

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Belakangan ini, banyak perusahaan atau bahkan hampir semua perusahaan melihat calon pegawai yang akan di terima berdasarkan pengalamannya dan keahliannya. Oleh karena itu, dibutuhkan calon pelamar dengan pengalaman yang cukup untuk bisa diterima di suatu perusahaan. Dunia kerja akan seringkali berbeda dengan teori seperti apa yang diajarkan dalam akademi. Kerja Profesi adalah kuliah praktek di perusahaan/instansi sebagai tempat pelatihan yang disusun untuk menciptakan pengalaman kerja untuk mahasiswa pada perusahaan/instansi tertentu. Kerja Profesi juga dapat didefinisikan sebagai bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar yang baru kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus.

Menipisnya lowongan pekerjaan dan membludaknya jumlah sdm yang berlomba-lomba mencari pekerjaan menyebabkan persaingan yang sangat ketat dalam mencari mata pencaharian dan meningkatnya jumlah pengangguran di Indonesia. Oleh karena itu, maka Kerja Profesi ini sangat berguna untuk menjadikan mahasiswa siap untuk menghadapi dunia kerja baik dari keisapan dalam beradaptasi lingkungan pekerjaan, menciptakan solusi untuk menyelesaikan masalah, cara bertanggung jawab dan disiplin terhadap pekerjaan, dan lain-lain.

Kerja Profesi adalah salah satu syarat pemenuhan SKS yang harus di tempuh pada smester 7 ini, Universitas Pembangunan Jaya mengadakan program kerja profesi yang bertujuan untuk pengembangan profesi untuk mahasiswanya. Pengembangan adalah suatu usaha untuk meningkatkan kemampuan teknis, teoritis, konseptual, dan moral sesuai dengan kebutuhan melalui pendidikan dan latihan. Pendidikan yang dimaksud disini adalah tentang teori apa yang sudah dipelajari mahasiswa di kampus, sedangkan latihan adalah bagaimana mahasiswa menguasai praktek yang sudah dipelajari di kampus dan nantinya akan direalisasikan saat masuk ke dunia kerja nanti.

Kerja profesi merupakan salah satu rangkaian pembelajaran yang juga bertujuan untuk memperkenalkan bagaimana dunia pekerjaan yang akan dijalani oleh mahasiswa nantinya sesuai dengan jurusan dan penjurusan yang telah dipilih oleh mahasiswa tersebut. Kerja profesi (KP) merupakan mata kuliah wajib di Prodi S1 Manajemen di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Praktikan disini melakukan KP di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang (DISBUDPAR) divisi pemasaran pariwisata dan pertamanan. Praktikan mendapatkan wawasan dan keterampilan yang cukup tentang cara kerja di bagian pemasaran dan pertamanan.

Hal ini sangat membantu Praktikan untuk menerapkan apa yang telah dipelajari di bangku perkuliahan, baik dalam menyelesaikan suatu pekerjaan maupun dalam menyelesaikan masalah-masalah atau kendala dalam pelaksanaan Kerja Profesi, karena saat melakukan Kerja Profesi, Praktikan juga menemukan beberapa kendala dan cara mengatasi kendala – kendala tersebut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Universitas pembangunan jaya mengadakan program Kerja Profesi ini tentu memiliki maksud dan tujuan tertentu yang akan sangat berguna bagi mahasiswa yang melaksanakan Kerja Profesi tersebut. Kerja Profesi ini bermaksud untuk ;

1. Mendapatkan pengetahuan dibidang pemasaran pariwisata dan pertamanan.
2. Melatih mahasiswa tentang bagaimana cara bersosialisasi dan beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya serta melatih kedisiplinan dan tanggung jawab mahasiswa terhadap pekerjaannya.
3. Mengaplikasikan apa yang sudah di pelajari di perkuliahan baik teori maupun praktek.
4. Menemukan dan menyelesaikan masalah yang terjadi di dalam instansi, khususnya dibidang Pariwisata dan Pertamanan

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Sedangkan tujuan dilaksanakannya Kerja Profesi ini untuk :

1. Dapat memperoleh pengetahuan mengenai cara kerja divisi-divisi di DISBUDPAR Kota Tangerang, khususnya dibidang pariwisata dan pertamanan.
2. Dapat meningkatkan ilmu pengetahuan, keterampilan serta pengalaman dari apa yang sudah di kerjakan saat Kerja Profesi berlangsung baik dari yang sudah dipelajari di perkuliahan maupun di luar perkuliahan.
3. Dapat mengetahui bagaimana gambaran suasana pekerjaan yang berhubungan dengan pemasaran pariwisata dan pertamanan
4. Dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa baik *softskill* maupun *hardskill*.

