

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Kegiatan belajar dan mengajar yang dilakukan di kampus dirasa belum cukup untuk bekal kita saat memasuki dunia kerja, sehingga dibutuhkan sebuah program pembelajaran untuk mahasiswa supaya dapat menempatkan diri pada situasi kerja yang sesungguhnya. Universitas Pembangunan Jaya memiliki program ini dan menjadi mata kuliah wajib untuk seluruh mahasiswa sebagai syarat kelulusan.

Kerja Profesi (KP) adalah mengenali dunia kerja berdasarkan bidang keilmuan yang diambil selama kuliah. Selama melaksanakan mata kuliah kerja profesi, praktikan dapat menggunakan ilmu yang diperolehnya selama kuliah di perusahaan, sekaligus memanfaatkan waktu kuliah lapangan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman dari perusahaan yang mengadakan kuliah kerja profesi.

Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya menyediakan sarana dan prasarana dalam pemberian teori dan praktik supaya mahasiswa mendapatkan gambaran komprehensif mengenai dunia kerja. Mahasiswa harus menyelesaikan magang setara dengan 3 sks. Yang setidaknya terdiri dari 400 jam atau 8 jam per hari. Mahasiswa menerapkan teori yang telah mereka pelajari dalam praktik sesuai dengan kompetensi Sarjana di lingkungan perusahaan.

PT Permata Graha Nusantara (PGNMAS) merupakan salah satu BUMN (Badan Usaha Milik Negara). Dengan melakukan kegiatan magang di PT Permata Graha Nusantara, Praktikan dapat mempelajari kegiatan kerja, belajar berinteraksi dengan orang baru, mempelajari dinamika serta kondisi nyata pada unit kerja di lingkungan perusahaan khususnya di Divisi komersial. Praktikan juga dapat mempelajari aspek marketing / pemasaran pada PT Permata Graha Nusantara (PGNMAS) yang merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang facility and asset management. Divisi Komersial merupakan unit kerja yang sinergis dan sejalan dengan bidang ilmu yang dipelajari praktikan yaitu Manajemen dengan fokus pemasaran, dan merupakan wahana yang tepat bagi

praktikan untuk belajar dan menangani hal-hal seperti; melatih keterampilan dalam menganalisa suatu masalah, mengembangkan disiplin dan sikap profesional, Untuk memungkinkan mereka menghadapi lingkungan kerja yang komprehensif dan sangat kompetitif setelah menyelesaikan studi di Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata 1 (S-1)

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

- a. Mempelajari kegiatan dan aktivitas kerja Divisi Komersial pada perusahaan Permata Graha Nusantara (PGNMAS).
- b. Mempelajari tugas dan fungsi unit kerja Divisi Komersial pada perusahaan Permata Graha Nusantara (PGNMAS).
- c. Memenuhi mata kuliah magang yang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi Mahasiswa Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya, Strata

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

- a. Menerapkan ilmu yang didapatkan dalam proses perkuliahan.
- b. Dapat beradaptasi untuk memahami dunia kerja yang sebenarnya dan berinteraksi dengan orang baru.
- c. Latih keterampilan analisis masalah dan kembangkan disiplin dan sikap professional

## **1.3 Manfaat Kerja Profesi**

### **1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Menjalin hubungan antara Universitas Pembangunan Jaya dengan perusahaan. Dengan menghubungkan dan mencocokkan dalam dunia kerja dan Pendidikan
- b. Memberikan kesempatan kepada program studi untuk menerima saran/komentar dengan tujuan utama untuk meningkatkan pengajaran.
- c. Sebagai wahana untuk menjalin kerjasama dan hubungan bilateral antara Program Studi Manajemen, UPJ dan PT Permata Graha Nusantara

### 1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a. Dapatkan pengetahuan di bidang ilmiah baru, terutama pengalaman kerja, yang memungkinkan Anda untuk sangat terlibat, bertanggung jawab, dan mengembangkan kompetensi dan keterampilan untuk mengatasi semua tantangan pekerjaan.
- b. Meneliti dan memahami dinamika dunia kerja serta mengembangkan intuisi analitis untuk memecahkan masalah.
- c. Menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan menjadi mandiri setelah menyelesaikan studi di program Studi Manajemen di Universitas Pembangunan Jaya.

### 1.3.3 Bagi PT Permata Graha Nusantara

- a. Menjalin hubungan baik dengan Universitas Pembangunan Jaya dalam bidang industri dan Pendidikan.
- b. Menjalankan program kelembagaan sosial yang dapat mensinergikan dengan Perguruan Tinggi.

