

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 NIM : 2019021097 Tahun Akademik : 2021/2022  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Kerja Profesi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang sebagai Pemasaran Pariwisata

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Nama Pejabat : dr. H. A. U. Y. G. Wibisono, M.Kes  
 Jabatan : Sekretaris Dinas  
 Alamat KP : Jl. K. S. Tubun No. 1 RT.001/RW.002, Mekarsari, Kota Tangerang, Banten...  
 Telepon/email : 085728886957 / disbudpar@tangerangkota.go.id  
 Masa Kerja Praktek : Mengikuti Magang Kerja Profesi (KP) selama 400 Jam atau 3 Bulan  
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan : 13 September 2022  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 2 Juni 2022  
Yang mengajukan,



(Abby Fariz Mahardika)

Tgl: 6 Juni 2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, SE., MM.)

Tgl: 6 Juni 2022  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022  
Nomor : 078/EKS-MAN/UPJ/06.22  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
dr. H. A. Y. G. Wibisono, M.Kes  
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota  
Tangerang  
Jl. K.S Tuban No. 1 RT.001/002, Mekarwari,  
Kota Tangerang

Dengan hormat,

Berkemauan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Inspektori bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan pemenuhan KP pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Abby Fariz Muhandika	2019021097	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suryanto, SS., M.Si., CPMA  
Kepala Program Studi Manajemen

Terselamat,  
1. Koordinator Kerja Profesi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
--	--	----------------------

Nama Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
Nomor Identitas Instansi \*) : -

Alamat : JL. K.S Tubun No 1, RT.001/RW.002, Mekarsari, Kec.  
Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15129

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021097  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 13 September 2022  
Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam Kerja  
Bagian/Divisi : Pariwisata & Pertamanan  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menjelaskan, dan memberikan saran tentang pariwisata yang ada di Kota Tangerang ke masyarakat yang berkunjung ke PIP dan merekap absen petugas lapangan bagian pertamanan kota tangerang

Nama Pembimbing Kerja : USUP SUPRIADI, S.Sos  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082112171648  
Email : usupsupriadi15081971@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

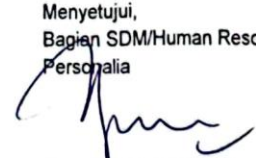
Tgl: 14 september 2022

Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(USUP SUPRIADI, S.Sos)

Tgl: 14 September 2022

Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia


  
(Dra. CUCU SURYANI)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP





\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

### Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/E-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunjungan dan pengenalan terhadap Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang (DISBUDPAR)</li> <li>Kunjungan dan penenalan terhadap Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Pengenalan terhadap struktur organisasi DISBUDPAR</li> <li>Pembagian <i>jobdesc</i> terhadap rekan-rekan magang</li> </ul>	
2	14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat konsep untuk konten promosi pariwisata Masjid Raya Al-A'zhom</li> <li>Melakukan survey ke Masjid Raya Al- A'zhom</li> </ul>	
4	15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat konten berupa video Tiktok di Masjid Raya Al- A'zhom</li> <li>Mengedit dan mempublikasikan ke social media berupa Instagram, Tiktok, dan Youtube</li> <li>Mengajukan video ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata agar menjadi video resmi dari DISBUDPAR</li> </ul>	
5	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022






Pembimbing Kerja,



( USUP SUPRIADI, S.Sos )


	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Faniz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022






No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
7	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
8	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
9	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
10	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> </ul>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 14 September 2022  
 Pembimbing Kerja  
  
 ( USUP SUPRIADI, S.Sos )  
 © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
12	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stanby di Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Kota Tangerang.</li> <li>Menerima kunjungan dari Pt Trisjunar Mega Radha.</li> <li>Menjelaskan beberapa wisata Tangerang sesuai dengan apa yang mereka minati.</li> </ul>	
13	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan briefing untuk pembukaan dayung gratis</li> <li>Melakukan simulasi wisata kano gratis di depan Alun-Alun Kota Tangerang.</li> </ul>	
14	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
15	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal 14 September 2022

