




## LAMPIRAN-LAMPIRAN


### Lampiran 1 : Riwayat hidup



**ANDIKA ARYA BINTANG**

 <https://www.linkedin.com/in/andika-arya-bintang-a97a93243/>

 [andikaaryabintang31@gmail.com](mailto:andikaaryabintang31@gmail.com)

 087889600511

**RELEVANT SKILLS**

- Computer
- Quality Guard Service

#### WORK EXPERIENCE



##### Pengalaman

- **Peserta Magang (PKL)**

Juni - Agustus 2021

PT. Garuda Utama Persada

- **Peserta Magang (PKL)**

Oktober - Desember 2021

PT. Prawiratama Eka Dharma

- **Peserta Magang (PKL)**

Juni - Agustus 2022

PT. Citra Inti Garda Sentosa

#### EDUCATION HISTORY

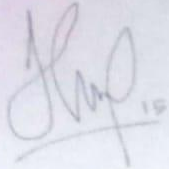
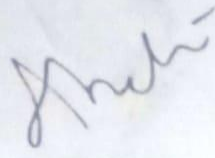
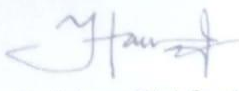


##### Manajemen Sumber Daya Manusia

Universitas Pembangunan Jaya

Year of Graduation: 2023

Lampiran 2 : Formulir pengajuan kerja profesi

FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI		SPT-1/03/SOP-21
<b>Identitas Mahasiswa</b>		
Nama Mahasiswa	: Andika Arya Bintang	
NIM	: 2019021009	Tahun Akademik : 2019
Program Studi	: Manajemen	
Materi/Judul KP	: .....	
<b>Identitas Instansi/Perusahaan</b>		
Instansi/Perusahaan	: PT. Citra Inti Garda Sentosa	
Nama Pejabat	: Imam Teguh P	
Jabatan	: Kabag.HRD	
Alamat KP	: Jl. Raya Cilandak KKO No. 1 RT.1/RW.7, Ragunan, Kec. Pasar Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560	
Telepon/email	: 021 78823210 / corporate@cigssecurity.com	
Masa Kerja Praktek	: 3 bulan	
	: Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 06 September 2022	
Dosen Pembimbing	: .....	
Kerja Praktek	: .....(Diisi oleh Kaprodi)	
Tgl: Yang mengajukan,	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
		
(Andika Arya Bintang)	(Fendi Saputra)	(Dr. Yohanes Totok Suyoto)

Lampiran 3 : Formulir penerimaan kerja profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Bahasan

Nama Instansi : PT Citra Inti Garasi Sentosa  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 012021812 111 6 (NIB)  
 Alamat : Jln. Raya Cilincak KFO No. 1 Pt. 1 / R.W. 7,  
 Pagunan, kec. Pasar Minggu, kota Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Andika Arya Bintang  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021009  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 06 September 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 480 Jam  
 Bagian/Divisi : Supervisor Guarding  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menginput data, document, dan membuat laporan bulanan, membuat schedule anggota Security.

Nama Pembimbing Kerja : Hausi Thabrani  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 95 20 1642  
 Email : h.thabrani@CigsSecurity.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

<p>Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja</p> <p style="text-align: center;"><i>(Hausi Thabrani)</i></p>	<p>Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia</p> <p style="text-align: center;"><i>(IMRAN SECURI P...)</i></p>
---	--

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 4 : Laporan harian

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelamar

Nama Mahasiswa : Andika Arya Bintang  
 Program Studi/NIM : Manajemen SDM / 2019021009  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Citra Inti Garda Sentosa  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supervisor Guarding  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 06 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06 Juni 2022	Pengarsipan data Sertifikat anggota SattPam	li
2.	07 Juni 2022	Pengarsipan data Sertifikat anggota SattPam	li
3.	08 Juni 2022	Pengantaran uang dari Bank Pusat ke Bank Cabang	li
4.	09 Juni 2022	Menyiaat anggota SattPam	li
5.	10 Juni 2022	Membuat Jadwal Tugas bulan Juni Project Bali dan Bandung	li
6.	13 Juni 2022	Membuat Program Pembinaan kinerja SattPam	li
7.	14 Juni 2022	Membuat Program Pembinaan Kinerja SattPam	li
8.	15 Juni 2022	Membuat laporan bulanan PT. CIGS bulan Mei 2022 Project	li
9.		PT. Boart longyear Indonesia	
10.	16 Juni 2022	Membuat laporan bulanan PT. CIGS bulan Mei 2022	li
11.		Project PT. Boart longyear Indonesia	
12.	17 Juni 2022	Membuat laporan bulanan PT. CIGS bulan Mei 2022	li
13.		Project PT. Cibaliung Sumber daya, Project KITABISA.com	
14.		Project GGWP, Project PT. MAKA	
15.	20 Juni 2022	Pembetulan laporan bulanan PT. CIGS Project PT. MAKA	li
16.	21 Juni 2022	Mencari dan <del>menyiaat</del> Memasukkan kedalam Word tentang	li
17.		SOP Security 2022	
18.	22 Juni 2022	Mencari dan memasukkan kedalam word tentang	li
19.		SOP Security 2022	
20.	23 Juni 2022	Memahami Pasal Perjanjian	li
21.	24 Juni 2022	Membuat absensi latihan fisik Security	li
22.	27 Juni 2022	Membuat <del>absen</del> Jadwal masuk Security sampai akhir	li
23.		tahun Project di Jabodetabek	
24.	28 Juni 2022	Membuat Jadwal masuk Security sampai akhir tahun	li
25.		Project di Jabodetabek	
26.	29 Juni 2022	Membuat Jadwal masuk Security sampai akhir tahun	li
27.		Project di <del>Jawa</del> Jawa	
28.	30 Juni 2022	Membuat Jadwal masuk Security sampai akhir tahun	li
29.		Project di Jawa	
30.	01 Juli 2022	Membuat Jadwal masuk Security sampai akhir tahun Project	li
31.		di Kalimantan	

