

BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1 Bidang Kerja

Pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan di Bank Syariah Indonesia Kantor Pusat yaitu BSI Corporate University yang dibawah oleh dapertemen Human Capital. Kerja Profesi yang dilaksanakan oleh praktikan berlokasi di Gedung Graha Mandiri Lt. 3 Jalan Imam Bonjol No. 61, Kec. Menteng, Jakarta Pusat 10310.

Saat melaksanakan Kerja Profesi praktikan ditempatkan pada divisi Culture Academy sebagai *staff* dengan *job desc Management Data* dan membantu segala aktivitas dalam proses kegiatan – kegiatan atau program kerja terkait budaya perusahaan yang harus diterapkan pada setiap unit kerja atau seluruh pegawai PT Bank Syariah Indonesia.

Divisi Culture Academy memiliki fungsi memberikan program pelatihan dan memberikan materi pelatihan mengenai budaya yang dimiliki oleh perusahaan yang harus ditanamkan kepada seluruh pegawai di Bank Syariah Indonesia.

Adapun rincian kegiatan yang praktikan lakukan selama kegiatan Kerja Profesi berlangsung, yaitu:

1. Meregister dan merekap surat permohonan reimburse biaya pembuatan *Wall of Fame* dari unit kerja.
2. Melakukan monitoring report bukti pembuatan dan pemasangan *Wall of Fame* seluruh unit kerja Bank Syariah Indonesia.
3. *Check* status reimburse biaya pembuatan *Wall of Fame* yang sudah diproses oleh *finance*.
4. Merekap dan membuat laporan biaya acara *Change Agent Forum*.
5. Meregister dan merekap surat permohonan reimburse biaya swab antigen peserta *Change Agent Forum*.
6. *Cleaning duplicate* data penilaian program BRADER (Bersih, Rapih, dan Terawat) Ruang Kerja
7. Mengolah data *Organizaion Values* setiap Area BSI pada *Excel*, kemudian di Rekapitulasi Skor *Organization Values*.
8. Mengolah data, dan membuat report kuesioner Survei Implementasi BSI *One Culture* (Laznas BSM Umat) di *Excel*.
9. *Merged Summary Score List* AKHLAK *Culture Healt Index* dengan Value Organization Index pada setiap daerah area.
10. Membuat estimasi anggaran biaya transportasi *agent* untuk acara Culture Blusukan.
11. Membuat *google form* Survei Internal Implementasi ACHI (*Akhlak Culture Health Index*).
12. Membuat surat lembur karyawan.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kerja profesi di BSI Corporate University selama 60 hari kerja, kerja profesi dimulai pada tanggal 9 Juni 2022 - 31 Agustus 2022. Pada saat pelaksanaan kerja profesi, situasi pandemi Covid-19 saat itu sudah mulai menurun, sehingga praktikan melaksanakan kerja profesi dengan sistem kerja *work from office* secara *full*.

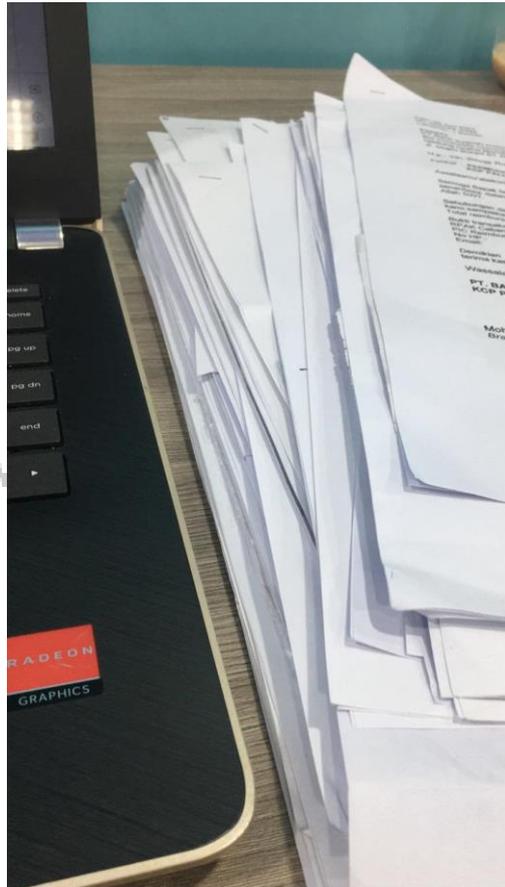
Pada pelaksanaan kerja profesi di hari pertama praktikan bertemu dengan Ibu Ajeng Rangi Paristiwi selaku PIC magang praktikan, kemudian praktikan diperkenalkan dengan Bapak Indra Pratama selaku pembimbing kerja yang akan memberikan arahan selama praktikan melakukan kerja profesi. Praktikan diposisikan pada divisi *Culture Academy*, sebelum melakukan kegiatan praktikan diperkenalkan kepada Ibu Nurdiana Habibie selaku *Dean Culture Academy* BSI Corporate University, kemudian diperkenalkan kepada seluruh *staff Culture Academy* dan *staff academy* lainnya.

Pembimbing kerja memberikan tugas dan arahan, serta pengenalan lingkungan kerja pada BSI Corporate University kepada praktikan yang nantinya dapat diterapkan praktikan selama menjalani kerja profesi. Praktikan mendapat *job desc management data* dan membantu segala aktivitas *Culture Academy*. Adapun rincian mengenai tugas yang dijalani praktikan selama melaksanakan kerja profesi adalah sebagai berikut:

3.2.1 Regist dan Rekap Surat Reimburse Biaya Pembuatan *Wall Of Fame*

Culture Academy BSI Corporate University menghimbau kepada seluruh outlet kerja BSI untuk membuat dan memasang *wall of fame* sebagai bentuk apresiasi, dimana pada *wall of fame* tersebut berisikan plakat atau sertifikat atas pencapaian outlet kerja maupun pegawainya.

Dalam hal ini praktikan mendapat tanggung jawab penuh untuk memegang kendali terkait regist dan rekap surat reimburse biaya pembuatan *wall of fame* dari seluruh outlet kerja Bank Syariah Indonesia.



Gambar 3. 1 Surat Permohonan Reimburse dari berbagai unit kerja BSI
Sumber: Praktikan, 2022

27 Juli 2022
No. 2/172-3/0088
Lampiran :

Kepada Yth,
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
BSI Corporate University
Culture Academy
Gedung Graha Mandiri
Jln Imam Bonjol 61
Jakarta Pusat

PT Bank Syariah Indonesia, Tbk
Kantor Cabang Medan Kampung Baru
A. Brigend Kalamo No. 795 D-E
Medan - 20100, Sumatera Utara
T : +61 7878383
F : +61 7872323
www.bankbsi.co.id

U.p.: Yth. Bapak Rusdi Musa Ishaq, *Group Head*

Perihal: **REIMBURSE BIAYA PEMBUATAN WALL OF FAME BSI KC MEDAN KAMPUNG BARU**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Bapak dan seluruh staff senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat serta selalu dalam lindungan Allah SWT.

Sehubungan dengan himbauan dari kantor pusat terkait pembuatan dan pemasangan Wall Of Fame di seluruh outlet kerja BSI, dengan ini kami informasikan rincian pembuatan dan pemasangan Wall Of Fame BSI KC Medan Kampung Baru sebagai berikut:

No	Jenis Barang	Ukuran	Jumlah	Nominal
1.	Blackout material	2,7 m x 1,77 m	1	Rp. 906.000,-

Bersama surat ini turut kami lampirkan kwitansi asli dan foto wall of fame yang terpasang dan biaya reimburse dapat dikreditkan ke RPAK KC Medan Kampung Baru IDR1330500010088.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

PT. BANK SYARIAH INDONESIA, Tbk
KC MEDAN KAMPUNG BARU

Diah Ayu Sari Dewi
Branch Manager

Aidil F Fahruky
BOSM

Dipindai dengan CamScanner

**Gambar 3. 2 Surat Permohonan Reimburse Wall of Fame
Sumber: KC Medan Kampung Baru**

Pada gambar 3.2 unit kerja Bank Syariah Indonesia mengirim surat permohonan reimburse biaya pembuatan *wall of fame* kepada divisi Culture Academy BSI Corporate University.

Qty	Description	Price	Total
1.	-MMT 340 gr - Blackout material - 2.7m x 1.77	Rp. 406.000	Rp. 406.000 r
2.	Pemasangan backdrop Wall of fame	Rp. 500.000	Rp. 500.000 i

Date : 27/7/2022
 To : Bank Syariah Indonesia
 Kc. Medan Kp. Baru
 Attn : Sdra. Adi
 P.O. Number : 193303
 Rec. Number :

CV. A & D FAUSTINE
 Sampul [Ayahanda] 40 B
 Medan - Sumatera Utara
 Indonesia
 +6261.45.19.1.19
 +6261.45.70.5.51
 accounting@nineteenfactory.com
 www.nineteenfactory.com

Transfer to :
 Cv. A & D Faustine
 BSI
 777 1919191

Final Total Rp. 906.000,-
 VAT 10% Rp. -
 Dp Rp. -
 Rest of Payment Rp. 906.000,-

Accounting

Gambar 3. 3 Bukti Kwitansi Pembuatan WOF
Sumber: KC Medan Kampung Baru

Pada gambar 3.3 unit kerja Bank Syariah Indonesia mengirim bukti kwitansi biaya pembuatan *wall of fame* kepada divisi Culture Academy BSI Corporate University.



Gambar 3. 4 Bukti Pemasangan WOF di Outlet Kerja
Sumber: KC Medan Kampung Baru

Pada gambar 3.4 unit kerja Bank Syariah Indonesia mengirim bukti foto pemasangan *wall of fame* pada unit kerjanya kepada divisi Culture Academy BSI Corporate University.

Dari gambar di atas, adapun uraian pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan kerja adalah sebagai berikut:

- Praktikan akan *cross-check* kelengkapan surat permohonan reimburse biaya pembuatan *wall of fame* yang masuk, seperti bukti kwitansi, dan foto bukti pemasangan *wall of fame* di tempat kerja.
- Jika semua persyaratan lengkap, praktikan akan paraf surat permohonan reimburse, mendaftarkan dan rekap surat permohonan reimburse tersebut ke dalam *spreadsheets*.

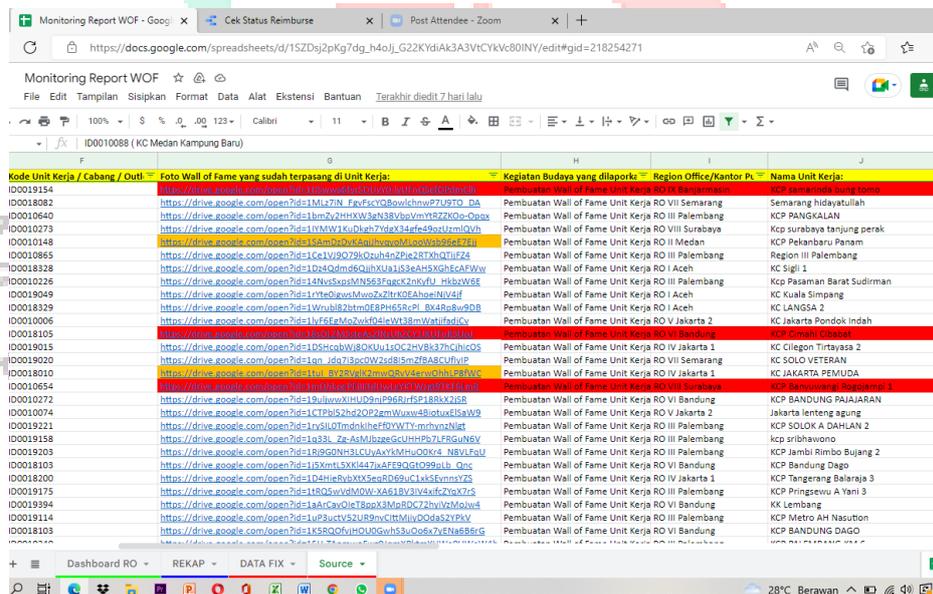
Tabel 3. 1 Tabel Excel Regist dan Rekap Surat Reimburse

No	No. Surat	Tanggal Surat	Dari	Nominal Reimburse	Nomor RPAK	Nominal Kwitansi
1	02/0184-3/444	8 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia, KCP Palu Tadulako, Jl. Trans Sulawesi No. 979	Rp 500.000	IDR1330500010444	Rp. 750.000
2	02/509-3/9171	7 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Kediri Tandean, Jl. Kapten Tandean No. 10	Rp 500.000	IDR1330500019171	Rp. 350.000
3	02/315-3/395	10 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Jayapura Sentani, Jl. Raya Kemiri No. 10	Rp 500.000	IDR1330500010395	Rp. 330.000
4	02/301-3/8163	8 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Tulungagung Trade Center, Ruko Panglima	Rp 500.000	IDR1316700018163	Rp. 500.000
5	02/429-3/0479	7 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Kapuas, Jl. Ahmad Yani No. 52, Kapuas	Rp 500.000	IDR1330500010479	Rp. 840.000
6	02/400-3/220	8 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Padang Ulak Karang, Jl. S. Parman No. 10	Rp 500.000	IDR1330500010220	Rp. 500.000
7	02/646-03/8071	20-Apr-22	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Palopo, Jl. Andi Djemma No. 150, Kel. 1	Rp 500.000	IDR1330500018071	Rp. 655.500
8	02/388-3/8289	8 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Ipuh Mukomuko, BSI KCP Ipuh Mukomuko	Rp 500.000	IDR1330500018289	Rp. 300.000
9	2/0121-3/19337	8 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Jeumpa Panglima Polim, Jl. T Panglima	Rp 500.000	IDR1330500019337	Rp. 75.000
10	02/197-3/528	6 Juni 2022	PT. Bank Syariah Indonesia Tbk, KCP Surabaya Rungkut 1, Jl. Raya Rungkut	Rp 500.000	IDR1330500010528	Rp. 1.900.000

Sumber: Praktikan, 2022

Praktikan akan regist dengan mencatat No. Surat, Tanggal Surat, Outlet Kerja, Nominal Reimburse, Nomor RPAK, dan Nominal Kwitansi yang nantinya akan diproses untuk reimburse.