Pembimbing Kerja








(USUP SUPRIADI, S.Sos)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
17	2 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengarahkan masyarakat yang ingin mencoba wisata kano gratis</li> <li>Memastikan keamanan masyarakat</li> <li>Menjaga tiket untuk masyarakat yang ingin mencoba wisata kano</li> </ul>	
18	3 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu mengarahkan masyarakat yang ingin mencoba wisata kano gratis</li> <li>Memastikan keamanan masyarakat</li> <li>Menjaga tiket untuk masyarakat yang ingin mencoba wisata kano</li> </ul>	
19	4 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP)</li> <li>Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang</li> <li>Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP</li> </ul>	
20	5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan terhadap Dinas Kebudayaan dan Pariwisata khususnya di bagian pertamanan</li> <li>Pengenalan terhadap struktur organisasi yang ada di bagian pertamanan dan pembagian <i>jobdesc</i></li> </ul>	


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022


Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S Sos)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memindahkan file petugas lapangan di bagian pertamanan dan pembimbing kerja ke praktikan</li> <li>Pemberian arahan dari pembimbing kerja tentang prosedur yang harus dilakukan</li> </ul>	
22	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang</li> </ul>	
23	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
24	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
25	14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Menghancurkan dokumen penting</li> </ul>	
26	18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
27	19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
28	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
29	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
30	22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	

\*\*Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar



Tanggal 14 September 2022

  
 Pembimbing Kerja

(USM SLIPRIADI, S Sos)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Menghancurkan dokumen penting</li> </ul>	
32	26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
33	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
34	28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
35	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
36	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang</li> <li>Merapihkan serta memastikan bahwa rekap absen bulan juli terekap dengan baik..</li> </ul>	
37	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
38	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
39	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
40	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Menghancurkan dokumen penting</li> </ul>	


*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(USUP SUPRIADI, S Sos)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	9 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
42	10 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
43	11 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
47	12 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
48	15 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
49	16 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
50	18 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
51	19 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
52	22 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	


*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022


Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53	23 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
54	24 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
55	25 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
56	26 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang.	
57	29 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
58	30 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
59	31 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
60	1 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting • Merapihkan serta memastikan bahwa rekap absen bulan agustus terekap dengan baik.	
61	2 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
62	5 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	

*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

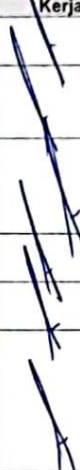
Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja

(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
63	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
64	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Menghancurkan dokumen penting</li> </ul>	
65	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang.</li> </ul>	
66	9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
67	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> </ul>	
68	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan</li> <li>Menghancurkan dokumen penting</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemindahan kembali file yang ada di praktikan ke pembimbing kerja sebagai hasil dari pekerjaan magang selama di DISBUDPAR</li> </ul>	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja











( USUP SUPRIADI, S.Sos )

## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya.		SPT-I/03/SOP-27/F-04
 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	

Nama Mahasiswa : ABBY FARIZ MAHARDIKA  
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021097  
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebutuhan dan Pariwisata Kota Tangerang.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/7/22	Membahas pedoman penulisan laporan KP.		
2	13/9/22	Membahas laporan KP bab 1 dan 2		
3	13/10/22	Membahas laporan KP bab 3 dan 4		
4	2/11/22	Bimbingan KP terakhir.		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:




Dosen Pembimbing KP,



(Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto,  
S.E., M.M.)

Universitas Pembangunan Jaya.

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	<b>PEMERINTAH KOTA TANGERANG</b> <b>DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA</b> Jl. Raya Iskandar Muda Bendungan Pintu Air Sepuluh No.1 Neglasari Telp. 021 - 55726861 Fax : 021 - 55726861 <b>TANGERANG</b>
Tangerang, 19 September 2022	
Nomor : 800/ 1471 -Umpeg	Kepada
Lampiran : -	Yth. Universitas Pembangunan Jaya
Perihal : Surat Keterangan Kerja Profesi ( KP )	di-
	<b>T e m p a t</b>
Yang bertanda tangan dibawah ini	
Nama	: dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes
NIP	: 196606051995031004
Pangkat/Gol. Ruangan	: Pembina Tingkat I IV/b
Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya sebagai berikut :	
Nama	: Abby Fariz Mahardika
NIM	: 2019021097
Fakultas	: Humaniora dan Bisnis
Program Studi	: Manajemen
Konsentrasi	: Kerja Profesi (KP)
Pada prinsipnya kami Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang tidak Berkeberatan menerima mahasiswa untuk Kerja Profesi (KP) pada Tanggal 13 Juni s.d 13 September 2022	
Demikian Surat Keterangan Tugas ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
 SEKRETARIS	
 <u>dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes</u> Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 196606051995031004	



## LAMPIRAN B

## Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja**



PEMBANGUNAN

**Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**



JAYA.S