






**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
NIM : 2019081040 Tahun Akademik : 2022-2023  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Perancangan UI/UX Web Company Profile Dengan Aplikasi Figma Di PT Bumi Rejeki Agung

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Nama Pejabat : Esti Sulistyasari  
Jabatan : Direktur Operasional  
Alamat KP : Ruko Ever Green Ecopolis Blok U6 No. 76, Citra Raya, Cikupa  
Telepon/email : 0856-9427-9106  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan: 6 September 2022  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : M. Johan Budiman .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 27-09-2022  
Yang mengajukan,



(Muhammad Rayhan Alim)

Tgl: 27-09-2022  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Mohamad Johan Budiman,  
S.Kom., M.Kom.)

Tgl: 27-09-2022  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



(Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022  
Nomor : 018/EKS-SIF/UPJ/05.22  
Lampiran : -  
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu Esti Sulistyasari**  
**Direktur Operasional PT Bumi Rejeki Agung**  
**Di Tempat**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Muhammad Rayhan Alim  
NIM : 2019081040  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT Bumi Rejeki Agung selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak Juni 2022 – September 2022. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johan Budiman (johan.budiman@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi Program Studi Sistem Informasi. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I**  
Kepala Program Studi Sistem Informasi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. Bumi Rejeki Agung  
Nomor Identitas Instansi \*)  
Alamat : Ruko Evergreen Ecopolis U6 No.76 Citra Raya, Cikupa,  
Tangerang, Banten – Indonesia  
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Allim  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019081040  
Program Studi : Sistem Informasi  
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut  
Tanggal Mulai : 6 Juni 2022  
Tanggal Selesai : 6 September 2022  
Total Jam Kerja : >400 jam  
Bagian Divisi : Divisi IT  
Uraian Pekerjaan : Analisa dan Desain pada Aplikasi Pengelola dan Booking Le Casa  
Bonita  
Nama Pembimbing Kerja : Esti Sulistya Sari  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0856-9427-9106  
Email : bumirejekiaqung0@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Oktober 2022

Mengetahui,

Pembimbing Kerja



( Esti Sulistya Sari )

Tgl: 19 Oktober 2022

Menyetujui,

Bagian SDM/Human  
Resources/Personalia



(Elya Eny Praswanti SE)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP













\*\*\*) Untuk jam kerja KP minimal 400 jam

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.4. Lembaran Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081040  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06/06/2022	Pengenalan Lingkup Kerja di PT Bumi Rejeki Agung	
2	07/06/2022	Pengenalan bidang pekerjaan beserta struktur organisasi	
3	08/06/2022	Pengenalan pada sistem yang akan dirancang	
4	09/06/2022	Pembagian pekerjaan dan tim	
5	10/06/2022	Koordinasi sistem yang akan dirancang dengan tim	
6	13/06/2022	User Requirement memahami perancangan sistem	
7	14/06/2022	User Requirement memahami perancangan sistem	
8	15/06/2022	Mencari ide untuk tahapan proses desain	
9	16/06/2022	Berdiskusi dengan tim	
10	17/06/2022	Mencari ide untuk tahapan proses desain	
11	20/06/2022	Berdiskusi merancang Elisitasi	
12	21/06/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress tahap analisis dan perancangan	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Oktober 2022  
 Pembimbing Lapangan,



(Esti Sulistya Sari)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081040  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22/06/2022	Revisi analisis dan perancangan	
14	23/06/2022	Mencari ide untuk tahapan proses desain	
15	24/06/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai (Use Case)	
16	27/06/2022	Mengenal font untuk kebutuhan perusahaan	
17	28/06/2022	Mencari ide untuk tahapan proses desain	
18	29/06/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai (Activity Diagram)	
19	30/06/2022	Revisi analisis sistem UML (Activity Diagram)	
20	01/07/2022	Mengenal warna untuk kebutuhan perusahaan	
21	04/07/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai (Sequence Diagram)	
22	05/07/2022	Revisi analisis sistem UML (Sequence Diagram)	
23	06/07/2022	Membuat flowchart Diagram (UI/UX)	
24	07/07/2022	Membuat flowchart Diagram (UI/UX)	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Esti Sulistya Sari)



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081040  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	08/07/2022	Membuat flowchart Diagram (UI/UX)	
26	11/07/2022	Membuat flowchart Diagram (UI/UX)	
27	12/07/2022	Membuat tahapan desain (Sitemaps)	
28	13/07/2022	Membuat tahapan desain (Sitemaps)	
29	14/07/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai (Sitemaps)	
30	15/07/2022	Revisi (Sitemaps)	
31	18/07/2022	Membuat Wireframe	
32	19/07/2022	Membuat Wireframe	
33	20/07/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai Membuat Wireframe	
34	21/07/2022	Revisi (Wireframe)	
35	22/07/2022	Membuat Mookup dan Prototype	
36	25/07/2022	Membuat Mookup dan Prototype	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Esti Sulistyia Sari)



