

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

### Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U/03/SOP-27/F-01
---	---	----------------------

#### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Syafira Kamila Rusdiana  
NIM : 2019041093 Tahun Akademik : 2021/2022  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Materi/Judul KP and Innovation : Aktivita KOL Management Emina Cosmetics Pada PT. Paragon Technology and Innovation

#### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Paragon Technology and Innovation  
Nama Pejabat : Yasna Suwita  
Jabatan : Human Resources Business Partner Deputy Group Head  
Alamat KP : Jl. Kp. Baru III No.60, RT.5/RW.2, Ulujami, Kec. Pesanggrahan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12250.  
Telepon/email : (021) 5853883  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 20 Juni 2022 sampai dengan: 19 September 2022

#### Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : ..... (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Syafira Kamila Rusdiana)

  
(Fasya Syifa M. S.I.Kom.,  
M.I.Kom.)

  
(Naurissa Biasini, S.Si., M.I.Kom)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 15 Jun 2022

Nomor : 970/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran : -  
Hal : **Surat Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Yasna Suwita**  
Human Resources Business Partner Deputy Group Head  
PT. Paragon Technology and Innovation  
Jl. Kp. Baru III No.60  
Ulujami, Pesanggrahan  
Jakarta Selatan 12250

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Paragon Technology and Innovation** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : SYAFIRA KAMILA RUSDIANA  
NIM : 2019041093  
Semester : VI (ENAM)  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Naurissa Biāsini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

## Lampiran 1.3. Surat Penerimaan Kerja Profesi



Headoffice : Jl. Ciledug Raya No. 10 RT.018 RW.003, Kel. Ulujami, Kec. Pesenggrehen, Jakarta Selatan, 12250  
p. (+62 21) 584 9070, 584 9077, 585 3883, 585 2434 f. (021) 585 2439 e. marketing@pti-casmet.co.id

factory 1 : Kawasan Industri Jatase Tangerang, Jl. Industri IV/4 Blok AG p. (+62 21) 590 4991, 590 04812, 592 5919, 592 5108 f. (021) 590 1981  
factory 2 : Kawasan Industri Jatase Tangerang, Jl. Industri IV/18 Blok AF

Nomor : 0070/SPM/HR/I/VI/2022  
Perihal : Kesiediaan Menerima Internship

Kepada:  
Ketua Program Studi Public Relation  
Fakultas Humaniora dan Bisnis  
Universitas Pambangunan Jaya  
di Tangerang Selatan

Dengan hormat,  
Sesuai dengan proposal perihal Permohonan Internship yang dikirimkan pada kami, dengan ini PT Paragon Technology and Innovation bersedia dan mengizinkan:

Nama	Fakultas	Program Studi
Syafira Kamila Rusdiana	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Kimia

Untuk melakukan Internship di perusahaan kami pada:

Divisi	Departemen	Periode
Public Relation	Public Relation	20 Juni 2022 – 19 September 2022

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 Juni 2022

Wibi Afifatul Zahro  
Talent Acquisition Senior Executive

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama : Syafra Kamila Rusdiana

Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093

Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation

Unit/Bagian/Sekelompok : Public Relation

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Juni 2022	- Meneliti Formasi Image untuk Brand Endive dan melakukan Survey terkait dengan produk Jumbo Cornetto	[Signature]
2	21 Juni 2022	- Menanggapi Email dari Endive dan menjawab dan dalam bentuk Presentasi dengan Cornetto	[Signature]
3	22 Juni 2022	- Memahami dan memahami hasil dari wawancara brand Endive	[Signature]
4	23 Juni 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
5	24 Juni 2022	- Meneliti dan menganalisis KOL Mega	[Signature]
6	25 Juni 2022	- Meneliti PA Live KOL, endive	[Signature]
7	26 Juni 2022	- Review and selecting Endive Branding Mo. Pengeja 100 KOL Blogger	[Signature]
8	28 Juni 2022	- Menanggapi Review Endive for Endive di Social Media untuk melibatkan Endive yang Berada di Endive	[Signature]
9	29 Juni 2022	- Melakukan Managemen dan strategi untuk Endive KOL Mo. Pengeja Branding Labu	[Signature]
10	30 Juni 2022	- Melakukan Managemen dan strategi untuk Endive KOL Mo. Pengeja Branding Labu	[Signature]

