




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Np. Rekamart

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Kinanti Reski Nabila Fadilla
NIM : 2019041113 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Materi/Judul KP : Kegiatan Perencanaan Kampanye Digital dan Penyelenggaraan Acara dalam Organisasi Nirlaba Berbasis Ilmiah YKAN.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Yayasan Konservasi Alam Nusantara
Nama Pejabat : Sutraman
Jabatan : Business Intelligence and Membership Operations Manager
Alamat KP : Graha Iskandarsyah, Lt. 3, Jl. Iskandarsyah Raya No.66C, RT.3/RW.1 Melawai, Kec. Kebayoran Baru 12160, Jakarta Selatan.
Telepon/email : 0812-2036-687/Sutraman@tnc.org
Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 16 Juni 2022 sampai dengan 15 September 2022
Dosen Pembimbing : Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 06 Juli 2022
Yang mengajukan,

Tgl: 11 Juli 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Kinanti Reski Nabila. F)



(Reni Dyanasari, S.I.Kom., M.Si)



(Naurissa Biasini, S.Si M.I.Kom)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Bintaro, 27 Mei 2022

Nomor : 861/EKS-KOM/UPJ/05.22
Lampiran : -
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Tricia Kusumawardhani
Human Resource
Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
Graha Iskandarsyah Lt. 3
Jl. Iskandarsyah Raya No.66 C
Melawai, Kebayoran Baru
Jakarta Selatan 12160

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **KINANTI RESKI NABILA FADILLA**
NIM : **2019041113**
Semester : **VI (ENAM)**
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya




Naurissa Biasini, S.Si, M.I.Kom
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
 Nomor Identitas Instansi *) : 71.481.6253-064.000
 Alamat : Graha Iskandarsyah, Lt. 3, Jl. Iskandarsyah Raya No.66C RT. 3/RW. 1, Melawai, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta, 12160

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Kinanti Reski Nabila Fadilla
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041113
 Program Studi : Ilmu Komunikasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 16 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 15 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 520 Jam
 Bagian/Divisi : Membership Campaign & Venue Management
 Uraian Pekerjaan ***) : Membuat Perencanaan Kampanye Digital dan Penyelenggaraan Acara Misi Lestari pada Divisi Membership

Nama Pembimbing Kerja : Sutraman
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-2036-687
 Email : Sutraman@tnc.org


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 6 Juli 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Sutraman)

Tgl: 6 Juli 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

Konservasi
 Alam Nusantara 


(Tricia Kusumawardhani)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, STUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

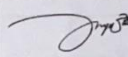
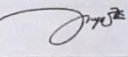
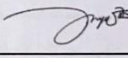
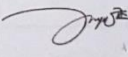
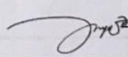
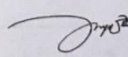
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

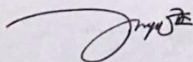
Nama Mahasiswa : Kinanti Reski Nabila Fadilla
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041113
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Membership Campaign and Venue Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni s.d. 15 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	Kamis, 16 Juni 2022	Pengenalan posisi dan <i>job description</i> (pekerjaan yang akan dilakukan) Pengenalan <i>project</i> misi lestari	
2	Jumat, 17 Juni 2022	<i>Brainstroming</i> project misi lestari melalui proposal Riset influencer untuk misi lestari	
3	Senin, 20 Juni 2022	Riset ide konten trivia misi lestari untuk di <i>platforms</i> instagram (<i>Feeds</i>)	
4	Selasa, 21 Juni 2022	Riset ide konten trivia misi lestari untuk di <i>platforms</i> instagram (<i>Story</i>) Membuat powerpoint penjelasan ide konten trivia untuk <i>feeds</i> dan <i>instastory</i>	
5	Rabu, 22 Juni 2022	Membuat <i>content plan</i> terkait <i>running</i> untuk instagram @misilestari_nusantara	
6	Kamis, 23 Juni 2022	Melanjutkan membuat <i>content plan</i> untuk Instagram Misi Lestari <i>Meeting weekly with membership team</i> Membuat rangkaian kegiatan kerja sama dengan Plasticpay	

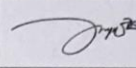
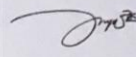
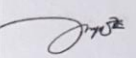
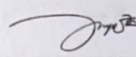
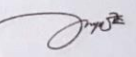
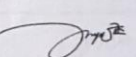
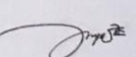
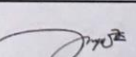
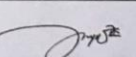
** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,



