



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipura
NIM : 2019021107 Tahun Akademik : 2021/2022
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Kerja Profesi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang sebagai Pemasaran Pariwisata

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
Nama Pejabat : dr. H. A. Y. G. Wibisono, M.Kes
Jabatan : Sekretaris Dinas
Alamat KP : Jl. K.S Tubun No 1 RT 001/ 002, Mekarsari, Kota Tangerang, Banten
Telepon/email : 085728886957 / disbudpar@tangerangkota.go.id
Masa Kerja Praktek : Mengikuti Magang Kerja Profesi (KP) selama 400 jam atau 3 bulan
Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan: 13 September 2022
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 27 Mei 2022

Yang mengajukan,



(Mas Rachman R. R.)

Tgl: 2 Juni 2022

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, SE., MM.,)

Tgl: 2 Juni 2022

Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 3 Juni 2022
Nomor : 063/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada yang Terhormat,
dr. H. A. Y. G. Wibisono, M.Kes
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
Jl. K.S Tubun No. 1 RT.001/002 , Mekarsari,
Kota Tangerang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Mas Rachman Ramadhana Ranadipura	2019021107	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS, M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Belaman

Nama Instansi : Dinas Budaya dan Pariwisata Kota Tangerang
 Nomor Identitas Instansi *) : -
 Alamat : Jl. K.S Tubun No. 1, RT.001/RW002, Mekarsari, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15129.

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipura
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021107
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 13 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
 Uraian Pekerjaan ***) : Berpartisipasi dalam kegiatan promosi pariwisata kota Tangerang serta mendukung seluruh pekerjaan di bidang administrasi pertamanan di Dinas Budaya dan Pariwisata Kota Tangerang

Nama Pembimbing Kerja : Usup Supriadi, s. sos
 Kontak Pembimbing Kerja : HP :0821-1217-1648
 Email :usupsupriadi15081971@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 14, September 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Usup Supriadi, s.sos)

Tgl: 14, September 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia








 (Dra. Cucu Suryani)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		(No. Revisi)

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengunjungi PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Kota Tangerang Megikuti <i>Briefing</i> terkait tugas dan tanggung jawab pekerjaan 	
2.	14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Menerima dan menjamu tamu yang datang 	
3.	15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Menerima dan menjamu tamu yang datang 	
4.	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Menerima dan menjamu tamu yang datang 	
5.	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Menerima dan menjamu tamu yang datang Membuat Konten Promosi destinasi Pariwisata Masjid Raya Al - Az'hom 	
6.	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata) Menerima dan menjamu tamu yang datang 	
7.	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>editing</i> video promosi pariwisata Masjid Raya Al - Az'hom 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14, September 2022

Pembimbing Kerja,



(Usup Suphadi, s.sos)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Pelataman

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8.	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata)Menerima dan menjamu tamu yang datang	
9.	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat teks narasi untuk voice over video promosi destinasi wisata kuliner Rumah Makan Babeh Sadeli Tangerang	
10.	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata)Menerima dan menjamu tamu yang datang	
11.	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Membantu gladi resik dan persiapan opening wisata Kano Kota TangerangIkut berpartisipasi dalam pembuatan konten sosial media terkait promosi wisata kano Kota Tangerang	
12.	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Membantu gladi resik dan persiapan opening wisata Kano Kota TangerangIkut berpartisipasi dalam pembuatan konten sosial media terkait promosi wisata kano Kota Tangerang	
13.	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata)Menerima dan menjamu tamu yang datang	
14.	1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP (Pusat Informasi Pariwisata)Menerima dan menjamu tamu yang datang	
15.	2 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Partisipasi dalam event wisata kano Kota Tangerang	
16.	3 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Partisipasi dalam event wisata kano Kota Tangerang	
17.	5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumenMerekap absen pegawai lapangan pertamanan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14, September 2022

Pembimbing Kerja



(Usup Supriadi, s.sos)



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18.	6 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
19.	7 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
20.	8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
21.	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan dan berpartisipasi dalam rapat bidang pertamanan di Aula Dinas Budaya dan Pariwisata Kota Tangerang Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
22.	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memindahkan file absen pegawai lapangan pertamanan bulan Juni yang sudah selesai direkap ke penanggungjawab kerja 	
23.	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
24.	14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
25.	15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
26.	19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menghancurkan dokumen penting yang sudah tidak dipakai Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
27.	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
28.	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
29.	25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan pertamanan Menghancurkan dokumen penting yang sudah tidak dipakai 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14. September 2022