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Pembimbing Kerja,

(Meiky Dinna Lubis)

**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama : Syafra Kamila Rusdiana

Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093

Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation

Unit/Bagian/Sekelompok : Public Relation

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 July 2022	- Membuat KOL konten KOL, Tema dan membuat akun Mo. Pengeja endive untuk mempromosikan Endive KOL (Di media KOL yang sedang)	[Signature]
2	4 July 2022	- Menanggapi Email dari Endive dan menjawab dan dalam bentuk Presentasi dengan Cornetto	[Signature]
3	5 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
4	8 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
5	7 July 2022	- Buat Skema untuk konten Mega KOL dan Mega	[Signature]
6	8 July 2022	- Meet dengan Vendor dalam rangka KOL, PIGGYBANK, Brand Brief Endive dan Endive	[Signature]
7	11 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
8	12 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
9	13 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]
10	14 July 2022	- Melakukan riset terkait dengan pilihan dengan representasi Endive Cornetto	[Signature]

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Pembimbing Kerja,

(Meiky Dinna Lubis)

Copyright ©2022 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | 402-21-745555

Copyright ©2022 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | 402-21-745555

**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama : Syafra Kamila Rusdiana

Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093

Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation

Unit/Bagian/Sekelompok : Public Relation

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	15 July 2022	- Menjadi Guide staff peserta dan staff registrasi peserta EMINA UNIFORM dan membantu menjadi anasir sebagai vendor tempat Online dan offline, dan menjadi Time Keeper selama acara. Berpartisipasi Timas Anggah, Gemara Art	[Signature]
12	18 July 2022	- Memahami dan memahami hasil dari wawancara brand Endive	[Signature]
13	19 July 2022	- Riset KOL MEGA dan Mekan Influencer untuk kebutuhan event Endive	[Signature]
14	20 July 2022	- Meet dengan Tim Brand untuk kebutuhan KOL, DKB Dan Discuss KOL Shopper Brand Day dan SLS. Dan riset terkait KOL dan mengaharangi	[Signature]
15	21 July 2022	- Menanggapi email terkait kebutuhan Endive seperti (Community, KOL, Management KOL) dan Discuss dengan Tim DT terkait Pinky Person. Dan meet dengan Team Management terkait KOL dan Tim PAH, PAH, PAH	[Signature]

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Pembimbing Kerja,

(Meiky Dinna Lubis)

**LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: \_\_\_\_\_

Nama : Syafra Kamila Rusdiana

Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093

Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation

Unit/Bagian/Sekelompok : Public Relation

Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	15 July 2022	- Menjadi Guide staff peserta dan staff registrasi peserta EMINA UNIFORM dan membantu menjadi anasir sebagai vendor tempat Online dan offline, dan menjadi Time Keeper selama acara. Berpartisipasi Timas Anggah, Gemara Art	[Signature]
12	18 July 2022	- Memahami dan memahami hasil dari wawancara brand Endive	[Signature]
13	19 July 2022	- Riset KOL MEGA dan Mekan Influencer untuk kebutuhan event Endive	[Signature]
14	20 July 2022	- Meet dengan Tim Brand untuk kebutuhan KOL, DKB Dan Discuss KOL Shopper Brand Day dan SLS. Dan riset terkait KOL dan mengaharangi	[Signature]
15	21 July 2022	- Menanggapi email terkait kebutuhan Endive seperti (Community, KOL, Management KOL) dan Discuss dengan Tim DT terkait Pinky Person. Dan meet dengan Team Management terkait KOL dan Tim PAH, PAH, PAH	[Signature]

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: \_\_\_\_\_

Pembimbing Kerja,

(Meiky Dinna Lubis)

	<b>LAPORAN HARIAN</b>	SPT/03/SOP-27/F-03
	<b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	No. Revisi

Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juli 2022	- Membuat Briefing KOL, Fidy Person 12 Orang dan mengonfirmasi manajemen terkait, dan melakukan event management.	
2	22 Juli 2022	- Melakukan Review Timeline dan Briefing di Sosial Media Untuk Informasi Event dan handle related.	
3	23 Juli 2022	- Membuat Briefing Community untuk investasi DC dan Meeting terkait dengan Investor.	
4	24 Juli 2022	- Pick and Review LIVESHEET Event SFF Briefing Sotras KOL dan Meeting dengan Tim Brand dan Tim DC	
5	27 Juli 2022	- Membuat Suggestion untuk KOL Shopee Brand Day dan juga Meeting Briefing Puppin mate.	
6	28 Juli 2022	- Event Facilitator J&N For KOL and Community	
7	29 Juli 2022	- Event Facilitator J&N For KOL and Community	
8	30 Juli 2022	- Event Facilitator J&N For KOL and Community	
9	31 Juli 2022	- Event Facilitator J&N For KOL and Community	
10	1 Agustus 2022	- Report for J&N Meeting and Preparing KOL Event Glosy Stain dan Arjog	

\*\*jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :

Pembimbing Kerja,

  
 ( Meika Dinna Lubis )

	<b>LAPORAN HARIAN</b>	SPT/03/SOP-27/F-03
	<b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	No. Revisi

Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	2 Agustus 2022	- Melakukan Meeting dengan Tim Brand dan DT untuk persiapan Glosy Stain dan Membuat Briefing Perencanaan Arjog	
2	3 Agustus 2022	- Review Content Buzzer KOL, Bright Stuff dan Membuat Chat Ijin untuk kontak KOL, Boost Ads.	
3	4 Agustus 2022	- Membuat Deck Video dan Briefing untuk event Glosy Stain.	
4	5 Agustus 2022	- Melakukan Call dengan Videographer dan Membuat 500 Content Creator for Campaign Mrs. Pimple and Puppin Mate	
5	6 Agustus 2022	- Runner Event for brand team and event facilitator for photographer.	
6	7 Agustus 2022	- Event Facilitator Re Launch Glosy Stain	
7	8 Agustus 2022	- Pick and Choose 500 Content Creator for Campaign Mrs. Pimple and Puppin Mate dari 1500 Content Creator	
8	9 Agustus 2022	- Membuat Content briefing untuk campaign Ms. Pimple, Sun Bottle, dan Puppin Mate.	

\*\*jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar







Tanggal :

Pembimbing Kerja,

  
 ( Meika Dinna Lubis )


	<b>LAPORAN HARIAN</b> <b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	<b>SPT-I/03/SOP-27/F-03</b>
		No. Revisi :

Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022





No.	Tanggal	Materi yang Dikarjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10 Agustus 2022	- Briefing edit for content Event Glossy Stain dan revisi content dengan Videographer.	
2	11 Agustus 2022	- Meeting dengan Tim Brand dengan kebutuhan event Emina X EBRD	
3	12 Agustus 2022	- Mengurus Surat dan Meeting terkait pembayanan KOL Pinsky Person	
4	15 Agustus 2022	- Meet dengan tim EBRD X DANDAN untuk kebutuhan KOL dan menyusun TOR	
5	16 Agustus 2022	- (WFO) Membuat Briefing untuk content Tokopedia dan Shopee Mempersiapkan keperluan KOL dan Menjalani wawancara	
6	18 Agustus 2022	- (WFO) Membuat Briefing untuk content Tokopedia dan Shopee Mempersiapkan keperluan KOL dan Menjalani wawancara	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal :  
 Pembimbing Kerja,  
  
 ( Melka Dinna Lubis )


	<b>LAPORAN HARIAN</b> <b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	<b>SPT-I/03/SOP-27/F-03</b>
		No. Revisi :

Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022














No.	Tanggal	Materi yang Dikarjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19 Agustus 2022	- Mengurus Aler Event Emina EBRD terkait kebutuhan KOL dan Mengotok Submit Campaign di Partiposter	
2	22 Agustus 2022	- Membuat Briefing KOL Emina dan Brand dengan Vixxy	
3	23 Agustus 2022	- (WFO) Meeting dengan tim Brand Development dan Membuat MOM PR dan Revisi Briefing	
4	24 Agustus 2022	- Meninjau Konten KOL Bright Staff Ane dan melakukan approval konten KOL di Partipost	
5	25 Agustus 2022	- Approval Konten dengan KOL partiposter dan juga melakukan alignment dengan vixxy terkait dengan pekerjaan.	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :  
 Pembimbing Kerja,  
  
 ( Melka Dinna Lubis )

	<b>LAPORAN HARIAN</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	<b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	No. Revisi: _____

Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Sekel tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 September 2022	- Menyetujui proposal untuk KOL, Creative, menghubungi KOL, KOL Live Shoppe dan juga mengatur pembayarannya	
2	02 September 2022	- Membuat Briefing KOL Live Shoppe dan Alignment briefing ke KOL	
3	05 September 2022	- Menghubungi Vovox dan alignment terkait dengan perencanaan media dengan Clarissa	
4	06 September 2022	- Melakukan alignment lanjutan Vovox dan pengaturan SPK Clarissa Putri dan checking KOL Sun Battle campaign	
5	07 September 2022	- Menjadi narasumber Vovox dengan materi terkait penandatanganan SPK KOL dan mencari narasumber KOL FGD	
6	08 September 2022	- Mengatur payment tidak lanjut piyaku person pada pihak admin terkait dengan konten. Dan mengirim Surat kuasa ke manajer. 08.00 WIB 17.00 WIB	
7	09 September 2022	- Meeting pihak tim PR emina untuk perencanaan KOL, syelineer dan FGD serta rambuat suggestion list 20 KOL untuk event tersebut. 09.00 WIB 17.00 WIB	
8	12 September 2022	- Menghubungi Iida Idris terkait dengan kebutuhan KOL Allmart ran.	
9	13 September 2022	- Meeting weekly terkait dengan kebutuhan allmart ran, dan membuat suggestion KOL Live	
10	14 September 2022	- Menjadi narasumber dengan Iida Idris terkait dengan event allmart ran dan suggestion KOL dan mencari kontak 10 KOL untuk event tersebut. 09.00 WIB 17.00 WIB	
11	15 September 2022	- Mengisi PR Instansi terkait kebutuhan (AS GLOW) dan mencari kebutuhan KOL Q1, Q2, Q3, Q4 MES (GLOW)	
12	16 September 2022	- MMT dengan Tim PR Paragon terkait dengan kebutuhan KOL, Kompetitor dan juga meet TIM PR Emina KOL goes to KOREA 08.30 WIB	
13	19 September 2022	- Menguraikan peninjauan narasumber dan juga briefing terhadap konten yang baru, serta update approval konten dan juga briefing Vovox	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





Tanggal :

Pembimbing Kerja,

  
( Melka Dirna Lubis )

	<b>LAPORAN HARIAN</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	<b>PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	No. Revisi: _____


Nama : Syafira Kamila Rusdiana  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041093  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Paragon Technology and Innovation  
 Unit/Bagian/Sekel tempat KP : Public Relation  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juni 2022 s.d. 19 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	26 Agustus 2022	- Melakukan Check dan Survey tempat Dufan untuk event Emina Sun Battle dan juga melakukan meeting dengan media	
2	29 Agustus 2022	- Weekly Meeting dengan divisi brand dan DT, Ecommerce, dan media Alignment meet dengan beahutrenia	
3	30 Agustus 2022	- Mereview Konten KOL Bright Staff June dan melakukan approval konten KOL di Partipoint Event Facilitator dan Guide KOL serta menjadi panitia event Sun Battle	
4	31 Agustus 2022	- Event Facilitator dan Guide KOL serta menjadi panitia event Sun Battle	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal :

Pembimbing Kerja,


  
( Melka Dirna Lubis )





## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

## Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05  No. Revisi:
	Nama Mahasiswa : Syafira Kamila Rusdiana Induk Mahasiswa : 2019041093 Instansi : PT Paragon Technology and Innovation Program Studi : Ilmu Komunikasi Bagian/Divisi : Public Relations Brand Uraian Pekerjaan : Membuat brief KOL dan membantu penyelenggaraan event	
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan program studinya</i>	: Mahasiswa mampu membuat brief KOL untuk campaign dan event, mahasiswa mampu berkontribusi dalam penyelenggaraan event. Mahasiswa mampu menunjukkan skill dan pengetahuan yang baik untuk menunjang pekerjaannya. Mahasiswa mampu menunjukkan inisiatif dan menunjukkan hasil kerja yang baik.  (Pencapaian CPMK : 88%)
2	CPMK 2 <i>Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi</i>	: Mahasiswa mampu membuat brief KOL dan terlibat dalam penyelenggaraan event. Mahasiswa mampu menjabarkan pentingnya melaksanakan magang, menjabarkan pekerjaannya dan menuliskannya dalam laporan.  (Pencapaian CPMK : 75%)
3	CPMK 3 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan mengaplikasikan berbagai teori dari perkuliahan ke dalam praktik kerjanya. Mahasiswa mampu beradaptasi dengan sistem dan ritme kerja di perusahaan, mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya dan lingkungan perusahaan, mahasiswa mampu mengaplikasikan pembelajaran yang didapat ketika perkuliahan, terutama di bidang public relations.  (Pencapaian CPMK : 85%)
4	CPMK 4 <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>	: Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai yang diharapkan, mahasiswa mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja, mahasiswa mampu belajar lebih terutama terkait campaign dan event brand. Mahasiswa mampu mendapatkan masukan-masukan untuk penyempurnaan pembelajaran di prodi.  (Pencapaian CPMK : 85%)
5	CPMK 5 <i>Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi</i>	: Mahasiswa mendapatkan review positif dari pembimbing kerja sehingga diharapkan dapat membuka kesempatan untuk kerja sama antara prodi dengan PT PT Paragon Technology and Innovation  (Pencapaian CPMK : 88%)

Catatan Tambahan	Mahasiswa mendapatkan review yang sangat baik dari pembimbing kerja. Mahasiswa bekerja dengan sangat baik. Mahasiswa mampu mengutarakan ide dan masukan untuk perusahaan, mahasiswa mampu mengutarakan ide-ide yang sangat baik juga memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Mahasiswa mampu melakukan tugas-tugas sebagai pembuat brief KOL untuk campaign dan mampu berkontribusi dalam penyelenggaraan event brand. Mahasiswa dapat menyerap pelajaran dan informasi, dapat diandalkan. Mahasiswa sangat dapat berkolaborasi dan tak jarang dia mahasiswa digunakan oleh perusahaan. Mahasiswa memiliki sikap yang baik dan sangat jujur dalam bekerja sama dengan baik dengan tim. Mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan diri agar lebih siap bekerja dalam dunia PR.
------------------	--

