




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Daffa Al Fadilah  
 NIM : 2019081009 Tahun Akademik : 2022 - 2023  
 Program Studi : Sistem Informasi  
 Materi/Judul KP : Pengujian Aplikasi Project Profitability Report Pada Modul User Management Di PT. GITS Indonesia

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT GITS Indonesia (Program MSKM)  
 Nama Pejabat : Hadian Rahmat  
 Jabatan : Back-end Developer (Mentor)  
 Alamat KP : Jl. Mars Barat I No. 9, Manjahlega, kec. Buah Baru, Bandung  
 Telepon/email : 0811 - 1309 - 991  
 Masa Kerja Praktek : 5 Bulan  
 Mulai dari : 1 Maret 2022 sampai dengan : 31 Juli 2022  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Chaerul Anwar, S.Kom, MTI (Dilisi oleh Kaprodi)

Tgl: 1 Maret 2022  
 Yang mengajukan,



(Daffa Al Fadilah...)

Tgl: 27 Mei 2022  
 Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar...)

Tgl: 27 Mei 2022  
 Menyetujui,  
 Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar...)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022  
Nomor : 019/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Hadian Rahmat**  
**Back-end Developer (Mentor) PT GITS Indonesia**  
**Di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Daffa Al Fadilah  
NIM : 2019081009  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT GITS Indonesia selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Maret 2022 – Juli 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman














Nama Mahasiswa : Daffa Al Fadilah



















Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2019081009

Nama Instansi/Perusahaan : PT. GITS Indonesia

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance





















Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Maret 2022 s.d. 31 Juli 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Maret 2022	Hari ini kami interview untuk project, bagian tim Operasional. lalu kami juga membahas Terms of payment, serta mengajukan beberapa pertanyaan untuk project di bagian operasional.	
2	2 Maret 2022	Hari ini kami interview bersama 2 departemen, yang pertama bersama dengan departemen PO, dan yang kedua bersama dengan departemen HCD. kami melakukan user requirements berdasarkan kebutuhan masing-masing stakeholder.	
3	4 Maret 2022	Hari ini kami mengerjakan tugas selanjutnya yang diberikan oleh mentor, yaitu membuat kesimpulan interview dan membuat activity diagram berdasarkan kesimpulan interview, serta sharing bersama para mentor.	
4	7 Maret 2022	Hari ini kami membahas lanjutan tugas minggu lalu, yaitu review kesimpulan/ranguman, serta activity diagram yang telah kami buat.	
5	8 Maret 2022	Pada tanggal 8 maret kami melaukukan update terhadap dokumen FSD, serta melakukan beberapa perubahan terhadap bagian flowmap	
6	9 Maret 2022	Pada tanggal 9 maret kami mengadakan diskusi tim untuk membahas lanjutan dari tugas FSD, dan melakukan beberapa perubahan pada bagian activity diagram.	
7	10 Maret 2022	Pada tanggal 10 maret saya melanjutkan tugas yang sebelumnya pada hari kemarin diberikan untuk melanjutkan tugas FSD	
8	11 Maret 2022	Hari ini kami melakukan Interview terhadap Departemen Finance pada siang hari, lalu pada malam hari Open Discuss/sharing bersama mentor-mentor perihal front-end dan back-end	
9	14 Maret 2022	Melanjutkan tugas FSD yang diberikan serta melengkapi, saya mendapatkan bagian Activity Diagram untuk Forgot Password, Dashboard, dan Summary Cost. sejauh ini kami akan melanjutkan untuk membuat Use Case dan ERD	
10	15 Maret 2022	Masih Melanjutkan tugas FSD yang diberikan serta melengkapi, hari ini meeting bersama tim kelompok untuk terus membahas perkembangan tugas FSD.	
11	16 Maret 2022	Hari ini kami mengumpulkan tugas FSD yang telah diberikan oleh perusahaan, dan tim kami mendapatkan sedikit revisi dari beberapa mentor.	
12	17 Maret 2022	Melakukan analisis ulang kembali terhadap tugas FSD yang telah direvisi oleh beberapa mentor.	
13	18 Maret 2022	Hari ini divisi QA mendapatkan materi, kami belajar tentang QA dengan Apps yang diberikan mentor, kami akan mempelajari flow dari user guide yang sudah diberikan oleh mentor.	