3.2.2 Monitoring Bukti Pembuatan dan Pemasangan Wall Of Fame Seluruh Outlet Kerja



Gambar 3. 5 Monitoring Report Wall of Fame di Spreadsheets
Sumber: Praktikan, 2022

Pada gambar 3.5 dalam menjalankan tugas monitoring report *wall of fame*, praktikan ditugaskan untuk *check* kelengkapan bukti foto pembuatan dan pemasangan *wall of fame* pada setiap outlet kerja yang sudah mengumpulkan melalui google form, apakah *wall of fame* sudah sesuai dengan ketentuan atau tidak, jika *wall of fame* tidak sesuai dengan ketentuan maka praktikan akan melabeli dengan tanda berwarna merah, kemudian nanti akan masuk ke dalam catatan outlet kerja yang belum sesuai.

3.2.3 Check status reimburse biaya pembuatan *Wall of Fame* yang sudah diproses oleh *finance*

Tanggal Dokumen	Tanggal Diterima	Unit Kerja / Cabang	No. Surat/Memo	Perihal	Nominal yang Diajukan	Nominal yang di Proses	Status
7 Jul 2022	28 Jul 2022	KC MEDAN KAMPUNG BARU	2/172-3/0088	PERMOHONAN REIMBURSE BIAYA PEMBUATAN WALL OF FAME	Rp500.000,00	Rp0,00	Verifikasi BSU
7 Jul 2022	5 Agu 2022	KC MEDAN KAMPUNG BARU	2/172-3/0088	PERMOHONAN REIMBURSE BIAYA PEMBUATAN WALL OF FAME	Rp500.000,00		Verifikasi BSU

Gambar 3. 6 Tracking Status Reimburse
Sumber: Finance BSU

Setelah surat permohonan reimburse biaya pembuatan *wall of fame* sudah masuk dalam daftar regist praktikan, dan sudah di regist oleh *finance*, maka *finance* akan memproses reimburse biaya WOF. *Finance* akan memberi link *spreadsheets*, kemudian praktikan akan cek sejauh mana proses tersebut sudah berjalan. Seperti pada Gambar 3.6, untuk mengetahui status reimburse praktikan diminta untuk input nomor surat/memo yang tertera pada surat permohonan reimburse setiap outlet kerja terlebih dahulu, kemudian klik *enter*, *tracking* status reimburse akan muncul seperti pada gambar tertera. Sebagai contoh pada gambar di atas adalah untuk mengetahui status reimburse pada outlet kerja Kantor Cabang Medan Kampung Baru, pada data *tracking* status reimburse Kantor Cabang Medan Kampung Baru statusnya “Verifikasi BSU” yang artinya reimburse tersebut sudah tercatat dan dalam antrian reimburse oleh *finance*.

3.2.4 Rekap dan membuat laporan biaya acara *Change Agent Forum*

Tabel 3. 2 Laporan Biaya Acara *Change Agent Forum* 2022

Rekap Laporan Biaya Acara <i>Change Agent Forum</i> 20 Juli 2022			
No	Tanggal	Biaya	Nominal
1	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi Siang (Bebek Kaleyo)	Rp 6.542.600
2	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi Siang (Bebek Kaleyo)	Rp 1.762.200
3	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi Break (Toast Janji Jiwa)	Rp 4.950.000
4	20 Juli 2022	Biaya Aqua Botol	Rp 600.000
5	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi Sore (KFC)	Rp 7.431.750
6	20 Juli 2022	Biaya Kebersihan KFC	Rp 100.000
7	20 Juli 2022	Biaya Kebersihan Le Gourment	Rp 25.000
8	20 Juli 2022	Biaya kebersihan Bebek Kaleyo	Rp 50.000
9	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi (Kopi Susu)	Rp 2.250.000
10	20 Juli 2022	Biaya Konsumsi Pagi (Le-Gourment)	Rp 7.575.000
11	20 Juli 2022	Biaya Ongkir Janji Jiwa	Rp 50.000
12	20 Juli 2022	Paperbag 14x14	Rp 486.500
13	20 Juli 2022	LED Videotron P2,9 2mx 6m @600rb + GR H-1	Rp 10.000.000
14	20 Juli 2022	Switcer + Monitor + Kru Opr	include
15	20 Juli 2022	Transport + Seting	include
16	19 Juli 2022	Biaya Parkir 1	Rp 28.000
17	19 Juli 2022	Biaya Parkir 2	Rp 14.000
18	19 Juli 2022	Biaya Parkir 3	Rp 4.000
19	20 Juli 2022	Biaya Parkir 4	Rp 28.000
20	20 Juli 2022	Biaya Parkir 5	Rp 28.000
21	20 Juli 2022	Biaya Parkir 6	Rp 28.000
22	20 Juli 2022	Biaya Parkir 7	Rp 2.000
23	20 Juli 2022	Biaya Parkir 8	Rp 24.000
24	21 Juli 2022	Biaya Parkir 9	Rp 20.000
25	18 Juli 2022	Pembelian 1 Buah Backdrop + Rangka	Rp 3.000.000
26	27 Juli 2022	Pembelian 2 Buah Piagam + Bingkai	Rp 200.000
27	18 Juli 2022	Pembelian 20 buah Souvenir tumbler	Rp 1.400.000
28	19 Juli 2022	Pembelian 200 pcs Baju AKHLAK putih	Rp 21.000.000
29	18 Juli 2022	Pembelian 25 pcs Baju AKHLAK Hitam	Rp 2.625.000
30	18 Juli 2022	Pembelian 200 bh Handsanitizer & 20 bh tisu	Rp 2.300.000
31		Pembelian 6 pcs Nasi Bakar Cakalang	Rp 505.200
Total =			Rp 31.206.200

Sumber: Praktikan, 2022

Dalam menjalankan tugas ini, praktikan ditugaskan untuk merekap dan membuat laporan biaya acara *Change Agent* 2022 seperti pada gambar tabel 3.2. Praktikan diberi bukti kwitansi terkait pembelian perlengkapan acara, praktikan akan merekap kwitansi tersebut ke dalam dokumen, kemudian praktikan akan membuat laporan biaya acara *Change Agent* 2022 pada *Excel*. Laporan biaya tersebut akan menjadi rekap bukti yang akan diberikan kepada *Dean Culture Academy*.

3.2.5 Rekap surat permohonan reimburse biaya test antigen peserta *Change Agent Forum 2022* dan membuat laporan

Pada acara *Change Agent Forum 2022* seluruh peserta dihimbau untuk melakukan test antigen yang kemudian biaya test antigen tersebut akan direimburse oleh pihak BSI Corporate University. Praktikan ditugaskan untuk merekap bukti kwitansi, dan bukti hasil test antigen peserta ke dalam dokumen, kemudian praktikan akan membuat laporan pada tabel *Excel*.

(Walk In) MNC Tower
Gedung High End MNC, Jl Kebon Sirih no 17-19, RT 15/ RW 7,
Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, 10340

bumame
FARMASI

No. : CL/20220719/07314 19-Jul-2022 05.50 PM

Telah terima dari : Rifadiansyah Rasyid

Uang sejumlah : Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah

Untuk pembayaran : ANTIGEN REGULAR
(In House / Debit Card Ottopay)

Rp. **99,000**

19-Jul-2022

bumame
FARMASI
Mobile Laboratorium PCR

(Juventius Rifo)

Gambar 3. 7 Kwitansi Test Antigen Peserta
Sumber: Bumame Farmasi

Pada gambar 3.7 merupakan bukti kwitansi test antigen peserta acara *Change Agent 2022*. Bukti kwitansi ini yang akan direkap oleh praktikan untuk dapat diproses reimburse oleh *finance*.

bumame
FARMASI

Dokter Penanggung Jawab Laboratorium : dr. Lastri Riyanti, M.A.R.S
Dokter Spesialis Patologi : dr. Abdul Gani, M. Ked, Sp.PK

Covid-19 Rapid Test Antigen 19 July 2022

Detil Pasien / Patient Details		Detil Tes / Test Details	
Nama / Name	: Rifadiansyah Rasyid	Tempat pengambilan spesimen / Location of specimen collection	: Branch Bumame Farmasi
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia	Tanggal pengambilan spesimen / Date of specimen collection	: 19-Jul-2022 18:07 WIB/GMT+7
NIK / ID Number	: 3174061106910004	No. Barcode / Barcode No.	: C.967.MN.WI.02.07922
Jenis Kelamin / Gender	: Laki-Laki / Male		
Tanggal Lahir / D.O.B	: 11-Jun-1991		
Alamat / Address	: Jalan Cilandak Dalam/51, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan		

Tes / Test
COVID-19 Rapid Test Antigen

Hasil / Result
Negative (non-reactive)

Bumame Farmasi terdaftar sebagai Laboratorium PCR COVID-19 di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
Bumame Farmasi is a registered COVID-19 PCR Laboratory with the Ministry of Health of Indonesia

Gambar 3. 8 Bukti Hasil Test Antigen Peserta
Sumber: Bumame Farmasi

BSI BANK SYARIAH INDONESIA

REIMBURSE BIAYA SWAB ANTIGEN PESERTA CHANGE AGENT FORUM KANTOR PUSAT
Nota No: 02/427-2/BSU - Program Culture Biasakan

NO.	TANGGAL	KETERANGAN	QTY	NIP	NAMA PEGAWAI	NOMINAL REIMBURSE	NO. REK	PELATHAN LAINNYA
		BEBAN PELATHAN LAINNYA (PL60140)						
1	20-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2195012872	Nia Ayu A	Rp99,000 ✓	4955313120	
2	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2185001914	Irfan Nur Muttaqin	Rp70,000 ✓	7010067515	
3	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2196013862	Meldana Pascadilanti	Rp65,000 ✓	6239673450	
4	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2177005138	Ade Salahudin Wirayudha	Rp95,000 ✓	7016222768	
5	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2189010946	Rindang Rayo Ranas	Rp70,000 ✓	1022964848	
6	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2185001539	Umarudin	Rp69,000 ✓	7018362068	
7	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2182002342	Bunga Pravitha Sari	Rp59,000 ✓	1005876458	
8	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2196016170	Gita Octaviani	Rp95,000 ✓	8286588890	
9	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2190011416	Fachri Wiratama	Rp95,000 ✓	7086179045	
10	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2195013838	Azis Ariamudin	Rp80,000 ✓	6452833460	
11	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2190019062	Sri Handhina Yustianti	Rp85,000 ✓	9890824670	
12	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2185004825	Sutiyanto	Rp99,000 ✓	1006150159	
13	19-Jul-22	Reimburse Biaya Swab Antigen	1	2191014313	Rifadiansyah Rasyid	Rp99,000 ✓	7119491937	
		TOTAL PENGELUARAN				Rp1.080.000		

Biaya reimburse di kreditkan ke rekening payroll masing-masing pegawai


 Approval
 (Nurdiana Habibie)


 Checker
 (Ahmad Ashar Syarif)


 Maker
 (Indra Pratama)

Gambar 3. 9 Laporan Reimburse Biaya Test Antigen CA Forum 2022
Sumber: Praktikan, 2022

Jika bukti hasil test antigen dan bukti kwitansi sudah sesuai, praktikan akan membuat tabel pada *Excel* seperti yang tertera pada gambar 3.9. Praktikan akan menginput tanggal surat hasil test dan kwitansi test antigen, keterangan, NIP, nominal reimburse, dan no rekening peserta. Pada gambar 3.9 merupakan laporan reimburse biaya test antigen peserta *Change Agent Forum* Kantor Pusat yang sudah ditandatangani oleh pihak PIC dan *Dean Culture Academy* yang akan segera di proses untuk reimburse biaya test antigen peserta oleh pihak *finance*.

3.2.6 **Cleaning duplicate data penilaian program BRADER (Bersih, Rapih, dan Terawat) Ruang Kerja**

BRADER (Bersih, Rapih, dan Terawat) merupakan salah satu program dari *Culture Academy*, pada program ini *Culture Academy* memberikan himbauan untuk menjaga kebersihan dan kerapihan ruang kerja pada seluruh unit Kantor Cabang (KC) dan Kantor Cabang Pembantu (KCP) Bank Syariah Indonesia. PIC Program BRADER memberikan *google form* pada unit kerja KC dan KCP terkait survei kebersihan dan kerapihan ruang kerja.

