

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.**

Perguruan Tinggi sebagai tempat mahasiswa untuk memperoleh pendidikan serta untuk mendapatkan gelar Sarjana. Perguruan tinggi juga tempat Instansi ilmiah yang menyelenggarakan mengenai program Pendidikan akademik ataupun professional yang diberikan kepada mahasiswa pada beberapa mengenai ilmu pengetahuan. Universitas merupakan perguruan tinggi yang mempunyai program studi pilihan yang beraneka ragam, Pilihan program studi tersebut dikelompokkan kedalam fakultas-fakultas yang ada di Universitas.

Universitas Pembangunan Jaya dalam meningkatkan kualitas pada mahasiswa, Memiliki Mata kuliah Kerja Profesi merupakan persyaratan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis. Kerja Profesi ini dilaksanakan mempunyai tujuan untuk memenuhi salah satu ketentuan syarat guna mendapatkan nilai kelulusan dari mata kuliah Kerja Profesi pada semester tujuh. Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh praktikan minimum 400 (empat ratus) jam ataupun sebanding dengan 3 (tiga) bulan. Kerja Profesi juga sebagai syarat proses untuk mengerjakan skripsi nantinya serta proses untuk mendapatkan gelar Sarjana (S1) pada Universitas Pembangunan Jaya.

Pelaksanaan Kerja Profesi juga memiliki salah satu syarat dengan membutuhkan nilai Indeks Predikat Kumulatif (IPK) dengan rata-rata nilai setidaknya 2,00 (dua koma nol) supaya mahasiswa bisa menjalankan Kerja Profesi. Serta mahasiswa juga harus memiliki keterangan status sebagai mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dan tidak memiliki sanksi akademik dalam masa perkuliahan yang sedang dijalankan.

Dengan adanya pelaksanaan Kerja Profesi ialah sesuatu aktivitas yang memberikan pengalaman praktek terjun langsung untuk mahasiswa

terhadap dunia pekerjaan. Dari pelaksanaan Kerja Profesi yang telah terlaksana diharapkan dari semua mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya dapat menambah pengalaman tentang pekerjaan, wawasan yang baru tentang dunia pekerjaan, ilmu pengetahuan, keterampilan dan etika pergaulan didalam dunia kerja serta pelaksanaan Kerja Profesi ini sangat membantu dalam mengembangkan tentang *soft skill*, mempraktikan dengan secara langsung mengenai teori yang sudah diperoleh dalam perkuliahan, Dan nantinya pengalaman yang telah didapat dari pelaksanaan kegiatan kerja profesi dapat menjadi bekal untuk kedepannya khususnya pada lingkungan dunia kerja.

Pada saat ini dunia pekerjaan sedemikian begitu kompetitif menimbang di era globalisasi menuntut profesi yang efektif serta efisien. Lapangan pekerjaan yang ada semakin sedikit. Maka dari itu mahasiswa harus mempersiapkan bekal pengalaman yang ada dalam memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Diharapkan dari pelaksanaan Kerja Profesi ini dapat memberikan manfaat kepada instansi atau perusahaan.

Dengan dilaksanakannya Kerja Profesi, Praktikan melangsungkan pelaksanaan Kerja Profesi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang (Disbudpar) khususnya dalam bagian aspek Bidang Pariwisata serta turut membantu pada Bidang Pertamanan. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang adalah salah satu lembaga pemerintahan yang memiliki peran membantu Walikota untuk menyelenggarakan perihal urusan pemerintahan dalam bidang Kebudayaan, bidang Pariwisata, bidang Pertamanan dan Dekorasi.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Berikut adalah maksud dilaksanakannya Kerja Profesi yang praktikan lakukan ialah sebagai berikut:

1. Untuk menyelesaikan salah satu persyaratan di Universitas Pembangunan Jaya.
2. Mendapatkan wawasan serta pengalaman yang luas tentang dunia pekerjaan di perusahaan/instansi.

