

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 NIM : 2019021097 Tahun Akademik : 2021/2022
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Kerja Profesi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang sebagai Pemasaran Pariwisata

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Nama Pejabat : dr. H. A. U. Y. G. Wibisono, M.Kes
 Jabatan : Sekretaris Dinas
 Alamat KP : Jl. K. S. Tubun No. 1 RT.001/RW.002, Mekarsari, Kota Tangerang, Banten...
 Telepon/email : 085728886957 / disbudpar@tangerangkota.go.id
 Masa Kerja Praktek : Mengikuti Magang Kerja Profesi (KP) selama 400 Jam atau 3 Bulan
 : Mulai dari : 13 Juni 2022 sampai dengan : 13 September 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprod)

Tgl: 2 Juni 2022
Yang mengajukan,


 (...Abby Fariz Mahardika...)

Tgl: 6 Juni 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (...Fendi Saputra, SE., MM...)

Tgl: 6 Juni 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (...Dr. Yohanes Totok Suyoto)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2022
Nomor : 078/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
dr. H. A. Y. G. Wibisono, M.Kes
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota
Tangerang
Jl. K.S Tuban No. 1 RT.001/002, Mekarwari,
Kota Tangerang

Dengan hormat,

Berkaitan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Inspektori bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Abby Fariz Muhandika	2019021097	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suryanto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Terselamat,
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Nomor Identitas Instansi *) : -
 Alamat : JL. K.S Tubun No 1, RT.001/RW.002, Mekarsari, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15129

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021097
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 13 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Pariwisata & Pertamanan
 Uraian Pekerjaan ***) : Menjelaskan, dan memberikan saran tentang pariwisata yang ada di Kota Tangerang ke masyarakat yang berkunjung ke PIP dan merekap absen petugas lapangan bagian pertamanan kota tangerang

Nama Pembimbing Kerja : USUP SUPRIADI, S.Sos
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082112171648
 Email : usupsupriadi15081971@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

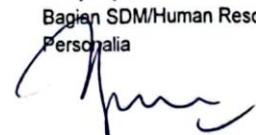
Tgl: 14 september 2022

Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 (USUP SUPRIADI, S.Sos)

Tgl: 14 September 2022

Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (Dra. CUCU SURYANI)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/E-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Kunjungan dan pengenalan terhadap Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang (DISBUDPAR) Kunjungan dan penenalan terhadap Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Pengenalan terhadap struktur organisasi DISBUDPAR Pembagian <i>jobdesc</i> terhadap rekan-rekan magang 	
2	14 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konsep untuk konten promosi pariwisata Masjid Raya Al-A'zhom Melakukan survey ke Masjid Raya Al- A'zhom 	
4	15 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat konten berupa video Tiktok di Masjid Raya Al- A'zhom Mengedit dan mempublikasikan ke social media berupa Instagram, Tiktok, dan Youtube Mengajukan video ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata agar menjadi video resmi dari DISBUDPAR 	
5	16 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-U/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Faniz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	17 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
7	20 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
8	21 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
9	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
10	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022
 Pembimbing Kerja

 (USUP SUPRIADI, S.Sos)
 © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
12	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Stanby di Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Kota Tangerang. Menerima kunjungan dari Pt Trisjunar Mega Radha. Menjelaskan beberapa wisata Tangerang sesuai dengan apa yang mereka minati. 	
13	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan briefing untuk pembukaan dayung gratis Melakukan simulasi wisata kano gratis di depan Alun-Alun Kota Tangerang. 	
14	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
15	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal 14 September 2022

Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
17	2 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengarahkan masyarakat yang ingin mencoba wisata kano gratis Memastikan keamanan masyarakat Menjaga tiket untuk masyarakat yang ingin mencoba wisata kano 	
18	3 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membantu mengarahkan masyarakat yang ingin mencoba wisata kano gratis Memastikan keamanan masyarakat Menjaga tiket untuk masyarakat yang ingin mencoba wisata kano 	
19	4 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menerima tamu yang datang ke Pusat Informasi Pariwisata (PIP) Memberikan Informasi mengenai pariwisata Kota Tangerang kepada tamu yang datang Merapihkan dan menjaga kebersihan di ruangan kerja PIP 	
20	5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan terhadap Dinas Kebudayaan dan Pariwisata khususnya di bagian pertamanan Pengenalan terhadap struktur organisasi yang ada di bagian pertamanan dan pembagian <i>jobdesc</i> 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	8 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Memindahkan file petugas lapangan di bagian pertamanan dan pembimbing kerja ke praktikan Pemberian arahan dari pembimbing kerja tentang prosedur yang harus dilakukan 	
22	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang 	
23	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
24	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
25	14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Menghancurkan dokumen penting 	
26	18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
27	19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
28	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
29	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
30	22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	

**Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal 14 September 2022



 Pembimbing Kerja

(USM SLIPRIADI, S Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Menghancurkan dokumen penting 	
32	26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
33	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
34	28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
35	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
36	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang Merapihkan serta memastikan bahwa rekap absen bulan juli terekap dengan baik.. 	
37	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
38	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
39	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
40	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Menghancurkan dokumen penting 	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja,



(USUP SUPRIADI, S Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	9 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
42	10 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
43	11 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
47	12 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
48	15 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
49	16 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
50	18 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
51	19 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting	
52	22 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53	23 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
54	24 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
55	25 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
56	26 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang.	
57	29 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
58	30 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
59	31 Agustus 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
60	1 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan • Menghancurkan dokumen penting • Merapihkan serta memastikan bahwa rekap absen bulan agustus terekap dengan baik.	
61	2 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	
62	5 September 2022	• Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja

(USUP SUPRIADI, S.Sos)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Abby Fariz Mahardika
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pariwisata & Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
63	6 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
64	7 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Menghancurkan dokumen penting 	
65	8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Melakukan persiapan untuk rapat pertamanan di aula Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang. 	
66	9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
67	12 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan 	
68	13 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap absen harian dan memindahkan sesuai dengan nama petugas lapangan bagian pertamanan Menghancurkan dokumen penting 	
		<ul style="list-style-type: none"> Pemindahan kembali file yang ada di praktikan ke pembimbing kerja sebagai hasil dari pekerjaan magang selama di DISBUDPAR 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 14 September 2022

Pembimbing Kerja



(USUP SUPRIADI, S.Sos)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya.		SPT-I/03/SOP-27/F-04
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	

Nama Mahasiswa : ABBY FARIZ MAHARDIKA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021097
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Kebutuhan dan Pariwisata Kota Tangerang.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Promosi Pariwisata dan Pertamanan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 13 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/7/22	Membahas pedoman penulisan laporan KP.		
2	13/9/22	Membahas laporan KP bab 1 dan 2		
3	13/10/22	Membahas laporan KP bab 3 dan 4		
4	2/11/22	Bimbingan KP terakhir.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto,
S.E., M.M.)

Universitas Pembangunan Jaya.

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA Jl. Raya Iskandar Muda Bendungan Pintu Air Sepuluh No.1 Neglasari Telp. 021 - 55726861 Fax : 021 - 55726861 TANGERANG
Tangerang, 19 September 2022	
Nomor : 800/ 1471 -Umpeg	Kepada
Lampiran : -	Yth. Universitas Pembangunan Jaya
Perihal : Surat Keterangan Kerja Profesi (KP)	di-
	T e m p a t
Yang bertanda tangan dibawah ini	
Nama	: dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes
NIP	: 196606051995031004
Pangkat/Gol. Ruangan	: Pembina Tingkat I IV/b
Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang
Menerangkan bahwa mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya sebagai berikut :	
Nama	: Abby Fariz Mahardika
NIM	: 2019021097
Fakultas	: Humaniora dan Bisnis
Program Studi	: Manajemen
Konsentrasi	: Kerja Profesi (KP)
Pada prinsipnya kami Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Tangerang tidak Berkeberatan menerima mahasiswa untuk Kerja Profesi (KP) pada Tanggal 13 Juni s.d 13 September 2022	
Demikian Surat Keterangan Tugas ini saya buat dengan sebenarnya, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
 SEKRETARIS	
 <u>dr. H. AHMAD YUNUS GUNAWAN WIBISONO, M.Kes</u> Pembina Tingkat I (IV/b) NIP. 196606051995031004	

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



PEMBANGUNAN

Lampiran 2.3. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