14	21 Maret 2022	Pada hari ini saya masih belajar mengeksplorasi fitur-fitur aplikasi yang diberikan mentor QA dan mempelajari flow kerja dari aplikasi tersebut.	
15	22 Maret 2022	Beberapa dari kami melakukan presentasi sebagai tugas dari bagian Back-end dan Front-end, kami mempelajari tentang apa itu Vue.js dan juga dari bagian back-end mempelajari Rest API.	
16	23 Maret 2022	hari ini kami melanjutkan presentasi tentang back-end dan front-end seperti kemarin, dan juga review final dokumen FSD. QA diberikan tugas untuk melakukan revisi pada dokumen FSD yang sudah berstatus final.	
17	24 Maret 2022	Divisi Quality Assurance mengadakan meet/diskusi bersama untuk pembagian tugas dalam revisi Dokumen FSD yang sudah final, dan update terhadap tugas-tugas dari divisi Quality Assurance.	
18	25 Maret 2022	Saya mengerjakan tugas setelah kemarin pembagian tugas pada divisi QA, saya kebagian untuk merevisi/melakukan perbaikan pada ERD	
19	28 Maret 2022	Hari ini kami melanjutkan tugas final dokumen FSD, serta mendapatkan beberapa tambahan dari mentor untuk melengkapi tugas final dokumen FSD.	
20	29 Maret 2022	Hari ini review tugas final dokumen FSD oleh para mentor, tugas yang telah kami buat direview oleh mentor-mentor apakah sudah sesuai dengan project yang akan kita buat nantinya, hasil dari review tersebut mendapatkan banyak tanggapan dari berbagai mentor, secara garis besar semua yang kami kerjakan sudah cukup baik.	
21	30 Maret 2022	Sharing session tentang scrum master bersama mentor, pelajaran baru bagi saya mengenal lebih dalam tentang scrum, mulai dari definisi hingga tujuan adanya scrum master.	
22	31 Maret 2022	Memfinalisasi dokumen akhir/final FSD yang telah direview oleh mentor pada hari sebelumnya, kami telah menyelesaikan tugas dokumen FSD yang diberikan dari awal pertemuan.	
23	1 April 2022	Melakukan self-education tentang bagaimana langkah selanjutnya menjalani divisi Quality Assurance.	
24	4 April 2022	Hari ini pertama kali kami melakukan on boarding di kantor secara langsung, kami membahas shift kerja yang akan dijalankan, pembagian shift berdasarkan module yang telah ditentukan oleh mentor, serta hari ini kami membuat backlog dari modul User Management.	
25	5 April 2022	Hari ini kami melanjutkan tugas backlog yang diberikan kemarin, melengkapi backlog yang kurang lengkap.	
26	6 April 2022	Hari ini kami melakukan diskusi terkait backlog yang telah kami buat serta dievaluasi oleh System Analyst, kami juga mempelajari lebih lanjut tentang backlog beserta isinya	
27	7 April 2022	Hari ini kami melanjutkan tugas yang telah didiskusikan pada hari rabu mengenai backlog.	
28	8 April 2022	Hari ini melanjutkan tugas backlog, serta mencoba mencari tahu lebih dalam mengenai User Acceptance Criteria	
30	11 April 2022	Hari ini kamu lanjut memfinalisasi user story bersama system analyst dan mentor.	
31	12 April 2022	Hari ini kami membahas tentang story point, setelah kemarin membahas user story, hari ini kami menentukan tingkat kesulitan sebuah story dari nilai story point.	
32	13 April 2022	Pada hari ini setelah module kami berhasil menentukan Story Point, kami melakukan Daily Scrum, dibantu dengan Divisi System Analyst serta mentor. QA mendapatkan tugas untuk membuat UAC dari user story yang telah dibuat.	