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555


32.	04 Juli 2022	Membuat Jadwal masuk Security Sampai akhir tahun Project di Sumatera.	h
33.			h
34.	05 Juli 2022	Mencari Profile Perusahaan yang ingin di tenderkan oleh PT. CIGS.	h
35.			h
36.	06 Juli 2022	Membuat PowerPoint Profile Perusahaan PT. Semen Batu bara	h
37.	07 Juli 2022	Membuat Power Point Profile Perusahaan PT. Bukit Asam.	h
38.	08 Juli 2022	Membuat PowerPoint Profile Perusahaan PT. Aneka Gas Industri	h
39.	11 Juli 2022	Pembahasan Laporan bulanan Periode Juni 2022 PT. MATA.	h
40.	12 Juli 2022	Mencari & membuat file SOP Security 2022	h
41.			h
42.	13 Juli 2022	Merubah Laporan bulanan Patroli PT. Boart Longyear Indonesia.	h
43.			h
44.	14 Juli 2022	Membuat Schedule Tuku harapan Indah	h
45.	15 Juli 2022	Membuat PowerPoint UU no. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.	h
46.			h
47.	18 Juli 2022	Memahami tentang PP no. 35 tahun 2021	h
48.	19 Juli 2022	Memahami tentang PP. No. 35 tahun 2021	h
49.	20 Juli 2022	Membuat data evaluasi Kinerja guarding.	h
50.	21 Juli 2022	Input data rekening anggota Untuk Penggajian	h
51.	22 Juli 2022	Input data KTA Security untuk mengetahui KTA masih aktif atau tidak.	h
52.			h
53.	25 Juli 2022	Input data KTA Security untuk mengetahui KTA masih aktif atau tidak	h
54.			h
55.	26 Juli 2022	Membuat Surat Pengajuan anggaran SIO BUJP Mabes Polri PT. Zetarkarya CIGS	h
56.			h
57.	28 Juli 2022	merevisi surat Pengajuan anggaran SIO BUJP Mabes Polri PT. Zetarkarya CIGS.	h
58.			h
59.	29 Juli 2022	Merevisi Schedule Tuku Harapan Indah.	h
60.	01 Agustus 2022	Merevisi Schedule Tuku kelapa Bading dan Tuku kelapa Dua Dekat.	h
61.			h
62.	02 Agustus 2022	Merevisi Schedule GGVP.	h
63.	03 Agustus 2022	Mengecheck kembali semua Jadwal Security di Project Jabodetabek dan melakukan revisi.	h
64.			h
65.	04 Agustus 2022	Membuat Jadwal dinas Security Untuk tanggal 06 agst 2022 dan 13 Agt 2022	h
66.			h
67.	05 Agustus 2022	Merevisi Jadwal tugas Security Project Jawa dan Kalimantan.	h
68.			h
69.	08 Agustus 2022	Merevisi Jadwal tugas Security Project Sumatera dan Sulawesi.	h
70.			h
71.	09 Agustus 2022	Penginputan data sertifikat anggota Security CIGS	h
72.	10 Agustus 2022	Merevisi data anggota Security CIGS.	h
73.	11 Agustus 2022	Menginput semua document yang berisi PKS, Addendum dan 12 Agustus 2022 Pertama, Addendum kedua dan ketiga, Serta SPK PT. CIGS dengan BRI, BTN, BNI dan Project Perusahaan lain	h
74.			h
75.			h
76.			h
77.	15 Agustus 2022	Merevisi semua Jadwal anggota Project harvest Pulau Jawa - Bali.	h
78.			h
79.	16 Agustus 2022	Merevisi semua Jadwal anggota Project harvest Pulau Kalimantan, Sulawesi dan Sumatera.	h
80.			h
81.	19 Agustus 2022	Menginput dan menambahkan nomor surat beserta pengecekan keasliannya semua PKS, Addendum Pertama	h
82.	22 Agustus 2022		h