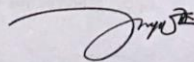
(Anggria Ahda Mawadati)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7	Jumat, 24 Juni 2022	Merapihkan proposal kerjasama YKAN <i>Weekly meeting</i> bersama <i>team digital campaign</i>	
8	Senin, 27 Juni 2022	Menyusun tabel <i>sheet</i> untuk konten misi lestari 2022	
9	Selasa, 28 Juni 2022	Melanjutkan membuat <i>content plan</i> untuk Instagram Misi Lestari Melanjutkan menyusun proposal kerjasama <i>venue</i> dengan Plasticpay	
10	Rabu, 29 Juni 2022	<i>Weekly meeting</i> dengan tim digital & creative untuk program <i>campaign</i> Misi Lestari 2022 Melanjutkan pembuatan <i>content plan</i> Misi Lestari 2022	
11	Jumat, 1 Juli 2022	<i>Weekly meeting</i> bersama tim membership Melengkapi proposal kerjasama YKAN X Plasticpay Cicil revisi <i>Term of References (ToR)</i> IG Live bulan Juli YKAN X Decathlon	
12	Senin, 4 Juli 2022	<i>Update Proposal</i> Kerjasama <i>Venue</i> Plasticpay Tahun 2022 Revisi <i>Term of References (ToR)</i> Bulan Juli YKAN X Decathlon	
13	Selasa 5 Juli 2022	<i>Meeting</i> bersama Plasticpay <i>Meeting</i> bersama tim digital <i>Update Term of References (ToR) event</i> Misi Lestari YKAN X Decathlon 12 Juli 2022	
14	Rabu, 6 Juli 2022	Melanjutkan membuat ide untuk <i>merchandise membership team</i>	
15	Kamis, 7 Juli 2022	<i>Weekly meeting</i> bersama tim membership <i>Approach</i> pembicara <i>event</i> misi lestari YKAN X Decathlon	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Angria Ahda Mawadati)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	Jumat, 8 Juli 2022	Approach feedback Plasticpay terkait event kolaborasi di Grand Indonesia	
17	Senin, 11 Juli 2022	Update Proposal Kerjasama Venue Plasticpay Tahun 2022 Technical Meeting bersama pembicara IG Live YKAN X Decathlon 2022	
18	Selasa, 12 Juli 2022	Coffee Talk: Update Program ITP Event Live Zoom YKAN X Decathlon 2022: Aksi Kolaboratif Selamatkan Laut Indonesia *Run Series 2.0* Membuat Powerpoint Monthly Meeting Membership	
19	Rabu, 13 Juli 2022	Revisi Proposal Venue YKAN X Plasticpay Brainstorm ide logo untuk merchandise misi lestari	
20	Kamis, 14 Juli 2022	Update proposal venue YKAN x Plasticpay 2022 Meeting with digital & creative team Membuat proposal perencanaan kerjasama venue YKAN x Octopus Bi-weekly meeting misi lestari 2022	
21	Jumat, 15 Juli 2022	Cicil rekap data Instagram Misi Lestari_Nusantara bulan Juni	
22	Minggu, 17 Juli 2022	Event YKAN x Decathlon: Run Series 2.0 di Decathlon MOI	
23	Senin, 18 Juli 2022	Melanjutkan rekap insight post IG Misilestari_nusantara bulan Juni 2022 Melanjutkan membuat proposal kerjasama venue YKAN x Octopus 2022	
24	Selasa, 19 Juli 2022	Meeting event misi lestari with digital and creative team Brainstorming ide tema Misi Lestari Membuat Term of References IG Live Misi Lestari 19 Agustus Finishing Proposal Kerjasama venue with Octopus Indonesia	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	Rabu, 20 Juli 2022	Menyelesaikan Powerpoint untuk <i>meeting monthly membership</i> <i>Brainstorming hashtag</i> Misi Lestari 2022 <i>Meeting</i> Misi Lestari Melengkapi <i>Grand Design</i> Misi Lestari 2022	
26	Kamis, 21 Juli 2022	Membuat <i>talking point</i> Dialog Konservasi (DK) 39 Misi Lestari 2022 Mencari <i>Influencer</i> untuk menjadi pembicara	
27	Jumat, 22 Juli 2022	<i>Meeting monthly membership</i> Melanjutkan membuat <i>talking point</i> Dialog Konservasi (DK) 39	
28	Senin, 25 Juli 2022	Melanjutkan membuat <i>talking point</i> Dialog Konservasi (DK) 39 Membuat Rundown Dialog Konservasi (DK) 39	
29	Selasa, 26 Juli 2022	Revisi <i>Term of References</i> (ToR) IG Live 19 Agustus 2022	
30	Rabu, 27 Juli 2022	Melengkapi <i>Term of References</i> (ToR) 14 Agustus 2022 <i>Meeting</i> membahas bahan untuk <i>weekly meeting processing team</i>	
31	Kamis, 28 Juli 2022	Menyelesaikan <i>rundwon</i> IG Live Misi Lestari 19 Agustus <i>Weekly meeting with Membership</i>	
32	Jumat, 29 Juli 2022	Melakukan revisi terkait <i>talking points</i> IG Live Misi Lestari 2022 Approach pembicara untuk <i>event</i> Misi Lestari	
33	Senin, 1 Agustus 2022	Approach pembicara, moderator, dan MC untuk <i>event</i> misi lestari 19 Agustus 2022 <i>Brainstorm</i> ide konten bulan Agustus	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34	Selasa, 2 Agustus 2022	Mengirimkan proposal tambahan ke pihak Octopus Indonesia Melanjutkan <i>approach</i> pembicara	
34	Rabu, 3 Agustus 2022	Melakukan <i>approach</i> kepada pembicara Dialog Konservasi (DK) 39 (Plasticpay, Octopus, Moderator) <i>Meeting with Digital Team</i> untuk persiapan Dialog Konservasi (DK) 39	