33	14 April 2022	Divisi QA Tim Modul User Management, membuat User Criteria Acceptance, yang akan direview oleh mentor nantinya.	f <sub>100</sub>
34	15 April 2022	Hari ini melanjutkan tugas kemarin yaitu membuat User Criteria Acceptance, kami hampir menyelesaikan seluruh Criteria Acceptance bagian Modul User Management.	f <sub>100</sub>
35	18 April 2022	Mentor telah memberikan referensi AC, jadi saya mengeksplor lebih dalam AC dari referensi yang diberikan, serta mempelajari lebih dalam tentang Scrum	f <sub>100</sub>
36	19 April 2022	Hari ini review AC yang telah dibuat oleh tim, review oleh mentor mendapatkan banyak saran. dalam pembuatan AC kemarin tipe positif sudah lumayan bagus, namun kurang menambahkan tipe negatif dalam AC	f <sub>100</sub>
37	20 April 2022	Setelah review kemarin banyak mendapatkan tambahan dari mentor, hari ini kami lanjut mengerjakan AC sesuai dengan saran dari mentor	f <sub>100</sub>
38	21 April 2022	Setelah melanjutkan tugas, divisi System analyst membantu menambahkan hal yang kurang terhadap AC yang kami kerjakan. Kami eksplor lebih dalam tentang Positive case dan Negative case yang ada pada AC	f <sub>100</sub>
39	22 April 2022	Setelah direview kembali oleh SA, kami lanjut mengerjakan tambahan-tambahan yang diberikan oleh SA. serta finalisasi akhir AC yang telah dikerjakan	f <sub>100</sub>
40	25 April 2022	Memasukkan AC yang telah disetujui SA kedalam Trello	f <sub>100</sub>
41	26 April 2022	Merevisi format trello bersama menyesuaikan dengan arahan mentor, serta melanjutkan memasukkan AC ke Trello	f <sub>100</sub>
42	27 April 2022	Memonitoring perkembangan sistem, serta melakukan review terhadap halaman project yang dibuat bagian Front End di module user management	f <sub>100</sub>
43	28 April 2022	Memonitoring perkembangan sistem, serta melakukan review terhadap halaman project yang dibuat bagian Front End di module user management	f <sub>100</sub>
44	29 April 2022	Eksplorasi tentang kelanjutan sistem, bagaimana perkembangan project yang kita buat dan mencoba bekerja sama antar Frontend dan backen di module user management	f <sub>100</sub>
45	9 Mei 2022	Melakukan evaluasi pada sprint 1, menggunakan retro respective. kami menganalisa apa saja kekurangan dalam sprint 1 dan apa saja yang harus diperbaiki.	f <sub>100</sub>
46	10 Mei 2022	Presentasi kepada mentor tentang retro respective yang telah kami isi pada hari senin.	f <sub>100</sub>
47	11 Mei 2022	Melakukan pembahasan lebih lanjut tentang apa yang akan dikerjakan oleh tim user management, mencoba melakukan komunaki untuk integrasi antar FE dan BE berjalan.	f <sub>100</sub>
48	12 Mei 2022	Kami melakukan sprint planning bersama mentor, apa saja yang akan dikerjakan pada sprint selanjutnya. Lalu apa saja yang harus menjadi prioritas story untuk dikerjakan lebih dahulu.	f <sub>100</sub>
49	13 Mei 2022	Melakukan sharing discussion bersama mentor QA, serta mengisi daily scrum. Komunikasi bersama tim untuk pairing	f <sub>100</sub>
50	17 Mei 2022	Mempelajari dan mengeksplor tentang issue list yang sudah diberikan oleh mentor	f <sub>100</sub>
51	18 Mei 2022	Meeting module user management, terkait integrasi antar FE dan BE serta monitoring project management di trello.	f <sub>100</sub>

52	19 Mei 2022	Monitoring FE dan BE yang sedang integrasi terkait beberapa story bersama modul Profitability Report	
53	20 Mei 2022	Pada project management, melakukan input item/task yang dikerjakan oleh FE, BE, dan QA sesuai dengan story dan pengerjaan yang dilakukan masing-masing developer	
54	23 Mei 2022	Pada hari ini kami melakukan weekly report yang dimana melakukan presentasi terhadap pengerjaan tugas kepada mentor	
55	24 Mei 2022	Hari ini monitoring untuk integrasi kembali antara FE dan BE dipandu dengan mentor	
56	25 Mei 2022	hari ini story untuk Login telah selesai waktunya untuk test berdasarkan AC yang telah dibuat	
57	27 Mei 2022	Update trello terkait story yang sudah ready to test dan done	
58	30 Mei 2022	Melakukan sprint review bersama mentor, dan memonitoring trello	
59	31 Mei 2022	Memonitoring Project Management, bagaimana kelanjutan progress dari setiap tim developer modul user management	
60	2 Juni 2022	Meeting bersama module user management, melakukan percobaan consume API	
61	3 Juni 2022	Melakukan meeting bersama lagi, terkait consume API dengan tim developer user management	
62	6 Juni 2022	Melakukan rapat internal tim user management , serta membuat timeline untuk pengerjaan story	
63	7 Juni 2022	Melakukan monitoring terhadap consume API pada story Create User dan Create Role	
64	8 Juni 2022	Melakukan testing pada story Create Role, dengan adanya testing ini kami mendapatkan beberapa bug/feedback	
65	9 Juni 2022	Kami melanjutkan testing pada story Create roles, sehingga bisa sambil dikerjakan oleh tim developer pada bagian yang terdapat Issue bug/feedback	
66	10 Juni 2022	Melakukan sprint review, yaitu mempresentasikan progress pekerjaan tim permodule kepada mentor, sehingga mentor dapat menilai sejauh apa progress dari tim	
67	13 Juni 2022	Pada hari ini kami melakukan daily scrum bersama tim, serta hari ini melakukan sprint retrospective bersama mentor perihal apa saja yang harus diperbaiki mulai dari kerja sama tim, hingga progress pekerjaan project	
68	14 Juni 2022	Pada hari ini melakukan sprint planning, serta memonitoring story yang sudah merge ke master	
69	15 Juni 2022	Memonitoring perkembangan progress pada story yang masih dalam pengerjaan.	
70	16 Juni 2022	melanjutkan memonitoring perkembangan progress serta meet bersam tim terutama yang baru bergabung dengan tim module user management	
71	17 Juni 2022	Hari ini melakukan weekly report dan testing story yang sudah ready to test	



