

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01 No. 03.03.001
---	---	---------------------------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfa Cahyani

NIM : 2019091136 Tahun Akademik : 2019 2022/2023

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Materi/Judul KP : Aktivitas Social Media Specialist Pada Perusahaan Pusdiklat KOMINFO

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika

Nama Pejabat : Ananghaya Aswandro Purmadi

Jabatan : Widyaiswara

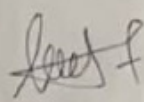
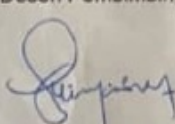
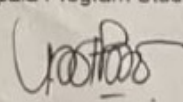
Alamat KP : Jl. Kelapa Dua Raya No. 49 D, Kelapa Dua

Telepon/email : 021 - 548 - 2390

Masa Kerja Praktek : 3 bulan

Mulai dari : 8 Juni 2022 sampai dengan : 8 September 2022

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Suci Manik N, M.Si (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: _____ Yang mengajukan, _____  <u>Ridha Lutfa C.</u>	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP, _____  <u>Suci Manik N</u>	Tgl: <u>20 Juni 2022</u> Menyetujui, Kepala Program Studi, _____  <u>Nathaniel Antonio P</u>
--	---	---

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 27 Mei 2022

Nomor : 862/EKS-KOM/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bp. Jony
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika RI
Jl. Kelapa Dua Raya No. 49 D, Kebon Jeruk
Jakarta Barat 11550

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika RI** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **RIDHA LUTFIA CAHYANI**
NIM : **2019041136**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Indonesia Terkoneksi: Semakin Digital Semakin Maju
Jl. Raya Kelapa Dua No. 49D Jakarta Barat 11550 Telp/Fax (021) 5482390 | www.kominfo.go.id

Nomor : B-419/BLSDM.5/KP.01.11/06/2022 Jakarta, 2 Juni 2022
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Izin Penempatan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Menindaklanjuti surat Saudara Nomor: 862/EKS-KOM/UPJ/05.22 tanggal 2 Mei 2022 tentang Surat Permohonan Kerja Profesi, bersama ini kami sampaikan bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Komunikasi dan Informatika memberikan izin untuk melakukan program Kerja Profesi (KP) program studi Ilmu Komunikasi mulai dari tanggal 8 Juni sampai dengan 9 September 2022 kepada mahasiswa berikut:

Nama : Ridha Lutfia Cahyani
NIM 2019041136

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik
PLT KEPALA PUSAT PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN
Baso Saleh