36	Kamis, 4 Agustus 2022	<i>Weekly meeting with membership</i> Mengirimkan <i>Term of References</i> (ToR) fix ke pembicara	
37	Jumat, 5 Agustus 2022	<i>Approach</i> pembicara terkait tanggal <i>briefing</i> Menghitung summary insight Misi Lestari	
38	Senin, 8 Agustus 2022	<i>Approach</i> Pembicara Dialog Konservasi (DK) 39 Atur jadwal <i>Briefing</i> dengan Pembicara Menyicil membuat <i>brief campaign</i>	
39	Selasa, 9 Agustus 2022	Melanjutkan <i>approach</i> pembicara Dialog Konservasi (DK) 39 Membuat <i>content planning</i> bulan September Membuat <i>caption</i> untuk unggahan "Konservasi Alam Nasional"	
40	Rabu, 10 Agustus 2022	<i>Update</i> SPK ke manager Valerie & Veronica Membuat <i>content plan</i> bulan September <i>Brainstorming</i> ide games pilih-pilah sampah <i>Meeting Sosial Media Plan with Comms</i> <i>Brief</i> Pembicara: Plasticpay & Febrian	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	Kamis, 11 Agustus 2022	Membuat presentasi untuk progres <i>monthly digital platforms</i> <i>Monthly Meeting with Membership team</i> <i>Bi-weekly meeting</i> Misi Lestari 2022	
42	Jumat, 12 Agustus 2022	Persiapan Dialog Konservasi (DK) 39: Spk Influencer, Approval E-flyer ke pembicara	
43	Senin, 15 Agustus 2022	<i>Approach</i> pembicara untuk persiapan Dialog Konservasi (DK) 39	
44	Selasa, 16 Agustus 2022	Membuat <i>caption</i> konten kemerdekaan, <i>caption e-card</i> HUT-RI	
45	Rabu, 17 Agustus 2022	<i>Approach</i> pembicara kirim <i>que card</i> , <i>e-flyer</i> , dan <i>detailed rundown</i> .	
46	Kamis, 18 Agustus 2022	Dialog Konservasi (DK) 39 Misi Lestari "Serpihan Kilau Bahari" Membuat <i>caption</i> konten Misi Lestari	
47	Jumat, 19 Agustus 2022	<i>Follow up invoice</i> pembicara Dialog Konservasi (DK) 39 Valerie & Veronica	
48	Rabu, 24 Agustus 2022	<i>Meeting with digital & creative team</i> <i>Follow-up invoice</i> Valerie & Veronica Membuat <i>summary insight</i> instagram Misi Lestari <i>Brief</i> with Mba Yvonne: <i>Content Plan</i> Misi Lestari bulan September	
49	Kamis, 25 Agustus 2022	<i>Weekly meeting with membership</i> <i>Bi-weekly meeting</i> misi lestari Membuat perencanaan konten misi lestari bulan september	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	Jumat, 26 Agustus 2022	Menyicil pembuatan <i>content planning</i> september minggu 1-2 <i>Brainstorming</i> ide konten minggu ke 3-4 September	
51	Senin, 29 Agustus 2022	Melanjutkan membuat <i>content planning</i> september minggu 1-2 Membuat <i>storyboard</i> untuk Instagram <i>reels</i> minggu ke-1 September Mengirimkan <i>storyboard</i> kepada mentor untuk direvisi	
52	Selasa, 30 Agustus 2022	<i>Meeting with team event road to misi lestari</i> Diskusi pilar 4E untuk dijadikan <i>content</i> pada <i>platforms</i> Instagram	
53	Rabu, 31 Agustus 2022	<i>Meeting TikTok Ads with Communication Teams dan digital team</i> Melanjutkan membuat <i>konten planning</i> bulan september Produce draft video reels Misi Lestari bulan September	
54	Kamis, 1 September 2022	Membuat dan mengedit video reels: Pojok Lestari Merapihkan <i>content planning</i> September Membuat <i>caption</i> untuk konten september	
55	Jumat, 2 September 2022	Merevisi konten video reels pojok lestari + Voice Over (VO)	
56	Senin, 5 September 2022	Melanjutkan pembuatan konsep konten bulan September	
57	Selasa, 6 September 2022	Merapihkan konsep konten tanggal 8 bulan September Menyicil pembuatan konten Oktober	
58	Rabu, 7 September 2022	<i>Meeting with digital team: PMO, Content Calender, IG Live tanggal 18 September 2022</i> <i>Meeting with Digital Comms MOTO MiLes: Content Calender</i> September, Oktober, November Menyusun konsep konten tanggal 9 September 2022	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59	Kamis, 8 September 2022	Membuat <i>talking points</i> Dialog Konservasi (DK) 41: Perempuan Untuk Alam Membuat Slide Presentasi Monthly September	
60	Jumat, 9 September 2022	Melanjutkan pembuatan konsep content bulan September	
61	Senin, 12 September 2022	Menyicil membuat <i>talking points</i> IG Live September with 99runners	
62	Selasa, 13 September 2022	Mengecek <i>talking points</i> IG Live 18 September 2022	
63	Rabu, 14 September 2022	Merevisi <i>talking points</i> IG Live September 2022 <i>Meeting with</i> komunitas pelari Freerunners Membuat <i>voice over video teaser</i> Misi Lestari 2022	
64	Kamis, 15 September 2022	Merapihkan <i>talking points</i> IG Live 18 September "Misi untuk Masa Depan Kelautan" <i>Meeting with</i> tim digital terkait dengan persiapan IG Live Menyusun perencanaan konten November 2022 Menjadwalkan <i>briefing session with</i> pembicara IG Live 18 Sept 2022	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 September 2022