Penilaian Ruang Kerja & Penampilan Diri	Unit Kerja	Jika unit kerja Region Office, mohon menuliskan nama cabang
17	RO 3 PALEMBANG	4 Area Bengkulu
18	RO 3 PALEMBANG	4 AREA BENGKULU
19	RO 7 SEMARANG	4 Kcp Semarang Sudiarto
20	RO 7 SEMARANG	4 Kcp Semarang Sudiarto
21	RO 7 SEMARANG	4 KCP Semarang Sudiarto
22	RO 7 SEMARANG	4 KCP SEMARANG SUDIARTO
23	RO 4 JAKARTA 1	4 KCP Tangerang Cikupa 2
24	RO 4 JAKARTA 1	4 KCP TANGERANG CIKUPA 2
25	RO 4 JAKARTA 1	4 KCP TANGERANG CIKUPA 2
26	RO 4 JAKARTA 1	4 KCP Tangerang Cikupa 2
27	RO 3 PALEMBANG	3 KC BENGKULU S PARMAN 1
28	RO 3 PALEMBANG	3 KC Bengkulu s parman 1
29	RO 3 PALEMBANG	3 KC BENGKULU S PARMAN 1
30	RO 6 BANDUNG	3 KC Cianjur Abdullah bin Nuh
31	RO 6 BANDUNG	3 KC Cianjur Abdullah bin Nuh
32	RO 6 BANDUNG	3 KC Cianjur Abdullah bin Nuh
33	RO 4 JAKARTA 1	3 KC JAKARTA PEMUDA
34	RO 4 JAKARTA 1	3 KC JAKARTA PEMUDA
35	RO 4 JAKARTA 1	3 KC JAKARTA PEMUDA
36	RO 2 MEDAN	3 KC PADANGSIDEMPUAN
37	RO 2 MEDAN	3 KC PADANGSIDEMPUAN
38	RO 2 MEDAN	3 KC Padangsidempuan
39	RO 2 MEDAN	3 KC Sibolga
40	RO 2 MEDAN	3 KC Sibolga
41	RO 2 MEDAN	3 KC Sibolga
42	RO 2 MEDAN	3 KCP Bagan batu Sudirman 1

Gambar 3. 10 Data yang terduplicates pada form hasil survei
Sumber: Praktikan, 2022

Dalam hal ini praktikan ditugaskan untuk *cleaning* data yang terduplicates pada hasil *response* survei Program BRADER. Seperti pada gambar 3.10 dimana banyaknya data *double* yang masuk pada form hasil *response*, maka praktikan akan *cleaning duplicate* data tersebut dengan cara menghapus data yang terduplicates dan hanya menyisakan 1 data seperti yang tertera pada gambar 3.11.

Penilaian Ruang Kerja & Penampilan Diri	Unit Kerja	Jika unit kerja Region Office, mohon menuliskan nama cabang
264	RO 9 BANJARMASIN	1 KC PALANGKARAYA 1
265	RO 9 BANJARMASIN	1 KC Palangkaraya 2
266	RO 9 BANJARMASIN	1 KC Palangkaraya 3
267	RO 3 PALEMBANG	1 KC PALEMBANG A RIVAI
268	RO 3 PALEMBANG	1 KC PALEMBANG DEMANG
269	RO 3 PALEMBANG	1 KC PALEMBANG PASAR 16 ILIR
270	RO 3 PALEMBANG	1 KC PALEMBANG SIMPANG PATAL
271	RO 3 PALEMBANG	1 KC PALEMBANG SUDIRMAN
272	RO 10 MAKASSAR	1 KC Palopo
273	RO 10 MAKASSAR	1 KC Palu Gajah Mada
274	RO 10 MAKASSAR	1 KC Palu M Yamin
275	RO 10 MAKASSAR	1 KC Palu Wolter Monginsidi
276	RO 8 SURABAYA	1 KC Pamekasan
277	RO 3 PALEMBANG	1 KC PANGKAL PINANG
278	RO 10 MAKASSAR	1 KC Parepare
279	RO 3 PALEMBANG	1 KC PAYAKUMBUH
280	RO 7 SEMARANG	1 KC PEKALONGAN PEMUDA
281	RO 7 SEMARANG	1 KC PEKALONGAN WAHID HASYIM
282	RO 7 SEMARANG	1 KC PEKALONGAN YAGIS
283	RO 2 MEDAN	1 KC Pekanbaru Sudirman 1
284	RO 2 MEDAN	1 KC Pekanbaru Sudirman 2
285	RO 2 MEDAN	1 KC PEMATANGSIANTAR PERINTIS
286	RO 9 BANJARMASIN	1 KC PONTIANAK A YANI
287	RO 9 BANJARMASIN	1 KC PONTIANAK ABDURRACHMAN
288	RO 9 BANJARMASIN	1 KC Pontianak Gusti Sulung
289	RO 3 PALEMBANG	1 Kc prabumulih sudirman 1

Gambar 3. 11 Data hasil survei yang sudah ter-cleaning
Sumber: Praktikan, 2022

3.2.7 Mengolah data *Organization Values* setiap Area BSI pada *Excel*, kemudian di Rekapitulasi Skor *Organization Values*

Bank Syariah Indonesia didirikan oleh Badan Umum Milik Negara (BUMN), yang saat ini menjadi pemegang saham mayoritas bank. Bank Syariah Indonesia (BSI) menjadikan “AKHLAK” sebagai nilai perusahaan, BSI mengimplementasikan nilai-nilai utama (*core values*) “AKHLAK” sebagai dasar pembentukan SDM.

Dalam hal ini praktikan ditugaskan oleh pembimbing kerja untuk mengolah data *organization values* pada setiap kantor area Bank Syariah Indonesia. Praktikan akan mengambil contoh satu kantor area, yaitu Kantor Area Tangerang BSD, sebelumnya praktikan sudah diberikan data mentah terkait *organization values* yang akan di olah. Pada gambar di bawah ini merupakan cara praktikan mengolah data *organization values* Kantor Area Tangerang BSD, sebagai berikut:

- 1) Langkah pertama yang dilakukan praktikan adalah dengan menghitung jumlah responden secara keseluruhan terlebih dahulu, dengan cara: =SUM(F2:F18) seperti pada tabel 3.3 di bawah.

Tabel 3. 3 Jumlah Responden Kantor Area Tangerang BSD

No	Region	Area	UNIT KERJA	TOTAL RESPONDEN
1	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	Area Tangerang Bsd	25
2	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang Bintaro	9
3	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD ITC	16
4	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD Pahlawan Seribu	16
5	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD Pasar Modern	11
6	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 1	7
7	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 2	9
8	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Alam Sutra	10
9	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Gading Serpong 1	7
10	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Gading Serpong 2	7
11	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Graha Raya	6
12	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Imam Bonjol	8
13	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Kelapa Dua	6
14	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Mutiara	7

15	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Pamulang Raya	8
16	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Pamulang Siliwangi	5
17	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Parakan	9
				166

Sumber: Praktikan, 2022

Total responden pada unit kerja Kantor Area Tangerang BSD adalah sebanyak 166 responden.

- Setelah mengetahui total responden dari seluruh unit kerja Area Tangerang BSD, langkah selanjutnya adalah menghitung total responden dari setiap unit kerja dibagi dengan total responden dari seluruh unit kerja Area Tangerang BSD, kemudian akan menghasilkan nilai bobot seperti pada tabel 3.4 yang bertanda merah. Nilai tersebut jika dijumlahkan maka akan bernilai 1, nilai bobot itulah yang akan menjadi acuan untuk menghitung *Organization Values* Kantor Area Tangerang BSD.

Tabel 3. 4 Nilai Bobot Kantor Area Tangerang BSD

No	Region	Area	UNIT KERJA	TOTAL RESPONDEN	
1	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	Area Tangerang Bsd	25	0,1506024
2	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang Bintaro	9	0,0542169
3	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD ITC	16	0,0963855
4	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD Pahlawan Seribu	16	0,0963855
5	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KC Tangerang BSD Pasar Modern	11	0,0662651
6	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 1	7	0,0421687
7	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 2	9	0,0542169
8	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Alam Sutra	10	0,060241
9	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Gading Serpong 1	7	0,0421687
10	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Gading Serpong 2	7	0,0421687
11	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Graha Rava	6	0,0361446
12	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Imam Bonjol	8	0,0481928
13	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Kelapa Dua	6	0,0361446
14	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Karawaci Mutiara	7	0,0421687
15	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Pamulang Rava	8	0,0481928
16	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Pamulang Siliwangi	5	0,0301205
17	RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	KCP Tangerang Parakan	9	0,0542169
				166	1

Sumber: Praktikan, 2022

- 3) Pada tabel 3.5 di bawah ini merupakan nilai data sebelum di konsolidasi dari masing-masing Unit Kerja Kantor Area Tangerang BSD yang belum di olah. Nilai data mentah *core values* ini menjadi acuan untuk menghitung *Organization Values* Kantor Area Tangerang BSD.

Tabel 3. 5 Nilai Core Values pada Unit Kerja Kantor Area Tangerang BSD sebelum di konsolidasi

AMANAHAH	KOMPETEN	HARMONIS	LOYAL	ADAPTIF	KOLABORATIF	AKHLAK IMPLEMENTATION INDEX
32,00%	52,00%	32,00%	64,00%	44,00%	24,00%	41,30%
22,20%	44,40%	22,20%	55,60%	11,10%	44,40%	33,30%
25,00%	68,80%	25,00%	31,30%	43,80%	31,30%	37,50%
25,00%	56,30%	43,80%	43,80%	43,80%	43,80%	42,80%
18,20%	54,50%	27,30%	36,40%	36,40%	27,30%	33,40%
57,10%	42,90%	28,60%	57,10%	57,10%	71,40%	52,40%
44,40%	22,20%	22,20%	77,80%	44,40%	55,60%	44,40%
40,00%	70,00%	50,00%	30,00%	30,00%	30,00%	41,70%
0,00%	28,60%	57,10%	42,90%	71,40%	57,10%	42,90%
28,60%	57,10%	57,10%	42,90%	42,90%	14,30%	40,50%
0,00%	33,30%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	30,60%
25,00%	37,50%	25,00%	25,00%	50,00%	37,50%	33,30%
16,70%	83,30%	50,00%	16,70%	83,30%	50,00%	50,00%
28,60%	57,10%	28,60%	57,10%	28,60%	71,40%	45,20%
37,50%	75,00%	0,00%	25,00%	100,00%	37,50%	45,80%
20,00%	100,00%	0,00%	20,00%	40,00%	60,00%	40,00%
55,60%	66,70%	22,20%	55,60%	55,60%	44,40%	50,00%

Sumber: Praktikan, 2022

- 4) Pada tabel 3.6 ini merupakan hasil dari skor *core values* unit kerja Kantor Area Tangerang BSD yang sudah di olah (konsolidasi).

Tabel 3. 6 Nilai Core Values skor area yang sudah diolah (konsolidasi)

AMANAHAH	KOMPETEN	HARMONIS	LOYAL	ADAPTIF	KOLABORATIF	AKHLAK IMPLEMENTATION INDEX
5%	8%	5%	10%	7%	4%	6%
1%	2%	1%	3%	1%	2%	2%
2%	7%	2%	3%	4%	3%	4%
2%	5%	4%	4%	4%	4%	4%
1%	4%	2%	2%	2%	2%	2%
2%	2%	1%	2%	2%	3%	2%
2%	1%	1%	4%	2%	3%	2%
2%	4%	3%	2%	2%	2%	3%
0%	1%	2%	2%	3%	2%	2%
1%	2%	2%	2%	2%	1%	2%
0%	1%	0%	2%	2%	2%	1%
1%	2%	1%	1%	2%	2%	2%
1%	3%	2%	1%	3%	2%	2%
1%	2%	1%	2%	1%	3%	2%
2%	4%	0%	1%	5%	2%	2%
1%	3%	0%	1%	1%	2%	1%
3%	4%	1%	3%	3%	2%	3%
28,92%	55,42%	30,12%	45,20%	47,00%	40,37%	41,17%

Sumber: Praktikan, 2022

Nilai ini dihitung menggunakan Excel dan diperoleh dengan cara menggunakan rumus:

$$= \$ \text{ nilai bobot} * \text{ nilai core values (sebelum konsolidasi)}$$

Sebagai contoh perhitungan:

Keterangan:

G2 = 0,15060241 (Nilai bobot unit kerja pada kantor area Tangerang) pada tabel 3.4

H2 = 32,00% (Nilai core values AMANAHAH) pada tabel 3.5

Jika dihitung dengan menggunakan rumus di atas, maka:

(=\$G2*H2) = 5% (Nilai core values "Amanah" (Konsolidasi)).

Untuk menghitung nilai core values Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, dan AKHLAK Implementation Index menggunakan rumus yang sama

dengan rumus di atas, kemudian nilai *core values* tersebut dijumlahkan. Pada tabel 3.6 yang bertanda kuning merupakan hasil skor area secara keseluruhan.

- Jika sudah mendapatkan skor area seperti pada tabel 3.6 di atas, maka langkah terakhir yaitu membuat tabel kompilasi skor *organization values* (konsolidasi area) dari seluruh *region office* BSI.

