

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Universitas Pembangunan Jaya dalam meningkatkan kualitas kepada para mahasiswa, Memiliki mata kuliah Kerja Profesi. Kerja Profesi memiliki persyaratan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya untuk mendapatkan nilai kelulusan dari mata kuliah Kerja Profesi pada semester tujuh.

Kerja Profesi adalah suatu pelaksanaan kegiatan yang memberikan pengalaman praktek terjun langsung bagi mahasiswa terhadap dunia pekerjaan. Dari pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi yang telah terlaksana diharapkan dari setiap mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya dapat menambah pengalaman tentang pekerjaan serta wawasan yang baru terhadap dunia pekerjaan.

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang (Disbudpar) khususnya pada Bidang Pariwisata serta turut membantu pada Bidang Pertamanan. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata merupakan instansi pemerintahan yang memiliki peran membantu Walikota melakukan kegiatan pemerintahan di bagian bidang Kebudayaan, Pariwisata, Pertamanan dan Dekorasi Kota. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata memiliki kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diserahkan pada Daerah sesuai dengan visi, misi serta program Walikota.

Kesimpulan yang praktikan dapat saat pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan ditempatkan dibagian bidang Pariwisata serta praktikan ditugaskan membantu bidang Pertamanan. Sebagai berikut adalah kesimpulan yang didapat dan diambil praktikan pada saat pelaksanaan Kerja Profesi :

1. Dengan adanya pelaksanaan Kerja Profesi dapat dijadikan tempat untuk praktikan mendapatkan ilmu tentang dunia pekerjaan secara langsung serta praktikan bisa mengimplementasikan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan terhadap dunia pekerjaan.

2. Menambah wawasan dan pengalaman kerja praktikan di dunia pekerjaan, Aktivitas pekerjaan yang praktikan jalankan bergerak dibidang Pemasaran Pariwisata dan Pertamanan.
3. Meningkatkan Kerjasama antar perusahaan/instansi dengan Universitas untuk melihat kemampuan dan kualitas serta menempatkan mahasiswa saat Pelaksanaan Kerja Profesi kedalam perusahaan/instansi.

4.2 Saran

Berdasarkan dengan adanya kegiatan kerja profesi yang telah dilakukan oleh praktikan di Disbudpar Kota Tangerang. Adapun beberapa saran yang akan praktikan sampaikan untuk beberapa pihak, ialah sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a. Dapat terjalinnya relasi yang baru dan mempererat hubungan dengan baik antar praktikan dengan seluruh staff Bidang Pariwisata dan Pertamanan
- b. Menjaga attitude dan etika dengan sebaik mungkin pada saat pelaksanaan kegiatan kerja profesi sedang berjalan.
- c. Dapat bertanggung jawab atas pekerjaan yang telah diberikan pada saat pelaksanaan kerja profesi dan mempunyai komunikasi yang baik dan benar di instansi/perusahaan tempat pelaksanaan kerja profesi.
- d. Memiliki pembekalan diri dengan keterampilan serta wawasan yang cukup untuk melaksanakan kegiatan kerja profesi. Karena didalam dunia kerja mempunyai pembekalan terhadap diri sendiri itu sangat penting supaya nantinya pada saat pelaksanaan kegiatan kerja profesi bisa menerapkan kepada instansi/perusahaan yang dipilih oleh praktikan.
- e. Mencari tempat kerja profesi sebisa mungkin 1 – 2 bulan sebelum pelaksanaan kegiatan kerja profesi dimulai, dikarenakan supaya tidak terlalu mepet dengan pelaksanaan kerja profesi.
- f. Diharapkan kepada praktikan tahun berikutnya untuk bisa pada saat menyusun laporan kerja profesi, Dipersiapkan atau dibuat

secara berproses pada saat sedang melakukan kegiatan kerja profesi pada instansi/perusahaan yang praktikan pilih atau dapatkan.

2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Diharapkan pihak Universitas untuk melakukan pembekalan atau sosialisasi terkait materi tentang pelaksanaan kerja profesi dari 2-3 bulan sebelum pelaksanaan kerja profesi dilaksanakan. Supaya mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan kerja dengan sebaik mungkin dan mendapatkan tempat kerja profesi di instansi/perusahaan sebelum dilaksanakannya kerja profesi tersebut.
- b. Semoga pihak Universitas Pembangunan Jaya dapat mengadakan pelatihan tentang pelaksanaan kerja profesi kepada seluruh mahasiswa yang akan melaksanakan kerja profesi. Supaya nantinya hal tersebut bisa memudahkan mahasiswa terhadap dunia kerja di instansi/perusahaan yang mahasiswa dapatkan.
- c. Diharapkan pihak Universitas Pembangunan Jaya bisa memberi referensi terkait informasi tempat instansi/perusahaan kepada mahasiswa yang sedang mencari untuk mendapatkan tempat kerja profesi, Serta informasi proses apa saja yang perlu diurus oleh mahasiswa jika tempat instansi/perusahaan tersebut menjadi pilihan mahasiswa untuk melaksanakan kerja profesi.
- d. Diharapkan pihak Universitas Pembangunan Jaya melakukan pemantauan secara bertahap hingga selesai kepada mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan kerja profesi.
- e. Semoga pihak Universitas Pembangunan Jaya bisa menciptakan dan mempertahankan hubungan yang baik dengan instansi/perusahaan yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa. Karena jika terjalinnya hubungan yang baik terhadap instansi/perusahaan itu bisa membuat praktikan tahun berikutnya untuk mendapatkan tempat pelaksanaan kerja profesi dengan mudah.

3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Diharapkan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata dapat membangun kembali kantornya dengan desain yang lebih modern serta struktur yang lebih menarik. Supaya masyarakat disekitar dapat melihat perkembangan yang baik terhadap kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata.
- b. Diharapkan Disbudpar Kota Tangerang dapat meletakkan berkas atau dokumen penting dengan sebaik mungkin supaya tidak hilang. Karena masih terlihat oleh praktikan berkas atau dokumen yang tercecer yang tidak sesuai pada tempatnya.
- c. Semoga Disbudpar Kota Tangerang dapat menjalin kerjasama hubungan yang baik dengan pihak Universitas Pembangunan Jaya. Supaya nantinya pihak dinas bisa menempatkan kembali mahasiswa di tahun berikutnya yang ingin melaksanakan kerja profesi.
- d. Diharapkan kepada Disbudpar Kota Tangerang jika kedatangan mahasiswa dari Universitas Pembangunan Jaya pada tahun berikutnya. Dan Mahasiswa tersebut ingin melakukan pelaksanaan kegiatan kerja profesi di kantor dinas, semoga bisa diterima serta ditempatkan dengan sebaik mungkin dan diberi penugasan yang cocok dengan jurusan yang diambil oleh mahasiswa tersebut pada tahun berikutnya.
- e. Kepada pihak Disbudpar Kota Tangerang diharapkan untuk selalu memperhatikan lingkungan disekitar luar ruangan atau dalam ruangan. Karena jika ada tamu yang berdatangan menuju kantor akan merasa nyaman pada saat ada urusan keperluan untuk bertemu oleh staff dinas atau bahkan akan melakukan rapat di kantor dinas.