Pembimbing Kerja,

(Anggria Ahda Mawadati)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Kinanti Reski Nabila Fadilla
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 2019041113
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Konservasi Alam Nusantara
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Membership Campaign and Venue Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juli s.d. 15 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Reni Dyanasari S.I.Kom., M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24 Mei 2022	- Konsultasi terkait progress penerimaan kerja, bidang kerja, dan formulir kerja profesi yang perlu untuk dipersiapkan - Mulai menyusun Bab I laporan Kerja Profesi		
2.	25 Juni 2022	Membahas bab 1 dan bab 2 secara keseluruhan. Mulai dari cara penulisan, penyusunan tiap sub judul dan isi dari masing-masing sub judul. Bab I: 2.1. Harus terdapat fakta-fakta yang relevan yang melatarbelakangi praktikan bekerja di perusahaan/organisasi terkait. 2.2. Maksud yaitu apa yang akan dilakukan sedangkan tujuan adalah apa yang diperoleh. 2.3. Penjelasan singkat tentang perusahaan (alamat, lembaga seperti apa, alasan memilih organisasi tersebut) 2.4. Membuat gant chart mulai dari awal-akhir. Dibagian bawah harus ada deskripsi yang menjelaskan tabel tersebut. Bab II: 2.1. Sejarah berdirinya, visi dan misi organisasi, pembinaan SDM. Perkembangan perusahaan/organisasi dari awal hingga sekarang, dan prestasi perusahaan. 2.2. Struktur/bagan organisasi YKAN dan dilengkapi dengan struktur kepengurusan membership. 2.3. Bisnis besarnya itu seperti apa,		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 Sep 2022
Dosen Pembimbing KP,