3. Untuk meningkatkan kemampuan serta keahlian mahasiswa dalam dunia pekerjaan.
4. Memperoleh ilmu pekerjaan yang luas serta bertanggung jawab dan disiplin di dalam dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Berikut adalah tujuan dilaksanakannya Kerja Profesi yang praktikan lakukan ialah sebagai berikut :

- a. Untuk meningkatkan pengalaman pekerjaan serta wawasan yang baru dan luas tentang dunia pekerjaan yang sesungguhnya.
- b. Melatih praktikan untuk beradaptasi dengan dunia pekerjaan, yang bisa menjadi bekal untuk bisa bersaing terhadap dunia pekerjaan nantinya.
- c. Praktikan menjalankan pelaksanaan Kerja Profesi bertujuan untuk melatih *soft skill* yang praktikan sudah pelajari di Universitas Pembangunan Jaya, Lalu diimplementasikan terhadap pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi yang praktikan jalankan.
- d. Memperluas kolaborasi antar Universitas Pembangunan Jaya dengan instansi/perusahaan tempat praktikan melaksanakan Kerja Profesi.

### **1.2.3 Manfaat Kerja Profesi**

**Manfaat Bagi Universitas dengan adanya pelaksanaan Kerja Profesi yaitu sebagai berikut :**

- a. Memberi kesempatan terhadap mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman serta wawasan perihal sistem kerja di instansi pemerintah ataupun swasta.
- b. Universitas berharap seorang mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja nyata.
- c. Untuk melatih sejauh mana potensi mahasiswa dalam menguasai ilmu yang diterima baik dalam teori ataupun praktisnya.
- d. Menjadi wadah Universitas Pembangunan Jaya untuk memperkenalkan Universitas kepada tempat instansi/perusahaan yang dilakukan oleh mahasiswa.

**Manfaat Bagi Praktikan dengan adanya pelaksanaan Kerja Profesi yaitu sebagai berikut :**

- a. Memberikan kontribusi dengan berbagai bekal akademik yang telah didapatkan dari perkuliahan.
- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman yang tidak diperoleh langsung dari kegiatan di perkuliahan.
- c. Sarana menggali informasi mengenai dunia pekerjaan sehingga dapat melatih praktikan serta mempersiapkan diri buat terjun langsung kedalam dunia pekerjaan.

**Manfaat Bagi Instansi/Perusahaan dengan adanya pelaksanaan Kerja Profesi yaitu sebagai berikut :**

- a. Dapat terjalinnya relasi yang baru dan baik terhadap Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Tangerang dengan Universitas Pembangunan Jaya.
- b. Dapat membantu praktikan untuk memberikan wawasan serta pengalaman yang baru, wawasan serta pengalaman tersebut bisa digunakan saat terjun ke dunia pekerjaan.
- c. Mendapatkan masukan pemikiran ide-ide yang diberikan mahasiswa kepada instansi/perusahaan dalam pelaksanaan kegiatan kerja profesi.

### **1.3 Tempat Kerja Profesi**



**Gambar 1.1 Logo Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang**

Sumber : <https://disbudpar.tangerangkota.go.id/gallerycategoryvideo/28>

Nama Instansi/Perusahaan :Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang

Alamat :Jalan. K.S Tubun No.1, RT.001/RW.002,  
Mekarsari, Kecamatan. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15129.  
Email : disbudpar@tangerangkota.go.id  
Website : disbudpar.tangerangkota.go.id



**Gambar 1.2 Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang**  
Sumber : Google Gambar

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang resmi berdiri pada tanggal 1 Desember tahun 2016 berlandaskan Peraturan Daerah No 8 Tahun 2016 perihal Pembentukan serta Susunan Perangkat Daerah. Sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) teknis yang berada di bawah Pemerintahan Kota Tangerang, memiliki peran tugas melangsungkan urusan pemerintah di berbagai bidang aspek Kebudayaan, Pariwisata, Pertamanan dan Dekorasi Kota yang menjadi kewenangan Daerah.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang adalah salah satu tempat instansi pemerintah. Praktikan mendapatkan tempat untuk melaksanakan kegiatan Kerja Profesi pada Kantor Disbudpar bagian Bidang Pariwisata serta membantu juga pada Bidang Pertamanan. Praktikan melakukan pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi pada Disbudpar Kota Tangerang selama 3 (tiga) bulan.

