

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Dari pengalaman Kerja Profesi yang dilaksanakan pada Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan selama tiga bulan Praktikan dituntut buat mengatasi dan menghadapi hambatan jua kasus yg terjadi selama melakukan Kuliah Profesi (KP) menggunakan tanggap dan sempurna, selain itu praktikan jua banyak dibantu sang pembimbing KP dan diberi masukan jua saran yang sempurna buat beberapa hal yang praktikan hadapi. Selain itu, Praktikan adalah mahasiswa jurusan Manajemen pada Universitas Pembangunan Jaya. Pekerjaan yang dilakukan praktikan mempunyai kaitan menggunakan manajemen dalam bidang pekerjaan yang dikerjakan saat melalukan kerja profesi ini, praktikan banyak belajar dan wawasan pun bertambah.

Ketika melaksanakan kerja profesi praktikan belajar tentang manajemen, galat satunya manajemen komunikasi, dan dikegiatan kerja profesi ini praktikan menerima ilmu yang baru, Bahwa manajemen keprotokolan sangat dibutuhkan supaya membentuk kualitas yang baik dan pula manajemen komunikasi pun sebagai hal yg krusial buat menajlankan kerja profesi ini, praktik bisa merogoh konklusi adalah:

1. Dengan adanya Praktek Kerja Profesi ini, para peserta mahasiswa relatif banyak menerima liputan menggunakan pengalaman khususnya tentang banyak sekali pelaksanaan sehingga menambah motivasi bagi peserta pada memperdalam ilmu.
2. Setelah aplikasi Kerja Profesi ini bisa disimpulkan antara teori yang bisa pada Perkuliahan menggunakan praktek kerja pada global bisnis mempunyai banyak perbedaan. Teori lebih sulit apabila dibandingkan menggunakan praktek secara langsung.

4.2 Saran

Pelaksanaan kerja profesi merupakan penghubung antara dunia pendidikan dengan dunia kerja, mahasiswa bisa membandingkan keselarasan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan praktik di lapangan. Terlepas dari penghubung antara Fakultas Humaniora dan Bisnis dengan DPRD Kota Tangerang Selatan penulis memberi sedikit saran yang mungkin dapat ditambahkan.

1. Bagi Mahasiswa.

- a. Memperbanyak pengalaman dalam dunia kerja yang sebenarnya, serta melatih kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan dan menjadi tenaga kerja yang kompeten, dan menjadi bekal setelah lulus kuliah nanti;
- b. Memiliki *soft skill* dan *hard skill* yang lebih matang dan mempersiapkan diri untuk menghadapi cara berkomunikasi yang baik dan benar; dan
- c. Memperbanyak informasi terkait pekerjaan yang diberikan perusahaan atau instansi sebelum memulai Kerja Profesi.

2. Bagi Instansi

- a. sebaiknya pembagian tugas untuk praktikan lebih spesifik dan pemberian tugasnya lebih terarah agar peserta PKL fokus mengerjakan tugas yang diberikan;
- b. Diharapkan agar dapat membantu mahasiswa dalam berkomunikasi dengan baik kepada seluruh staff sehingga dapat memberika rasa percaya diri pada mahasiswa; dan
- c. Dapat mengarahkan mahasiswa agar lebih interaktif dalam bekerja maupun berkomunikasi secara keseluruhan.

3. Bagi Universitas

- a. Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara Prodi maupun Kampus dengan instansi atau perusahaan terkait;

- b. Mendukung dan meningkatkan potensi mahasiswa untuk bisa menungakan pemikiran yang bisa dijadikan karya-karya berkualitas; dan
- c. Dapat menyempurnakan kurikulum Prodi dari *feedback* yang diberikan sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat.