1.3 Tempat Kerja Profesi



Gambar 1.1: Logo DISBUDPAR

Sumber : <https://disbudpar.tangerangkota.go.id/gallerycategoryvideo/28>

Dalam melakukan Kerja Profesi, Praktikan memilih untuk melaksanakannya di DISBUDPAR, Mekarsari, Kota Tangerang, Banten. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang merupakan salah satu instansi Pemerintahan yang bertugas memperhatikan budaya dan pariwisata khususnya di Kota Tangerang. Baik dari segi promosi, pengembangan dan perencanaan budaya dan pariwisata di Kota Tangerang.



Gambar 1.2 : Praktikan Bersama rekan kerja

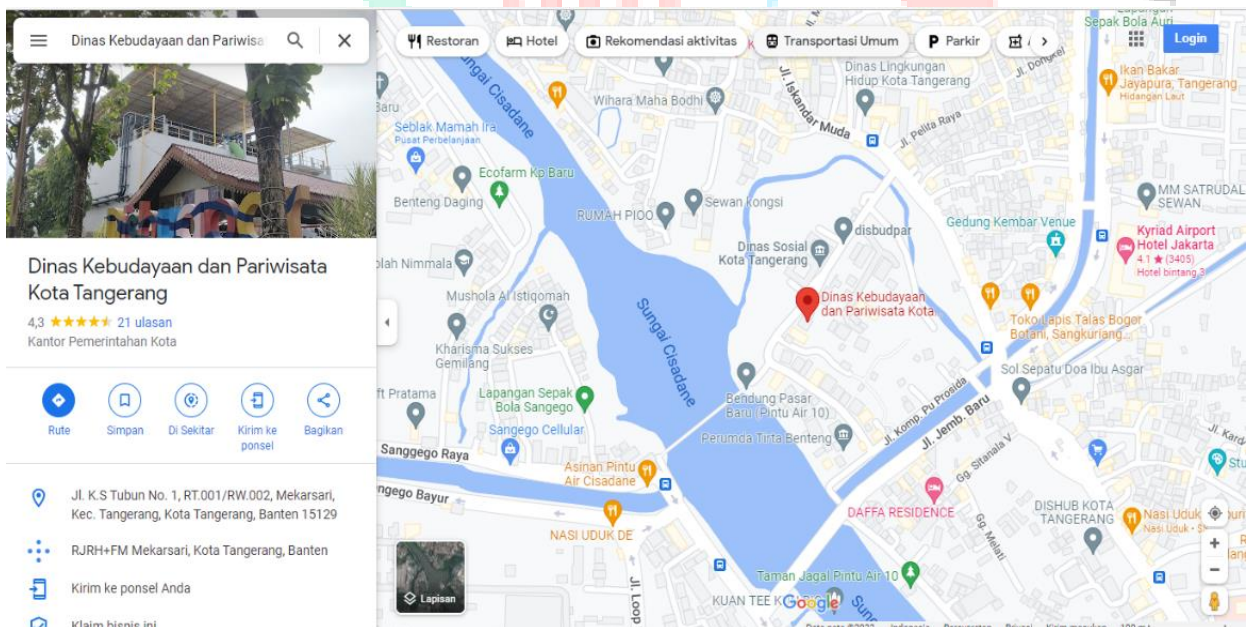
Sumber : Pribadi

Foto diatas adalah foto praktikan Bersama teman – teman melakukan dokumentasi Bersama salah satu pembimbing kerja Praktikan yaitu mas irham dari divisi pertamanan dan mas agung dari divisi petugas lapangan dibidang pertamanan. Mas agung dan mas irham ikut membantu dalam memberikan nama

yang Praktikan tidak diberi nama dan memberi list dari petugas lapangan DISBUDPAR Kota Tangerang.