### 1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan melakukan kerja profesi di PT Permata Graha Nusantara (PGN<sup>MAS</sup>) yang merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang facility dan asset management.



**Gambar 1.1 logo pgnmas**  
Sumber : Proper.pgnmas.co.id

Berikut adalah profil singkat PT Permata Graha Nusantara (PGN<sup>MAS</sup>) :

1) Nama Instansi/Perusahaan : PT Permata Graha Nusantara

- 2) Alamat : Jl. Kyai Haji Zainul Arifin No.20,  
RT.8/RW.7, Krukut, Kec. Taman  
Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 11140
- 3) Telepon : (021) 6331180
- 4) Fax : (021) 634 0031
- 5) Website : pgnmas.co.id
- 6) Email : [callcenter@pgnmas.co.id](mailto:callcenter@pgnmas.co.id)

Alasan Praktikan melakukan Kerja Profesi di PT Permata Graha Nusantara, dikarenakan PT Permata Graha Nusantara merupakan sarana yang tepat bagi Praktikan untuk mempelajari dan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh pada Perguruan Tinggi.

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Jadwal pelaksanaan kerja praktikan terdiri dari beberapa kegiatan yakni, kegiatan Praktikan mengajukan surat permohonan pelaksanaan kerja profesi ke universitas, Praktikan mengajukan surat pengantar kerja profesi ke perusahaan, penempatan bidang kerja Praktikan, pelaksanaan kerja profesi, dan yang terakhir Praktikan membuat pelaporan kegiatan kerja profesi

NO	Kegiatan	Juli	Agustus	September	Oktober	November
1	Praktikan mengurus kelengkapan administrasi Kerja Profesi dengan mengajukan Surat Permohonan Pelaksanaan Kerja Profesi	✓				
2	Praktikan mengajukan Surat Pengantar Kerja Profesi pada bagian Sumber Daya Manusia, PT Permata Graha Nusantara (Persero) Tbk	✓				

3	Praktikan ditempatkan pada Divisi Komersial, PT Permata Graha Nusantara (Persero) Tbk	✓				
4	Praktikan melaksanakan Kegiatan Kerja Profesi	✓	✓	✓		
5	Praktikan menyusun Laporan Kerja Profesi		✓	✓	✓	✓

**Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**  
**Sumber : (Data Individual Praktikan)**

Jadwal pelaksanaan kerja praktikan terdiri dari beberapa tahapan yakni, tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan pelaporan. Tahapan tersebut antara lain:

#### 1. Tahapan Persiapan

Pada tahap persiapan, Praktikan mengurus kelengkapan administrasi yang dibutuhkan. Dimulai dari mengajukan surat permohonan pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi pada Program Studi Manajemen, Universitas Pembangunan Jaya

Setelah surat pengantar dikeluarkan oleh Program Studi, selanjutnya Praktikan mengajukan surat pengantar tersebut dalam rangka permohonan Kerja Profesi atau magang pada bagian pemasaran atau manajemen pemasaran, PT Permata Graha Nusantara dan diberi arahan untuk menunggu kabar lebih lanjut.

Pada tanggal 20 juli 2022, tepatnya 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan kegiatan kerja profesi, Praktikan dihubungi oleh bagian *Human Resources and General Affair*, PT Permata Graha Nusantara untuk datang pada tanggal 21 Juli 2022 dan ditempatkan pada satuan kerja Commercial, PT Permata Graha Nusantara.

#### 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan Kerja Profesi selama 3 bulan terhitung dari tanggal 21 Juni 2022 sampai dengan 20 September 2022. Kegiatan kerja profesi dilakukan oleh praktikan dengan sistem *hybrid*, yaitu gabungan dari sistem *Work From Office* (WFO) dan sistem *Work From Home* (WFH),

Dengan arahan dari pembimbing. Praktikan bekerja dengan sistem *Work From Office* (WFO) selama 5 hari dalam seminggu dan sistem *Work From Home* (WFH) satu kali dalam seminggu yakni praktikan bisa menentukan sendiri Hari untuk WFH dengan jam kerja selama 8 jam (Pukul 08.00 pagi-16.00 sore).

### 3. Tahap Pelaporan

Laporan Kerja Profesi ini berisikan hasil pengamatan, pengalaman, dan seluruh kegiatan pekerjaan yang dilakukan pada periode Kerja Profesi, sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah kerja profesi (KP).