



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
 NIM : 2019021102..... Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : "AKTIVITAS KERJA PROFESI PADA DIVISI *CULTURE ACADEMY*
 BSI *CORPORATE UNIVERSITY*"


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia Corporate University
 Nama Pejabat : Rusdi Musa Ishak
 Jabatan : Group Head BSI Corporate University
 Alamat KP : Gedung Graha Mandiri Lt. 3 Jalan Imam Bonjol No. 61, Kec. Menteng,
 Jakarta Pusat 10310.
 Telepon/email :
 Masa Kerja Praktek : 12 Minggu / 3 Bulan
 : Mulai dari : 9 Juni 2022..... sampai dengan: 31 Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 18 Mei 2022
Yang mengajukan,


 (Meirinka Prima Mutiara)

Tgl:19 Mei 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl:19 Mei 2022
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 20 Mei 2022
Nomor : 015/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak/Ibu Pimpinan
Bank BSI Syariah Kantor Pusat
The Tower, Jl. Gatot Subroto No. 27 Kelurahan Karet
Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Bank BSI Syariah Kantor Pusat**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Meirinka Prima Mutiara	2019021102	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No Rekaman

Nama Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.105.094.5-093.000

Alamat : Gedung Graha Mandiri, Lt. 3 Jl. Imam Bonjol No. 61,
 Kec. Menteng, Jakarta Pusat. 2301735

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021102
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 9 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 480 Jam
 Bagian/Divisi : Culture Academy BSI Corporate University
 Uraian Pekerjaan ***) : Memberikan program pelatihan dan memberikan materi pelatihan mengenai budaya yang dimiliki oleh perusahaan yang harus ditanamkan kepada seluruh pegawai di Bank Syariah Indonesia.


Nama Pembimbing Kerja : Indra Pratama
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085213344113
 Email : ipratama1744@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Indra P.)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



 ()

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP










**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Kamis, 09 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of Fame Monitoring Report Wall Of Fame 	
2.	Jumat, 10 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of Fame Monitoring Report Wall Of Fame 	
3.	Senin, 13 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of Fame Monitoring Report Wall Of Fame 	
4.	Selasa, 14 Juni 2022	IZIN	
5.	Rabu, 15 Juni 2022	Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of Fame	
6.	Kamis, 16 Juni 2022	Membuat Perencanaan Program Employee Rewards Point	
7.	Jumat, 17 Juni 2022	Mengolah Data Leaderboard Change Agent Bank Syariah Indonesia 2022	
8.	Senin, 20 Juni 2022	Crosscheck & Memperbaiki Data Kegiatan Penilaian Kontes BRADER (Bersih, Rapih, dan Terawat)	
9.	Selasa, 21 Juni 2022	Crosscheck & Memperbaiki Kesalahan Data Kegiatan Penilaian Kontes BRADER	
10.	Rabu, 22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of Fame Crosscheck dan mencatat Region Office yang belum mengirim bukti pemasangan Wall Of Fame Mencetak bukti foto pemasangan Wall Of Fame 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,

()



