

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP- 27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
NIM : 2019021157 Tahun Akademik : 2021 - 2022
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Laporan Kerja Profesi di PT Mayora Indah Tbk.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Mayora Indah Tbk.
n
Nama Pejabat : Stefhani Novianty Wijaya
Jabatan : Staff HRD
Alamat KP : Jl. Daan Mogot KM. 18, Cengkareng Tim., Kecamatan
Cengkareng, Jakarta Barat 11730
Telepon/email : (021) 5446389
Masa Kerja Praktek : 6 Bulan
Mulai dari : 6 Juni 2022 sampai dengan 6 Desember 2022
Dosen Pembimbing : Fendy Saputra, S.E., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek

Tgl : 16 Juni 2022
Yang mengajukan,



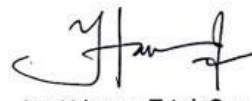
(Aloysia Kenyo
Pranantami)

Tgl : 17 Juni 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendy Saputra, S.E., M.M.)

Tgl : 17 Juni 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS.,
M.Si., CPMA.)

1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP- 27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Mayora Indah Tbk.
Nomor Identitas Instansi *) : 087/SK/HR-MYR/X/2022
Alamat : Jl. Daan Mogot KM. 18, Cengkareng Timur, Kecamatan
Cengkareng, Barat, Jakarta 11730

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021157
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
Tanggal Selesai : 19 Agustus 2022
Total Jam Kerja **) : 416 jam
Bagian/Divisi : General Affairs
Uraian Pekerjaan ***) : Membantu proses pelaksanaan kegiatan dalam pengurusan
hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan operasional
perusahaan

Nama Pembimbing Kerja : Budi Wiharjana
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8002-2469
Email : budi.wiharjana@mayora.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 31 - 10 - 2022.
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



(Budi Wiharjana)

Tgl: 31 Oktober 2022.
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


PT. MAYORA INDAH

(Stefhani Novianty Wijaya)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekamasi

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni 2022 s.d. 21 Juni 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	6 Juni 2022	Check dokumen BIOP	
2.	7 Juni 2022	Check dokumen BIOP	
3.	8 Juni 2022	Check dokumen BIOP	
4.	9 Juni 2022	Review & Approved BIOP by MOA (Portal Mayora)	
5.	10 Juni 2022	Check dokumen BIOP	
6.	13 Juni 2022	Review & Approved BIOP by MOA (Portal Mayora)	
7.	14 Juni 2022	Penomoran batch BIOP	
8.	15 Juni 2022	Check BIOP	
9.	16 Juni 2022	Input tanda terima faktur	
10.	17 Juni 2022	Check BIOP	
11.	20 Juni 2022	Check BIOP	
12.	21 Juni 2022	Membuat voucher tagihan penerbangan di excel	
		Input voucher tagihan penerbangan by SAP	
		Input voucher tagihan penerbangan by MOA	
		Memisahkan faktur	
		Input tanda terima faktur	
		Review tiker faktur by MOA	
		Review BIOP	
		Check dokumen BIOP	
		Review & Approved BIOP by MOA (Portal Mayora)	
		Penomoran batch BIOP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 29/08/22

Pembimbing Kerja,


 (Budi Wiharjana)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No Rekaman

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 30 Juni 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22 Juni 2022	Review STNK & tiket faktur by MOA	
2.	23 Juni 2022	Menyortir invoice attachment dari jasa pengirim, lalu rekap Review tiket faktur by MOA Email vendor perihal revisi nota Print PO STNK	
3.	24 Juni 2022	Review STNK & tiket faktur by MOA Buat voucher non-PO jasa pengirim Check BIOP	
4.	27 Juni 2022	Input voucher penerbangan by SAP Receipt & sent tagihan ke bagian accounting by MOA Rekap tiket faktur Check BIOP	
5.	28 Juni 2022	Scan STNK Review STNK & tiket faktur by MOA	
6.	29 Juni 2022	Review STNK & tiket faktur by MOA Rekap STNK & tiket faktur Receipt & sent tagihan ke bagian accounting by MOA Print PO STNK Mengirim tagihan yang sudah jadi PO ke bagian tukar faktur	
7.	30 Juni 2022	Rekap no. TTF STNK & tiket faktur Scan STNK & nota Review STNK & tiket faktur by MOA Email bagian IT perihal no. dokumen yang error Print PO STNK Mengirim tagihan yang sudah jadi PO ke bagian tukar faktur Menyortir barang di logistik	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29/08/22

Pembimbing Kerja,


 (Budi Wiharjana)

Campit 60000 Universitas Pembangunan Jaya All rights reserved 1 60 01 345555

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 11 Juli 2022 s.d. 18 Juli 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	11 Juli 2022	Review & approve BIOP by MOA Merekap no. dokumen BIOP by excel Membuat voucher penerbangan	
2.	12 Juli 2022	Input voucher tagihan penerbangan by SAP Membuat voucher tagihan penerbangan & hotel by MOA Penomoran batch BIOP Scan STNK Review STNK & tiket faktur by MOA	
3.	13 Juli 2022	Scan STNK Review STNK & tiket faktur by MOA Print PO Mengirim tagihan yang sudah jadi PO ke bagian tukar faktur Membuat no. TTF by SAP, lalu kirim ke accounting	
4.	14 Juli 2022	Scan STNK Revie STNK & tiket faktur by MOA Print SPK & PO Reciept & sent tagihan ke bagian accounting by MOA	
5.	15 Juli 2022	Mengirim tagihan yang sudah jadi PO ke bagian tukar faktur Print PO & check tagihan Reciept & sent tagihan ke bagian accounting by MOA Check BIOP	
6.	18 Juli 2022	Check BIOP Print PO Mengirim tagihan yang sudah jadi PO ke bagian tukar faktur Mengirim no. TTF ke bagian accounting	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 29/08/22

