



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhamad Fachriansyah
 NIM : 2019021038 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas kegiatan kerja profesi di Sekretariats Dewan Perwakilan Rakyat Daerah divisi Hubungan Masyarakat dan Protokoler

Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Nama Pejabat : Wahyudi Laksono, AP., M.Ak
 Jabatan : Sekretaris Dewan
 Alamat KP : Jl. Raya Puspiptek No.1 Kec. Setu Kota Tangerang Selatan
 Telepon/email : 0217562233/ DPRDtangselhumas@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 28 Juli 2022 sampai dengan: 27 Oktober 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,




(Muhamad Fachriansyah)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 3 Juni 2022
Nomor : 058/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Sekertaris Dewan
Pemerintahan DPRD Kota Tangerang
Selatan Jl. Raya Puspipitek No.1, Kec. Setu,
Kota Tangerang Selatan, Banten 15312**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Pemerintahan DPRD Kota Tangerang Selatan**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Muhamad Fachriansyah	2019021038	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Dr. Yohanes Totok Sutopo, SS, M.Si, CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

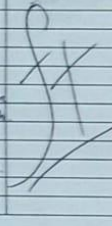
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1 3 Surat Pengantar Kerja Profesi


Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
---	---	----------------------

Nama Mahasiswa : Muhammad Fachrionisya
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021038
 Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat Daerah Perwakilan Rakyat Daerah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Protokol
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 29 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	28-Juli-2022	Perencanaan diri, dengan Para Staff dan Fasilitas dipis: humas	
2	29-Juli-2022	membantu memfasilitasi rapat aspirasi	
3	1-Agustus-2022	menyediakan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah	
4	2-Agustus-2022	membantu memfasilitasi rapat aspirasi	
5	3-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	
6	4-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	
7	5-Agustus-2022	menyediakan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah	
8	6-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	
9	7-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	
10	10-Agustus-2022	menyediakan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah	
11	11-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	
12	17-Agustus-2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja, _____

 FARINA ARSYA, S.Sos

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1 6 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhamad Fathriansrah
Program Studi/NIM : manajemen / 2019021030
Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolan
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 27 October 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	15-08-2022	memfasilitasi kunjungan terca tamu luar daerah	
14.	16-08-2022	menyusun daftar kunjungan tamu luar daerah	
15.	18-08-2022	memfasilitasi kunjungan tamu luar daerah	
16.	19-08-2022	membantu memfasilitasi rapat aspi ras	
17.	21-08-2022	menyediakan absensi kunjungan terca tamu luar daerah	
18.	23-08-2022	memfasilitasi kunjungan terca tamu luar daerah	
19.	24-08-2022	memfasilitasi kunjungan terca tamu luar daerah	
20.	25-08-2022	menyusun daftar kunjungan tamu luar daerah	
21.	26-08-2022	menyediakan absensi kunjungan terca tamu luar daerah	
22.	29-08-2022	memfasilitasi kunjungan terca tamu luar daerah	
23.	30-08-2022	memfasilitasi rapat Panjurna	
24.	31-08-2022	memfasilitasi kunjungan terca tamu luar daerah	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)
FARIMA ARSYAD, S.Sos



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhamad Fatmiansyah
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021030
Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolan
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 29 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	1-September-2022	Memfasilitasi kunjungan tamu luar daerah.	
26.	2-September-2022	Memfasilitasi kunjungan tamu luar daerah.	
27.	5-September-2022	Mengajukan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
28.	6-September-2022	Membuat daftar kunjungan kerja tamu luar daerah.	
29.	7-September-2022	Memfasilitasi kunjungan tamu luar daerah.	
30.	8-September-2022	Membantu memfasilitasi rapat aspirasi.	
31.	9-September-2022	Mempasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
32.	12-September-2022	Mengajukan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
33.	13-September-2022	Dokumentasi rapat aspirasi.	
34.	14-September-2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
35.	15-September-2022	Dokumentasi rapat aspirasi.	
36.	16-September-2022	Membuat daftar kunjungan kerja tamu luar daerah.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)
FARINA ARSYAH, S.SOS



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamati

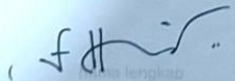
Nama Mahasiswa : Muhamad Fathriansyah
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021038
Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolan
Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 29 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	15-September-2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
38	20-September-2022	Mengajukan absensi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
39	21-September-2022	Documentasi rapat aspiaras.	
40	22-September-2022	Memfasilitasi rapat paripurna.	
41	23-September-2022	Membantu kunjungan kerja tamu luar daerah.	
42	26-September-2022	Memfasilitasi kunjungan luar tamu daerah.	
43	27-September-2022	Memfasilitasi kunjungan tamu luar daerah.	
44	28-September-2022	Mengajukan absensi kunjungan kerja tamu daerah.	
45	29-September-2022	Mengajukan absensi rapat aspiaras.	
46	30-September-2022	Membantu daftar kunjungan tamu luar daerah.	
47	3-Oktober-2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
48	4-Oktober-2022	Documentasi rapat aspiaras.	