Tembusan:
Koordinator Bagian Tata Usaha

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanakan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	8 Juni 2022	Menganalisis media narasi TV mulai dari segmentasi khalayak, kelebihan dan kekurangan media, dan saluran media yang	
2.	9 Juni 2022	Menganalisis media Asumsi.co mulai dari segmentasi khalayak, kelebihan dan kekurangan media, dan saluran media yang	
3.	10 Juni 2022	Menganalisis media Primetime TV mulai dari segmentasi khalayak, kelebihan dan kekurangan media, dan saluran media	
4.	13 Juni 2022	Membuat artikel pembukaan pelatihan VI pranata humas dan membuat konten Instagram pembukaan pelatihan.	
5.	14 Juni 2022	Membuat TOR media yang akan digunakan sebagai promosi program DLA.	
6.	15 Juni 2022	Riset Instagram Pusdiklat Kominfo dan persamaan akun, serta membuat strategi untuk mengelola Instagram Pusdiklat.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	16 Juni 2022	Membuat konsep jadwal instagram dalam bentuk ppt untuk content planning minggu depan yang akan aktif di bulan Juni.	
8.	20 Juni 2022	Membuat content planning berjudul "5 kemampuan literasi digital", "6 Aplikasi meeting yang bisa digunakan" dan caption	
9.	21 Juni 2022	Membuat content planning berjudul "Tips mengatasi email yang tidak masuk ke inbox", "Mitos vs Fakta perilaku generasi millennials di dunia kerja" dan membuat kedua visual dari kedua	
10.	22 Juni 2022	Membuat content planning berjudul "Perubahan jadwal pranata humas", dan membuat visual konten ini.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	23 Juni 2022	Membuat content planning berjudul, "Soft skill di era disrupsi bagi Public Relations" dan membuat visual keduanya.	
12	24 Juni 2022	Membuat content planning "Mitos VS Fakta, pembinaan dan pelatihan hal yang sama?", dan membuat visual dihari ini dan hari sebelumnya.	
13	27 Juni 2022	Membuat content planning "Ketahui kegunaan SEO bagi website", dan membuat visual serta content planning "Jadwal pelatihan minggu ini"	
14	28 Juni 2022	Membuat content planning "Manfaat mengikuti pelatihan diklat " dan "Games tebak kata" dan membuat visual keduanya.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15.	29 Juni 2022	Membuat content planning "Pelatihan yang banyak diinginkan oleh Prakerja", "Fakta menarik profesi Public Relation dalam industri", dan kedua visualnya.	
16.	30 Juni 2022	Melanjutkan visual yang belum selesai dihari kemarin dan meriset beberapa akun kompetitor untuk menyusun content planning untuk di Instastory.	
17.	1 Juli 2022	Membuat content planning instastory "Highlight dari pelatihan Pranata Humas" serta visualnya.	
18.	4 Juli 2022	Membuat content planning "Berita pelatihan dari LAN", dan "Fakta Praktisi PR", dan membuat visual keduanya.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19.	5 Juli 2022	Membuat instastory mengenai sejarah pusdiklat untuk diletakkan kedalam highlight dan visualnya.	
20.	6 Juli 2022	Melakukan revisi seluruh rubrik We suggest you mengenai jadwal pelatihan dari Pusdiklat dengan Inspeople yaitu quotes of the day dari tokoh mengenai pelatihan.	
21.	7 Juli 2022	Mencari quotes dari para tokoh yang relevan seperti Aristotle, Robert Kiyosaki, dan Leonardo da Vinci.	
22.	8 Juli 2022	Membuat content planning ucapan "Hari raya idul adha" dan visualnya.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,


 Digitally
signedby
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23.	11 Juli 2022	Membuat visual ketiga dari tokoh untuk rubrik inspeople quotes of the day yang belum selesai di hari sebelumnya.	
24.	12 Juli 2022	Meriset konten untuk merencanakan content planning di bulan Agustus dan menyelesaikan visual yang belum selesai untuk bulan	
25.	13 Juli 2022	Membuat content planning untuk instastory yaitu "Pelatihan kerja akan memberikan perkembangan pada kompetensi kerja", "Tahap Pelatihan yang paling disukai" dan membuat kedua visualnya.	
26.	14 Juli 2022	Membuat content planning untuk instastory yaitu "Skill humas pemerintah digital", "Pelatihan apa yang pernah diikuti?" serta	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,

Digitally
signed by
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27.	15 Juli 2022	Membuat content planning untuk Instastory "Pelatihan apa yang pernah diikuti?" dan "Menjaga kesehatan mata dalam menjalani aktivitas pelatihan daring" dan kedua visualnya.	
28.	18 Juli 2022	Membuat content planning untuk bulan Agustus yaitu "Penting pelatihan SDM" dan "Istilah dalam pelatihan berbasis kompetensi" dan caption	
29.	19 Juli 2022	Membuat content planning untuk instastory yaitu "Pelatihan kerja akan memberikan perkembangan pada kompetensi kerja", "Tahap Pelatihan yang paling disukai" dan caption	
30.	20 Juli 2022	Membuat content planning "meme berupa POV", "Menjadi pegawai yang berkualitas" dan caption	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31.	21 Juli 2022	Melanjutkan seluruh visual yang belum selesai dihari sebelumnya.	
32.	22 Juli 2022	Membuat content planning "Faktor yang mempengaruhi kelancaran pelatihan" dan visualnya	
33.	25 Juli 2022	Membuat content planning "SOP mengikuti pelatihan pranata humas" dan "UU khusus ASN mengikuti pelatihan" dan caption	
34.	26 Juli 2022	Melanjutkan visual yang belum selesai pada hari sebelumnya.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni s.d. 9 September

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35.	27 Juli 2022	Membuat content planning "Tujuan diadakannya pelatihan dan pengembangan" beserta caption	
36.	28 Juli 2022	Melanjutkan visual yang belum selesai di hari sebelumnya.	
37.	29 Juli 2022	Meriset akun Pusdiklat Kominfo melalui socialblade untuk membuat report instagram di Bulan Juli 2022.	
38.	1 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Menjadi pegawai berkualitas"	
39.	2 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Tips fokus kerja"	
40.	3 Agustus 2022	Memproduksi "Quotes of The Day dari Leonardo da Vinci"	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


 Digitally
signed by
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(nama lengkap)



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	4 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Apa yang ingin kamu ketahui, kalo ikut pelatihan?"	
42.	5 Agustus 2022	Melanjutkan produksi content dihari sebelumnya.	
43.	8 Agustus 2022	Memproduksi content planning "HUT RI" beserta caption.	
44.	9 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Pelatihan yang banyak diminati" beserta caption	
45.	10 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Tips mengikuti training online" beserta caption	
46.	11 Agustus 2022	Memproduksi content planning instastory "Tahap pelatihan yang paling disukai"	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,

Digitally
signed by
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)



**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47.	12 Agustus 2022	Melanjutkan content pada hari sebelumnya yang belum selesai	
48.	15 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Istilah dalam pelatihan berbasis kompetensi" beserta caption.	
49.	16 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Metode Pelatihan" beserta caption.	
50.	17 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Pentingnya pelatihan SDM" beserta caption.	
51.	18 Agustus 2022	Memproduksi content planning "UU khusus ASN mengikuti pelatihan" beserta caption.	
52.	19 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Skill humas pemerintah digital" beserta caption.	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,

Digitally
signed by
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)



Universitas
Pembangunan Jaya

**LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
53.	22 Agustus 2022	Memproduksi content planning "7 tanda lingkungan kerja yang tidak sehat" beserta caption.	
54.	23 Agustus 2022	Memproduksi content planning "SOP mengikuti pelatihan pranata Humas" beserta caption.	
55.	24 Agustus 2022	Memproduksi content planning "5 hal yang perlu dipahami dalam pelatihan " beserta caption.	
56.	25 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Istilah dan Pengertian dalam pelatihan berbasis kompetensi" beserta caption.	
57.	26 Agustus 2022	Memproduksi content planning "Tujuan diadakannya pelatihan dan pengembangan" beserta caption.	
58.	27 Agustus 2022	Memproduksi content planning "5 Jenis Pelatihan SDM" beserta caption.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing

Kerja,

Digitally
signed by
Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59.	29 Agustus 2022	Memproduksi <i>content planning</i> "Kategori Pelatihan Pusdiklat" beserta caption.	
60.	30 Agustus 2022	Melanjutkan produksi <i>content planning</i> yang belum selesai dihari sebelumnya.	
61.	31 Agustus 2022	Memproduksi <i>content planning</i> instastory games "Pelatihan apa yang pernah diikuti?"	
62.	1 September 2022	Membuat content planning Quotes of the day dan Mengenal Jabatan Pranata Humas beserta Caption	
63.	2 September 2022	Memproduksi <i>content</i> "Quotes of the day Bel Kaufman"	
64.	5 September 2022	Memproduksi <i>content</i> "Jabatan Pranata Humas"	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi/2019041136
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kementerian Komunikasi dan Informatika
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
65.	6 September 2022	Membuat dan memproduksi content planning "Jenjang jabatan fungsional pranata humas" beserta caption	
66.	7 September 2022	Membuat dan memproduksi content planning "Ciri-ciri pegawai berkualitas" beserta caption	
67.	8 September 2022	Membuat dan memproduksi content planning instastory "3 skill digital yang harus dimiliki seorang humas".	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing
 Kerja,


 Digitally
 signed by
 Anandhya
 Aswindro
 Purmadi

(Anandhya Aswindro Purmadi)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Tgl. Bimbingan

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Program Studi/NIM : 2019041136 / Ilmu Komunikasi
 Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, S.I.P, M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	12/07/22	- Penjelasan mengenai Jobdesk yang sesuai - Penyusunan Laporan Proposal KP Bab I		
2.	16/08/22	- Penyusunan Bab II Proposal KP - Sharing Kendala KP		
3.	13/09/22	- Asistensi Bab III laporan KP dan revisi Revisi berupa format dan konsep.		
4.	22/09/22	- Ketengkapan administrasi KP - Format Penyusunan laporan KP (bab1-3)		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

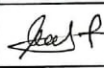
Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (SUCI MARINI NOV.)