(RENI DYANASARI)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Kelemban

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
3.	8 Agustus 2022	<p>Pengembalian revisi bab 1-2 oleh dosen pembimbing. Revisi Bab 1: Latar Belakang Kerja Profesi dipangkas terkait data ilmiahnya menjadi maksimal 2 halaman saja selebihnya praktikan menjelaskan apa yang melatarbelakangi praktikan dalam melaksanakan kerja profesi di salah satu perusahaan <i>Non-Government Organization</i> (NGO) yakni Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN).</p> <p>Revisi Bab II: Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi format tabel harus sesuai dengan margin. Perhatikan penggunaan bahasa serapan dan sebaiknya harus disesuaikan dengan KBBI.</p>		
4.	4 Agustus 2022	<p>Membahas penyusunan bab 3 secara keseluruhan. Persentase total halaman bab 3 itu 50% dari total halaman.</p> <p>Bab III:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bidang kerja dengan pelaksanaan kerja harus berimbang. Di bagian bidang kerja menjelaskan definisi dari masing-masing pekerjaan dan pelaksanaan kerja menjelaskan terkait dengan bagaimana pekerjaan tersebut dilakukan.- Bagian kendala harus menjelaskan terkait dengan kendala pekerjaan.- Kendala pekerjaan harus memiliki solusi penyelesaian. <p>Bab IV:</p> <p>4.1. Kesimpulan harus sesuai dengan bidang pekerjaan yang dijalani selama kerja profesi.</p> <p>4.2. Saran dibagi menjadi tiga bagian</p> <p>Pengumpulan laporan KP bab 1-2 yang sudah direvisi beserta dengan Bab 3-4 dikumpulkan ke dosen pembimbing tanggal 4 September 2022. Formulir KP kalo bisa sudah harus dilengkapi dari sekarang jadi nanti tinggal di <i>print-out</i> semua.</p>		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 Sep 2022

Dosen Pembimbing KP,

(RANI D'ANASARI)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	26 September 2022	Bab I: - Melakukan pengecekan terhadap sumber yang digunakan dan pastikan tidak plagiarisme. Usahakan untuk memparafrase kalimat/data yang diambil. Bab II: - Melakukan perbaikan pada bab II bagian <i>employee relations</i> dimana harus terdapat kegiatan umum YKAN bukan hanya kegiatan pada divisi membership. Bab III: - Pada bagian bagian kerja harus menjelaskan program kampanye perusahaan saat ini itu ke bidang apa - Bidang pekerjaan harus berfokus pada <i>membership campaign & venue management</i> - Menyebutkan pihak eksternal yang bekerjasama dengan YKAN di bagian <i>venue management</i> .		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27 Sep 2022

Dosen Pembimbing KP,

(RANI DYANASARI)

Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

SURAT KETERANGAN MAGANG
Nomor: 508/LTR/YKAN/HR/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dimas Ronny Widyajati
Jabatan : Head of HR & Operations
Instansi/Perusahaan : Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Kinanti Reski Nabila Fadilla
Nomor Mahasiswa : 2019041113
Program Studi : Ilmu Komunikasi (Semester VI)
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat Universitas : Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat,
Tangerang Selatan 15413

Mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan Magang di Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN) selama 3 (tiga) bulan, dari tanggal 16 Juni s/d 15 September 2022.

Selama Magang di Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN), berikut ini adalah aktivitas/kegiatan yang dijalankan:

- Mendukung kegiatan komunikasi termasuk penulisan konten sosial media/website dan publikasi yang lain; Membantu pelaksanaan kegiatan/event yang diadakan oleh YKAN jika diperlukan.
- Mendukung kampanye keanggotaan melalui spesifik target.
- Mendukung aktifitas pendanaan terutama manajemen lokasi dalam kegiatan administrasi dan berhubungan dengan pihak ketiga.