Alasan mengapa Praktikan memilih Instansi tersebut karena Instansi ini membuka kesempatan untuk mahasiswa dari berbagai Universitas dan berbagai jurusan baik dari Universitas di Kota Tangerang maupun di luar Kota Tangerang khususnya dibidang pemasaran, dan Praktikan sendiri ingin merasakan bagaimana situasi pekerjaan di kedinasan atau Pemerintahan.

Berikut tempat Kerja Profesi praktikan yang berada di daerah Mekarsari, Kota Tangerang dan berjarak 32 KM dari rumah Praktikan yang berada di Pamulang, Tangerang Selatan. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi menggunakan kendaraan bermotor, di DISBUDPAR Kota Tangerang sudah difasilitasi lahan parkir yang cukup luas dan dengan keamanan yang terjamin, karena ada 2 security yang jaga per shiftnya dan ada pemantauan dari kamera CCTV.



Gambar 1.3: Maps Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang

Sumber:

<https://www.google.co.id/maps/place/Dinas+Kebudayaan+dan+Pariwisata+Kota+Tangerang>

Nama Instansi/ Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota
Tangerang

Alamat : JL. K.S Tubun No. 1, RT.001/RW.002,
Mekarsari, Kec Tangerang, Kota Tangerang,
Banten 15129.

Telepon : 085728886957

Email : disbudpar@tangerangkota.go.id

WEB : disbudpar.tangerangkota.go.id

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

1.4.1 Tahap Persiapan

Persiapan sebelum melakukan Kerja Profesi tentu harus disiapkan dengan matang baik dari tempat Kerja Profesi, waktu pelaksanaan Kerja Profesi, maupun mental dari Praktikan itu sendiri. Praktikan melakukan persiapan untuk memulai Kerja Profesi sekitar 3 minggu sebelum pelaksanaan tepatnya dari bulan Mei.. Praktikan mendapatkan informasi dari beberapa teman dan memilih serta mengajukan *Curriculum Vitae* (CV) dan surat pernyataan magang kepada beberapa perusahaan yang direkomendasikan. Setelah itu ada salah satu kerabat yang memberikan rekomendasi tempat tetangganya bekerja yaitu di DISBUDPAR Kota Tangerang, tepatnya dibidang pemasaran pariwisata. Kerabat Praktikan sendiri memiliki kenalan yang menjabat sebagai Sekertais Dinas di DISBUDPAR Kota Tangerang, Bapak Wibisono, sehingga Praktikan langsung menghubunginya dan mengajukan CV, serta memberikan alasan kenapa Praktikan harus memulai Kerja Profesi di sana.

Tepat pada tanggal 6 Juli 2022, Praktikan diundang secara langsung oleh Bapak Wibusono dan dilakukan wawancara terhadap calon Praktikan. Saat itu langsung di terima dan diperbolehkan Kerja Profesi di DISBUDPAR Kota Tangerang dan diperbolehkan bekerja di sana.

No	Jenis Kegiatan	Mei	Bulan			
			Juni	Juli	Agustus	September
1	Tahap Persiapan					
2	Tahap Pelaksanaan					
3	Tahap Pembuatan Laporan					

Tabel 1.1 : Tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan Praktikan

Sumber: Diolah oleh Praktikan

1.4.2 Tahap Pelaksanaan

Kerja Profesi (KP) dilaksanakan selama 400 jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dari tanggal 13 Juni 2022 sampai dengan 13 Agustus 2022. Guna memenuhi persyaratan Kerja Profesi, jadwal kerja di Pusat Informasi Pariwisata (PIP) dilakukan pada 13 Juli 2022- 13 Juni. Untuk pelaksanaan Kerja Profesi di Dinas Budaya dan Pariwisata (DISBUDPAR) Kota Tangerang pusat itu sendiri, dilakukan setiap hari Senin-Jumat, masuk pukul 7.30 sampai 16.00 WIB. Waktu istirahat dari jam 12.00 – 13.00, terkecuali hari Jumat pukul 11.30 – 13.00.

