

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Praktikan melakukan kerja profesi di *ACT Center* pada bagian Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius. *ACT Center* merupakan gabungan antara Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius dengan Konsultan Pajak PBA, *ACT Center* merupakan salah satu firma yang berkembang pesat di Indonesia yang merupakan Badan Hukum berbentuk Firma yang berdiri sendiri. Yang berkembang menjadi kelompok profesional yang sangat menekankan pada pemberian standar layanan berkualitas tinggi kepada kliennya.

Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius didirikan sebagai mitra bisnis yang menyediakan layanan berkualitas tinggi dan menciptakan nilai untuk meningkatkan kinerja bisnis mereka yang berkelanjutan. Kemudian, Konsultan Pajak PBA didirikan untuk membantu kinerja bisnis klien, yang dapat memberikan pengetahuan terkini, pelatihan ekstensif, dan teknologi mutakhir memastikan menyelesaikan pajak dengan benar.

Yang mana *ACT Center* ini berafiliasi dengan Kantor Akuntan Publik Helianto & Rekan. Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan memiliki auditor yang sudah profesional dan terpilih untuk melakukan proses audit terhadap beberapa jenis layanan seperti jasa manajemen, jasa keuangan, perpajakan dan asuransi. Dibentuk sejak 11 Januari 1996, KAP Heliantono & Rekan, kemudian mengajukan permohonan jenis layanan kepada Menteri Keuangan Indonesia, dan juga KAP ini sudah melakukan kerja sama dengan Badan Akuntan Publik Inggris, Parker Randal Internasional.

KAP Arif & Glorius telah memiliki izin praktik dan telah disahkan sebagai Kantor Akuntan Publik dari Menteri Keuangan dengan Surat Keputusan Nomor 1286/KM.1/2016 tanggal 9 November 2016. Berikut merupakan logo dari KAP Heliantono & Rekan :



**Gambar 2.1 Logo Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius**  
Source: Website Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius (2022)

#### **Visi & Misi Perusahaan :**

Berikut merupakan visi & misi dari Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius yang menjadi identitas perusahaan.

#### **Visi**

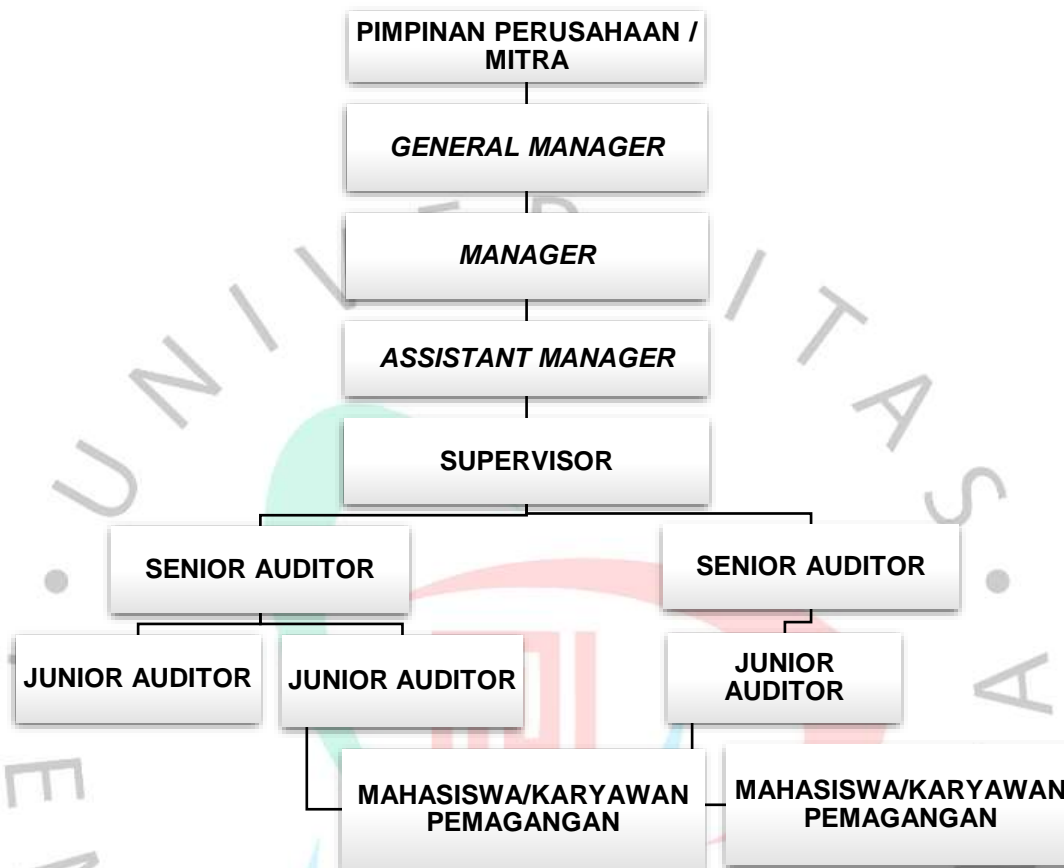
Menjadi mitra bisnis yang berharga bagi klien kami dan membangun hubungan timbal balik dengan klien dan pemangku kepentingan kami.