Tabel 3. 7 Kompilasi Skor *Organization Values* (konsolidasi area)

Region	Area	TOTAL RESPONDEN	AMANA H	KOMPET EN	HARMO NIS	LOYAL	ADAPTIF	KOLABO RATIF	AKHLAK IMPLEME NTATION INDEX
RO SEMARANG	AREA YOGYAKARTA	339	37,46%	47,79%	31,55%	51,33%	47,51%	42,18%	42,97%
RO ACEH	AREA BANDA ACEH	666	42,64%	44,75%	36,64%	54,81%	42,95%	50,30%	45,35%
RO BANJARMASIN	AREA BALIKPAPAN	300	30,00%	57,34%	35,33%	52,67%	48,00%	41,34%	44,11%
RO BANJARMASIN	AREA BANJARMASIN	353	33,26%	57,41%	33,80%	55,13%	42,31%	43,34%	44,22%
RO PALEMBANG	AREA BANDAR LAMPUNG	365	35,35%	51,51%	33,70%	50,95%	46,03%	40,82%	43,08%
RO BANDUNG	AREA BANDUNG KOTA	445	32,36%	40,68%	33,26%	55,28%	44,73%	45,39%	41,96%
RO BANDUNG	AREA BANDUNG RAYA	238	35,72%	48,75%	39,07%	50,83%	41,60%	42,01%	43,00%
RO MEDAN	AREA BATAM	186	26,88%	56,45%	35,48%	51,62%	53,77%	38,17%	43,73%
RO JAKARTA 2	AREA BEKASI	285	27,80%	60,95%	31,74%	54,54%	55,35%	37,31%	44,63%
RO PALEMBANG	AREA BENGKULU	263	33,58%	57,84%	36,93%	50,38%	47,02%	38,80%	44,09%
RO JAKARTA 3	AREA BOGOR	392	32,65%	54,58%	37,76%	45,67%	44,13%	45,41%	43,37%
RO BANDUNG	AREA CIREBON	370	33,79%	52,16%	35,39%	48,11%	51,08%	46,48%	44,51%
RO SURABAYA	AREA DENPASAR	493	35,90%	53,16%	31,24%	55,78%	45,64%	44,43%	44,37%
RO JAKARTA 3	AREA DEPOK	221	36,65%	57,48%	26,69%	55,65%	46,61%	42,08%	44,20%
RO JAKARTA 3	AREA JAKARTA FATMAWATI	168	35,12%	54,17%	38,11%	48,80%	50,01%	38,68%	44,15%
RO JAKARTA 1	AREA JAKARTA KEBON JERUK	220	35,91%	45,91%	25,47%	53,64%	50,01%	39,54%	41,52%
RO JAKARTA 1	AREA JAKARTA KELAPA GADING	195	28,20%	48,72%	29,23%	52,83%	44,60%	33,85%	39,58%
RO JAKARTA 3	AREA JAKARTA PONDOK INDAH	144	36,80%	53,46%	38,19%	45,14%	47,92%	45,83%	44,57%
RO JAKARTA 2	AREA JAKARTA RAWAMANGUN	229	34,93%	51,53%	32,32%	55,90%	44,55%	41,49%	43,47%
RO JAKARTA 3	AREA JAKARTA SAHARJO	125	27,21%	48,00%	31,20%	52,80%	45,61%	40,80%	40,95%
RO PALEMBANG	AREA JAMBI	269	30,12%	59,12%	36,81%	54,28%	49,45%	40,14%	45,00%
AREA JAKARTA THAMRIN	AREA JAKARTA THAMRIN	232	30,61%	50,87%	29,74%	49,14%	46,55%	40,96%	41,31%
RO SURABAYA	AREA JEMBER	246	31,71%	55,28%	36,57%	49,60%	46,75%	43,90%	43,98%
RO SURABAYA	AREA KEDIRI	310	36,45%	49,68%	40,96%	47,41%	50,32%	39,37%	44,04%
RO ACEH	AREA LHOKEUMAWA	806	39,72%	47,30%	31,78%	52,32%	45,01%	40,94%	42,86%
RO MAKASSAR	AREA MAKASSAR	519	36,41%	51,45%	34,69%	52,61%	49,32%	44,89%	44,90%
RO SURABAYA	AREA MALANG	356	40,18%	50,28%	33,15%	50,84%	43,26%	41,58%	43,22%
RO MAKASSAR	AREA MANADO	228	30,26%	52,63%	41,66%	46,50%	48,24%	47,81%	44,52%
RO MEDAN	AREA MEDAN KOTA	212	32,08%	52,83%	33,95%	52,38%	44,34%	41,03%	42,78%
RO MEDAN	AREA MEDAN RAYA	162	29,63%	51,86%	31,48%	48,15%	47,52%	41,98%	41,78%
RO ACEH	AREA MEULABOH	423	43,14%	41,17%	30,42%	50,86%	43,58%	43,81%	42,17%
RO PALEMBANG	AREA PADANG	335	33,73%	52,24%	30,15%	54,63%	47,17%	34,03%	42,00%
RO PALEMBANG	AREA PALEMBANG	343	34,12%	52,78%	32,37%	48,40%	50,42%	36,14%	42,38%
RO MAKASSAR	AREA PALU	320	31,66%	56,16%	34,66%	48,03%	47,23%	48,22%	44,33%
RO MEDAN	AREA PEKANBARU	378	29,37%	57,68%	33,87%	49,99%	46,82%	37,31%	42,51%
RO MEDAN	AREA PEMATANGSIANTAR	178	32,60%	58,43%	28,10%	52,82%	55,62%	41,01%	44,76%
RO BANJARMASIN	AREA PONTIANAK	224	35,71%	55,80%	36,61%	50,44%	48,21%	51,79%	46,43%
RO SEMARANG	AREA PURWOKERTO	206	31,07%	56,79%	31,07%	54,37%	47,10%	37,38%	42,98%
RO SEMARANG	AREA SEMARANG KOTA	337	36,43%	48,71%	29,10%	54,67%	42,98%	39,31%	41,87%
RO SEMARANG	AREA SEMARANG RAYA	181	37,58%	45,86%	33,70%	44,20%	49,17%	42,55%	42,18%
RO SURABAYA	AREA SURABAYA KOTA	429	32,40%	52,21%	37,53%	55,94%	45,22%	44,99%	44,75%
RO SURABAYA	AREA SURABAYA RAYA	399	42,86%	55,89%	36,59%	51,63%	41,85%	47,13%	46,00%
RO SEMARANG	AREA SOLO	261	31,80%	57,47%	36,59%	49,79%	43,68%	39,47%	42,41%
RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG BSD	166	28,92%	55,42%	30,12%	45,20%	47,00%	40,37%	41,17%
RO JAKARTA 1	AREA TANGERANG RAYA	340	37,06%	56,47%	26,47%	54,71%	46,47%	39,10%	43,38%

Sumber: Praktikan, 2022

Kompilasi adalah kumpulan skor *organization values* dari seluruh *region office* Bank Syariah Indonesia. Kompilasi ini menunjukkan seberapa besar *core values* AKHLAK yang sudah terimplementasi pada seluruh unit kerja BSI. Skor *organization values* ini akan menjadi acuan untuk pembentukan SDM Bank Syariah Indonesia. Pada tabel 3.7 terdapat *conditional formatting* berwarna orange dan kuning, hal itu menunjukkan bahwa *organization values* dengan warna orange berada di *range* 25%

sampai dengan 49,9% berarti budaya organisasi tidak sehat dan memiliki isu-isu signifikan yang harus segera diperbaiki, dan *organization values* dengan warna kuning berada di *range* 50% sampai dengan 74,9% berarti budaya cukup sehat, namun memiliki beberapa isu yang harus diperbaiki.

3.2.8 Mengolah data kuesioner Survei Implementasi BSI *One Culture* (Laznas BSM Umat) di Excel

Implementasi BSI *One Culture* merupakan 18 Panduan Perilaku yang diharapkan terinternalisasi dengan baik ke setiap pegawai. Nilai-nilai dalam Panduan Perilaku tersebut yang menjadi budaya yang harus tertanam di masa depan sebagai "*Desire Culture*". Adapun 18 Panduan Perilaku ini adalah:

- **AMANAH:**
 1. *Integrity* (konsisten antara yang dipikirkan, dikatakan dan dilakukan).
 2. *Syariah Compliance* (menjalankan praktek bisnis sesuai prinsip syariah).
 3. *Stakeholder Focus* (mengutamakan para pemangku kepentingan).
- **KOMPETEN:**
 4. *Well Planned & Managed* (merencanakan dan mengelola pekerjaan dengan baik).
 5. *Excellent Execution* (mengeksekusi dengan akurat, efektif dan efisien).
 6. *Outstanding Performance* (mencapai hasil kerja yang melampaui harapan).
- **HARMONIS:**
 7. *Compassion* (memperhatikan dan peduli terhadap kondisi orang lain).
 8. *Open Mind* (menghargai dan menghormati perbedaan orang lain).
 9. *Inclusive* (bergaul dengan siapapun dan luwes).
- **LOYAL:**
 10. *Sense of Belonging* (mencintai dan bangga menjadi pegawai BSI).
 11. *Organization First* (memprioritaskan kepentingan BSI).
 12. *Protecting the Bank* (menjaga dan melindungi BSI).
- **ADAPTIF:**
 13. *Transformational Mindset* (berpartisipasi aktif dalam transformasi yang terjadi).
 14. *Thinking Ahead, Thinking Across, Thinking Again* (mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi).
 15. *Agility* (merespon perubahan situasi dengan cepat).
- **KOLABORATIF:**
 16. *Humility* (bersikap rendah hati).
 17. *Unity* (antusias dan mudah diajak Kerjasama).
 18. *Trust* (menjaga kepercayaan yang diberikan).

Dalam hal ini, praktikan ditugaskan untuk mengolah data kuesioner hasil Survei Implementasi BSI *One Culture* pada BSM Umat. Survei ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana perilaku AKHLAK diimplementasikan di BSM Umat pada saat ini,

mengetahui keselarasan antara nilai pribadi, kondisi BSM Umat saat ini dan yang diharapkan, sebagai indikasi keterikatan dan kesesuaian arah transformasi BSM Umat, mengetahui indeks kesehatan budaya organisasi pada BSM Umat, mengetahui faktor penghambat yang berpotensi menyebabkan timbulnya culture toxic di BSM Umat.

Adapun uraian pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama pelaksanaan kerja adalah sebagai berikut:

- 1) Menghitung jumlah responden, dan jumlah vote pada kuesioner yang telah dibagikan. Adapun pertanyaan-pertanyaan yang diajukan yaitu mengenai 18 Nilai-nilai Panduan Perilaku yang berkaitan dengan *personal values*, *current culture* dan *desire culture* di BSM Umat. Seperti pada gambar 3.12 survei ini terdapat 109 responden yang berpartisipasi.

1	A.A.1 Saya senantiasa	A.B.1 Atasan saya kons	A.A.1-A.B.1	A.1 INTEGRITY	A.A.2 Saya menginginkan
3	3	3	0	Selaras Positif	4
4	4	4	0	Selaras Positif	4
6	4	4	0	Selaras Positif	4
7	4	4	0	Selaras Positif	4
8	4	3	1	Selaras Positif	3
9	4	4	0	Selaras Positif	3
11	4	4	0	Selaras Positif	4
13	4	4	0	Selaras Positif	4
14	3	3	0	Selaras Positif	4
15	4	3	1	Selaras Positif	4
16	3	2	1	Tidak Selaras	4
17	3	3	0	Selaras Positif	3
18	3	4	-1	Selaras Positif	4
20	4	4	0	Selaras Positif	4
21	4	3	1	Selaras Positif	4
22	4	4	0	Selaras Positif	4
23	4	3	1	Selaras Positif	3
24	4	3	1	Selaras Positif	4
25	4	4	0	Selaras Positif	3
26	4	4	0	Selaras Positif	4
27	3	3	0	Selaras Positif	4

Gambar 3. 12 Raw Data Survei Implementasi BSI *One Culture* BSM Umat
Sumber: BSM Umat

- 2) Setelah mengetahui jumlah responden dan jumlah vote kuesioner Survei Implementasi BSI *One Culture* pada BSM Umat, praktikan akan membuat tabel Tabulasi di *Excel*. Tabel Tabulasi ini sebagai tempat perhitungan praktikan dalam mengolah data hasil vote responden. Vote pada kuesioner ini bernilai 1, 2, 3, dan 4.

Keterangan:

- 1 = Sangat tidak setuju
- 2 = Tidak setuju
- 3 = Setuju
- 4 = Sangat setuju

Tabel 3. 8 Nilai *Personal Values* BSM Umat

CORE VALUES	PERSONAL VALUES	Vote				(%)			
		1	2	3	4	1	2	3	4
AMANAH	Saya senantiasa konsisten apa yang saya katakan, pikirkan, dan perbuat	0	0	41	68	0,0%	0,0%	37,6%	62,4%
	Saya menginginkan BSI mendahulukan praktik yang sesuai syariah dibanding mendahulukan keuntungan semata	0	0	26	83	0,0%	0,0%	23,9%	76,1%
	Saya berusaha menyampaikan informasi yang seimbang (keuntungan & risiko) dan transparan	0	0	37	72	0,0%	0,0%	33,9%	66,1%
KOMPETEN	Saya merencanakan apa yang akan saya kerjakan	0	0	35	74	0,0%	0,0%	32,1%	67,9%
	Saya berupaya melakukan sesuatu dengan akurat, efektif, dan efisien	0	0	38	71	0,0%	0,0%	34,9%	65,1%
	Saya berupaya dengan segenap kemampuan untuk bisa melampaui setiap target yang ditetapkan	0	0	32	77	0,0%	0,0%	29,4%	70,6%
HARMONIS	Saya peduli dan memperhatikan kondisi orang lain	0	1	36	72	0,0%	0,9%	33,0%	66,1%
	Saya menghargai dan menghormati perbedaan orang lain	0	0	15	94	0,0%	0,0%	13,8%	86,2%
	Saya gemar bergaul dengan siapapun	0	1	41	67	0,0%	0,9%	37,6%	61,5%
LOYAL	Saya sangat bangga menjadi insan BSI saat ini	0	3	27	79	0,0%	2,8%	24,8%	72,5%
	Saya memprioritaskan kepentingan BSI	0	1	51	57	0,0%	0,9%	46,8%	52,3%
	Saya menjaga dan melindungi BSI	0	0	33	76	0,0%	0,0%	30,3%	69,7%
ADAPTIF	Saya berpartisipasi aktif dalam transformasi yang sedang terjadi di BSI	0	0	50	59	0,0%	0,0%	45,9%	54,1%
	Saya mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi dalam setiap tugas yang diberikan	0	1	48	60	0,0%	0,9%	44,0%	55,0%
	Saya merancang rencana lain jika rencana utama gagal dijalankan	0	1	48	60	0,0%	0,9%	44,0%	55,0%
KOLABORATIF	Saya bersikap rendah hati kepada orang lain	0	0	43	66	0,0%	0,0%	39,4%	60,6%
	Saya antusias dan mudah diajak kerjasama	0	0	31	78	0,0%	0,0%	28,4%	71,6%
	Saya menjaga kepercayaan yang diberikan	0	0	22	87	0,0%	0,0%	20,2%	79,8%

Sumber: Praktikan, 2022

Nilai *Personal Values* pada tabel 3.8 diperoleh dengan cara menggunakan rumus:

3) Nilai *current culture* BSM Umat.