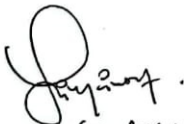
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : 20190411361 Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, S.I.P., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	28/09/22	- cek Bab secara keseluruhan - Revisi beberapa format		

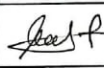
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(SUCI MARINI NOV.)

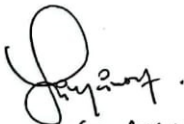
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
Program Studi/NIM : 20190411361 Ilmu Komunikasi
Nama Instansi/Perusahaan : Pusdiklat Kominfo
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pengelola Hubungan Masyarakat
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 9 September 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Suci Marini Novianty, S.I.P., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	28/09/22	- cek Bab secara keseluruhan - Revisi beberapa format		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(SUCI MARINI NOV.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Berkas

Nama Mahasiswa : *Ridha Lutfia Cahyani*
 Nomor Induk Mahasiswa : *2019041136*
 Instansi : *Pusdiklat Kominfo (Unit Kerja Eselon 2)*
 Program Studi : *Ilmu Komunikasi*
 Bagian/Divisi : *Badan Litbang dan Pengembangan SDM*
 Uraian Pekerjaan pusdiklat : *Mengelola media sosial di pusdiklat, merintis membuat website untuk*

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :

1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat</i>
Catatan Tambahan		: <i>Ridha adalah mahasiswa magang yang disiplin karena dia justru sering mengingatkan tentang pekerjaan (dateline, progress, dan ide). Untuk kemampuan Ridha, hanya urusan pengalaman saja kurangnya, seperti caption yang masih harus belajar, belum bisa menempatkan caption yang formal, atau informal, atau campuran. Pengetahuan Ridha, secara penguasaan terhadap pekerjaan komunikasi sudah baik, namun memang masuk ke pemerintahan adalah tantangan. Secara pergaulan, Ridha bisa mencoba fit in, dia masih muda namun bisa bergaul dengan bapak – bapak dan ibu – ibu. Anakanya juga sopan. Ridha harus terus belajar, dia belum terbiasa untuk ajeg dengan 1 sumber. Namun, membaca referensi yang dijadikan sebagai dasar.</i>

Tgl:
Pembimbing Kerja,

Tgl: 22 September 2022
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



Digitally signed
by Anandhya
Aswindro
Purmadi

(Anandhya Aswindro P.)

(Suci Marini Novianty)

(Naurissa Biasini, M.I.Kom)

Lampiran 1.7. Formulir Pengajuan Sidang KP

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. ...

Nama Mahasiswa : Ridha Lutfia Cahyani
 Prodi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041136
 Judul Laporan KP : Aktivitas Social Media Specialist (Instagram) di Pusdiklat Kominfo
 Dosen Pembimbing : Suci Marini Novianty, SIP, M.Si
 Dosen Penguji :
 Jadwal Sidang KP : Tempat: Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar		
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Ridha Lutfia Cahyani	 Suci Marini Novianty, S.I.P, M.Si	 Suci Marini Novianty, S.I.P, M.Si	 Naurissa Biasini, S.Si., M.I Kom
Mahasiswa	Koordinator KP	Dosen Pembimbing KP	Kaprodi Ilmu Komunikasi



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.3. Praktikan Bersama Pembimbing Kerja



Content Planning

Konten Pusdiklat ☆ 📁 ☰

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan Terakhir diedit 14 hari lalu