Tgl: 16 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
Meka Dima Lubis

Tgl: 18 September 2022  
Dosen Pembimbing KP,

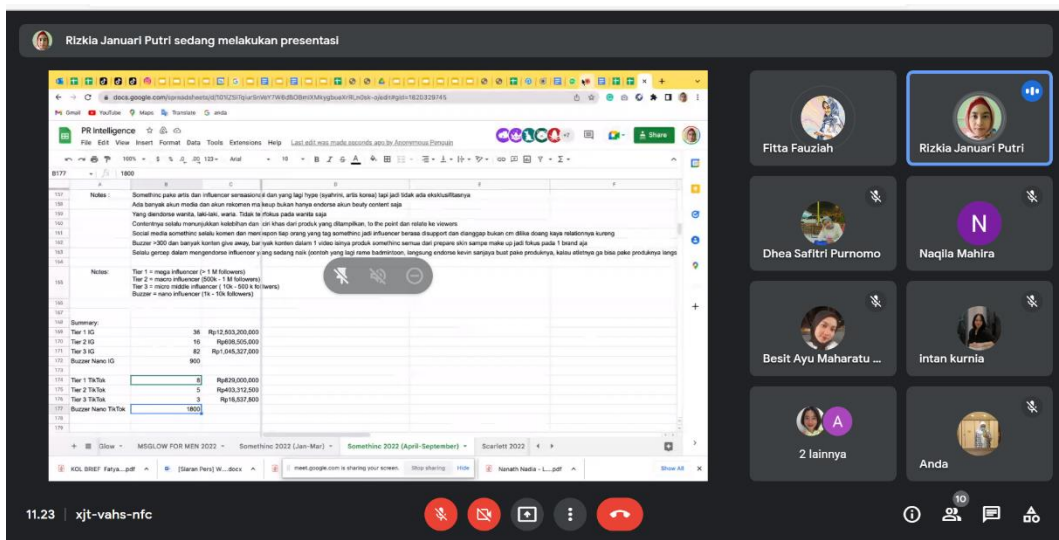
  
Faysa Syifa Matna

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
Nurizza Basri, M.I.Kom

## LAMPIRAN B

Lampiran 2. 4 Kegiatan Rapat Mingguan



## Lampiran 2. 5 Draft KOL

Report Link INTERNAL 149 - EMINA GROUP .XLSX ☆

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Bantuan

100% Rp % .0 .00 123 Calibri 11 B I U A

Report Emina MS PIMPLE & POPPIN - 531 KOL

No	Nama lengkap	konten Ms pimple	list	Remarks	en Poppin matte checklist
1	@yuunnitta	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
2	Adilla Rahmatushiva	Video Mr pimp	✓	ok	Video poppin matte - Google Drive
3	Aiffah	Video Mr pimp	✓	ok	Video poppin matte - Google Drive
4	Ainanur firdhausyah	Video Mr pimp	✓	ok	Video poppin matte - Google Drive
5	Aisyah Ranaa	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
6	Akhira Maulidio	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
7	Alfani	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
8	Alfi Lailatul Maufiroh	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
9	Alia Nurmalasari	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
10	Alin nuraliyah	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
11	Alma Tanjung	Video Mr pimp	✓	OK	video poppin matte - Google Drive
12	Alulafarah	video Mr pimp	✓	ok	video poppin matte - Google Drive
13	Anastya	Video Mr pimp	✓	ok	video poppin matte - Google Drive
14	Anggie Tanesya	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
15	Anggiyani	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
16	Anisa aryanti	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
17	Anita Theresia	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
18	Anna Fernanda S	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
19	Annisa Anggitya	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
20	Ariyani Yuli	Video Mr pimp	✓	0.01 #gitikitjirwit	Video poppin matte - Google Drive
21	Astrie Kartika	Video Mr pimp	✓	OK	Video poppin matte - Google Drive
22	aurellia farisyah zahra	Video Mr pimp	✓	ok	Video poppin matte - Google Drive

