

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi di Unit Kepegawaian dan Unit Diklat di RS Harapan Jayakarta yang dilaksanakan dari 13 Juni 2022 sampai dengan 24 Agustus 2022 selama kurang lebih dua bulan dengan jadwal kerja *full* WFO dari hari senin - jumat, dan jam kerja dari jam 08:00 - 16:30. Total jam kerja yang dicapai oleh Praktikan adalah 416 jam. Praktikan berkesempatan untuk mengadministrasikan tes dalam proses rekrutmen dokter, rekapitulasi absensi karyawan, serta membuat program pelatihan bagi para perawat dan dokter. Pekerjaan yang Praktikan lakukan pun relevan dengan mata kuliah yang sudah Praktikan pelajari, seperti Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), Pelatihan, Kode Etik, Psikologi Industri dan Organisasi, dan sebagainya.

Tugas utama yang Praktikan lakukan adalah merancang program pelatihan dan melakukan administrasi tes psikologi, observasi, serta skoring. Selain itu, Praktikan juga memiliki pekerjaan tambahan berupa rekapitulasi absensi karyawan, merapikan dan memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan, serta membuat PKWT. Praktikan mendapatkan banyak sekali pembelajaran mengenai cara membangun komunikasi dengan rekan kerja dan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama, hingga belajar bersosialisasi dengan rekan-rekan yang memiliki usia terpaut jauh. Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan tidak hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang sudah dipelajari selama perkuliahan tetapi Praktikan juga mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja secara nyata, terutama dalam bidang SDM di unit Pendidikan dan Pelatihan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kerja Profesi yang sudah dilakukan di RS Harapan Jayakarta, Praktikan mempunyai beberapa saran, yaitu:

#### **4.2.1 Saran bagi RS Harapan Jayakarta**

Saran yang dapat Praktikan berikan kepada instansi adalah untuk merapikan kelengkapan *data base*, sehingga dapat memudahkan pencarian dokumen tersebut apabila suatu hari dibutuhkan. Saran kedua yang dapat Praktikan berikan adalah untuk menyusun dokumen-dokumen *hard copy* karyawan dengan rapi, sehingga dapat memudahkan pencarian dokumen tersebut apabila suatu hari dibutuhkan.

#### **4.2.2 Saran bagi Program Studi Psikologi**

Saran yang dapat Praktikan berikan kepada Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya adalah tetap menjalin kerja sama dengan Rumah Sakit Harapan Jayakarta karena RS Harapan Jayakarta mampu mempersiapkan mahasiswa untuk bekerja sesuai dengan kompetensi lulusan psikologi sebagai staff dalam bidang SDM.

#### **4.2.3 Saran bagi calon Praktikan selanjutnya**

Saran yang dapat Praktikan berikan kepada calon Praktikan selanjutnya yang tertarik untuk melaksanakan Kerja Profesi di RS Harapan Jayakarta adalah untuk lebih aktif dalam mencari materi program pelatihan dan evaluasi karyawan, sehingga dapat menghasilkan karyawan dengan kinerja yang baik dan berkualitas. *Soft skill* yang perlu dimiliki calon Praktikan selanjutnya yaitu *time management* dan *public speaking*. Ada pula mata kuliah yang perlu dikuasai sebelum melakukan Kerja Profesi di RS Harapan Jayakarta yaitu Pelatihan, Psikodiagnostik, dan Diagnostik Industri.