Demikian surat keterangan Magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 September 2022

E-SIGNED by Dimas Jati
on 2022-09-28 02:22:48 GMT

Dimas Ronny Widyajati

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

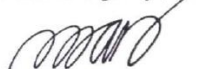
	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Kinanti Reski
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019041113
 Instansi : Yayasan Konservasi Alam Nusantara (YKAN)
 Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Bagian/Divisi : Membership
 Uraian Pekerjaan : Perencanaan Kampanye Digital dan Pengelolaan Acara

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya	: Mahasiswa mampu memahami pentingnya perencanaan kampanye yang baik dan pengelolaan acara pada organisasi non-profit (Pencapaian CPMK 1: 88%)
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi	: Mahasiswa mampu mempelajari proses persiapan dan implementasi sebuah acara untuk mendukung sebuah kampanye lingkungan (Pencapaian CPMK 2: 87%)
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja	: Mahasiswa memiliki keinginan untuk belajar dengan proses/ sistem kerja di perusahaan, dapat beradaptasi dan berkomunikasi dengan rekan kerja (Pencapaian CPMK 3: 87%)
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat	: Mahasiswa mampu bekerja cepat, serta mampu untuk mengelola data-data untuk kebutuhan kampanye (Pencapaian CPMK 4: 88%)
5	CPMK 5 Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi	: Mahasiswa dapat bekerja baik sehingga membuka peluang kerjasama untuk kegiatan kerja profesi selanjutnya (Pencapaian CPMK 5: 90%)
Catatan Tambahan		: -

Tgl: 27 September 2022

Pembimbing Kerja,



Sutraman

Tgl: 27 September 2022

Dosen Pembimbing KP,



Reni Dyanasari, M.Si

Tgl: 29 September 2022

Mengetahui,
Kepala Program Studi,



Naurissa Biasini, M.I.Kom



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2. 3 Praktikan Dengan Rekan Kerja di Yayasan Konservasi Alam Nusantara