#### 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Bulan	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober
Tahap Persiapan					
Tahap Pelaksanaan					
Tahap Pelaporan					

Tabel 1.1 Tahap Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Kerja Profesi

##### 1. Tahap Persiapan

Dalam Tahap Persiapan ini praktikan mempersiapkan semuanya sebelum memulai pelaksanaan kegiatan kerja profesi. Tahap persiapan kerja profesi yang dipersiapkan oleh praktikan sebelum dimulainya pelaksanaan kerja profesi. Praktikan mencari tentang berbagai segala informasi mengenai instansi/perusahaan yang bisa menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pelaksanaan kerja profesi dan praktikan juga melakukan persiapan untuk melaksanakan Kerja Profesi menuju tempat perusahaan/instansi yang ingin dituju. Lalu pada tahap persiapan ini, Praktikan melakukan tahap persiapan kerja profesi sekitar 2 (dua) minggu sebelum kegiatan pelaksanaan kerja profesi. Praktikan mendapatkan berbagai informasi tentang instansi yang dapat menjadikan tempat tujuan untuk pelaksanaan kerja profesi, Dengan berbagai informasi tersebut, Praktikan mendatangi kantor Disbudpar Kota Tangerang dan membuat pertemuan pertama kali dengan Bapak Wibisono. Bapak Wibisono bagian dari Sekretaris Dinas untuk membantu Praktikan mengurus daftar sebagai

mahasiswa yang akan melakukan pelaksanaan kegiatan kerja profesi. Setelah praktikan bertemu dengan Bapak Wibisono. Praktikan mengurus surat pengantar yaitu Formulir Pengajuan Kerja Profesi kepada prodi, Setelah surat pengantar dari prodi lalu diteruskan kepada sekretaris dekan FHB melalui *email*. Lalu setelah surat pengantar Formulir Pengajuan Kerja Profesi dikirimkan kembali kepada praktikan melalui *email*. Setelah itu Praktikan langsung mendatangi kembali kantor Dinas guna menyerahkan surat pengantar pengajuan kerja profesi kepada Bapak Wibisono. Kemudian setelah menyerahkan surat pengajuan, Praktikan dikabari oleh Bapak Wibisono bahwa Praktikan dapat melakukan pelaksanaan kegiatan kerja profesi di Disbudpar Kota Tangerang pada bagian aspek Bidang Pariwisata dan Pertamanan yang dimulai pada tanggal 13 Juni 2022.

## 2. Tahap Pelaksanaan

- Didalam tahapan pelaksanaan, Praktikan melakukan pelaksanaan kegiatan kerja profesi selama 3 (tiga) bulan di kantor Disbudpar Kota Tangerang mulai tanggal 13 Juni 2022 hingga tanggal 13 September 2022. Hari dan waktu pelaksanaan kerja profesi yaitu dilaksanakan dari Senin s/d Jum'at. Jam Pelaksanaan Kerja 08.00-16.00 WIB.

## 3. Tahap Pelaporan

Didalam tahap pelaporan, Setelah praktikan melaksanakan kegiatan kerja profesi. Praktikan harus membuat serta menyelesaikan tugas Laporan Kerja, Laporan kerja ini berisi tentang kegiatan yang dilakukan pada saat praktikan melaksanakan kegiatan kerja profesi. Dengan adanya pembuatan kegiatan laporan ini sebagai bukti jika praktikan benar-benar melakukan pelaksanaan kerja profesi pada instansi tempat praktikan melaksanakan. Laporan pelaksanaan kegiatan kerja profesi yang praktikan buat adalah hasil dari semua pelaksanaan kegiatan praktikan selama praktikan melaksanakan kegiatan kerja progesi di Disbudpar Kota Tangerang pada bagian aspek Bidang Pariwisata serta turut membantu pada Bidang Pertamanan. Kegiatan Kerja Profesi ialah pembelajaran yang wajib dilaksanakan oleh praktikan untuk mendapatkan nilai kelulusan serta aktivitas kerja profesi ini ialah salah satu ketentuan syarat kelulusan guna

memperoleh gelar Strata Satu pada Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya. Setelah praktikan melaksanakan Kerja Profesi, lalu praktikan menyusun laporan setelah pelaksanaan Kerja Profesi. Penyusunan laporan harus mengikuti format laporan yang berlaku.