Jumlah vote : \$jumlah \$responden

Tabel 3. 9 Nilai *Current Culture* BSM Umat

CORE VALUES	CURRENT CULTURE	Vote				(%)			
		1	2	3	4	1	2	3	4
AMANAH	Atasan saya konsisten atas apa yang dikatakan dan yang dilakukan	0	14	51	44	0,0%	12,8%	46,8%	40,4%
	Atasan dan lingkungan kerja saya mengedepankan kepatuhan syariah dalam setiap aktivitas pekerjaannya	0	2	41	66	0,0%	1,8%	37,6%	60,6%
	Atasan dan lingkungan kerja saya mengingatkan menjaga kepercayaan yang diberikan	0	2	34	73	0,0%	1,8%	31,2%	67,0%
KOMPETEN	Atasan dan lingkungan kerja saya membiasakan untuk merencanakan dan mengelola setiap pekerjaan	0	3	48	58	0,0%	2,8%	44,0%	53,2%
	Lingkungan kerja saya mengedepankan akurasi, efektivitas, dan efisiensi pada setiap tugas	0	5	51	53	0,0%	4,6%	46,8%	48,6%
	Atasan dan lingkungan kerja saya memasang target kerja diatas target kerja yang ditetapkan	0	16	58	35	0,0%	14,7%	53,2%	32,1%
HARMONIS	Lingkungan kerja saya sudah seperti keluarga sendiri, yang peduli dan penuh perhatian kepada yang lain	0	8	40	61	0,0%	7,3%	36,7%	56,0%
	Suasana di lingkungan kerja saya sangat demokratis dan saling menghargai perbedaan	0	9	46	54	0,0%	8,3%	42,2%	49,5%
	Atasan dan rekan kerja saya begitu luwes bergaul dengan siapapun	0	5	52	52	0,0%	4,6%	47,7%	47,7%
LOYAL	Di unit kerja saya, selalu ditanamkan rasa bangga dan cinta sebagai insan BSI	0	6	44	59	0,0%	5,5%	40,4%	54,1%
	Unit kerja saya selalu mengutamakan manfaat bagi BSI	0	0	34	75	0,0%	0,0%	31,2%	68,8%
	Lingkungan kerja saya begitu hati-hati dan cermat dalam menjalankan tugas	0	5	66	38	0,0%	4,6%	60,6%	34,9%
ADAPTIF	Unit kerja saya berpartisipasi aktif setiap ada arahan, kegiatan, atau program dari Manajemen	0	2	38	69	0,0%	1,8%	34,9%	63,3%
	Atasan dan lingkungan kerja saya senantiasa mengingatkan agar saya selalu mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi	0	3	44	62	0,0%	2,8%	40,4%	56,9%
	Unit kerja saya selalu mempersiapkan rencana lain jika rencana utama tidak berjalan sesuai harapan	0	4	48	57	0,0%	3,7%	44,0%	52,3%
KOLABORATI	Atasan saya selalu mendengarkan pendapat tim sebelum mengambil keputusan	0	8	46	55	0,0%	7,3%	42,2%	50,5%
	Unit kerja saya antusias dalam setiap pekerjaan dan mengedepankan kerjasama tim	0	5	37	67	0,0%	4,6%	33,9%	61,5%
	Atasan saya selalu menjaga kepercayaan yang diberikan dan meminta saya untuk melakukan hal yang sama	0	4	45	60	0,0%	3,7%	41,3%	55,0%

Sumber: Praktikan, 2022

Pada tabel 3.9 merupakan nilai *Current Culture* atau nilai dan perilaku yang ada di BSM Umatsaat ini. Nilai ini diperoleh dengan cara yang sama seperti rumus perhitungan pada *personal values*.

- 4) Setelah menghitung nilai *personal values*, dan *current culture* langkah berikutnya adalah menghitung nilai *desire culture*.

Tabel 3. 10 Nilai *Desire Culture* BSM Umat

CORE VALUES	DESIRED CULTURE*	Vote			(%)		
		Selaras Negatif	Selaras Positif	Tidak Selaras	Selaras Negatif	Selaras Positif	Tidak Selaras
AMANAH	INTEGRITY	0	95	14	0,0%	87,2%	12,8%
	SYARIAH COMPLIANCE	0	107	2	0,0%	98,2%	1,8%
	STAKEHOLDER FOCUS	0	107	2	0,0%	98,2%	1,8%
KOMPETEN	WELL PLANNED & MANAGED	0	106	3	0,0%	97,2%	2,8%
	EXCELLENT EXECUTION	0	104	5	0,0%	95,4%	4,6%
	OUTSTANDING PERFORMANCE	0	93	16	0,0%	85,3%	14,7%
HARMONIS	COMPASSION	1	101	7	0,9%	92,7%	6,4%
	OPEN MIND	0	100	9	0,0%	91,7%	8,3%
	INCLUSIVE	1	104	4	0,9%	95,4%	3,7%
LOYAL	SENSE OF BELONGING	0	100	9	0,0%	91,7%	8,3%
	ORGANIZATION FIRST	0	108	1	0,0%	99,1%	0,9%
	PROTECTING THE BANK	0	104	5	0,0%	95,4%	4,6%
ADAPTIF	TRANSFORMATION MINDSET	0	107	2	0,0%	98,2%	1,8%
	THINKING AHEAD, THINKING ACROSS, THINKING AGAIN	0	105	4	0,0%	96,3%	3,7%
	AGILITY	0	104	5	0,0%	95,4%	4,6%
KOLABORATIF	HUMILITY	0	101	8	0,0%	92,7%	7,3%
	UNITY	0	104	5	0,0%	95,4%	4,6%
	TRUST	0	105	4	0,0%	96,3%	3,7%
BSM UMAT					0.10%	94.5%	5.35%

Sumber: Praktikan, 2022

Tabel 3.10 merupakan nilai *Desire Culture* atau nilai perilaku yang diinginkan Manajemen tumbuh di BSM Umat sebagai panduan berperilaku pegawai BSM Umat. Nilai ini diperoleh dengan cara yang sama seperti rumus perhitungan pada *personal values* dan *current culture*. Untuk mengetahui tingkat keselarasaannya yaitu dengan cara:

Nilai vote (selaras) *desire culture* : jumlah responden

- 5) Menghitung *Culture Toxic* BSM Umat. Dalam hal ini praktikan menganalisis faktor penghambat yang berpotensi menyebabkan timbulnya *culture toxic* di BSM Umat.

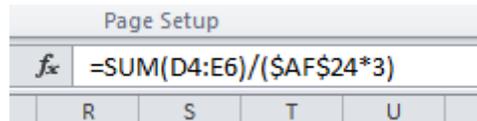
Tabel 3. 11 Culture Toxic BSM Umat

CORE VALUES	PERSONAL VALUES	CURRENT CULTURE	Culture Toxic		
			Personal Value	Current Culture	ALL
AMANAH	Saya senantiasa konsisten apa yang saya katakan, pikirkan, dan perbuat	Atasan saya konsisten atas apa yang dikatakan dan yang dilakukan	0,0%	5,5%	2,8%
	Saya menginginkan BSI mendahulukan praktik yang sesuai syariah dibanding mendahulukan <u>keuntungan semata</u>	Atasan dan lingkungan kerja saya mengedepankan kepatuhan syariah dalam setiap aktivitas pekerjaannya			
	Saya berusaha menyampaikan informasi yang seimbang (keuntungan & risiko) dan transparan	Atasan dan lingkungan kerja saya mengingatkan menjaga kepercayaan yang diberikan			
KOMPETEN	Saya merencanakan apa yang akan saya kerjakan	Atasan dan lingkungan kerja saya membiasakan untuk merencanakan dan mengelola setiap pekerjaan	0,0%	7,3%	3,7%
	Saya berupaya melakukan sesuatu dengan akurat, efektif, dan efisien	Lingkungan kerja saya mengedepankan akurasi, efektivitas, dan efisiensi pada setiap tugas			
	Saya berupaya dengan segenap kemampuan untuk bisa melampaui setiap target yang ditetapkan	Atasan dan lingkungan kerja saya memasang target kerja diatas target kerja yang ditetapkan			
HARMONIS	Saya peduli dan memperhatikan kondisi orang lain	Lingkungan kerja saya sudah seperti keluarga sendiri, yang peduli dan penuh perhatian kepada yang lain	0,6%	6,7%	3,7%
	Saya menghargai dan menghormati perbedaan orang lain	Suasana di lingkungan kerja saya sangat demokratis dan saling menghargai perbedaan			
	Saya gemar bergaul dengan siapapun	Atasan dan rekan kerja saya begitu luwes bergaul dengan siapapun			
LOYAL	Saya sangat bangga menjadi insan BSI saat ini	Di unit kerja saya, selalu ditanamkan rasa bangga dan cinta sebagai insan BSI	1,2%	3,4%	2,3%
	Saya memprioritaskan kepentingan BSI	Unit kerja saya selalu mengutamakan manfaat bagi BSI			
	Saya menjaga dan melindungi BSI	Lingkungan kerja saya begitu hati-hati dan cermat dalam menjalankan tugas			
ADAPTIF	Saya berpartisipasi aktif dalam transformasi yang sedang terjadi di BSI	Unit kerja saya berpartisipasi aktif setiap ada arahan, kegiatan, atau program dari Manajemen	0,6%	2,8%	1,7%
	Saya mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi dalam setiap tugas yang diberikan	Atasan dan lingkungan kerja saya senantiasa mengingatkan agar saya selalu mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi			
	Saya merancang rencana lain jika rencana utama gagal dijalankan	Unit kerja saya selalu mempersiapkan rencana lain jika rencana utama tidak berjalan sesuai harapan			
KOLABORATIF	Saya bersikap rendah hati kepada orang lain	Atasan saya selalu mendengarkan pendapat tim sebelum mengambil keputusan	0,0%	5,2%	2,6%
	Saya antusias dan mudah diajak kerjasama	Unit kerja saya antusias dalam setiap pekerjaan dan mengedepankan kerjasama tim			
	Saya menjaga kepercayaan yang diberikan	Atasan saya selalu menjaga kepercayaan yang diberikan dan meminta saya untuk melakukan hal yang sama			
BSM UMAT			2,4%	30,9%	16,7%

Sumber: Praktikan, 2022

Adapun cara praktikan menghitung nilai *culture toxic* di atas adalah dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

- a. Menghitung nilai *culture toxic personal values*, sebagai contoh praktikan menggunakan tiga komponen pertanyaan *core values* AKHLAK “Amanah” dengan menggunakan rumus sebagai berikut:



Gambar 3. 13 Rumus menghitung *culture toxic personal values*
Sumber: Praktikan 2022

Gambar 3.14 merupakan SUM(D4:E6), dalam menganalisis *culture toxic* hanya menghitung vote yang bernilai 1 (sangat tidak setuju) dan 2 (tidak setuju).

CORE VALUES	CODE	PERSONAL VALUES	Vote			
			1	2	3	4
AMANAH	A.A.1	Saya senantiasa konsisten apa yang saya katakan, pikirkan, dan perbuat	0	0	41	68
	A.A.2	Saya menginginkan BSI mendahulukan praktik yang sesuai syariah dibanding mendahulukan	0	0	26	83
	A.A.3	Saya berusaha menyampaikan informasi yang seimbang (keuntungan & risiko) dan transparan	0	0	37	72

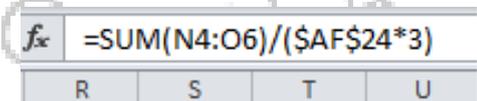
Gambar 3. 14 SUM(D4:E6)
Sumber: Praktikan 2022

Dari hasil SUM(D4:E6) kemudian dibagi dengan jumlah responden (AF23) seperti pada gambar 3.15, dan dikalikan tiga (*3) tiga ini merupakan komponen pertanyaan *core values* AKHLAK “Amanah”

	A	C	M	AD	AE	AF
23	Jumlah Responden					109
24	Jumlah Populasi					109
25						

Gambar 3. 15 (AF23)
Sumber: Praktikan 2022

- b. Menghitung nilai *culture toxic current culture*, sebagai contoh praktikan menggunakan tiga komponen pertanyaan *core values* AKHLAK “Amanah” dengan menggunakan rumus pada gambar 3.16.



Gambar 3. 16 Rumus menghitung *culture toxic current culture*
Sumber: Praktikan 2022

Pada gambar 3.17 di bawah merupakan SUM(N4:O6), dalam menganalisis *culture toxic* hanya menghitung vote yang bernilai 1 (sangat tidak setuju) dan 2 (tidak setuju).

	L	M	N	O	P	Q
2			Vote			
3	CODE	CURRENT CULTURE	1	2	3	4
4	A.B.1	Atasan saya konsisten atas apa yang dikatakan dan yang dilakukan	0	14	51	44
5	A.B.2	Atasan dan lingkungan kerja saya mengedepankan kepatuhan syariah dalam	0	2	41	66
6	A.B.3	Atasan dan lingkungan kerja saya mengingatkan menjaga kepercayaan yang	0	2	34	73

Gambar 3. 17 SUM(N4:O6)
Sumber: Praktikan 2022

Dari hasil SUM(N4:O6) kemudian dibagi dengan jumlah responden (AF23), dan dikalikan tiga (*3) tiga ini merupakan komponen pertanyaan *core values* AKHLAK “Amanah”

	A	C	M	AD	AE	AF
23	Jumlah Responden					109
24	Jumlah Populasi					109

Gambar 3. 18 (AF23)
Sumber: Praktikan 2022

- 6) Perhitungan ini diperoleh dari hasil vote nilai 1&2, 3&4 dari *personal values* dan *current culture* yang kemudian dijumlahkan.