#### **Misi**

Misi kami adalah membantu klien dengan menyediakan layanan berkualitas tinggi secara tepat waktu.

## **2.2 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi sebuah instansi adalah sebuah hierarki atau struktur yang memuat tugas dan peran individu berdasarkan posisinya di dalam perusahaan. Pada KAP Arif & Glorius mempunyai struktur organisasi yang didalamnya meliputi *Partner Leader*, *Partner*, *General Manager*, *Manager*, *Assistant Manager*, *Supervisor*, *Senior Auditor 1*, *Senior Auditor 2*, *Junior Auditor*. Desain organisasi disesuaikan dengan tujuan utama yaitu untuk memberikan sekat dan proporsi kerja di Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius dengan digambarkan seperti berikut :



**Gambar 2.2 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius**  
 Source: Website Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius (2022)

### **Pimpinan Perusahaan**

Pimpinan Perusahaan tau rekan adalah seorang akuntan dan memiliki pekerjaan sebagai penggerak berjalannya Perusahaan Akuntan Publik dan sebagai pimpinan dalam sebuah Kantor AKuntan Publik. Seorang Pemimpin memiliki tugas untuk menjalin relasi dengan KAP maupun klien, selain itu bertugas sebagai tugas audit atau pun konsultasi dan memiliki tanggung jawab terhadap kualitas teknis. KAP Arif & Glorius

dipimpin oleh 2 orang pemimpin karena ga dari asal sama dengan tahun lalu :

1. **Arif Wahyadi** lulus dari Universitas Lampung jurusan Akuntansi. Beliau mempunyai pengalaman lebih dahulu 10 Tahun di berbagai jenis industri seperti *real estate* (Grup Ciputra), telekomunikasi (Telkomsel), perbankan (Bank DBS Indonesia), pengiriman (Mitra Bahtera Segarasejati), manufaktur (*Kalbe Group* dan *L'Oreal* Indonesia), informasi (*Reuters* Indonesia), sekuritas (*Kiwoom Securities*), dana pensiun (Dapen Astra, Elnusa dan Aerowisata) dan lainnya berbagai industri. Beliau memulai karirnya sebagai auditor di RSM Indonesia, dilanjutkan ke PwC Indonesia dan pindah ke Parker Randall Indonesia. Akhirnya dia menjadi Managing Mitra KAP Arif & Glorius. Dia adalah Akuntan Publik Bersertifikat dari Lembaga Sertifikasi Indonesia Akuntan Publik (IAPI) dan anggota dari Institut Indonesia Akuntan (IAI).

#### **Mitra**

Mitra/Direktur bertanggung jawab atas keseluruhan keterlibatan di bawah pengawasan. Tanggung jawab ini termasuk mengembangkan ruang lingkup kerja, dan memastikan bahwa laporan mencerminkan hasil dari pekerjaan yang dilakukan. Mitra/Direktur melakukan perencanaan dan risiko yang komprehensif penilaian yang berkaitan dengan setiap penugasan untuk memastikan perikatan mengidentifikasi potensi risiko bisnis, memastikan bahwa pekerjaan terperinci secara efektif difokuskan pada area yang dinilai berisiko tinggi, sehingga memastikan pengembalian maksimum dari penugasan dan memastikan bahwa rekomendasi disajikan dengan jelas kepada dan disetujui oleh manajemen dan laporan tersebut diterbitkan segera. Mitra/Direktur juga bertanggung jawab untuk mendapatkan dan mempertahankan klien, dan memastikan kualitas tinggi dari pekerjaan yang dilakukan. Mitra/Direktur harus tetap mengikuti praktik terbaik secara internal maupun eksternal dan menyediakan saluran untuk memperkenalkan praktik-praktik tersebut kepada klien, menjadi panutan bagi nilai-nilai perusahaan dan menunjukkan standar etika tertinggi.

