



**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F- 02
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
NIM : 2019021071 Tahun Akademik : 2022  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP :

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Sudibondo group  
Nama Pejabat : Dimas Donny  
Jabatan : HRD  
Alamat KP : Jl. Kyai Maja No.7, Kramat Pela, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12130.  
Telepon/email : 021-27094378  
Masa Kerja Praktek : 11 minggu  
Mulai dari : 13 Juni 2022 Sampai dengan : 31 Agustus 2022  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 08 Juni 2022  
Yang mengajukan,



(Muhammad Rafi Fauzi)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)



## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Juni 2022  
Nomor : 103/EKS-MAN/UPI/06.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Dimas Donny  
PT. Sudibondo Group  
Jl. Kyai Maja No.7, Kramat Pela,  
Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta  
Selatan, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 12130.

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Sudibondo Group, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhammad Rafi Fauzi	2019021071	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Tbu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : PT Sudibondo Group  
 Nomor Identitas Instansi \*) : Akta Pendirian PT Sudibondo Group No. 03  
 NPWP: 43.483.823.1-019.000 | NIB: 1509210022414  
 Alamat : Jl. Kyai Maja No.7, RT.10/RW.7, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021071  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Juli 2022  
 Tanggal Selesai : 27 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 448 jam  
 Bagian/Divisi : Management Trainee  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mahasiswa/i yang melakukan kerja profesi pada 4 (empat) Divisi dan 5 (lima) bagian di perusahaan yaitu pada Divisi Marketing dan Marketing Support, Divisi Finance, Divisi Administration, dan Divisi Capital & General Affair.

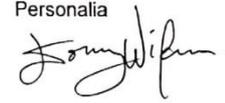
Nama Pembimbing Kerja : Bapak Donny Wicaksono  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +6281294411494  
 Email : dimas.donny@sudibondogroup.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 23 September 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (Donny Wicaksono)

Tgl: 23 September 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (Donny Wicaksono)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1. 4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. 1/2022

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 27 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	01 Juli 2022	Pengenalan perusahaan mengenai fokus perusahaan dan laporan keuangannya.	
2.	04 Juli 2022	Memahami laporan keuangan dari tahun 2019-2020.	
3.	05 Juli 2022	Memahami mengenai petty cash dan chart of account.	
4.	06 Juli 2022	Membuat laporan pertanggung jawaban.	
5.	07 Juli 2022	Membuat laporan pertanggung jawaban.	
6.	08 Juli 2022	Mempersiapkan pembuatan produk ikan.	
7.	11 Juli 2022	Membuat voucher untuk laporan keuangan perusahaan.	
8.	12 Juli 2022	Membuat voucher untuk laporan keuangan perusahaan.	
9.	13 Juli 2022	Membuat voucher untuk laporan keuangan perusahaan.	
10.	14 Juli 2022	Merapihkan file-file hasil dari voucher laporan keuangan.	
11.	15 Juli 2022	Memfotocopy file terlampir untuk laporan keuangan.	
12.	18 Juli 2022	Mempelajari mengenai rekening koran perusahaan.	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Denny Teasari )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 27 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	19 Juli 2022	Mempelajari mengenai rekening koran perusahaan.	
14.	20 Juli 2022	Merekap dokumen rekening koran yang diberikan lalu diinput pada Microsoft Excell.	
15.	21 Juli 2022	Shooting video untuk pengiklanan produk.	
16.	22 Juli 2022	Shooting video untuk pengiklanan produk.	
17.	25 Juli 2022	Mempelajari mengenai RAB, MOM, Surat Pernyataan, Internal Memo.	
18.	26 Juli 2022	Filing untuk dokumen laporan pertanggung jawaban.	
19.	27 Juli 2022	Mempelajari mengenai payroll dan pettycash.	
20.	28 Juli 2022	Melakukan stock opname.	
21.	29 Juli 2022	Menginput data untuk payroll dan pembayaran BPJS.	
22.	1 Agustus 2022	Melakukan penginputan data terkait pembayaran kredit bulanan perusahaan.	
23.	2 Agustus 2022	Penginputan data dan filing pettycash bulan Juli.	
24.	3 Agustus 2022	Pengajuan pettycash bulan Agustus.	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



(Denny Wicaksono)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		Rafy Fauzi

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 27 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	4 Agustus 2022	Penginputan file terkait perusahaan dengan PINHOME.	
26.	5 Agustus 2022	Melakukan penginputan data terkait pembayaran kredit bulanan perusahaan.	
27.	8 Agustus 2022	Melakukan pengecekan terkait lampiran pettycash bulan Juli dan melakukan pengajuan pettycash bulan Agustus.	
28.	9 Agustus 2022	Melakukan pemasukan data nomor surat yang keluar dari perusahaan.	
29.	10 Agustus 2022	Melakukan filing dokumen permohonan pengajuan dana.	
30.	11 Agustus 2022	Melakukan penyamaan data nomor surat keluar dengan dokumen yang ada.	
31.	12 Agustus 2022	Memasukan data-data pengeluaran petty cash terbaru.	
32.	15 Agustus 2022	Mencari referensi produk skincare untuk produk skincare perusahaan.	
33.	16 Agustus 2022	Mencari katalog untuk produk kayu DnW.	
34.	18 Agustus 2022	Mempelajari analisis kerjasama berupa RAB dengan realisasinya perusahaan dengan perusahaan lain.	
35.	19 Agustus 2022	Melakukan perlombaan 17 Agustus.	
36.	22 Agustus 2022	Mencari referensi packaging, materi konten, dan sosial media dari produk skincare yang beredar.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( Jonny Kusakaoni )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 27 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	23 Agustus 2022	Melakukan pembelajaran mengenai input payroll secara manual.	
38.	24 Agustus 2022	Mencari referensi produk skincare dari produk lokal maupun internasional mengenai branding dan marketing lalu dimasukkan ke dalam business plan produk perusahaan.	
39.	25 Agustus 2022	Mengedit website perusahaan dengan penambahan <i>lingual mode</i> yaitu Bahasa Inggris.	
40.	26 Agustus 2022	Mencari referensi dan membuat katalog kayu perusahaan melalui platform <i>canva</i> .	
41.	29 Agustus 2022	Memahami perihal HRD dan memahami buku panduan serikat pekerja tahun 2016 soal + ketenagakerjaan (UU RI No. 13 thn 2003) yg direvisi omnibus law UU No. 11 thn 2020 tentang cipta kerja - kebijakan pengupahan yg diatur PP No. 36 tn 2021 tentang pengupahan, yg mencabut PP No. 78 thn 2015	
42.	30 Agustus 2022	Mempelajari soal PTKP, PTKP sesuai ketentuan yang sudah ada : - TK/0 = 54.000.000 - K/0 = 58.500.000 - K/1 = 63.000.000 - K/2 = 67.500.000 - K/3 = 72.000.000	
43.	31 Agustus 2022	Mengubah satu akun data BPJS Kesehatan karena kesalahan data yang diterima pihak BPJS Kesehatan dan akan dilakukan dengan kode mutasi 1, form excell 37, dan surat permohonan mutasi.	
44.	1 September 2022	Mempelajari soal RKAB beserta SOP <i>recruitment</i> HRD yang ditentukan perusahaan dan pembuatan lowongan kerja digital marketing yang nantinya akan disebarluaskan ke platform-platform lowongan kerja yang tersedia.	
45.	2 September 2022	Mempelajari soal Curriculum Vitae (CV) - yg lebih didetailkan adalah pengalaman kerja dibanding pengalaman organisasi - daftar pribadi (nomor telp, email, alamat rumah) - list what you can do - kalo bisa dibuat 1 lembar lebih baik (kelebihan akan membuat something mystery bagi yg interview) - pendidikan minimal SMA - data yg informatif	
46.	5 September 2022	Pembuatan stock video untuk materi konten yang akan disiapkan dan diposting di tiktok.	
47.	7 September 2022	Pengeditan video untuk materi konten yang akan disiapkan dan diposting di tiktok.	
48.	13 September 2022	1. Pembuatan stock video untuk materi konten yang akan diposting di tiktok. 2. Melakukan live tiktok untuk penjualan produk perusahaan. 3. Menambahkan list produk bundling ke dalam akun tokopedia perusahaan.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

( *Murni Sincakam* )



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2022 s.d. 27 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	14 September 2022	Memposting stock video yang sudah diambil dan diedit ke Tiktok dengan memasukkan mode keranjang kuning di dalam video tersebut.	
50.	15 September 2022	Membuat word evaluasi metode pemasaran yang telah dilakukan pada bagian marketing.	
51.	16 September 2022	Membuat Targeting dan Positioning untuk elovica.	
52.	19 September 2022	1. Melakukan live tiktok untuk penjualan produk perusahaan. 2. Membuat Targetin dan Positioning untuk elovica.	
53.	20 September 2022	Membuat harga coret untuk produk di liktok shop.	
54.	21 September 2022	Melakukan perubahan harga produk pada akun Tokopedia perusahaan digistore.	
55.	23 September 2022	Membuat Segmentasi untuk elovica.	
56.	27 September 2022	Mempresentasikan kegiatan kerja profesi sebagai <i>Management Trainee</i> , dan mempelajari Pedoman Perilaku PT Sudibondo Group dan Peraturan Perusahaan PT Sudibondo Group	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



( Denny M. Iskandar )

Lampiran 1. 5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021071  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sudibondo Group  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Management Trainee  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2022s.d.27 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	10-10-22	Pembahasan Bab I		
2.	17-10-22	Pembahasan Bab II		
3.	20-10-22	Pembahasan Bab III		
4.	3-11-22	Pembahasan Bab IV dan Revisi Bab I-III		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Lampiran 1. 6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rafi Fauzi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021071  
 Instansi : PT Sudibondo Group  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Management Trainee  
 Uraian Pekerjaan : Mahasiswa yang magang pada Divisi Marketing dan Marketing Support, divisi Finance, divisi Administration, dan divisi Human Capital & General Affair.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)</i>
2	CPMK 2 : <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)</i>
3	CPMK 3 : <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)</i>
4	CPMK 4 : <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)</i>
5	CPMK 5 : <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)</i>
Catatan Tambahan :	

Tgl: 23 September 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja,  
  
 (Donny Wicaksono)

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,  
  
 (Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,  
  
 (Dr. Yohannes Totok Suyoto,  
 S.S., M.Si., CPM (ASIA))



**LAMPIRAN B**



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