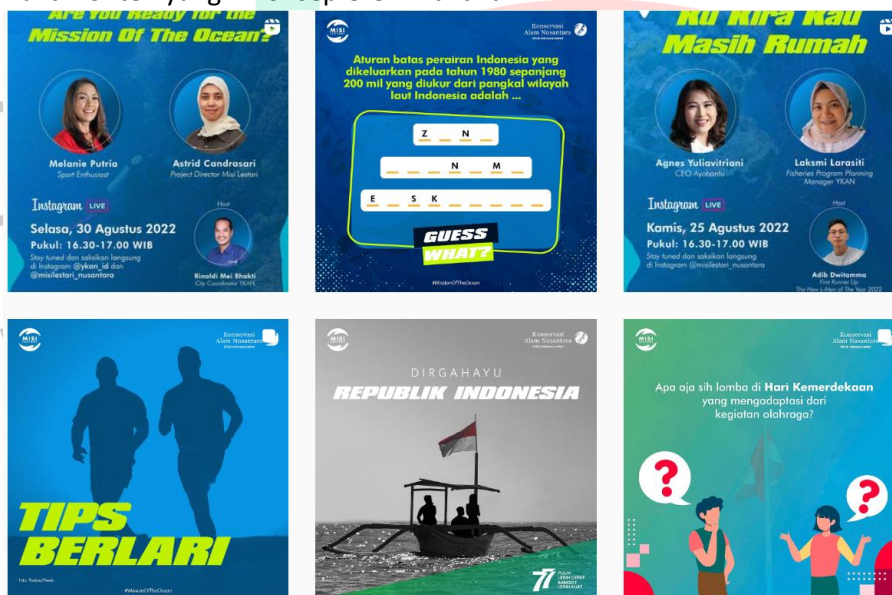


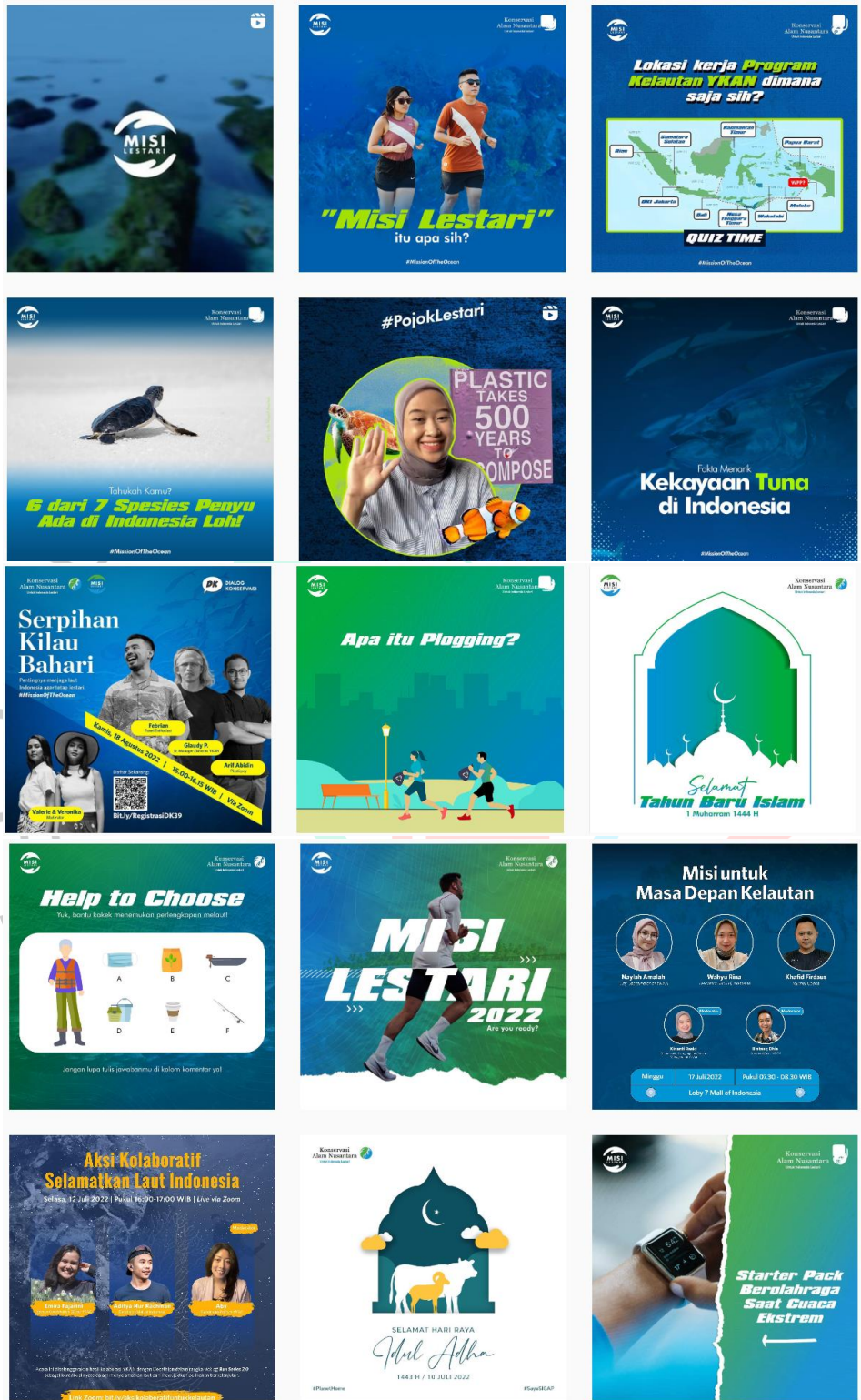
PEMBANGUNAN JAYA

Lampiran 2. 4 Bukti Hasil Kerja
Bukti Summary Insight Instagram Misi Lestari Nusantara

