

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
 NIM : 2019021101 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : "Aktivitas Kerja Profesi di PT. PLN (Persero) UIP JBB Divisi Supply Relationship Management (Keuangan Administrasi dan Umum)"

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. PLN (Persero) UIP JBB
 Nama Pejabat : Bapak Nahwaludin
 Jabatan : Supply Relationship Management (Keuangan Administrasi dan Umum)
 Alamat KP : Jl. Ehave, Gandul, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat
 Telepon/email : (021) 7535500
 Masa Kerja Praktek : 12 Minggu / (3 Bulan)
 : Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan:31 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,



(Rizka Syalsabilla Puteri)

Tgl:19 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl:19 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 23 Mei 2022
Nomor : 022/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang terhormat,
Bapak Nahwaludin
PT. PLN (Persero) UIP JBB
Jl. Ehave, Gandul, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat
16514**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. PLN (Persero) UIP JBB**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Rizka Syalsabilla Puteri	2019021101	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Ehave, Gandul, Kec. Cinere, Kota Depok, Jawa Barat 16514

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021101
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 09 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 08 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 464 Jam
 Bagian/Divisi : Keuangan, Anggaran, dan Umum
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu menyelenggarakan kegiatan pengelolaan Sumber Daya Manusia di PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat

Nama Pembimbing Kerja : Wilya Marlinda
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : _____
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Wilya Marlinda)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia




(Mohamad Choirul Fajri)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	09 Juni 2022	Perkenalan diri dengan bagian htd 8 dan perkenalan kantor PLN UIP JBB	
2.	10 Juni 2022	Dimbingan bersama mentor mengenai jobdesk administrasi sdm	
3.	13 Juni 2022	Mempelajari jobdesk administrasi sdm dan mengisi absensi harian	
4.	14 Juni 2022	Memahami dorsiir dan arsip data karyawan	
5.	15 Juni 2022	Menggolongkan data dan dokumen karyawan yang berceceran ke dalam arsip dorsiir pegawai	
6.	16 Juni 2022	Menggolongkan data dan dokumen karyawan berceceran ke dalam arsip dorsiir pegawai	
7.	17 Juni 2022	Menggolongkan data dan dokumen karyawan berceceran ke dalam arsip dorsiir pegawai	
8.	20 Juni 2022	Menggolongkan data dan dokumen karyawan berceceran ke dalam arsip dorsiir pegawai	
9.	21 Juni 2022	Menyusun dorsiir sesuai dengan abjad karyawan (A – C)	
10.	22 Juni 2022	Menyusun dorsiir sesuai dengan abjad karyawan (C – F)	
11.	23 Juni 2022	Menyusun dorsiir sesuai dengan abjad karyawan (G – J)	
12.	24 Juni 2022	Menyusun dorsiir sesuai dengan abjad karyawan (K – M)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Wilya Marinda)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	27 Juni 2022	Memasukan kelengkapan dokumen pegawai ke dalam G-drive	P
14.	28 Juni 2022	(WFH) Update tabel Microsoft Excel mengenai data riwayat magang PKL di tahun 2022	P
15.	29 Juni 2022	Mengupdate tabel Microsoft Excel mengenai sertifikasi diklat internal karyawan	P
16.	30 Juni 2022	Mengupdate tabel Microsoft Excel mengenai sertifikasi diklat internal karyawan	P
17.	01 Juli 2022	Mengupdate tabel Microsoft Excel mengenai sertifikasi diklat internal karyawan	P
18.	04 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat PLN)	P
19.	05 Juli 2022	Mempelajari kegiatan COC mingguan melalui zoom	P
20.	06 Juli 2022	Mengecek dan menyusun arsip Kenaikan grade/level karyawan	P
21.	07 Juli 2022	Mengecek dan menyusun arsip Kenaikan grade/level karyawan	P
22.	08 Juli 2022	Mengecek dan menyusun arsip Kenaikan grade/level karyawan	P
23.	11 Juli 2022	Mengecek dan menyusun arsip Lampiran karyawan	P
24.	12 Juli 2022	IZIN SAKIT	P

