

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.2.1. Maksud Kerja Profesi.....	4
1.2.2. Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.3. Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
1.4.1. Tahap Persiapan.....	5
1.4.2. Tahap Pelaksanaan.....	6
1.4.3. Tahap Penyusunan Laporan KP.....	7
BAB II.....	8
2.1 Sejarah Instansi.....	8
2.1.1 Profil Instansi.....	8
2.1.2 Layanan Instansi.....	9
2.1.3 Visi dan Misi.....	9
2.2 Struktur Instansi.....	10
2.3 Kegiatan Umum Instansi.....	11
BAB III.....	14
3.1 Bidang Kerja.....	14
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	15
3.2.1 Melakukan Administrasi Psikotes dan Skoring.....	16
3.2.3 Memberikan Psikoedukasi.....	25

3.2.4 Menerjemahkan Alat Tes Clinician-Administered PTSD Scale for DSM 5 (CAPS 5).....	30
3.2.5 Verbatim.....	31
3.2.6 Membuat Surat Untuk Keperluan Izin Praktek Psikolog.....	32
3.3 Kendala Yang Dihadapi .....	32
3.3.1 Kurangnya <i>briefing</i> mengenai tugas yang dilakukan.....	32
3.3.2 Konten psikoedukasi yang tidak mendapatkan <i>feedback</i> dari masyarakat .....	33
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	33
3.4.1 Membentuk <i>list</i> jadwal dan kegiatan pekerjaan yang dilakukan dalam satu minggu ke depan .....	33
3.4.2 Membaca, berlatih, dan aktif bertanya mengenai administrasi tes psikologi .....	34
3.4.3 Melihat <i>feedback</i> dari konten yang dibuat sebelumnya.....	34
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh Selama Kerja Profesi.....	34
BAB IV.....	37
4.1 Simpulan.....	37
4.2 Saran .....	38
4.2.1 Saran bagi Kinderhutte.....	38
4.2.2 Saran bagi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya.....	38
4.2.3 Saran bagi Mahasiswa .....	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	43