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
Farina Arsyad, S.Sos



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhamad Fathriansyah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021038
 Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolain
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 29 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	5 - oktober - 2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
50	6 - oktober - 2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
51	7 - oktober - 2022	memfasilitasi absensi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
52	8 - oktober - 2022	membuat daftar kunjungan kerja tamu luar daerah.	
53	11 - oktober - 2022	documentasi papir aspirasi.	
54	12 - oktober - 2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
55	13 - oktober - 2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
56	14 - oktober - 2022	membuat daftar kunjungan kerja tamu luar daerah.	
57	17 - oktober - 2022	documentasi papir aspirasi.	
58	18 - oktober - 2022	memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
59	19 - oktober - 2022	memfasilitasi papir Rujukan.	
60	20 - oktober - 2022	documentasi papir aspirasi.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)
 FARIVA ARSYAD, S.SOS



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Fathriansyah
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021038
Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolan
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juli 2022 s.d. 27 Oktober 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	21 Oktober 2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
62	24 Oktober 2022	Dokumentasi papat aspirasi.	
63	25 Oktober 2022	Menghimpun absensi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
64	26 Oktober 2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	
65	27 Oktober 2022	Memfasilitasi kunjungan kerja tamu luar daerah.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(
nama lengkap
)
FARINA ARSYAD, S.SOS

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Muhamad Fathriansyah
 Program Studi/NIM : Manajemen 2019021038
 Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Humas dan Keprotokolan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Juli 2022 s.d. 27 Juli 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	22 Juli 2022	Bab I		
2	22 Agustus 2022	Bab II		
3	26 Agustus 2022	Bab III		
4	4 November 2022	Bab IV dan Kesimpulan		


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suryoto)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

	PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN SEKRETARIAT DPRD Jl. Raya Puspipetek Serpong No.1,Kec. Setu,Kota Tangerang Selatan, Telp. (021) 7562228 Fax (021) 75883251
Nomor : 175/2396-Adm.Kepeg	Setu, 28 Juli 2022
Sifat : Biasa	Kepada
Lampiran : -	Yth. Kepala Program Studi
Perihal : Permohonan Magang	Manajemen Universitas
	Pembangunan Jaya
	Di
	Tempat


Menindaklanjuti Surat dari Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Nomor : 058/EKS-MAN/UPJ/06.22 Tanggal 03 Juni 2022 perihal Permohonan Magang.

Sehubungan dengan hal tersebut pada prinsipnya kami **Menyetujui** dan **Menerima** permohonan Saudara tentang Permohonan Magang di Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan selama 3 (Tiga) bulan terhitung mulai tanggal **28 Juli s/d 27 Oktober 2022**. Adapun Siswa Yang akan mengikuti Permohonan Magang Tersebut adalah :


Nama : Muhamad Fachriansyah
NIM : 2019021038
Jurusan : Manajemen
Penempatan : **Bagian. Keprotokolan dan Humas**

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DPRD
KOTA TANGERANG SELATAN


WAHYUDI LEKSONO, AP., M.AK
Pembina Utama Muda, IV/b
NIP. 19740703 199311 1 001

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Muhammad Fathriansyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 20190210308
 Instansi : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Humas dan Keprotokolan
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, permasalahan, keterampilan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai dengan ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu mencari informasi, membaca, menganalisis, dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi sebagai bahan kajian dalam analisis terapan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen berkarir pada kerja ke depan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menunjukkan kerja sama dalam tim komunikasi yang efektif, dan memanfaatkan teknologi in formatik.
5	Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan		: Sikap kerja baik.

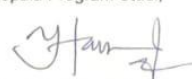
Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (.....)
 FARINA ARSYAD


 (Dr. Yohanes Totok Suryoto)


 (Dr. Yohanes Totok Suryoto)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Lampiran 2.2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja