







LAMPIRAN A



Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 17 Mei 2022
Nomor : 021/EKS-PSI/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Deni Krisnaputra, S.Psi
Kepala Unit HRD dan Diklat
RS Harapan Jayakarta
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian HRD, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Fransiska Florensia	2018031008	8	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Ru. Bekaman

Nama Instansi : RS Harapan Jayakarta
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120504732464
 Alamat : Blok KM No.18, JL. Raya Bekasi No.7, RW.11,
 Jatinegara, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah
 Khusus Ibukota Jakarta, 13930

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Fransiska Florensia
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018031008
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 13 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 24 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 416 jam
 Bagian/Divisi : SDM Unit Kepegawaian & Unit Pendidikan dan Pelatihan
 Uraian Pekerjaan ***) : Merapikan berkas-berkas karyawan, melakukan administrasi alat
 tes, dan merancang program pelatihan

Nama Pembimbing Kerja : Deni Krisnaputra, S.Psi
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08979854652
 Email : denikrisnaputra@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 28 November 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Deni Krisnaputra, S.Psi)

Tgl: 28 November 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




(Deni Krisnaputra, S.Psi)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pukaman

Nama Mahasiswa : Fransiska Florensia
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031008
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit Harapan Jayakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit SDM
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 24 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	13 Juni 2022	Perkenalan lingkungan kantor	Ⓟ
2	14 Juni 2022	Mengurus STR dan SIP karyawan	Ⓟ
3	15 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
4	16 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
5	17 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
6	20 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
7	21 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
8	22 Juni 2022	Memeriksa kelengkapan dokumen seluruh karyawan untuk akreditasi	Ⓟ
9	23 Juni 2022	Mendata hasil <i>key performance indicator</i> (KPI) seluruh karyawan	Ⓟ
10	24 Juni 2022	Membuat SK Pengangkatan Staf	Ⓟ
11	27 Juni 2022	Membuat surat kontrak kerja karyawan (PKWT) & membuat form assessment tim akreditasi	Ⓟ
12	28 Juni 2022	Melakukan administrasi tes	Ⓟ
13	29 Juni 2022	Melakukan skoring	Ⓟ
14	30 Juni 2022	Berkoordinasi dengan masing-masing kepala unit mengenai pelatihan	Ⓟ
15	1 Juli 2022	Membuat list keterampilan yang perlu ditingkatkan dan mendiskusikannya dengan pembimbing kerja	Ⓟ
16	4 Juli 2022	Mencari materi pelatihan	Ⓟ
17	5 Juli 2022	Membuat materi dan tujuan pelatihan	Ⓟ
18	6 Juli 2022	Membuat materi dan tujuan pelatihan	Ⓟ
19	7 Juli 2022	Membuat lembar pretest dan post-test pelatihan	Ⓟ
20	8 Juli 2022	Mengadakan pelatihan "Penanganan Gawat Darurat, <i>Early Warning System</i> , & <i>Code Blue System</i> " untuk para perawat	Ⓟ
21	11 Juli 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓟ
22	12 Juli 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓟ
23	13 Juli 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓟ
24	14 Juni 2022	Melakukan skoring pretest dan post-test dari pelatihan "Penanganan Gawat Darurat, <i>Early Warning System</i> , & <i>Code Blue System</i> "	Ⓟ
25	15 Juni 2022	Melakukan administrasi tes	Ⓟ
26	18 Juli 2022	Membuat Surat Keputusan mutasi, promosi, dan demosi karyawan	Ⓟ
27	19 Juli 2022	Membuat Surat Keputusan mutasi, promosi, dan demosi karyawan	Ⓟ
28	20 Juli 2022	Mendata hasil <i>key performance indicator</i> (KPI) seluruh karyawan	Ⓟ
29	21 Juli 2022	Membuat uraian tugas setiap unit	Ⓟ
30	22 Juli 2022	Membuat uraian tugas setiap unit	Ⓟ
31	25 Juli 2022	Melakukan <i>update</i> data dokter di SI-SDMK	Ⓟ
32	26 Juli 2022	Melakukan <i>update</i> data perawat di SI-SDMK	Ⓟ
33	27 Juli 2022	Melakukan rekapitulasi kegiatan pelatihan yang sudah dilaksanakan	Ⓟ
34	28 Juli 2022	Mencari materi pelatihan	Ⓟ
35	29 Juli 2022	Membuat materi dan tujuan pelatihan	Ⓟ

