

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT .....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN .....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	1
1.2.1 Maksud Kerja Profesi .....	1
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.2.3. Manfaat Kerja Profesi.....	2
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	2
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	3
BAB II .....	4
TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....	4
2.1 Sejarah Perusahaan .....	4
2.1.1. Visi dan Misi Perusahaan .....	4
2.1.2. Budaya/Nilai-nilai Perusahaan .....	5
2.2 Struktur Organisasi .....	5
2.2.1. Struktur Organisasi BSI Corporate University .....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Divisi.....	8
BAB III .....	9
PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....	9
3.1 Bidang Kerja.....	9
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	10
3.2.1 Regist dan Rekap Surat Reimburse Biaya Pembuatan <i>Wall Of Fame</i> .....	10
3.2.2 Monitoring Bukti Pembuatan dan Pemasangan <i>Wall Of Fame</i> Seluruh Outlet Kerja .....	14
3.2.3 <i>Check</i> status reimburse biaya pembuatan <i>Wall of Fame</i> yang sudah diproses oleh <i>finance</i> .....	15
3.2.4 Rekap dan membuat laporan biaya acara <i>Change Agent Forum</i> .....	16
3.2.5 Rekap surat permohonan reimburse biaya test antigen peserta <i>Change Agent Forum 2022</i> dan membuat laporan.....	17

3.2.6	<i>Cleaning duplicate</i> data penilaian program BRADER (Bersih, Rapih, dan Terawat) Ruang Kerja.....	18
3.2.7	Mengolah data <i>Organizaion Values</i> setiap Area BSI pada <i>Excel</i> , kemudian di Rekapitulasi Skor <i>Organization Values</i> .....	20
3.2.8	Mengolah data kuesioner Survei Implementasi BSI <i>One Culture</i> (Laznas BSM Umat) di <i>Excel</i> .....	25
3.2.9	Marged Summary Score List AKHLAK Culture Heat Index dengan Value Organization Index pada setiap daerah area.....	37
3.2.10	Membuat estimasi anggaran biaya transportasi <i>agent</i> untuk acara <i>Culture</i> Blusukan. 39	
3.2.11	Membuat Google Form Survei Internal Implementasi ACHI ( <i>Akhlak Culture Health Index</i> ) 41	
3.2.12	Membuat Surat Lembur Karyawan.....	42
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	42
3.3.1	Mengalami kesulitan berkomunikasi.....	42
3.3.2	Terjadi kesalahan data.....	43
3.3.3	Kurangnya pemahaman terkait <i>job desc</i> yang diberikan.....	43
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	43
3.4.1	Mengatasi Kesulitan dalam berkomunikasi.....	43
3.4.2	Kesalahan data yang diberikan.....	43
3.4.3	Mengatasi kurangnya pemahaman terkait <i>job desc</i> yang diberikan.....	43
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	43
BAB IV	.....	45
4.1	Simpulan.....	45
4.2	Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	.....	47
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	.....	56
LAMPIRAN-LAMPIRAN	.....	57