100% Rp 123 Default (Akt...) 10 B I E A

A1	Rubrik	Jenis Konten	Caption	Konten
1			Hi #Sobatkom this quotes for today!	
2			Bel Kaufman, seorang guru dan penulis berasal dari Amerika yang dikenal dengan karya novel berjudul "Up The Down Staircase" pada tahun 1964.	
			Ia memiliki semboyan yang selalu ditekeni selama menjalani dua bidang tersebut seperti diatas nih #Sobatkom yang selalu diingat oleh Bel Kaufman kalau hidup kita akan melekat dengan pendidikan karena tidak ada batasan untuk mencapainya.	
			Begitupun pelatihan sobat itu bagian dari menempuh pendidikan supaya kita bisa terus belajar sesuatu hal yang dapat meningkatkan potensi diri kita..	
			Apa yang bisa kita lakukan nih? terus asah kemampuanmu dengan pelatihan ya, jangan pernah bosan untuk belajar demi mendapatkan ilmu pengetahuan.	
			Semangat menjalani aktivitas #Sobatkom	
	Inspire	Feeds	#Quotes #BelKaufman	
			#Sobatkom tahu gak? kalo ada metode e-learning sebagai fasilitas pelatihan memadai supaya lebih efisien dan efektif.	
			Mungkin bagi para penunjang fasilitas pelatihan, ide metode ini bisa digunakan sebagai optional dalam menjalankan pelatihan bagi para sumber daya manusia perusahaan atau organisasi.	
			Yuk, geser ada apa aja sih..	
			Eits..pada dasarnya menggunakan metode pelatihan apapun tetap bermanfaat kok.	
3			Kalian sudah pernah coba salah satu metode e-learning ini? Coba balas di kolom komentar ya	
			#Makintahu #Pelatihan #E-learning	

+ ■ Konten Pusdiklat Kominfo ▾

Pelajari

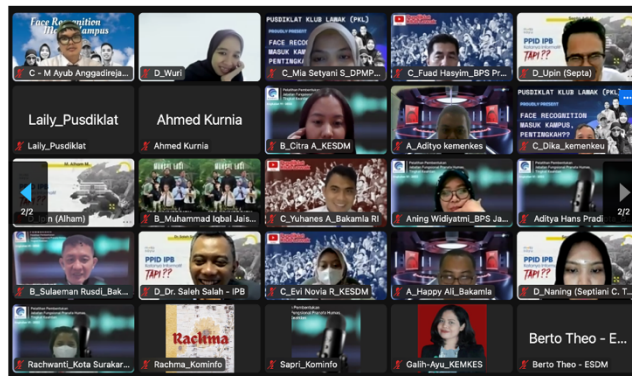


@diklatkominfo

Kiriman Instagram

Produksi Artikel

Pusdiklat Kominfo Gelar Seminar dan Pelatihan Fungsional Pranata Humas Angkatan VI Tahun 2022



Pelaksanaan Seminar Pelatihan Pranata Humas Angkatan IV, Rabu (07/06/2022).

Tangerang Selatan, **Pusdiklat** – Tiga puluh dua peserta tergabung mengikuti Pelatihan Fungsional Pranata Humas Angkatan VI. Pada tahap terakhir dalam pelatihan ini, peserta diberikan tugas untuk menyampaikan presentasi karya kelompok secara online melalui aplikasi zoom meetings, pada Rabu (06/07/2022).

Pelatihan Fungsional Pranata Humas Angkatan IV sudah dilaksanakan selama 30 hari, sejak tanggal 25 Juni 2022. Berbagai rangkaian proses pelatihan diikuti oleh peserta dan seminar merupakan tahap akhir. Seminar berlangsung secara virtual dengan dihadiri oleh para Peserta, Praktisi, Widyaiswara dan Mentor.

Wajib bagi setiap peserta memaparkan hasil dari observasi lapangan yang sudah didiskusikan bersama kelompok. Peserta hanya diberikan waktu selam 45 menit untuk memaparkan materi dihadapan Praktisi, Widyaiswara, dan Mentor. Ada tiga praktisi yang memberikan penilaian atas kemampuan presentasi para peserta.

Strategi Sosial Media



Report Konten



Planning Konsep