36	1 Agustus 2022	Membuat materi dan tujuan pelatihan	Ⓢ
37	2 Agustus 2022	Membuat lembar pretest dan post-test pelatihan	Ⓢ
38	3 Agustus 2022	Mengadakan pelatihan "Spill Kit" untuk para perawat	Ⓢ
39	4 Agustus 2022	Melakukan skoring pretest dan post-test dari pelatihan "Spill Kit"	Ⓢ
40	5 Agustus 2022	Mendata hasil <i>key performance indicator</i> (KPI) seluruh karyawan	Ⓢ
41	8 Agustus 2022	Melakukan administrasi tes	Ⓢ
42	9 Agustus 2022	Melakukan administrasi tes	Ⓢ
43	10 Agustus 2022	Membuat lembar evaluasi karyawan	Ⓢ
44	11 Agustus 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓢ
45	12 Agustus 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓢ
46	15 Agustus 2022	Melakukan rekapitulasi absensi	Ⓢ
47	16 Agustus 2022	Melakukan update data seluruh karyawan di database	Ⓢ
48	18 Agustus 2022	Melakukan update data seluruh karyawan di database	Ⓢ
49	19 Agustus 2022	Menyiapkan berkas untuk visitasi surat izin operasional rumah sakit	Ⓢ
50	22 Agustus 2022	Menyiapkan berkas untuk visitasi surat izin operasional rumah sakit	Ⓢ
51	23 Agustus 2022	Melakukan update kelengkapan data seluruh karyawan di database dan SI-SDMK	Ⓢ
52	24 Agustus 2022	Melakukan update kelengkapan data seluruh karyawan di database dan SI-SDMK	Ⓢ

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 24 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,



(Deni Krisnaputra, S.Psi)

Lampiran 1.5.Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

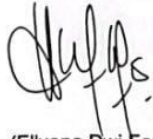
Nama Mahasiswa : Fransiska Florensia
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2018031008
 Nama Instansi/Perusahaan : Rumah Sakit Harapan Jayakarta
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Sumber Daya Manusia (SDM)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 13 Juni 2022 s.d. 24 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	21 Juni 2022	Perkenalan dan membahas penyusunan laporan KP	<i>f</i>	<i>ell</i>
2	8 Juli 2022	Revisi bab 1	<i>f</i>	<i>ell</i>
3	16 Juli 2022	Revisi dan pembahasan bab 1-2	<i>f</i>	<i>ell</i>
4	22 Juli 2022	Revisi dan pembahasan bab 1-2	<i>f</i>	<i>ell</i>
5	20 Agustus 2022	Revisi dan pembahasan bab 3	<i>f</i>	<i>ell</i>
6	27 Agustus 2022	Revisi dan pembahasan bab 1-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
7	7 September 2022	Revisi dan pembahasan bab 1	<i>f</i>	<i>ell</i>
8	13 September 2022	Revisi bab 1-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
9	19 September 2022	Revisi bab 1-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
10	27 September 2022	Revisi hardcopy bab 1-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
11	6 Oktober 2022	Revisi hardcopy bab 1-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
12	12 Oktober 2022	Revisi bab 3-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
13	22 November 2022	Revisi bab 3-4	<i>f</i>	<i>ell</i>
14	30 November 2022	Pemeriksaan laporan final dan PPT	<i>f</i>	<i>ell</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 30 November 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Ellyana Dwi Farisandy, M.Psi., Psikolog)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



FRANSISKA FLORENSIA

RIWAYAT PRIBADI

Perkenalkan nama saya Fransiska, teman-teman saya biasanya memanggil saya Siska atau Cika. Saat ini saya sedang menempuh pendidikan S1 jurusan Psikologi di Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro.