Pembimbing Kerja,



(Budi Wiharjana)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juli 2022 s.d. 27 Juli 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Juli 2022	Input voucher tagihan penerbangan by SAP Print & serah voucher penerbangan, kemudian minta approval dari Manager & General Manager Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA Check BIOP	
2.	20 Juli 2022	Membuat PO rekap issue Review & approved BIOP by MOA Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA	
3.	21 Juli 2022	Penomoran batch BIOP Membuat PO rekap issue Input voucher tagihan penerbangan by SAP, lalu rekap by excel Print & serah voucher penerbangan, kemudian minta approval dari Manager & General Manager	
4.	22 Juli 2022	Membuat PO rekap issue Input voucher tagihan penerbangan by SAP Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA, lalu rekap no. dokumen	
5.	26 Juli 2022	Membuat PO rekap issue Input voucher tagihan penerbangan by SAP Membuat voucher tagihan penerbangan & hotel by MOA Rekap no. dokumen penerbangan Print & serah voucher penerbangan, kemudian minta approval dari Manager	
6.	27 Juli 2022	Membuat PO rekap issue Minta approval voucher tagihan penerbangan dari General Manager Check BIOP	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29 / 08 / 22

Pembimbing Kerja,


 (Budi Wiharjana)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 28 Juli 2022 s.d. 8 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	28 Juli 2022	Check BIOP Membuat PO rekap issue Membuat voucher tagihan penerbangan, lalu input by SAP Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA, lalu kirim dokumen fisik ke General Ledger	
2.	29 Juli 2022	Membuat voucher tagihan penerbangan, lalu input by SAP Membuat PO rekap issue Print & serah voucher penerbangan, kemudian minta approval dari Manager & General Manager	
3.	1 Agustus 2022	Minta approval voucher tagihan penerbangan dari General Manager Membuat PO rekap issue Check BIOP	
4.	2 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check BIOP	
5.	3 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check BIOP	
6.	4 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check BIOP	
7.	5 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check & review BIOP Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA, lalu kirim dokumen fisik ke General Ledger	
8.	8 Agustus 2022	Membuat voucher tagihan penerbangan, lalu input by SAP Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA, lalu kirim dokumen fisik ke General Ledger Minta approval voucher penerbangan ke Manager	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 29/08/22

Pembimbing Kerja,


 (Budi Wiharjana)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Agustus 2022 s.d. 18 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	9 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Print & serah voucher penerbangan, kemudian minta approval dari Manager Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA Check, review, & approve BIOP	
2.	10 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA Check, review, & approve BIOP	
3.	11 Agustus 2022	Penomoran batch BIOP Membuat PO rekap issue	
4.	15 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Input voucher tagihan penerbangan by SAP, minta approval Manager	
5.	16 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check BIOP Minta approval voucher penerbangan dari General Manager	
6.	18 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Serah voucher penerbangan yang sudah jadi TTF ke accounting Ikut talkshow helath talk "Menenal lebih jauh kanker mulut rahim" & "Pulih lebih cepat dengan metode ERACS	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 29/08/22

Pembimbing Kerja,



(Budi Wiharjana)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/ F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021157
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : General Affairs
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Agustus 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Check, review, & approve BIOP	
2.	22 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Membuat voucher tagihan penerbangan by MOA Penomoran batch BIOP	
3.	23 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Membuat voucher tagihan penerbangan & hotel by MOA Penomoran batch BIOP Input voucher tagihan penerbangan by SAP, minta approval Manager & General Manager Revisi voucher salah GL account	
4.	24 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Input voucher tagihan penerbangan by SAP, minta approval Manager Serah voucher penerbangan yang sudah jadi TTF ke accounting Mengirim revisi voucher ke General Ledger	
5.	25 Agustus 2022	Serah voucher penerbangan yang sudah jadi TTF ke accounting Membuat PO rekap issue Scan voucher hotel, buat voucher tagihan hotel by MOA Check BIOP	
6.	26 Agustus 2022	Membuat PO rekap issue Serah voucher penerbangan yang sudah jadi TTF ke accounting Input voucher tagihan penerbangan by SAP Check BIOP	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 12 / 09 / 22

Pembimbing Kerja,



(Budi Wiharjana)

1.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

1.5 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP- 07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Aloysia Kenyo Pranantami

Prodi/NIM : Manajemen / 2019021059

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mayora Indah Tbk

Unit/Bagian Tempat KP : General Affair (IR-GA)

Periode KP : 6 Juni 2022 s/d 19 Agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	5
	Kedisiplinan	90	5%	5
	Tanggung jawab	90	5%	5
	Kerjasama	90	5%	5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	95	10%	10
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
Total NxB				90

Jakarta, 2 November 2022

Menyatakan,

PT. MAYORA INDAH

(Budi Wiharjana)

1.6 Formulir Tindak Lanjut Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

LAMPIRAN B

1.7 Foto Bersama dengan rekan kerja