**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081040  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	26/07/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
38	27/07/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
39	28/07/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai membuat Mockup dan Prototype	
40	29/07/2022	Koordinasi dengan tim UX/UX bagian mockup dan prototype	
41	01/08/2022	-	
42	02/08/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
43	03/08/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
44	04/08/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
45	05/08/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress front end	
46	08/08/2022	Pembuatan Mockup dan Prototype	
47	09/08/2022	Cek hasil Pemograman	
48	10/08/2022	Cek hasil Pemograman	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 19 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Esti Sulistya Sari)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 20190810  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	11/08/2022	Cek hasil Pemograman	
50	12/08/2022	Cek hasil Pemograman	
51	15/08/2022	Cek hasil Pemograman	
52	16/08/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress front end	
53	18/08/2022	Cek hasil Pemograman	
54	19/08/2022	Cek hasil Pemograman	
55	22/08/2022	Cek hasil Pemograman	
56	23/08/2022	Cek hasil Pemograman	
57	24/08/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress front end	
58	25/08/2022	Cek hasil Pemograman	
59	26/08/2022	Cek hasil Pemograman	
60	29/08/2022	Cek hasil Pemograman	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar.

Tgl: 19 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Esti Sulistya Sari)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081040  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UI/UX Website  
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	30/08/2022	Cek hasil Pemograman	
62	31/08/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress Pemograman	
63	01/09/2022	Berdiskusi dengan tim mengenai progress Pemograman	
64	02/09/2022	Implementasi Hasil	
65	05/09/2022	Memeriksa Kembali pekerjaan yang sudah dibuat	
66	06/09/2022	Penyerahan hasil progress kepada kepala direktur	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl: 19 Oktober 2022  
Pembimbing Lapangan,

(Esti Sulistyia Sari)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-U03/SOP-27/T-06
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhammad Rayhan Alim  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2019081040  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bumi Rejeki Agung  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT – UI/UX Website  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d 6 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johan Budiman M.Kom.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	7-10-2021	Membahas rencana penulisan		
2	10-10-2021	Membahas dan memeriksa BAB I		
3	18-10-2021	Membahas dan memeriksa BAB II		
4	20-10-2021	Membahas dan memeriksa BAB III-IV		

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 21 Oktober 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (nama) Johan Budiman, S. Kom. M. Kom.

## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### PT Bumi Rejeki Agung

Head Office : M.3/8 Taman Raya, Citra Raya, Cikupa, Tangerang, Banten - 15710  
Tel. (021) 59664013 Email : [bumirejekiagung0@gmail.com](mailto:bumirejekiagung0@gmail.com)

#### SURAT KETERANGAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Esti Sulistya Sari  
Jabatan : Direktur Operasional  
Nomor HP : 0852-1647-2751

Menyatakan bahwa mahasiswa atas nama:

Nama : Muhammad Rayhan Alim  
NIM : 2019081040  
Program Studi : Sistem Informasi  
Divisi : IT (*UI/UX*)

Benar telah ditugaskan bekerja di PT. Bumi Rejeki Agung selama 3 bulan membangun aplikasi yang nantinya akan membantu perusahaan, karyawan, manajer, dan direktur. Dengan ini menyatakan surat keterangan ini digunakan untuk keperluan Kerja Profesi mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.

Adapun ketentuan pekerjaan yang dilaksanakan adalah:

- Pekerjaan dilakukan pada **periode 06 Juni 2022 – 06 September 2022.**
- Membuat *UI/UX* pada aplikasi *Website Company Profile Le Casa Bonita.*

Demikian surat ketentuan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, Rabu 19-10-2022

Yang menyatakan,

Esti Sulistya Sari  
Direktur Operasional

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27.b/F-06
		<i>Universitas Pembangunan Jaya</i>

Jumlah Mahasiswa KP : Delapan (8)  
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : Delapan (8)  
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : Satu (1) "PT. Bumi Rejeki Agung"  
 Jumlah jam kerja rata-rata : 400 jam

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	Tercapai : <u>100 %</u>
		Tidak Tercapai : <u>0 %</u>
2	CPMK 2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya	Tercapai : <u>100 %</u>
		Tidak Tercapai : <u>0 %</u>
3	CPMK 3 Mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.	Tercapai : <u>100 %</u>
		Tidak Tercapai : <u>0 %</u>
4	CPMK 4 Menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file.	Tercapai : <u>100 %</u>
		Tidak Tercapai : <u>0 %</u>
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl: 24-11-2022  
 Koordinator Kerja Profesi,

Tgl: 24-11-2022  
 Kepala Program Studi,

Tgl: 24-11-2022  
 Mengetahui,  
 Dekan,

M Johan Budiman, S.Kom, M.Kom

Chaerul Anwar, S.Kom., MTI

Dr.Ir.Lukas B Sihombing, ST, MT, MPU, M.ASCI





Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