Pembimbing Kerja,


(Usup Supriadi, s.sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Belaman

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30.	26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
31.	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
32.	28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
33.	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
34.	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan pertamanan Mempersiapkan dan berpartisipasi dalam rapat bidang pertamanan di Aula Dinas Budaya dan Pariwisata Kota Tangerang 	
35.	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan pertamanan 	
36.	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
37.	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pendataan terhadap pegawai lapangan pertamanan 	
38.	8 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memindahkan file absen pegawai lapangan pertamanan bulan Juli yang sudah selesai direkap ke penanggungjawab kerja 	
39.	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
40.	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14, September 2022

Pembimbing Kerja,



(Usup Supnadi, s.sos)



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohon Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan 	
42.	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohon Mengikuti diskusi ringan mengenai pembangunan serta perancangan taman 	
43.	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
44.	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
45.	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
46.	20 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Partisipasi dalam <i>event</i> wisata kano Kota Tangerang 	
47.	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan 	
48.	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohon 	
49.	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohon Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan 	
50.	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohon Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan 	
51.	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan dan berpartisipasi dalam rapat bidang pertamanan di Aula Dinas Budaya dan Pariwisata Kota Tangerang Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan 	

Tanggal: 14, September 2022

Pembimbing Kerja



(Usup Supriadi, s.sos)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipua
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Budaya Dan Pariwisata Kota Tangerang
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
52.	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohonMerekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
53.	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
54.	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap absensi pegawai lapangan bidang pertamananMelakukan pengecekan terhadap rekap absensi pegawai bidang pertamanan bulan Agustus	
55.	5 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohonMerekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
56.	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohonMerekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
57.	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohonMerekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
58.	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Mempersiapkan dan berpartisipasi dalam rapat bidang pertamanan di Aula Dinas Budaya dan Pariwisata Kota TangerangMerekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan	
59.	9 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap absen pegawai lapangan bidang pertamanan	
60.	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Merapihkan serta mengurutkan surat permohonan penebangan pohonMerekap absensi pegawai lapangan bidang pertamanan	
61.	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyerahkan dan memeriksa seluruh pekerjaan yang diberikan oleh penanggung jawab/pembimbing kerja	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal 14 September 2022


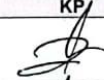






Pembimbing Kerja:

(Usup Supriadi, s.sos)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ramadipura
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021107
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Perencanaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/7/22	Membahas Pedoman Penulisan Laporan KP		
2	13/9/22	Membahas Laporan KP bab 1 dan 2		
3	13/10/22	Membahas Laporan KP bab 3 dan 4		
4	2/11/22	Bimbingan KP terakhir		



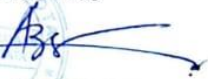
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 3 November 2022
 Dosen Pembimbing KP,




(Dr. Edi Purwanto)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Jl. Raya Iskandar Muda Bendungan Pintu Air Sepuluh No.1 Neglasari Telp. 021 - 55726861 Fax : 021 - 55726861 TANGERANG
Tangerang, 19 September 2022	
Nomor : 800/1170 -Umpeg	Kepada
Lampiran : -	Yth. Universitas Pembangunan Jaya
Perihal : Surat Keterangan Kerja Profesi (KP)	di-
	T e m p a t
Yang bertanda tangan dibawah ini	
Nama	: dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes
NIP	: 196606051995031004
Pangkat/Gol. Ruangan	: Pembina Tingkat I IV/b
Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya sebagai berikut :	
Nama	: Mas Rachman Ramadhana Ranadipura
NIM	: 2019021107
Fakultas	: Humaniora dan Bisnis
Program Studi	: Manajemen
Konsentrasi	: Kerja Profesi (KP)
Pada prinsipnya kami Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang tidak Berkeberatan menerima mahasiswa untuk Kerja Profesi (KP) pada Tanggal 13 Juni s.d 13 September 2022	
Demikian Surat Keterangan Tugas ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
 SEKRETARIS 	
<u>dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes</u> Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 196606051995031004	

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. 100/2022/03


Nama Mahasiswa : Mas Rachman Ramadhana Ranadipura
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021107
 Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Bidang Pemasaran pariwisata dan pertamanan
 Uraian Pekerjaan : Mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan program kerja divisi promosi pariwisata dan administrasi pertamanan Kota Tangerang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : <i>Mahasiswa mampu ...</i> Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : <i>Mahasiswa mampu ...</i> Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi
3	CPMK 3 : <i>Mahasiswa mampu ...</i> Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dari menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4 : <i>Mahasiswa mampu ...</i> Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kunkulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industry dan masyarakat
5	Dst : <i>Mahasiswa mampu ...</i> Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan : <i>Sikap kerja ...</i>	

Tgl: 3 November 2022
Pembimbing Kerja,



 (Usup Supriadi, s.sos)

Tgl: 3 November 2022
Dosen Pembimbing KP,


 (Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M.)

Tgl: 4 November 2022
Mengetahui,

Kepala Program Studi,


 (Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Bimbingan Bersama Dosen Pembimbing