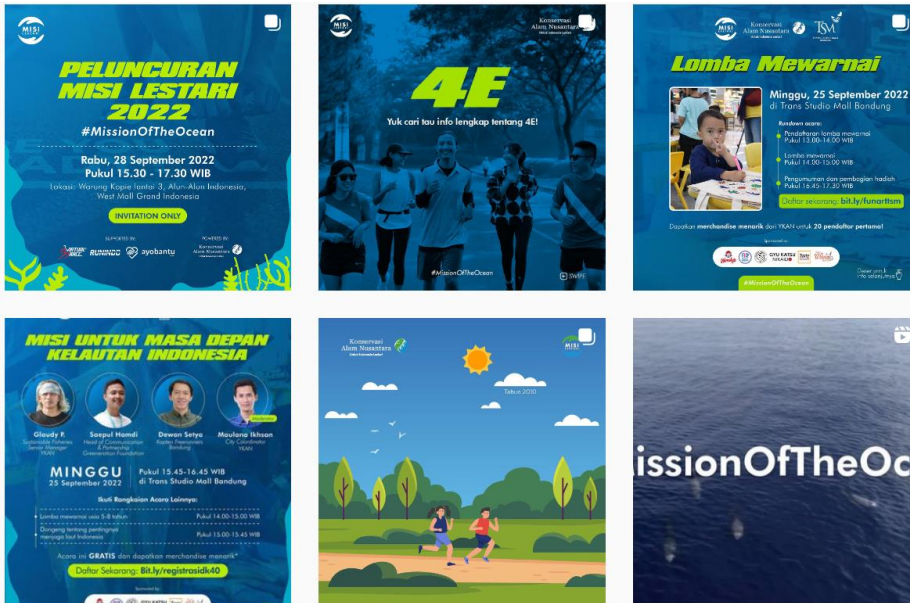


Bukti Konten yang Dikonsep Oleh Praktikan





J A Y A . S



Bukti Content Calender yang Dibuat oleh Praktikan

Konten Tambahan Bulan Agustus @misiilestari_nusantara 2022							
No.	Judul Konten	Jenis Konten	Tanggal Upload Konten/Jam.Tayang	Contoh Konten Visual	Caption	Referensi	Jam Tayang Konten
1	Educate	Apa sih plogging itu?	Jumat, 5 Agustus 2022		Hi Sobat Lestari Plogging menjadi salah satu metode yang wajib kamu lakukan jika sudah merasa malas berolahraga karena pada dasarnya jika kamu sudah berolahraga akan sangat bermanfaat.	https://bit.ly/3yagz4f https://www.instagram.com/misiilestari_nusantara https://www.facebook.com/misiilestari_nusantara	17:00 WIB
2	Entertain	3 Lomba 17-an yang mengedukasi olahraga	Senin, 15 Agustus 2022		Nah ini dia 3 lomba yang mengedukasi aktivitas olahraga nih Sobat Lestari. Selain melatih kebugaran otot lengan hingga kaki beberapa lomba di atas tentu dapat meningkatkan keaktifan kita terhadap NKRI.	https://www.instagram.com/misiilestari_nusantara https://www.facebook.com/misiilestari_nusantara	17:00 WIB
		Trivia Cooxologi	Sabtu, 27 Agustus 2022		Hi Sobat Lestari Kuis kali ini berkaitan sama perairan laut Indonesia nih, ada yang tau ga sih kuis kuis jawabannya apa? Bagi 3 orang yang beruntung akan mendapatkan @mivolandiv dari YKAM, yuk buruan jawab kuis belajarnya!	https://www.instagram.com/misiilestari_nusantara https://www.facebook.com/misiilestari_nusantara	15:00 WIB
3	Infographic/Fact Sheet	Kelipasan Tuna di Indonesia	Selasa, 30 Agustus 2022		Kelipasan ikan tuna di perairan Indonesia saat ini tentu menjadi salah satu sumber daya ikan yang berpotensi besar dalam peningkatan kontribusi terhadap pertumbuhan ekonomi Indonesia. Sudah adanya kita perhatikan kelipasan laut Indonesia dengan melestarikan dan menanganinya dari kepingan.	https://economicsocial.com/2022/08/30/indonesia-kelipasan-tuna-reseksi-dunia	19:00 WIB

Bukti Talking Points yang Dibuat oleh Praktikan

Disusun Oleh		Misi Untuk Masa Depan Kelautan Indonesia	
Misi Untuk Masa Depan Kelautan Indonesia		Misi Untuk Masa Depan Kelautan Indonesia	
Misi Untuk Masa Depan Kelautan Indonesia		Misi Untuk Masa Depan Kelautan Indonesia	
1	1. Tujuan	1. Tujuan	1. Tujuan
2	2. Sasaran	2. Sasaran	2. Sasaran
3	3. Misi	3. Misi	3. Misi
4	4. Strategi	4. Strategi	4. Strategi
5	5. Taktik	5. Taktik	5. Taktik
6	6. Langkah-langkah	6. Langkah-langkah	6. Langkah-langkah
7	7. Indikator	7. Indikator	7. Indikator
8	8. Penutup	8. Penutup	8. Penutup

Bukti Proposal Kerjasama Venue yang Dibuat oleh Praktikan



BENTUK KERJASAMA (KEGIATAN 1)

Plogging to Save The Ocean

YKAN akan bekerja sama dengan Octopus Indonesia yaitu gerakan sosial berbasis platform digital untuk membantu masyarakat dalam mengumpulkan produk bekas konsumsi yang dapat didaur ulang ataupun non-daur ulang melalui pemesanan layanan (pelestari) menggunakan aplikasi Octopus.

Mengajak masyarakat Indonesia khususnya komunitas pelari Indonesia untuk memulai gaya hidup sehat jogging dan memungut sampah bekas konsumsi di area berlari yang akan dikumpulkan melalui dropbox Octopus. Plastik atau kemasan bekas tersebut kemudian dapat di-redeem menjadi poin menggunakan aplikasi Octopus yang terdapat di booth YKAN x Octopus. (s&K berlaku).



Source Image: Ravennanotte