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11.	Kamis, 23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of FameMerekap nama pegawai, NIP, Jabatan, dan Unit Kerja, yang telah mengunggah twibbon MYBSIMYPURPOSE seleksi 1. Melalui excel	
12.	Jumat, 24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap Permohonan Reimbursement biaya Wall Of FameCrosscheck dan mencatat Region Office yang belum mengirim bukti pemasangan Wall Of FameMencetak bukti foto pemasangan Wall Of FameMonitoring Report, Mengupdate dan mengolah data Costumiez Program	
13.	Senin, 27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Register biaya reimburse Wall of FameMerekap permohonan reimburse biaya Wall of Fame	
14.	Selasa, 28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Memfilter duplicate data penilaian program BRADER (Ruang Kerja)Menyusun excel rekap penilaian program BRADER (Ruang Kerja) dengan cara (vlookup, avarage, dll)Menyusun penilaian Leaderboard Change Agent BSI 2022 (ACHI 2022) pada Direktorat/Region di Spreadsheets	
15.	Rabu, 29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun excel data program Akhlak Culture Health Index (ACHI) BSI (Rekapitulasi CDR di Speadsheet)Rekap data Organization Values setiap Region dan AreaMengolah data Organization Values setiap Region dan Area di excel	
16.	Kamis, 30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none">Rekap data Organization Values setiap Region dan AreaMengolah data Organization Values setiap Region dan Area di excel	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Indra. P.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17.	Jumat, 1 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Mengolah data Organization Values setiap Region dan Area di excelREKAPITULASI SKOR ORGANIZATION VALUES (KONSOLIDASI AREA)Resume/menggabungkan semua total skor region/area di excel	
18.	Senin, 04 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan reimburse biaya Wall of FameMerekap kode cabang / unit kerja, dalam spreadsheet reimburse Wall of Fame	
19.	Selasa, 05 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan reimburse biaya Wall of Fame	
20.	Rabu, 06 Juli 2022	SAKIT	
21.	Kamis, 07 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Cek register permohonan reimburse biaya Wall of Fame unit kerja	
22.	Jumat, 08 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Cleaning data mentah hasil Kuisisioner survey implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat) di Excel	
23.	Senin, 11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Memfilter dan cleaning duplicate data penilaian program BRADER (Ruang Kerja)	
24.	Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Cleaning data mentah hasil Kuisisioner survey implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat) di ExcelMengolah data Kuisisioner survey implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat) di Excel	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Indira . P .)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	Rabu, 13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Mengolah data Kuisisioner survey implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat) di ExcelMencetak foto bukti pemasangan Wall of Fame	
26.	Kamis, 14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Mengolah data Kuisisioner survey implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat) di ExcelMembuat PPT hasil implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat)Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame	
27.	Jumat, 15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Update leaderboard Change Agent BSI 2022 di spreadsheetsMembuat PPT hasil implementasi BSI One Culture – (Laznas BSM Umat)Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame	
28.	Senin, 18 Juli 2022	Merged Summary Score List Akhlak Culture Health Index dengan Value Organization Index pada setiap daerah area	
29.	Selasa, 19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merged Summary Score List Akhlak Culture Health Index dengan Value Organization Index pada setiap daerah areaMerekap data pengambilan Baju Akhlak di excel, untuk program acara Change Agent	
30.	Rabu, 20 Juli 2022	Merged Summary Score List Akhlak Culture Health Index dengan Value Organization Index pada setiap daerah area	
31.	Kamis, 21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of FameMerekap nama change agent untuk permohonan biaya reimburse antigen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Indira. p.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32.	Jumat, 22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of FameMerekap nama change agent untuk permohonan biaya reimburse antigenPrint gambar bukti pemasangan Wall of Fame kantor cabang	
33.	Senin, 25 Juli 2022	Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame	
34.	Selasa, 26 Juli 2022	Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame yang sudah diproses oleh finance	
35.	Rabu, 27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap/regist laporan biaya Acara Change Agent Forum 20 Juli 2022Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame yang sudah diproses oleh finance	
36.	Kamis, 28 Juli 2022	Merekap permohonan biaya reimburse antigen karyawan acara Change Agent 2022	
37.	Jumat, 29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of FameMerekap anggaran biaya transportasi agent untuk acara Culture Blusukan	
38.	Senin, 01 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap anggaran biaya transportasi agent untuk acara Culture BlusukanMerekap/regist laporan biaya Acara Change Agent Forum 20 Juli 2022	
39.	Selasa, 02 Agustus 2022	Merekap nama inovator, nip, unit kerja, dan directorate	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Indira . Y .)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40.	Rabu, 03 Agustus 2022	Mengupdate penilaian Change Agent pada unit kerja yang sudah mengumpulkan pembuatan wall of fame dan customized program	
41.	Kamis, 04 Agustus 2022	Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame	
42.	Jumat, 05 Agustus 2022	Menghadiri Acara Leap to Lead 2022	
43.	Senin, 08 Agustus 2022	SAKIT	
44.	Selasa, 09 Agustus 2022	SAKIT	
45.	Rabu, 10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of FameMencetak bukti foto pemasangan Wall of Fame unit kerja	
46.	Kamis, 11 Agustus 2022	Cek register permohonan reimburse biaya Wall of Fame unit kerja	
47.	Jumat, 12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Cek register permohonan reimburse biaya Wall of FameMerekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame	
48.	Senin, 15 Agustus 2022	cek register permohonan reimburse biaya Wall of Fame unit kerja	
49.	Selasa, 16 Agustus 2022	LIBUR	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Andrea. P.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50.	Rabu, 17 Agustus 2022	LIBUR NASIONAL	
51.	Kamis, 18 Agustus 2022	cek register permohonan reimburse biaya Wall of Fame unit kerja	
52.	Jumat, 19 Agustus 2022	cek register permohonan reimburse biaya Wall of Fame unit kerja	
53.	Senin, 22 Agustus 2022	Membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSI	
54.	Selasa, 23 Agustus 2022	Melanjutkan membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSI	
55.	Rabu, 24 Agustus 2022	Melanjutkan membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSI	
56.	Kamis, 25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Melanjutkan membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSIMelakukan kunjungan ke Wisma MandiriSupport acara HC Family Fun Walk	
57.	Jumat, 26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Melanjutkan membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSISupport acara HC Family Fun Walk	
58.	Senin, 29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Melanjutkan membuat google form Survei Internal Implementasi Core Values AKHLAK BSIMembuat surat lembur karyawan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(*Indra . P.*)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bank Syariah Indonesia Tbk
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy BSI Corporate University
Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
59.	Selasa, 30 Agustus 2022	Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame yang sudah diproses oleh finance	
60.	Rabu, 31 Agustus 2022	Merekap permohonan biaya reimburse Wall Of Fame yang sudah diproses oleh finance	
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