71	17 Juni 2022	Hari ini melakukan weekly report dan testing story yang sudah ready to test	f
72	20 Juni 2022	testing story yang sudah ready dan memonitoring integrasi FE dan BE	f
73	21 Juni 2022	testing halaman roles yang sudah di merge ke master	f
74	22 Juni 2022	melanjutkan testing roles yang sudah di merge serta mengkoordinasikan ke developer perihal bug issue yang ada	f
75	23 Juni 2022	Mulai membuat UAT sesuai arahan mentor	f
76	24 Juni 2022	Melanjutkan UAT, Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan dan Testing story yang sudah selesai	f
77	25 Juni 2022	Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
78	26 Juni 2022	Melakukan testing pada story yang sudah selesai, Melakukan pengecekan pada issue list dan Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
79	29 Juni 2022	Melakukan pengecekan kembali terkait progress pada forgot password yang sudah dikerjakan developer	f
80	30 Juni 2022	Melakukan pengecekan kembali terkait progress pada forgot password yang sudah dikerjakan developer	f
81	1 Juli 2022	Melakukan testing pada story yang sudah selesai, Melakukan pengecekan pada issue list dan Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
82	4 Juli 2022	Melakukan testing pada story yang sudah selesai, Melakukan pengecekan pada issue list dan Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
83	5 Juli 2022	Melakukan testing pada story yang sudah selesai, Melakukan pengecekan pada issue list dan Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
84	6 Juli 2022	Memonitoring perkembangan progress story yang sedang dikerjakan	f
85	7 Juli 2022	Evaluasi hasil dari setiap story yang sudah selesai dikerjakan menuju UAT Simulation	f
86	10 - 14 Juli 2022	Melakukan persiapan UAT Simulation	f
87	20 Juli 2022	UAT Simulation	f

Tgl: 13 Juli 2022

Pembimbing Lapangan,




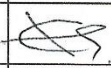

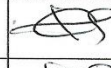




( Hadian Rahmat )

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

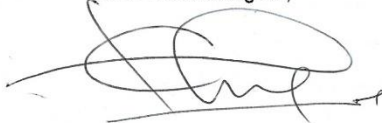
Nama Mahasiswa : Daffa Al Fadilah  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081009  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. GITS Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Quality Assurance  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Maret 2022 s.d 31 Juli 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Chaerul Anwar S.Kom, MTI.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	27/09/2022	Bimbingan mengajukan judul kerja Profesi dan Bimbingan BAB I		
2	17/10/2022	Bimbingan BAB II		
3	18/10/2022	Bimbingan BAB 3 pelaksanaan kerja		
4	20/10/2022	Review keseluruhan BAB I - IV		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 20/10 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Chaerul Anwar S.Kom, M.T.I.)

## Lampiran 1.5. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



**gits**.id

PT GITS Indonesia  
Jalan Mars Barat I No.9, RT 01 RW 07,  
Manjahlega, Rancasari, Bandung, Jawa Barat,  
Indonesia, 40287

Phone : (022) 8750 7720  
Email : connect@gits.id  
Website : www.gits.id

**SURAT KETERANGAN**  
No. 042/GITS/HC/EXT/VI/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Yuliana**  
Jabatan : Human Capital Executive  
NIP : 0074.02.18

Menerangkan bahwa:

Nama : Daffa Al Fadilah  
Instansi : Universitas Pembangunan Jaya  
NIS : 2019081009  
Jurusan : S1 - Sistem Informasi

Telah diterima *Implementasi GPP (GITS Project Profitability) System* di PT GITS Indonesia efektif per tanggal **14 Februari 2022 - 31 Juli 2022** pada Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka Angkatan 02 periode tahun 2022 dengan posisi sebagai **Quality Assurance**.


Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 14 Februari 2022  
Human Capital Executive

  
**Yuliana**  
NIP : 0074.02.18



Lampiran 1.6 Surat Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27.b/F-06
		No. Rekaman

Jumlah Mahasiswa KP : Satu (1)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Satu (1)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PT. GITS Indonesia"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 880 Jam (5 Bulan)

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	: <i>Tercapai</i> : 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	: <i>Tercapai</i> : 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	: <i>Tercapai</i> : 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	: <i>Tercapai</i> : 100%
		: <i>Tidak Tercapai</i> : ... %
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: 24 - 11 - 2022  
 Koordinator Kerja Profesi,



M. Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Tgl: 24 - 11 - 2022  
 Kepala Program Studi,



Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Dekan,



Dr. Ir. Lukas B. Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASCE







LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