Tabel 3. 12 Short

NO	CORE VALUES	DESIRED CULTURE*	Personal Value		Current Culture	
			1&2	3&4	1&2	3&4
1	AMANAH	INTEGRITY	0,0%	100,0%	12,8%	87,2%
2		SYARIAH COMPLIANCE	0,0%	100,0%	1,8%	98,2%
3		STAKEHOLDER FOCUS	0,0%	100,0%	1,8%	98,2%
4	KOMPETEN	WELL PLANNED & MANAGED	0,0%	100,0%	2,8%	97,2%
5		EXCELLENT EXECUTION	0,0%	100,0%	4,6%	95,4%
6		OUTSTANDING PERFORMANCE	0,0%	100,0%	14,7%	85,3%
7	HARMONIS	COMPASSION	0,9%	99,1%	7,3%	92,7%
8		OPEN MIND	0,0%	100,0%	8,3%	91,7%
9		INCLUSIVE	0,9%	99,1%	4,6%	95,4%
10	LOYAL	SENSE OF BELONGING	2,8%	97,2%	5,5%	94,5%
11		ORGANIZATION FIRST	0,9%	99,1%	0,0%	100,0%
12		PROTECTING THE BANK	0,0%	100,0%	4,6%	95,4%
13	ADAPTIF	TRANSFORMATION MINDSET	0,0%	100,0%	1,8%	98,2%
14		THINKING AHEAD, THINKING ACROSS, THINKING AGAIN	0,9%	99,1%	2,8%	97,2%
15		AGILITY	0,9%	99,1%	3,7%	96,3%
16	KOLABORATIF	HUMILITY	0,0%	100,0%	7,3%	92,7%
17		UNITY	0,0%	100,0%	4,6%	95,4%
18		TRUST	0,0%	100,0%	3,7%	96,3%

Sumber: Praktikan 2022

Pada tabel 3.12 merupakan indeks keselarasan tingkat implementasi nilai AKHLAK yang dirasakan oleh pegawai dalam perilaku kerja sehari-hari.

- 7) Dari perhitungan pada tabel 3.12, selanjutnya mencari nilai tengah pada *core values* AKHLAK *personal values* dan *current values* (hanya vote yang bernilai 3&4 saja).

Tabel 3. 13 Avarege nilai *Personal Value* dan *Current Culture*

Personal Value		Current Culture	
3&4	Average	3&4	Average
100,0%	100,0%	87,2%	94,5%
100,0%		98,2%	
100,0%		98,2%	
100,0%	100,0%	97,2%	92,7%
100,0%		95,4%	
100,0%		85,3%	
99,1%	99,4%	92,7%	93,3%
100,0%		91,7%	
99,1%		95,4%	
97,2%	98,8%	94,5%	96,6%
99,1%		100,0%	
100,0%		95,4%	
100,0%	99,4%	98,2%	97,2%
99,1%		97,2%	
99,1%		96,3%	
100,0%	100,0%	92,7%	94,8%
100,0%		95,4%	
100,0%		96,3%	

Sumber: Praktikan, 2022

Pada tabel 3.13 merupakan hasil average (nilai tengah) dari *personal value* dan *current culture*. Dalam analisis pada setiap *core values* di atas BSM Umat terkategori memiliki tingkat implemtasi AKHLAH yang sangat baik, dan tidak ada simpangan nilai antara *core values* satu dengan *core values* lainnya.

- 8) Setelah selesai mengolah data Survei Implementasi BSI *One Culture* BSM Umat, praktikan akan membuat *report* dalam bentuk PPT. Hasil *report* ini yang nantinya akan diserahkan ke BSM Umat. Adapun *reportnya* sebagai berikut:



BSI ONE CULTURE IMPLEMENTATION REPORT
BSM UMAT



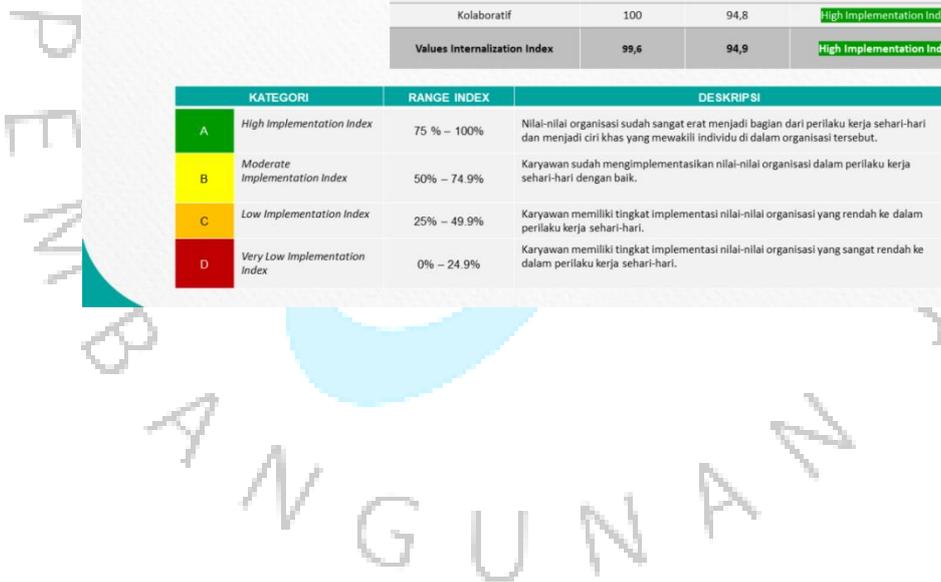
1. Values Internalization Index (BSM UMAT)

Dalam analisis pada setiap core values, secara overall BSM Umat terkategori memiliki tingkat implementasi AKHLAK yang sangat baik.

Tidak ada simpangan nilai yang dipandang ekstrem antara satu core values dengan core values yang lain.

CORE VALUES	% IMPLEMENTASI		KATEGORI
	PV	CC	
Amanah	100	94,5	High Implementation Index
Kompeten	100	92,7	High Implementation Index
Harmonis	99,4	93,3	High Implementation Index
Loyal	98,8	96,6	High Implementation Index
Adaptif	99,4	97,2	High Implementation Index
Kolaboratif	100	94,8	High Implementation Index
Values Internalization Index	99,6	94,9	High Implementation Index

KATEGORI	RANGE INDEX	DESKRIPSI
A High Implementation Index	75 % – 100%	Nilai-nilai organisasi sudah sangat erat menjadi bagian dari perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut.
B Moderate Implementation Index	50% – 74.9%	Karyawan sudah mengimplementasikan nilai-nilai organisasi dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik.
C Low Implementation Index	25% – 49.9%	Karyawan memiliki tingkat implementasi nilai-nilai organisasi yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.
D Very Low Implementation Index	0% – 24.9%	Karyawan memiliki tingkat implementasi nilai-nilai organisasi yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.



1. Values Internalization Index (BSM Umat)

Dalam analisis per perilaku, secara overall, BSM Umat terkategori memiliki tingkat implementasi AKHLAK yang sangat baik.

CORE VALUES	PERILAKU YANG DIINGINKAN	%IMPLEMENTASI				KATEGORI
		PV	CC			
Amanah	INTEGRITY	100,0		87,2		High Implementation Index
	SYARIAH COMPLIANCE	100,0	100,0	98,2	94,5	
	STAKEHOLDER FOCUS	100,0		98,2		
Kompeten	WELL PLANNED & MANAGED	100,0		97,2		High Implementation Index
	EXCELLENT EXECUTION	100,0	100,0	95,4	92,7	
	OUTSTANDING PERFORMANCE	100,0		85,3		
Harmonis	COMPASSION	99,1		92,7		High Implementation Index
	OPEN MIND	100,0	99,4	91,7	93,3	
	INCLUSIVE	99,1		95,4		
Loyal	SENSE OF BELONGING	97,2		94,5		High Implementation Index
	ORGANIZATION FIRST	99,1	98,8	100,0	96,6	
	PROTECTING THE BANK	100,0		95,4		
Adaptif	TRANSFORMATION MINDSET	100,0		98,2		High Implementation Index
	THINKING AHEAD, THINKING ACROSS, THINKING AGAIN	99,1	99,4	97,2	97,2	
	AGILITY	99,1		96,3		
Kolaboratif	HUMILITY	100,0		92,7		High Implementation Index
	UNITY	100,0	100,0	95,4	94,8	
	TRUST	100,0		96,3		
VALUES INTERNALIZATION INDEX			99,6	94,9		

10

2. Personal - BSI Alignment Index (BSM Umat)

Secara overall, indeks keselarasan sudah sangat baik. Namun dalam pernyataan terkait Outstanding Performance dan Integrity patut menjadi perhatian, karena cenderung lebih tinggi tingkat ketidakeselarasannya dibanding dengan perilaku lain.

CORE VALUES	DESIRED CULTURE*	Vote			[%]		
		Selaras Negatif	Selaras Positif	Tidak Selaras	Selaras Negatif	Selaras Positif	Tidak Selaras
AMANAH	INTEGRITY	0	95	14	0,0	87,2	12,8
	SYARIAH COMPLIANCE	0	107	2	0,0	98,2	1,8
	STAKEHOLDER FOCUS	0	107	2	0,0	98,2	1,8
KOMPETEN	WELL PLANNED & MANAGED	0	106	3	0,0	97,2	2,8
	EXCELLENT EXECUTION	0	104	5	0,0	95,4	4,6
	OUTSTANDING PERFORMANCE	0	93	16	0,0	85,3	14,7
HARMONIS	COMPASSION	1	101	7	0,9	92,7	6,4
	OPEN MIND	0	100	9	0,0	91,7	8,3
	INCLUSIVE	1	104	4	0,9	95,4	3,7
LOYAL	SENSE OF BELONGING	0	100	9	0,0	91,7	8,3
	ORGANIZATION FIRST	0	108	1	0,0	99,1	0,9
	PROTECTING THE BANK	0	104	5	0,0	95,4	4,6
ADAPTIF	TRANSFORMATION MINDSET	0	107	2	0,0	98,2	1,8
	THINKING AHEAD, THINKING ACROSS, THINKING AGAIN	0	105	4	0,0	96,3	3,7
	AGILITY	0	104	5	0,0	95,4	4,6
KOLABORATIF	HUMILITY	0	101	8	0,0	92,7	7,3
	UNITY	0	104	5	0,0	95,4	4,6
	TRUST	0	105	4	0,0	96,3	3,7
Personal – BSI Alignment Index					0,10	94,5	5,35

11

TINGGUNAN

3. Obstacle Factor (BSM Umat)

Faktor penghambat berguna untuk mendeteksi adanya racun (toxic) dari suatu budaya yang ingin ditumbuhkan. Culture toxic dapat mengukur banyaknya energi yang terbuang akibat sesuatu yang tidak produktif yang disebabkan oleh konflik, friksi atau stres yang terjadi dalam organisasi.

CORE VALUES	CURRENT CULTURE	Votes	All
AMANAH	Atasan saya konsisten atas apa yang dikatakan dan yang dilakukan	14	5,5%
	Atasan dan lingkungan kerja saya mengedepankan kepatuhan syariah dalam setiap aktivitas pekerjaannya	2	
KOMPETEN	Atasan dan lingkungan kerja saya mengingatkan menjaga kepercayaan yang diberikan	2	7,3%
	Atasan dan lingkungan kerja saya membiasakan untuk merencanakan dan mengelola setiap pekerjaan	3	
	Lingkungan kerja saya mengedepankan akurasi, efektivitas, dan efisiensi pada setiap tugas	5	
HARMONIS	Atasan dan lingkungan kerja saya memasang target kerja diatas target kerja yang ditetapkan	16	6,7%
	Lingkungan kerja saya sudah seperti keluarga sendiri, yang peduli dan penuh perhatian kepada yang lain	8	
	Suasana di lingkungan kerja saya sangat demokratis dan saling menghargai perbedaan	9	
LOYAL	Atasan dan rekan kerja saya begitu luwes bergaul dengan siapapun	5	3,4%
	Di unit kerja saya, selalu ditanamkan rasa bangga dan cinta sebagai insan BSI	6	
	Unit kerja saya selalu mengutamakan manfaat bagi BSI	0	
ADAPTIF	Lingkungan kerja saya begitu hati-hati dan cermat dalam menjalankan tugas	5	2,8%
	Unit kerja saya berpartisipasi aktif setiap ada arahan, kegiatan, atau program dari Manajemen	2	
	Atasan dan lingkungan kerja saya senantiasa mengingatkan agar saya selalu mengantisipasi situasi yang mungkin akan terjadi	3	
KOLABORATIF	Unit kerja saya selalu mempersiapkan rencana lain jika rencana utama tidak berjalan sesuai harapan	4	5,2%
	Atasan saya selalu mendengarkan pendapat tim sebelum mengambil keputusan	8	
	Unit kerja saya antusias dalam setiap pekerjaan dan mengedepankan kerjasama tim	5	
	Atasan saya selalu menjaga kepercayaan yang diberikan dan meminta saya untuk melakukan hal yang sama	4	
Culture Toxic			30,9%

12

4. Values of Concern Analysis (BSM Umat)

Berikut adalah 5 terbesar dari 18 perilaku dari karyawan yang memilih **tidak setuju** dan **sangat tidak setuju**. Sehingga dapat dikatakan bahwa perilaku ini **memiliki prioritas terendah** pada diri setiap pegawai maupun budaya saat ini dibanding perilaku yang lain.

