

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT .....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN .....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	2
1.1    Latar Belakang .....	2
1.2    Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.1    Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2    Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3    Manfaat Kerja Profesi .....	3
1.3.1    Bagi Universitas.....	3
1.3.2    Bagi Mahasiswa .....	3
1.3.3    Bagi Perusahaan.....	4
1.4    Tempat Kerja Profesi.....	4
1.5    Jadwal Waktu Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
1.5.1    Tahap Persiapan .....	5
1.5.1    Tahap Pelaksana.....	6
1.5.1    Tahap Pelaporan.....	6
BAB II .....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1    Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi.....	7
2.2    Visi, Misi, dan Tata Nilai .....	10
2.2.1.    Visi Perusahaan .....	10
2.1.2.    Misi Perusahaan.....	10
2.3    Tata Nilai .....	10
2.4    Struktur Organisasi.....	12
2.5    Kegiatan Umum Perusahaan.....	16

BAB III .....	22
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	22
3.1    Bidang Kerja.....	22
3.1.1    Melakukan Sertifikasi Diklat Pegawai .....	23
3.1.2    Mengelola Arsip Pegawai .....	23
3.2    Pelaksanaan Kerja .....	24
3.2.1    Membuat Laporan Realisasi Diklat .....	24
3.2.2    Membuat Laporan Sertifikasi Diklat Internal.....	27
3.2.3    Panitia pada kegiatan Evaluasi Pegawai .....	28
3.2.4    Melakukan Pengarsipan Dokumen .....	30
3.2.5    Rekap Absen Meeting .....	34
3.3    Kendala Yang Dihadapi .....	35
3.4    Cara Mengatasi Kendala .....	37
3.5    Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	38
BAB IV .....	40
4.1    Kesimpulan.....	40
4.2    Saran.....	40
4.2.1    Bagi Mahasiswa .....	40
4.2.2    Bagi Universitas.....	41
4.2.3    Bagi Perusahaan .....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42