(Indira Pratama)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021102
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Culture Academy, BSI Corporate University
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Edi Purwanto, S.E., MM

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/7/22	Membahas Pedoman Penulisan KP		
2	13/9/22	Membahas Laporan KP Bab 1-2		
3	13/10/22	Membahas Laporan KP Bab 3-4		
4	02/11/22	Melakukan bimbingan sebelum Pengumpulan Lap.		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Edi Purwanto, S.E., MM)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Kantor Pusat
Gedung The Tower
Jl. Gatot Subroto No. 27
Jakarta Selatan 12930, Indonesia
T : +62 21-30405999
F : +62 21-30421888
www.bankbsi.co.id

11 Oktober 2022
No. : 02/1182-3/BSU
Lamp : -

Kepada:
Universitas Pembangunan Jaya
Jalan Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya
Sawah Baru, Ciputat
Tangerang Selatan 15413

Up: Yth. Bapak Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA, Kaprodi Manajemen

Perihal: **SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWA AN MEIRINKA PRIMA M**

Ref: 1. Memo Corporate Culture Academy Nomor 02/2372-1/BSU Tanggal 26 September 2022
2. Surat Universitas Pembangunan Jaya nomor 015/EKS-MAN/UPJ/05.22 perihal Permohonan Kerja Profesi (KP)-Magang/Praktik tanggal 20 Mei 2022

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Bapak dan seluruh staf dalam keadaan sehat wal'afiat dan senantiasa mendapat taufik serta hidayah dari Allah SWT. Amin.

Menunjuk perihal dan referensi di atas, bersama ini disampaikan bahwa mahasiswa Fakultas Manajemen Universitas Pembangunan Jaya sebagaimana tercantum di bawah ini telah melakukan praktik kerja lapangan (magang) di PT. Bank Syariah Indonesia:

Nama	: Meirinka Prima M
Nomor Mahasiswa	: 2019021102
Unit Kerja Magang	: Corporate Culture Academy
Periode Magang	: 1 Juni - 31 Agustus 2022

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.


Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakatuh.

PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK
BSI CORPORATE UNIVERSITY

Rusdi Musa I
Group Head

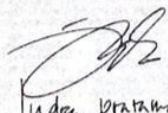

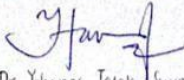
CC: Sdr/i Meirinka Prima M

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Rev. 01/2020/01

Nama Mahasiswa : Meirinka Prima Mutiara
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021102
 Instansi : PT. Bank Syariah Indonesia (BSI Corporate University)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Culture Academy
 Uraian Pekerjaan : Membantu tugas harian Culture Academy yang mencakup monitoring, mengolah data, merekap data, merekap permohonan reimburse, update leaderboard, membuat memo undangan, membuat google form.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: 16 September 2022 Dosen Pembimbing Kerja,  (... Udea Pratama ...)	Tgl: 03 November 2022 Dosen Pembimbing KP,  (... Edi Purwanto ...)	Tgl: 04 November 2022 Mengetahui, Kepala Program Studi,  (... Dr. Yohanes Totok Suryoto S.S., Msi., CPA ...)
--	--	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