Saya sangat termotivasi untuk mengembangkan kemampuan secara profesional, dan dengan minat bakat dan passion saya, saya siap berkontribusi dan berdedikasi untuk perusahaan.

PRESTASI

Juara 1 dalam lomba Poster Program Kreativitas Mahasiswa yang berjudul Pembentukan Karakter Pada Anak Sekolah Menengah Pertama (SMP) Melalui Games "The Amazing Race".

HUBUNGI SAYA

 085887715886
 fransiskaaaf@gmail.com
 Ciputat, Tangerang Selatan

PENGALAMAN KERJA

2019
Staff Marketing Universitas Pembangunan Jaya

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

2006 - 2012
SD Negeri Rawa Buntu 3

2012 - 2015
SMP Negeri 1 Tangerang Selatan

2015 - 2018
SMA Negeri 11 Tangerang Selatan

KEMAMPUAN

Time Management	● ● ● ● ● ●
Leadership	● ● ● ● ● ●
Problem Solving	● ● ● ● ● ●
Creativity	● ● ● ● ● ●



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.3. Hasil Pengecekan Plagiarism Menggunakan Turnitin

Laporan KP Fransiska F			
ORIGINALITY REPORT			
14%	14%	2%	2%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.upj.ac.id Internet Source	5%	
2	www.scribd.com Internet Source	1%	
3	mitratrainingcenter.com Internet Source	1%	
4	www.seputarpengetahuan.co.id Internet Source	1%	
5	journal3.um.ac.id Internet Source	1%	
6	jurnal.um-palembang.ac.id Internet Source	<1%	
7	edoc.site Internet Source	<1%	
8	jdih.ntbprov.go.id Internet Source	<1%	
9	repository.ub.ac.id Internet Source	<1%	

10	vdocuments.mx Internet Source	<1 %
11	id.scribd.com Internet Source	<1 %
12	idoc.pub Internet Source	<1 %
13	www.pacificcross.co.id Internet Source	<1 %
14	Submitted to STIE Perbanas Surabaya Student Paper	<1 %
15	repository.usd.ac.id Internet Source	<1 %
16	aepnurulhidayat.wordpress.com Internet Source	<1 %
17	id.123dok.com Internet Source	<1 %
18	www.coursehero.com Internet Source	<1 %
19	docplayer.info Internet Source	<1 %
20	rahdianiayusuryariezqi.wordpress.com Internet Source	<1 %
21	text-id.123dok.com Internet Source	<1 %

22	timpakul.web.id Internet Source	<1 %
23	www.peruri.co.id Internet Source	<1 %
24	blog.unnes.ac.id Internet Source	<1 %
25	www.batukarinfo.com Internet Source	<1 %
26	es.scribd.com Internet Source	<1 %
27	imeldamuhammad.blogspot.com Internet Source	<1 %
28	repository.ar-raniry.ac.id Internet Source	<1 %
29	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	<1 %
30	thesis.binus.ac.id Internet Source	<1 %
31	Randi B. Dame, Lucky T. Kumaat, Mordekhai L. Laihad. "Gambaran Tingkat Pengetahuan Perawat Tentang Code Blue System di RSUP Prof. Dr. R. D. Kandou Manado", e-CliniC, 2018 Publication	<1 %

Lampiran 2.4. Hasil Pengecekan Plagiarism Melalui Perpustakaan



Sources

SIMILARITY		4.97%	
1	eprints.upj.ac.id	1.61%	
3	www.wartatasik.com	0.86%	
5	bprs.kemkes.go.id	0.58%	
7	kumparan.com	0.43%	
9	www.joconomic.com	0.32%	
2	eprints.upj.ac.id	1.42%	
4	eprints.upj.ac.id	0.59%	
6	eprints.upj.ac.id	0.45%	
8	www.seputarpengeta...	0.36%	
10	eprints.upj.ac.id	0.25%	

REPORT #16201389
CHECKED 21 DEC 2022, 2:07 PM

AUTHOR PERPUSTAKAAN

PAGE 32 OF 32

Lampiran 2.5. Dokumentasi Publikasi Kerja Profesi (KP) di Instagram Psikologi UPJ



P U N G U N A N