Mitra/Direktur juga perlu menjadi juara standar akuntansi dan audit, pengendalian internal dan konsep tata kelola perusahaan. Mitra/Direktur bertanggung jawab untuk memberikan arahan dan kepemimpinan strategis. Mitra/Direktur akan mengarahkan dan meninjau pekerjaan yang dilakukan oleh personel lain. Pada KAP Arif & Glorius ini memiliki satu rekan yaitu :

1. **Glorius Martinus Sinaga.** Glorius lulus dari Universitas Atmajaya jurusan Akuntansi. Dia punya lebih dari 11 tahun pengalaman dalam berbagai jenis industri seperti real estate (Lippo Karawaci Group), menara BTS (Solusi Tunas Pratama), rumah sakit (Siloam Hospitals), manufaktur (Tiga Pilar Sejahtera Group), dan industri lainnya. Beliau memulai karirnya sebagai auditor di RSM Indonesia 2006-2016 lalu menjadi Mitra KAP Arif & Glorius. Dia adalah Akuntan Publik Bersertifikat dari Lembaga Publik Bersertifikat Indonesia Akuntan (IAPI) dan anggota dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

#### **General Manager**

*General Manager* bertanggung jawab untuk melakukan beberapa proyek kompleks secara bersamaan. tanggung jawab ini termasuk memperluas lingkungan kerja, menjalankan tahap pekerjaan, dan menyusun laporan yang mencerminkan pekerjaan yang dijalankan. Pekerjaan yang dilakukan akan mencakup cakupan fungsional dan unit operasi, dengan fokus pada proses akuntansi, keuangan, IT dan operasional. *General Manager* melakukan perencanaan dan penilaian risiko yang komprehensif terkait dengan setiap penugasan untuk memastikan keterlibatan mengidentifikasi potensi risiko bisnis, memastikan bahwa pekerjaan rinci efektif berfokus pada area yang dinilai berisiko tinggi, sehingga memastikan pengembalian maksimum dari penugasan dan memastikan bahwa rekomendasi disampaikan dengan jelas kepada dan disetujui oleh manajemen dan bahwa laporan segera dikeluarkan.

### **Manager**

*Manager* adalah karyawan yang bertindak untuk melakukan pengawasan dan membantu Senior Manager dalam proses perencanaan sistem audit seperti management letter, laporan audit dan melakukan perancangan hasil kertas kerja. Pada umumnya Manager bertugas untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan di kantor sesuai dengan pekerjaan mereka melakukan pengawasan terhadap pekerjaan beberapa auditor senior.

### **Assistant Manager**

*Asisten Manager* adalah seseorang yang melakukan backup pada segala tugas dan tanggung jawab *manager*. Jadi, ia harus menguasai seluruh pekerjaan manager juga bentuk kepemimpinan yang dimilikinya.

Adapun tugas dari *Asisten Manager* adalah :

- 1) Menyusun Rencana Bersama Manager
- 2) Mendukung Kinerja Manager
- 3) Memastikan Kegiatan Operasional Berjalan Baik
- 4) Membangun Komunikasi Baik Antara Pemimpin Dan Pekerja
- 5) Backup Tugas Manager

### **Supervisor**

Dalam tugas dan fungsinya Supervisor biasanya ada di kantor auditor yang bertujuan untuk membantu Auditor yang bekerja di perusahaan Klien.

Adapun tugas dan fungsi Supervisor adalah :

1. Menyiapkan perjanjian kerjasama audit
2. Melakukan perencanaan dan menyiapkan persiapan, seperti menetapkan auditor yang melakukan penugasan, mempersiapkan surat tugas serta menyusun rancangan program audit.
3. Meninjau dan memastikan proses audit berjalan dengan baik
4. Memberikan tugas kepada setiap orang dengan memperhatikan adanya formulir pekerjaan
5. Meninjau berlangsungnya proses audit oleh Auditor

### **Senior Auditor**

Senior Auditor berkewajiban dalam pelaksanaan audit dan bertanggungjawab untuk mengupayakan anggaran waktu audit sesuai dengan jadwal yang ditentukan, wajib untuk memberikan arahan dan melakukan peninjauan Kembali terhadap pekerjaan yang dilakukan auditor junior. Auditor senior pada umumnya bekerja di kantor klien selama prosedur audit dilaksanakan. Umumnya auditor senior melaksanakan proses audit terhadap satu objek pada saat tertentu.

### **Junior Auditor**

Junior auditor pada umumnya mempunyai fungsi sebagai auditor yang membantu dan mengerjakan keseluruhan tahap audit dan menerima arahan dari Senior Auditor. Tugasnya adalah melakukan audit terhadap laporan keuntungan dengan cara membuat laporan dan melakukan dokumentasi terhadap pekerjaan yang telah dilakukan. Junior auditor biasanya adalah lulusan baru di jenjang S1 dan terbiasa bekerja ke kantor client.

### **Mahasiswa/Karyawan Pemagangan**

Mahasiswa/Karyawan Pemagangan merupakan seseorang yang membantu tugas Senior Auditor serta Junior Auditor saat melakukan proses audit kepada klien.