83.	23 Agustus 2022	Addendum kedua dan ketiga dan SPK PT. CIGS dengan	
84.		BRI, BTN, BNI dan Project Perusahaan lain kedalam	
85.		File form Serah terima Pekerjaan.	
86.	24 Agustus 2022	Mengecek seluruh dokumen yang dipegang oleh legal	
87.	25 Agustus 2022	Mengecek seluruh dokumen yang dipegang oleh legal	
88.	27 Agustus 2022	Merevisi semua Pks, Addendum Pertama, Kedua dan	
89.	29 Agustus	ketiga, serta SPK PT. CIGS dengan BRI, BTN, BNI	
90.		dan Project Perusahaan lain kedalam file form	
91.		Serah Terima Pekerjaan	
92.	30 Agustus 2022	Melakukan <del>Print</del> Print file form serah terima	
93.	dan 31 Agustus	Pekerjaan dan pengecekan kembali.	
94.	2022		
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:









Pembimbing Kerja,

  
( Haluqi Thabma )

Lampiran 5 : Formulir bimbingan

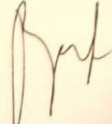
	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/G3/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Andika Arya Bintang  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021009  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Citra Inti Garda Sentosa  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Supervisor Guarding  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 06 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19/04 2022	Bab 1 & Judul		
2	02/Nov 2022	Bab 2 & Bab 3		
3	03/Nov 2022	Bab 4 & finishing		
4	09/Nov 2022	Mengembangkan & memperbaiki Laporan KP		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Teguh Prasetyo, S.E., M.Si )


Lampiran 6 : Formmulir tindak lanjut pemantauan kerja profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		<i>Bag. Kejuruan</i>

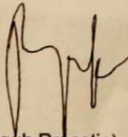
Nama Mahasiswa : Andika Arya Bintang  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021009  
 Instansi : PT. Citra Inti Garda Sentosa  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Supervisor Guarding  
 Uraian Pekerjaan : Outsourcing

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu <del>memelihara</del> peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja baik

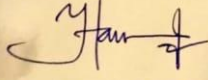
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
 (Halusi Thabrani)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 (Teguh Prasetio)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Yohanes Totok Suyoto)



## Lampiran 7 : Surat permohonan kerja profesi



Tanggal : 9 Juni 2022  
Nomor : 100/EKS-MAN/UPJ/06.22  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Imam Teguh P  
PT. Citra Inti Garda Sentosa  
Jl.Raya Cilandak KKO No.1 Pasar  
Minggu Jakarta Selatan 12560**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Citra Inti Garda Sentosa**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

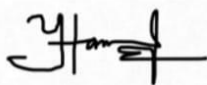
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Andika Arya Bintang	2019021009	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 8 : Surat keterangan magang kerja

  
PT. CITRA INTI GARDA SENTOSA  
Jl. Raya Cilandak KKO No. 1  
Jakarta Selatan 12560  
Telp. 7883 2310 (Hunting)  
Fax. 7883 2311  
www.cigssecurity.com

**SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA**  
Nomor : 220077/DIR-CIGS/suket/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama : MUNAWAR M YUSBA  
ID : A0003  
Jabatan : Direktur Operasional & HR

Dengan ini menerangkan bahwa;

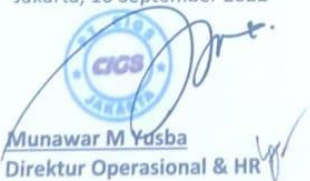
Nama : ANDIKA ARYA BINTANG  
Asal Perguruan : Universitas Pembangunan Jaya  
Alamat : Villa Bintaro Indah Blok. C 15 No. 1-2 Jombang.  
Ciputat – Tangerang Selatan


Bahwa nama tersebut diatas telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Citra Inti Garda Sentosa (PT. CIGS) selama 3 (tiga) bulan, terhitung dari tanggal 6 Juni 2022 s/d 6 September 2022.

Selama melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. CIGS, saudara Andika Arya Bintang telah mempelajari Managemen Sumberdaya Karyawan pada Divisi HR & Guarding, melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan BAIK.

Demikian surat keterangan magang kerja ini diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 September 2022

  
Munawar M Yusba  
Direktur Operasional & HR

 Cash & Security Services

Lampiran 9 : Sertifikat Kerja Profesi



Lampiran 10 : Latihan fisik satpam



Lampiran 11 : Breafing pagi setelah pergantian jaga



Lampiran 12 : Pengarahan tentang SOP



Lampiran 13 : Foto bersama pembimbing kerja