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Wilya Marlinda)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	13 Juli 2022	ZIN SAKIT	
26.	14 Juli 2022	Mengupdate tabel Microsoft Excel mengenai peserta diklat	
27.	15 Juli 2022	Mengupdate tabel Microsoft Excel mengenai peserta diklat	
28.	18 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat PLN)	
29.	19 Juli 2022	Mempelajari kegiatan COC mingguan melalui zoom	
30.	20 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat PLN)	
31.	21 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat PLN)	
32.	22 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Surat Keputusan Tugas	
33.	25 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Surat Keputusan Tugas	
34.	26 Juli 2022	Mempelajari kegiatan COC mingguan melalui zoom	
35.	27 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat Eksternal)	
36.	28 Juli 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat Eksternal)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Wilya Marlinda)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	29 Juli 2022	Mempelajari dalam kegiatan sosialisasi budaya yang diterapkan pada PT PLN (Persero)	
38.	01 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (diklat Eksternal)	
39.	02 Agustus 2022	Mempelajari COC mingguan melalui zoom	
40.	03 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan sertifikat non pendidikan (Sertifikat Kompetensi)	
41.	04 Agustus 2022	Mengupdate tabel microsoft excel mengenai realisasi diklat 2021	
42.	05 Agustus 2022	Mempelajari dalam kegiatan sosialisasi budaya yang diterapkan pada PT PLN (Persero)	
43.	08 Agustus 2022	Mengupdate tabel microsoft excel mengenai realisasi diklat 2021	
44.	09 Agustus 2022	Mempelajari COC mingguan melalui zoom	
45.	10 Agustus 2022	Mengupdate tabel microsoft excel mengenai realisasi diklat 2021	
46.	11 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan BA Validasi jam kerja karyawan	
47.	12 Agustus 2022	IZIN VAKSIN	
48.	15 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan BA Validasi jam kerja karyawan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Wilya Marinda)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	16 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan Lomba 17 Agustus yang diselenggarakan di PLN Unit Induk Pembangunan JBB	
50.	17 Agustus 2022	Libur (Tanggal merah) memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia	
51.	18 Agustus 2022	Mempelajari kegiatan COC mingguan melalui zoom	
52.	19 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Hasil Tes Kesehatan / Psikologi	
53.	22 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Hasil Tes Kesehatan / Psikologi	
54.	23 Agustus 2022	Mempelajari kegiatan COC mingguan melalui zoom	
55.	24 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Surat Keputusan Tugas	
56.	25 Agustus 2022	Membarut membuat merchandise untuk kegiatan meeting	
57.	26 Agustus 2022	Membantu merekap absensi pada kegiatan Town Hall Meeting	
58.	29 Agustus 2022	IZIN KULLAH	
59.	30 Agustus 2022	Mengecek dan menyusun kelengkapan Surat Keputusan Tugas	
60.	31 Agustus 2022	Melakukan scan dossier HTD	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Wilya Marlinda)




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61.	01 September 2022	IZIN KULIAH	
62.	02 September 2022	IZIN KULIAH	
63.	05 September 2022	IZIN KULIAH	
64.	06 September 2022	Melakukan scan dorsir HTD	
65.	07 September 2022	Mengurus keperluan dokumen Kerja Profesi dan Menyelesaikan keperluan dokumen Kerja Profesi	
66.	08 September 2022	IZIN KULIAH	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Wilia Marlinda)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021101
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat (JBB)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan, Anggaran, dan Umum
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juni 2022 s.d. 08 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Ibu Hastuti Naibaho

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dbsen Pembimbing KP
1.	08 Agustus 2022	Persiapan Kerja Profesi : menjelaskan nama Perusahaan, bidang kerja dan tugas		
2.	30 Agustus 2022	Laporan progress pembuatan laporan kerja Profesi		
3.	25 Oktober 2022	Mereview laporan dan pemberian arahan sesuai dengan pedoman kerja Profesi		
4.	01 November 2022	Review finalisasi Laporan kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,



((Dr. Hastuti Naibaho, SE., M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rizka Syalsabilla Puteri
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021101
 Instansi : PT PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Jawa Bagian Barat
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Keuangan, Anggaran, dan Umum
 Uraian Pekerjaan : Membantu menyelenggarakan aktivitas pengelolaan administrasi sumber daya manusia

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya (S6, S9, S11, KU2, P4, P5)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan topik dalam penulisan laporan Kerja Profesi (KK1, KK3)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja (KU2, P4, P5)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai tuntutan dunia industri dan masyarakat (KK3, KK6)
5	Dst	: Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi (KK3, KK6)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

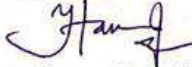
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Wilya Marlinda)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Hastuti Nabaha, SE., M.Si)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Yohanes Tolok Suyoto)
 SS., M.Si., CPMA

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