## **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Secara umum pekerjaan sehari-hari KAP Arif & Glorius adalah menyelesaikan proses audit terkait laporan keuangan klien dengan jam operasional pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. KAP Arif & Glorius dibantu dengan tenaga ahli yang memiliki keahlian khusus pada bidangnya sehingga dari keahlian tersebut dapat mendukung pelayanan yang diberikan oleh KAP Arif & Glorius kepada klien.

Menurut profil *ACT Center* yaitu gabungan antara Kantor Akuntan Publik Arif & Glorius dengan Konsultan Pajak PBA menawarkan beberapa layanan diantaranya:

## 1) Layanan Audit

Layanan audit merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan secara sistematis yang dilakukan untuk merangkum seluruh informasi tentang objek dan bukti terkait kepatuhan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Berikut ini jenis jasa audit pada *ACT Center* antara lain :

- a. Layanan Audit umum : Jasa auditing mencakup pengumpulan bukti yang mendasari informasi keuangan suatu perusahaan yang memuat tentang asersi yang dilaksanakan oleh tim internal . Auditor adalah istilah bagi pihak yang memiliki keahlian dan memiliki kesempatan untuk memberikan layanan audit. Auditor mengemukakan pernyataan tentang *balance* atau tidaknya suatu laporan keuangan baik secara materiil dan sesuai dengan prinsip akuntansi.
- b. Pemeriksaan : Pemeriksaan dilaksanakan oleh auditor dengan tujuan untuk memberikan persepsi dan hasil audit apakah sesuai dengan kriteria peraturan.
- c. *Review* : merupakan proses Analisa terhadap keseluruhan informasi laporan keuangan sebuah perusahaan yang bertujuan untuk menggali kekurangan yang terdapat dalam laporan keuangan suatu perusahaan.
- d. Kesepakatan Prosedur : merupakan sebuah keadaan dimana sebuah perusahaan akuntan publik diminta untuk menentukan prsedur seperti apa yang cocok untuk digunakan pada sebuah perusahaan untuk melaukan audit. Setelah ditentukan prosedur yang digunakan, maka Perusahaan akuntan akan membuat catatan khusus terkait hasil audit sebuah perusahaan.

## 2) Layanan Pajak

Berikut beberapa jasa Layanan Pajak pada *ACT Center* yaitu :

- a. Kepatuhan terhadap Pajak (*Tax Compliance*)  
Kepatuhan terhadap Pajak merupakan suatu kewajiban untuk dilaksanakan perusahaan untuk mendapatkan SPT baik secata perorangan dan Badan Usaha disebut sebagai *Taxes advisory*. Ini dapat membantu Perusahaan dalam proses penghitungan pajak



terhutang, dokumen SPT dan melaporkannya setiap tahun ke kantor pajak terdekat.

*Tax Compliance* adalah dengan tujuan untuk membuat laporan tahunan pajak perusahaan yang dilaporkan sesuai dengan peraturan tentang pajak yang berlaku saat ini.

b. Menelaah Perpajakan (*Tax Diagnostic Review*)

Menelaah Perpajakan merupakan kegiatan untuk memberikan solusi tentang kepatuhan terhadap pembayaran rutin Pajak oleh Perusahaan. Tahap identifikasi dilakukan dalam proses ini dan memberikan rekomendasi untuk menurunkan Pajak Perusahaan dan melaksanakan program baru untuk mengurangi beban Pajak.

c. Rencana Perpajakan (*Tax Planning*)

Rencana Perpajakan memiliki tujuan sebagai tahap efisiensi pemberdayaan pajak, mendapatkan alternatif untuk penghematan pembayaran pajak agar lebih efisien dan memiliki perencanaan terhadap jumlah pajak yang akan dibayarkan.

### 3) Layanan Konsultasi Akuntansi

Layanan akuntansi kami menyediakan berbagai layanan umum termasuk layanan pembukuan, persiapan sementara, laporan keuangan tahunan, dan analisis laporan keuangan.

Layanan Audit (*Accounting Service*) yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

- a. Tahap verifikasi dan identifikasi data dan melakukan proses pencatatan setiap transaksi yang ada. Proses pengumpulan data, dokumen bukti transaksi ini diberikan oleh pihak Klien.
- b. Tahap penyusunan Jurnal dan Transaksi serta Buku Besar (*General Ledger / GL*).
- c. Penyusunan laporan Neraca saldo (*Trial Balance*).
- d. Tahap penyusunan Laporan buku Pembantu (*Subsidiary Ledger*) yaitu, tahap pembuatan Laporan Daftar aset, hutang, dan penjualan, dan daftar buku pembantu lainnya.

- e. Tahap Penyusunan Laporan Keuangan (Laporan Neraca, Rugi/Laba, serta Perubahan Modal dan Laporan Arus Kas) setiap periode (*Financial reports*).
- f. Tahap Penyusunan laporan keuangan usaha pribadi (perorangan).