TOP 5 VALUES OF CONCERN – PERSONAL VALUES

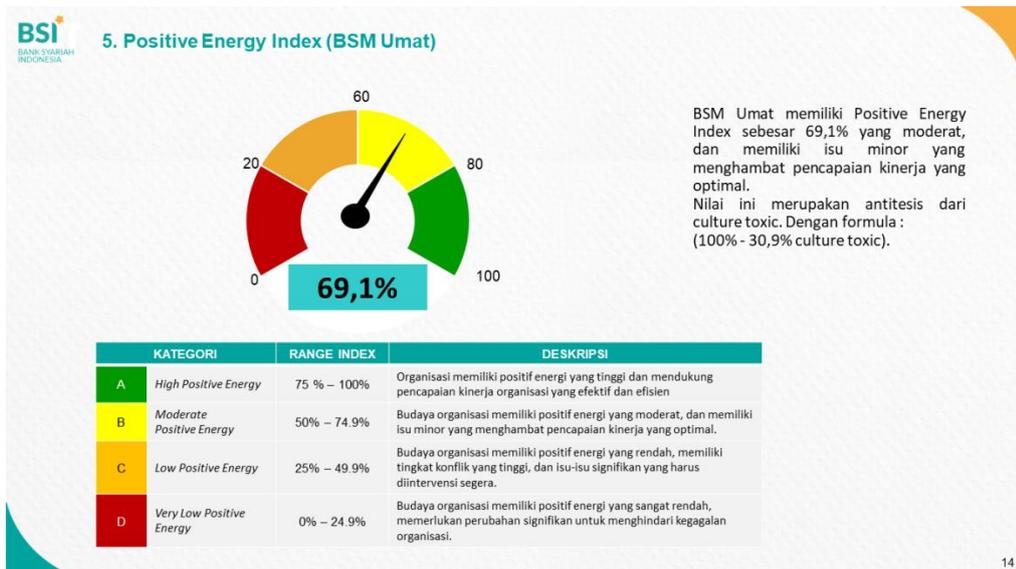
Perilaku	Deskripsi Kuisisioner	Votes	Core Values
INTEGRITY	Saya senantiasa konsisten apa yang saya katakan, pikirkan, dan perbuat	3	Amanah
SYARIAH COMPLIANCE	Saya menginginkan BSI mendahulukan praktik yang sesuai syariah dibanding mendahulukan keuntungan semata	1	Amanah
STAKEHOLDER FOCUS	Saya berusaha menyampaikan informasi yang seimbang (keuntungan & risiko) dan transparan	1	Amanah
WELL PLANNED & MANAGED	Saya merencanakan apa yang akan saya kerjakan	1	Kompeten
EXCELLENT EXECUTION	Saya berupaya melakukan sesuatu dengan akurat, efektif, dan efisien	1	Kompeten

TOP 5 VALUES OF CONCERN – CURENT CULTURE

Perilaku	CC	Votes	Core Values
OUTSTANDING PERFORMANCE	Atasan dan lingkungan kerja saya memasang target kerja diatas target kerja yang ditetapkan	16	Kompeten
INTEGRITY	Atasan saya konsisten atas apa yang dikatakan dan yang dilakukan	14	Amanah
OPEN MIND	Suasana di lingkungan kerja saya sangat demokratis dan saling menghargai perbedaan	9	Harmonis
COMPASSION	Lingkungan kerja saya sudah seperti keluarga sendiri, yang peduli dan penuh perhatian kepada yang lain	8	Harmonis
HUMILITY	Atasan saya selalu mendengarkan pendapat tim sebelum mengambil keputusan	8	Kolaboratif

13

YANG GUNAN



Gambar 3. 19 BSI One Culture Implementation Report (BSM Umat)
Sumber: Praktikan, 2022

Pada gambar 3.19 merupakan hasil PPT BSI *One Culture Implementation Report* (BSM Umat). Pada report ini berisikan materi hasil dari data yang sudah diolah oleh praktikan, adapun hasil report ini berisikan mengenai *Values Internalization Index*, *Personal – BSI Alignment Index*, *Obstacle Factor*, *Values of Concern Analysis*, dan *Positive Energy Index*.

3.2.9 Marged Summary Score List AKHLAK Culture Healt Index dengan Value Organization Index pada setiap daerah area.

Dalam hal ini praktikan ditugaskan untuk melakukan *marged* atau penggabungan antara *Score AKHLAK Culture Healt Index* (ACHI) dengan *Score Value Organization Index* dari seluruh *region* BSI yang terbagi menjadi 45 area , yang kemudian digabungkan menjadi satu file PDF sesuai dengan area masing-masing. Sebagai contoh praktikan menggunakan Area Tangerang BSD.

SUMMARY SCORE LIST - AKHLAK CULTURE HEALTH INDEX (ACHI)

NO	UNIT KERJA	TOTAL RESPONDEN	TOTAL CORPORATE CULTURE HEALTH INDEX	AKHLAK IMPLEMENTATION INDEX	BALANCED INDEX	POSITIVE ENERGY INDEX	PERSONAL – ORGANIZATION ALIGNMENT INDEX	ORGANIZATION CURRENT – DESIRED ALIGNMENT INDEX
1	Area Tangerang BSD	25	66,30%	33,30%	74,90%	73,40%	74,90%	74,90%
2	KC Tangerang Bintaro	9	66,30%	33,30%	74,90%	73,40%	74,90%	74,90%
3	KC Tangerang BSD ITC	16	72,30%	37,50%	100,00%	73,90%	49,90%	100,00%
4	KC Tangerang BSD Pahlawan Seribu	16	86,40%	42,80%	100,00%	89,30%	100,00%	100,00%
5	KC Tangerang BSD Pasar Modern	11	85,20%	33,40%	100,00%	92,80%	100,00%	100,00%
6	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 1	7	84,90%	52,40%	100,00%	72,20%	100,00%	100,00%
7	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 2	9	67,50%	44,40%	74,90%	93,40%	74,90%	49,90%
8	KCP Tangerang Alam Sutra	10	82,30%	41,70%	100,00%	95,00%	74,90%	100,00%
9	KCP Tangerang Gading Serpong 1	7	87,20%	42,90%	100,00%	92,90%	100,00%	100,00%
10	KCP Tangerang Gading Serpong 2	7	76,60%	40,50%	100,00%	92,90%	74,90%	74,90%
11	KCP Tangerang Graha Raya	6	84,40%	30,60%	100,00%	91,60%	100,00%	100,00%
12	KCP Tangerang Karawaci Imam Bonjol	8	53,60%	33,30%	74,90%	72,70%	49,90%	37,40%
13	KCP Tangerang Karawaci Kelapa Dua	6	89,30%	50,00%	100,00%	96,60%	100,00%	100,00%
14	KCP Tangerang Karawaci Mutiara	7	83,50%	45,20%	100,00%	97,20%	74,90%	100,00%
15	KCP Tangerang Pamulang Raya	8	62,80%	45,80%	74,90%	93,70%	49,90%	49,90%
16	KCP Tangerang Pamulang Siliwangi	5	86,80%	40,00%	100,00%	94,00%	100,00%	100,00%
17	KCP Tangerang Parakan	9	88,70%	50,00%	100,00%	93,40%	100,00%	100,00%

Notes: Adanya kecenderungan bias yang cukup signifikan untuk Responden < 30

SUMMARY SCORE LIST - VALUE ORGANIZATION INDEX

NO	UNIT KERJA	TOTAL RESPONDEN	AMANAH	KOMPETEN	HARMONIS	LOYAL	ADAPTIF	KOLABORATIF	AKHLAK IMPLEMENTATION INDEX
1	Area Tangerang BSD	25	32,00%	52,00%	32,00%	64,00%	44,00%	24,00%	41,30%
2	KC Tangerang Bintaro	9	22,20%	44,40%	22,20%	55,60%	11,10%	44,40%	33,30%
3	KC Tangerang BSD ITC	16	25,00%	68,80%	25,00%	31,30%	43,80%	31,30%	37,50%
4	KC Tangerang BSD Pahlawan Seribu	16	25,00%	56,30%	43,80%	43,80%	43,80%	43,80%	42,80%
5	KC Tangerang BSD Pasar Modern	11	18,20%	54,50%	27,30%	36,40%	36,40%	27,30%	33,40%
6	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 1	7	57,10%	42,90%	28,60%	57,10%	57,10%	71,40%	52,40%
7	KCP Bintaro Kebayoran Arcade 2	9	44,40%	22,20%	22,20%	77,80%	44,40%	55,60%	44,40%
8	KCP Tangerang Alam Sutra	10	40,00%	70,00%	50,00%	30,00%	30,00%	30,00%	41,70%
9	KCP Tangerang Gading Serpong 1	7	0,00%	28,60%	57,10%	42,90%	71,40%	57,10%	42,90%
10	KCP Tangerang Gading Serpong 2	7	28,60%	57,10%	57,10%	42,90%	42,90%	14,30%	40,50%
11	KCP Tangerang Graha Raya	6	0,00%	33,30%	0,00%	50,00%	50,00%	50,00%	30,60%
12	KCP Tangerang Karawaci Imam Bonjol	8	25,00%	37,50%	25,00%	25,00%	50,00%	37,50%	33,30%
13	KCP Tangerang Karawaci Kelapa Dua	6	16,70%	83,30%	50,00%	16,70%	83,30%	50,00%	50,00%
14	KCP Tangerang Karawaci Mutiara	7	28,60%	57,10%	28,60%	57,10%	28,60%	71,40%	45,20%
15	KCP Tangerang Pamulang Raya	8	37,50%	75,00%	0,00%	25,00%	100,00%	37,50%	45,80%
16	KCP Tangerang Pamulang Siliwangi	5	20,00%	100,00%	0,00%	20,00%	40,00%	60,00%	40,00%
17	KCP Tangerang Parakan	9	55,60%	66,70%	22,20%	55,60%	55,60%	44,40%	50,00%

Notes: Adanya kecenderungan bias yang cukup signifikan untuk Responden < 30

Gambar 3. 20 Merged Summary Score List ACHI dengan Value Organization Index

Sumber: Praktikan

Pada gambar 3.20 merupakan hasil dari penggabungan *Summary Score List* AHKLAK *Culture Healt Index* dengan *Value Organization Index* pada unit kerja BSI Kantor Area Tangerang BSD.

3.2.10 Membuat estimasi anggaran biaya transportasi agent untuk acara Culture Blusukan.

Culture Blusukan adalah salah satu program divisi *Cultue Academy*. Pada program ini divisi *culture* bertujuan untuk mendatangi *Region Office* BSI yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia untuk meninjau sejauh mana nilai-nilai budaya BSI terinternalisasikan pada kantor cabang. Dalam hal ini praktikan ditugaskan untuk membuat perkiraan anggaran biaya transportasi untuk *agent* kantor cabang dan kantor cabang pembantu untuk mendatangi *region office* areanya masing-masing.

Praktikan membuat perkiraan anggaran biaya transportasi dengan melihat harga tiket pesawat, kereta, dan bus pada *e-commerce*. Untuk agent yang jaraknya masih terjangkau dengan *region office* tidak mendapat subsidi transportasi.

Tabel 3. 14 Perkiraan anggaran biaya transportasi untuk agent

NAMA OUTLET	KOTA/KAB	PROVINSI	Perkiraan Biaya
AREA PALU	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KC PALU GAJAH MADA	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KC GORONTALO	Kota Gorontalo	Gorontalo	Rp2.600.000
KC LUWUK	Kab. Banggai	Sulawesi Tengah	Rp2.500.000
KC KENDARI A SILONDAE 1	Kota Kendari	Sulawesi Tenggara	Rp1.200.000
KC PALU M YAMIN	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KC KENDARI MT HARYONO	Kota Kendari	Sulawesi Tenggara	Rp1.200.000
KC KENDARI A SILONDAE 2	Kota Kendari	Sulawesi Tenggara	Rp1.200.000
KC PALU WOLTER MONGINSIDI	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KCP PARIGI MOUTONG	Kab. Parigi Moutong	Sulawesi Tengah	Rp2.500.000
KCP PALU PLAZA	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KCP MOROWALI BUNGKU TENGAH	Kab. Morowali	Sulawesi Tengah	Rp3.340.000
KCP PALU TADULAKO	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KCP TOLITOLI	Kab. Toli-Toli	Sulawesi Tengah	Rp5.000.000
KCP PALU BASUKI RAHMAT	Kota Palu	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KCP AMPANA	Kab. Tojo Una-Una	Sulawesi Tengah	Rp2.300.000
KCP POSO PULAU IRIAN	Kab. Poso	Sulawesi Tengah	Rp2.000.000
KCP BAUBAU YOS SUDARSO	Kota Bau-Bau	Sulawesi Tenggara	Rp3.100.000
KCP MUNA	Kab. Muna	Sulawesi Tenggara	Rp2.200.000
KCP KOLAKA	Kab. Kolaka	Sulawesi Tenggara	Rp2.200.000

NAMA OUTLET	KOTA/KAB	PROVINSI	Perkiraan Biaya
AREA MAKASSAR	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KC MAKASSAR 1	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KC MAMUJU	Kab. Mamuju	Sulawesi Barat	Rp2.000.000
KC BONE	Kab. Bone	Sulawesi Selatan	Rp200.000
KC MAKASSAR 2	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KC MAKASSAR VETERAN	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KC PALOPO	Kota Palopo	Sulawesi Selatan	Rp4.200.000
KC PAREPARE	Kota Pare-Pare	Sulawesi Selatan	Rp250.000
KC MAKASSAR PETTARANI	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP MAKASSAR PANAKUKKANG	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP BULUKUMBA L DAENG PASEWANG	Kab. Bulukumba	Sulawesi Selatan	Rp250.000
KCP PARE PARE	Kota Pare-Pare	Sulawesi Selatan	Rp250.000
KCP PALOPO RATULANGI	Kota Palopo	Sulawesi Selatan	Rp4.200.000
KCP SENGGANG SUDIRMAN	Kab. Wajo	Sulawesi Selatan	Rp300.000
KCP MAKASSAR TAMALANREA 1	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP MAKASSAR UNISMUH	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP MAROS 1	Kab. Maros	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP POLEWALI	Kab. Polewali Mandar	Sulawesi Barat	Rp300.000
KCP GOWA HASANUDDIN	Kab. Gowa	Sulawesi Selatan	Rp100.000
KCP PANGKEP	Kab. Pangkajene Kepulauan	Sulawesi Selatan	Rp100.000
KCP MAKASSAR TAMALANREA 2	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP BULUKUMBA SAM RATULANGI	Kab. Bulukumba	Sulawesi Selatan	Rp250.000
KCP TAKALAR	Kab. Takalar	Sulawesi Selatan	Rp100.000
KCP BELOPA	Kab. Luwu	Sulawesi Selatan	Rp500.000
KCP MASAMBA	Kab. Luwu Utara	Sulawesi Selatan	Rp3.200.000
KCP TOMONI	Luwu Timur (d/h Luwu Selatan)	Sulawesi Selatan	Rp3.200.000
KCP WONOMULYO	Kab. Polewali Mandar	Sulawesi Barat	Rp300.000
KCP SIDRAP	Kab. Sidenreng Rappang	Sulawesi Selatan	Rp300.000
KCP ENREKANG	Kab. Enrekang	Sulawesi Selatan	Rp500.000
KCP WATANSOPPENG	Soppeng (d/h Watansoppeng)	Sulawesi Selatan	Rp400.000
KCP BONE JEPPEE	Kab. Bone	Sulawesi Selatan	Rp250.000
KCP GOWA SUNGGUMINASA	Kab. Gowa	Sulawesi Selatan	Rp100.000
KCP MAKASSAR PANNAMPU	Kota Makassar	Sulawesi Selatan	Rp0
KCP PINRANG AHMAD YANI	Kab. Pinrang	Sulawesi Selatan	Rp400.000

NAMA OUTLET	KOTA/KAB	PROVINSI	Perkiraan Biaya
AREA MANADO	Kota Manado	Sulawesi Utara	Rp2.200.000
KC MANADO MEGA MAS	Kota Manado	Sulawesi Utara	Rp2.200.000
KC JAYAPURA	Kota Jayapura	Papua	Rp4.000.000
KC TERNATE JATILAND	Kota Ternate	Maluku Utara	Rp2.400.000
KC SORONG	Kota Sorong	Papua Barat	Rp2.500.000
KC AMBON	Kota Ambon	Maluku	Rp2.500.000
KC TERNATE HASAN ESA	Kota Ternate	Maluku Utara	Rp2.400.000
KC MANADO MANTOS	Kota Manado	Sulawesi Utara	Rp2.200.000
KCP BITUNG	Kota Bitung	Sulawesi Utara	Rp2.400.000
KCP JAYAPURA ABEPURA	Kota Jayapura	Papua	Rp4.000.000
KCP JAYAPURA SENTANI	Kab. Jayapura	Papua	Rp4.000.000
KCP MANADO KAIRAGI	Kota Manado	Sulawesi Utara	Rp2.200.000
KCP KOTAMOBAGU	Kota Kotamobagu	Sulawesi Utara	Rp2.200.000
KCP AMBON DIPONEGORO	Kota Ambon	Maluku	Rp2.500.000
KCP BACAN	Kab. Halmahera Selatan	Maluku Utara	Rp5.000.000
KCP BULA	Kab. Seram Bagian Timur	Maluku	Rp2.500.000
KCP JAILOLO	Kab. Halmahera Barat	Maluku Utara	Rp5.000.000
KCP TOBELO	Kab. Halmahera Utara	Maluku Utara	Rp5.000.000
KCP MOROTAI	Kab. Pulau Morotai	Maluku Utara	Rp5.000.000
KCP LABUHA	Kab. Halmahera Selatan	Maluku Utara	Rp5.000.000

Sumber: Praktikan, 2022

Pada tabel 3.14 merupakan perkiraan biaya pada *Region Office* (RO) Makassar yang terdiri dari tiga area, diantaranya Area Makassar, Area Manado, dan Area Palu. Pada RO Makassar total anggaran berkisar Rp. 132.190.000, secara keseluruhan total anggaran *culture* blusukan untuk 10 RO BSI sebesar Rp. 689.190.000.

3.2.11 Membuat Google Form Survei Internal Implementasi ACHI (*Akhlak Culture Health Index*)

Survei internal ACHI ini merupakan survei internal yang dilakukan oleh BSI untuk mengukur umpan balik dari setiap pegawai di BSI atas gambaran implementasi dan kondisi budaya organisasi di Bank Syariah Indonesia saat ini. Survei ini akan menangkap gambaran yang lebih jelas terkait *personal values* seorang pegawai dan kondisi lingkungan unit kerja BSI saat ini, serta kondisi yang diharapkan atas budaya organisasi di BSI.

The image shows a Google Form titled "SURVEY INTERNAL AKHLAK CULTURE HEALTH INDEX 2022". The form content includes:

- Header:** SURVEY INTERNAL AKHLAK CULTURE HEALTH INDEX 2022
- Title:** Survei Internal ACHI (Akhlak Culture Health Index) 2022
- Introduction:** Survei ini merupakan SURVEI INTERNAL yang dilakukan oleh BSI untuk mengukur umpan balik dari setiap pegawai di BSI atas gambaran implementasi dan kondisi budaya organisasi di Bank BSI saat ini. Survei ini akan memotret gambaran yang lebih jelas terkait personal values seorang pegawai dan kondisi lingkungan unit kerja BSI saat ini, serta kondisi yang diharapkan atas budaya organisasi di BSI. Survei ini merupakan pra-survei (pengkondisian) sebelum pelaksanaan Survei ACHI (Akhlak Culture Health Index) yang akan dilakukan oleh Penilai Independen untuk Perusahaan BUMN dan afliasinya.
- Disclaimer:** Pertanyaan dalam survei ini bukan mencari sesuatu yang benar atau salah. Oleh karena itu, jawaban pertanyaan ini dengan penuh kejujuran dan menggambarkan kondisi yang sebenarnya terjadi pada diri dan unit kerja Anda. Setiap data dan jawaban Anda terjamin kerahasiaannya sesuai etika dan norma riset yang berlaku. Riset ini dikelola dan dianalisis oleh Culture Academy - BSI University. Apabila ada pertanyaan terkait survei ini dapat menghubungi email: culture@bsi.co.id
- Consent:** Pada survei ini akan diberikan berbagai pernyataan. Bacak/ibu diminta untuk memilih 10 nilai yang menggambarkan diri pribadi, nilai organisasi saat ini dan juga nilai organisasi yang diharapkan ada di masa depan. Survei ini diperuntukkan untuk semua pegawai organik BSI (tetap/kontrak)
- Contact:** bsiculturesquad@gmail.com (not shared) [Switch account](#)
- Required fields:**
 - NIP BSI * (Value: 12345678)
 - Asal Direktorat / Region Office * (Value: Geo Directorate)
- Buttons:** Next, Clear form

**Gambar 3. 21 Google Form Survei Internal Implementasi ACHI
Sumber: Praktikan, 2022**

Survei ini merupakan pra-survei (pengkondisian) sebelum pelaksanaan Survei ACHI yang akan dilakukan oleh Penilaian Independen untuk perusahaan BUMN dan afliasinya. Dalam hal ini praktikan ditugaskan untuk membuat Google Form Survei Internal Implementasi ACHI seperti yang tertera pada gambar 3.21, adapun uraian pekerjaan praktikan sebagai berikut.

1. Buka *Chrome*, pada opsi akun *Google* pilih Formulir

2. Pilih memulai formulir baru
3. Buat judul
4. Tambah formulir untuk *coloum* NIP, dan asal unit kerja
5. Tulis pertanyaan yang akan diajukan
6. Kirim formulir kepada pegawai

3.2.12 Membuat Surat Lembur Karyawan

Mengajukan surat lembur merupakan salah satu syarat untuk mendapat kompensasi atau uang lembur atas kegiatan kerja yang dilakukan di luar jam kerja karyawan. Dalam hal ini praktikan diminta oleh salah satu *staff* divisi *culture* untuk membuat surat lembur karyawan *office boy* yang sudah melakukan kerja di luar jam kerjanya untuk kegiatan Human Capital *Fun Walk* yang diselenggarakan di hari Minggu. Adapun surat lembur karyawan yang dibuat oleh praktikan tertera pada gambar 3.22.

BSI BANK SYARIAH INDONESIA

29 Agustus 2022
No.

Kepada Yth.
Sdr. Eman Sulaeman/TAD2102001508

Perihal **SURAT PENUGASAN LEMBUR ACARA HC FAMILY FUN WALK**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Saudara selalu dalam keadaan sehat wal'afiat dan senantiasa dalam lindungan Allah SWT.

Dalam rangka mensupport aktifitas kegiatan Acara HC Family Fun Walk, dengan ini kami menugaskan Saudara untuk:

1. Menjalankan pekerjaan diluar jam kerja normal (lembur) sesuai dengan jobdesc yang sudah ditentukan.
2. Bertugas secara umum, yaitu memastikan operasional pada bidang kerja dapat berjalan sebagaimana mestinya.
3. Penugasan ini berlaku pada:

No	Nama Program	Hari/Tanggal
1	Support acara HC Family Fun Walk	Minggu, 28 Juli 2022

Kami harap Saudara dapat menjalankan tugas tersebut sebaik mungkin dengan penuh tanggung jawab.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamaamu'alaikum Wr. Wb.
BSI CORPORATE UNIVERSITY

Culture Academy

**Gambar 3. 22 Surat Lembur Karyawan
Sumber: Praktian, 2022**

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan kerja profesi di BSI Corporate University tentu saja tidak selalu berjalan dengan baik, praktikan mengalami beberapa kendala yang mempengaruhi aktivitas kerja. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan, yaitu:

3.3.1 Mengalami kesulitan berkomunikasi

Praktikan merasa canggung pada saat awal kerja profesi karena belum terbiasa dengan lingkungan kerja dengan gap usia yang cukup jauh.

3.3.2 Terjadi kesalahan data

Praktikan mengalami kendala pada saat ditugaskan untuk mengolah data survei Implementasi BSI *One Culture* (Laznas BSM Umat), dimana data survei mentah yang diberikan oleh pembimbing kerja ada kesalahan, sedangkan pembimbing kerja tidak melakukan *cross-check* sebelum data diberikan kepada praktikan, sehingga praktikan mengalami sedikit kesulitan dalam menyelesaikan tugas.

3.3.3 Kurangnya pemahaman terkait *job desc* yang diberikan

Praktikan diposisikan pada divisi culture academy dengan *job desc* manajemen data. Pada saat awal melaksanakan kerja profesi praktikan merasa masih belum cukup pemahaman mengenai pekerjaan sebagai manajemen data seperti apa, sehingga praktikan masih perlu banyak belajar dengan mentor.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Terkait dengan beberapa kendala yang praktikan alami selama pelaksanaan kerja profesi di BSI Corporate University. Adapun cara mengatasi kendala yaitu dengan cara:

3.4.1 Mengatasi Kesulitan dalam berkomunikasi

Dalam hal ini praktikan berusaha lebih percaya diri, membangun dan menjalin komunikasi yang baik pada seluruh *staff* khususnya pada tim culture academy sehingga tidak ada lagi canggung antara praktikan dan seluruh *staff* dan komunikasi dapat terjalin dengan baik.

3.4.2 Kesalahan data yang diberikan

Dalam hal ini praktikan melapor dan berdiskusi dengan pembimbing kerja, kemudian data tersebut di-*cleaning* oleh pembimbing kerja. Beberapa saat kemudian data tersebut sudah benar, dan langsung diolah oleh praktikan.

3.4.3 Mengatasi kurangnya pemahaman terkait *job desc* yang diberikan

Dalam hal ini praktikan melakukan banyak bertanya dan belajar dengan pembimbing kerja dan bertanya dengan teman magang yang sudah lebih dahulu magang di culture academy. Dengan begitu praktikan mendapat banyak sekali ilmu terkait *job desc* manajemen data, dan praktikan dapat menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan baik dan sesuai waktu yang telah ditetapkan.

3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi

Selama pelaksanaan kerja profesi pada divisi Culture Academy BSI Corporate University, praktikan memperoleh banyak sekali pembelajaran dan pengalaman selama

menjalani kerja profesi, antara lain:

- a. Praktikan memperoleh ilmu pengetahuan terkait budaya perusahaan yang ditanamkan di Bank Syariah Indonesia.
- b. Praktikan memperoleh ilmu pengetahuan baru dalam hal menghitung *culture healt* pada perusahaan.
- c. Praktikan mendapat banyak ilmu pengetahuan yang sebelumnya tidak praktikan dapat semasa di perkuliahan.
- d. Praktikan belajar untuk selalu bertanggung jawab dan memegang kepercayaan atas tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing kerja profesi, sehingga praktikan dapat menyelesaikannya dengan baik.
- e. Praktikan mendapat pengalaman yang sangat *memorials*, semasa praktikan melaksanakan kerja profesi pada divisi Culture Academy BSI Corporate University semua tim dapat menerima praktikan dengan baik, tidak adanya kesenjangan yang berkepanjangan antara praktikan dengan pegawai divisi Culture Academy, praktikan dapat membangun *bonding* pada pegawai dengan baik sehingga hubungan kekeluargaan *Culture* masih terjalin baik hingga saat praktikan sudah selesai menajalani kerja profesi.