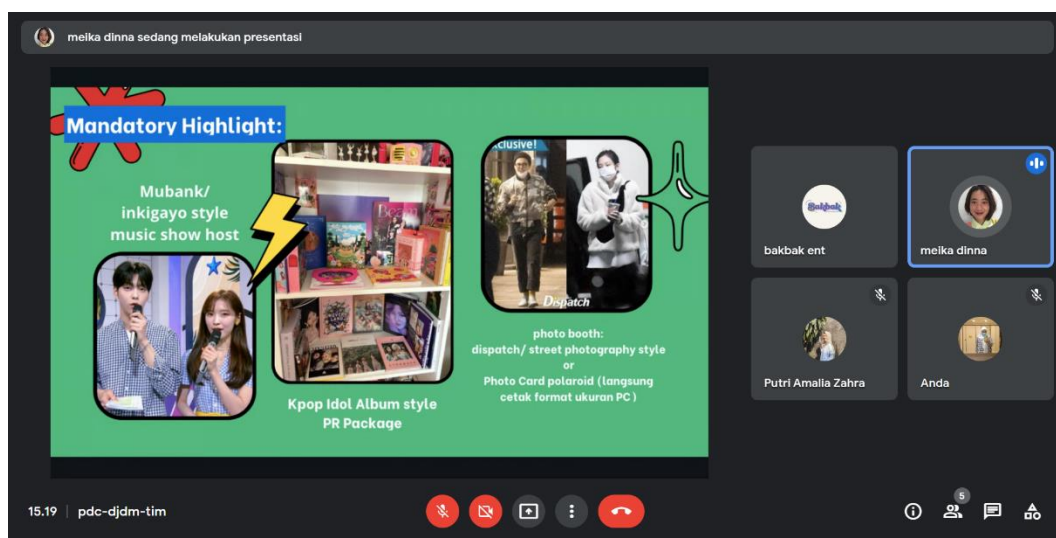
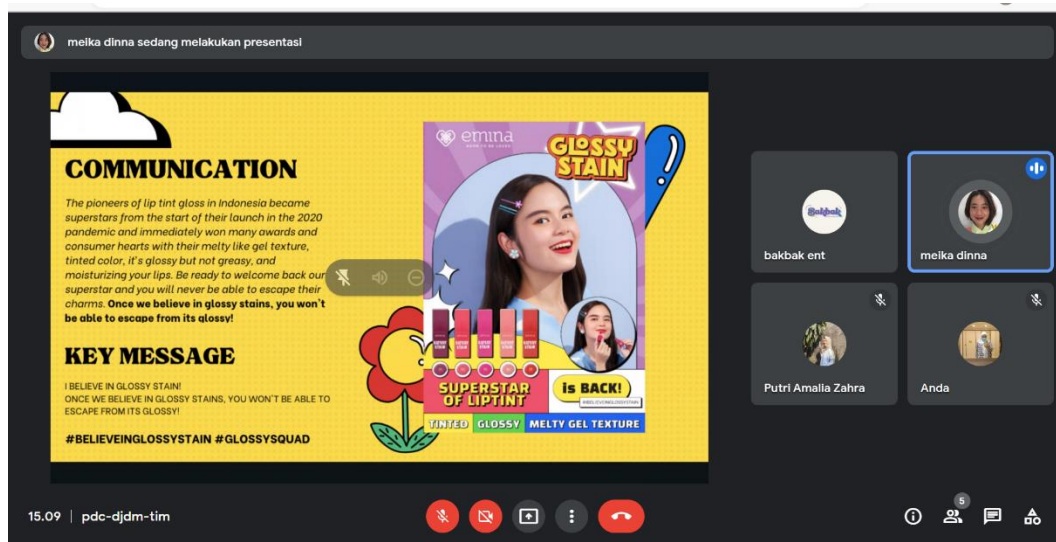
EBBD x DANDAN di SMA Negeri 84 Jakarta ☆ Disimpan Ke Drive

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan

100% \$ % .0 .00 123 Arial 10 B I U A

	Tanggal	Kegiatan	Support Emina
5	16 Agustus 2022	Lomba 17-an SMA Negeri 84 (Kelereng, balap karung, tarik tambang, balon)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tap in event lomba 17-an SMA 84 (kolaborasi dengan OSIS SMA)</li> <li>2. Support hadiah lomba sebanyak 15 pcs goodie bag</li> <li>3. Bagi-bagi voucher Emina 300 pcs &amp; support bagi-bagi sunscreen 480 pcs untuk semua siswa</li> <li>4. Open booth Emina</li> <li>5. Open donasi buku</li> </ol>
6	17 Agustus 2022	Upacara 17 Agustus SMA 84	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Support makeup paskibra 20 paskibra</li> <li>2. Support bagi-bagi sunscreen untuk 20 peserta paskibra</li> <li>3. Open booth Emina</li> <li>4. Open donasi buku</li> </ol>
7	18 Agustus 2022	Main Event : Talkshow with Guest Star	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendatangkan guest star Gabriel Prince</li> <li>2. Amplifikasi event Emina x SMA 84 di media social Emina</li> <li>3. Biaya retribusi ke sekolah senilai Rp 1.000.000</li> <li>4. Support hampers untuk pihak sekolah</li> <li>5. Open booth Emina</li> <li>6. Open donasi buku</li> </ol>

## Lampiran 2. 6 Perencanaan Pengelolaan Event



Lampiran 2. 4 Foto bersama Pembimbing Kerja di Paragon Corp