Dikarenkan adanya pandemic Covid-19 pada waktu itu, Pemerintah membuat regulasi untuk bekerja secara *Work From Home* (WFH) atau bekerja dari rumah. Kebijakan ini juga berlaku di DISBUDPAR Kota Tangerang dan

dilakukannya selama beberapa hari, khususnya apabila ada beberapa karyawan bahkan Praktikan itu sendiri yang memiliki gejala Covid-19.

JADWAL PETUGAS PENJAGA PUSAT INFORMASI PARIWISATA
DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA TANGERANG
BULAN JULI 2022

No	Hari	Tanggal	Nama Petugas	Jam Masuk dan Jam Pulang	Rincian Tugas
1	Senin	04 Juli 2022	Abby Fariz Mahardika	08.00 s.d 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP - Menerima tamu yang datang - Merapihkan dan membersihkan ruangan kerja (PIP)
			Mas Rahman Ramadhana Ranadipura		
2	Selasa	05 Juli 2022	Rengga Irgi Ivan Rivaldo	08.00 s.d 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP - Menerima tamu yang datang - Merapihkan dan membersihkan ruangan kerja (PIP)
			Ivan Rizchi Darmawan		
3	Rabu	06 Juli 2022	Noval Sandi Dinata	08.00 s.d 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP - Menerima tamu yang datang - Merapihkan dan membersihkan ruangan kerja (PIP)
			Mas Rahman Ramadhan Ranadipura		
4	Kamis	07 Juli 2022	Abby Fariz Mahardika	08.00 s.d 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP - Menerima tamu yang datang - Merapihkan dan membersihkan ruangan kerja (PIP)
			Noval Sandi Dinata		
5	Jumat	08 Juli 2022	Ivan Rizchi Darmawan	08.00 s.d 16.00	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi kepada tamu atau pengunjung yang datang ke PIP - Menerima tamu yang datang - Merapihkan dan membersihkan ruangan kerja (PIP)
			Rengga Irgi Ivan Rivaldo		

Gambar 1.3: Jadwal petugas penjaga pusat informasi pariwisata DISBUDPAR

Sumber: Pribadi

Tabel diatas merupakan jadwal Praktikan untuk menjaga di Pusat Infomasi Pariwisata Kota Tangerang yang masuk setiap hari Senin dan kamis, akan tetapi untuk memenuhi syarat Kerja Profesi, maka Praktikan meminta izin kepada Pembimbing Kerja untuk masuk setiap hari yaitu pada hari Senin – Jumat. Setelah mempertimbangkan untuk masuk pada Senin – Junat pukul 08.00 – 16.00, maka pembimbing kerja pun memutuskan untuk menyetujui, maka jadwal Praktikan sendiri berubah menjadi Senin – Jumat pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.

1.4.3 Tahap Pembuatan Laporan

Laporan Kerja Profesi merupakan salah satu kewajiban yang harus di kerjakan dan diselesaikan setelah melaksanakan Kerja Profesi. Semua tahap Kerja Profesi memiliki peran yang penting mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga tahap pembuatan pelaporan. Praktikan mulai menegrjakan laporan Kerja Profesi pada bulan September tepatnya setelah proses pelaksanaan Kerja Profesi

selesai yaitu pada tanggal 13 September 2022. Awalnya Praktikan mengalami kebingungan saat memulai proses pembuatan laporan tentang cara menyusun laporan Kerja Profesi, format penulisan, bab dan sub bab yang harus ditulis, serta apa isi dari laporan tersebut. Maka dari itu, Praktikan berinisiatif untuk bertanya ke group *line* manajemen dan mendapatkan jawaban tentang *template* laporan Kerja Profesi, panduan pembuatan laporan, hingga berbagai format yang ditentukan untuk membuat laporan Kerja Profesi ini.

Praktikan juga bertanya ke dosen pembimbing dan mendapatkan arahan yang jelas hingga revisi tentang kesalahan - kesalahan yang ada di laporan Praktikan. Pembuatan laporan yang Praktikan kerjakan, didampingi oleh dosen pembimbing yaitu pak Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M. Praktikan melakukan bimbingan selama 4 kali dan setiap bimbingan membahas satu bab. Bimbingan bertahap ini sangat membantu Praktikan dalam menyusun laporan hingga selesai. Tahap pelaporan Praktikan buat dari 13 September 2022 sampai bulan November dan dilakukan pengumpulan tanggal 4 November 2022.

