

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kerja Profesi atau KP adalah sebuah kegiatan yang memberikan gambaran langsung kepada mahasiswa mengenai dunia kerja. Kerja profesi menjadi sebuah kesempatan bagi praktikan untuk merealisasikan apa yang sudah dipelajari selama dibangku perkuliahan, agar nantinya praktikan lebih siap dalam menghadapi dunia kerja yang *linier* dengan program studi praktikan. Praktikan melaksanakan kerja profesi selama 3 bulan di CV. Binara Printshop & Stationery sebagai perusahaan yang bergerak pada bidang retail alat tulis kantor dan digital *printing*.

Perusahaan C.V Binara Printshop & Stationery ini memiliki banyak jenis barang yang dimana sering terjadi masalah selisih barang karena pengaturan *inventory* yang masih dilakukan secara manual, dan hal tersebut menghambat aliran proses bisnis perusahaan. Maka dari itu, praktikan merasa jika perusahaan CV. Binara Printshop & Stationery membutuhkan suatu sistem informasi *inventory*, yang dimana sistem tersebut dapat membantu untuk mengatasi masalah selisih barang dengan cara mengelola data barang yang ada dan memasukkan data barang masuk dan data barang keluar secara lebih efisien dan terstruktur, sehingga perusahaan dapat mengetahui sumber masalah ketika terjadi lagi selisih barang.

Praktikan memilih sistem informasi *inventory* karena melihat dari masalah yang terjadi di perusahaan, sistem informasi *inventory* ini bisa menjadi solusi untuk masalah tersebut.

Sistem Informasi *inventory* sendiri adalah suatu sistem penyimpanan barang untuk mencapai sebuah tujuan dalam suatu pengambilan keputusan, dengan menerima sebuah *input* dan *output* dengan menggunakan perubahan yang terorganisasi. Pentingnya sistem informasi *inventory* ini bisa dilihat dari masalah selisih data barang di perusahaan, jika masalah tersebut dibiarkan maka kerugian akan terus terjadi, baik dalam skala kecil ataupun bahkan besar. Adanya sistem informasi *inventory* bertujuan untuk meminimalisir kerugian yang sering terjadi akibat selisih data barang tersebut, maka dari itu

sistem informasi *inventory* ini terbilang cukup penting dalam upaya memperbaiki alur proses bisnis agar menjadi lebih baik dari sebelumnya.

Dalam merancang sistem informasi *inventory* ini, dibutuhkan sebuah perencanaan dan informasi perusahaan, contohnya seperti adanya informasi tentang kendala apa yang dihadapi. Langkah selanjutnya adalah membuat sebuah *flowchart* dan *diagram* untuk menentukan alur proses bisnis, serta tahap-tahap perancangan menggunakan metode *SDLC (system development life cycle)* dengan pendekatan *waterfall*.

Back-end memiliki pekerjaan yang bertanggung jawab dalam pengelolaan *server* dan database, merancang sistem, dan tidak berinteraksi langsung dengan pengguna.

CV. Binara Printshop & Stationery membutuhkan suatu sistem informasi *inventory* untuk mengolah data barang masuk dan data barang keluar serta mengatasi masalah selisih barang yang terjadi secara manual. Maka dari itu CV. Binara Printshop & Stationery membutuhkan tenaga kerja pada bagian *Back-end* guna merancang sistem informasi *inventory* tersebut.

CV. Binara memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melakukan Kerja Profesi (KP), yaitu melakukan pekerjaan sebagai *Back-end* untuk merancang sistem informasi *inventory*, guna mengembangkan bisnis perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

Maksud dilaksanakannya kerja profesi ini ialah sebagai berikut :

- Menerapkan ilmu yang didapatkan dari perkuliahan ke dalam dunia kerja, salah satunya tentang perancangan sistem informasi *inventory* dan melakukan pemecahan masalah yang terjadi pada aliran proses bisnis.
- Mempelajari bagaimana membuat sistem informasi yang efektif.
- Melakukan perancangan sistem informasi *inventory* serta mendapatkan pengalaman kerja dalam bidang teknologi dan informasi yang berkaitan dengan perancangan.
- Melakukan pengaplikasian teknologi guna membantu memenuhi tujuan bisnis.

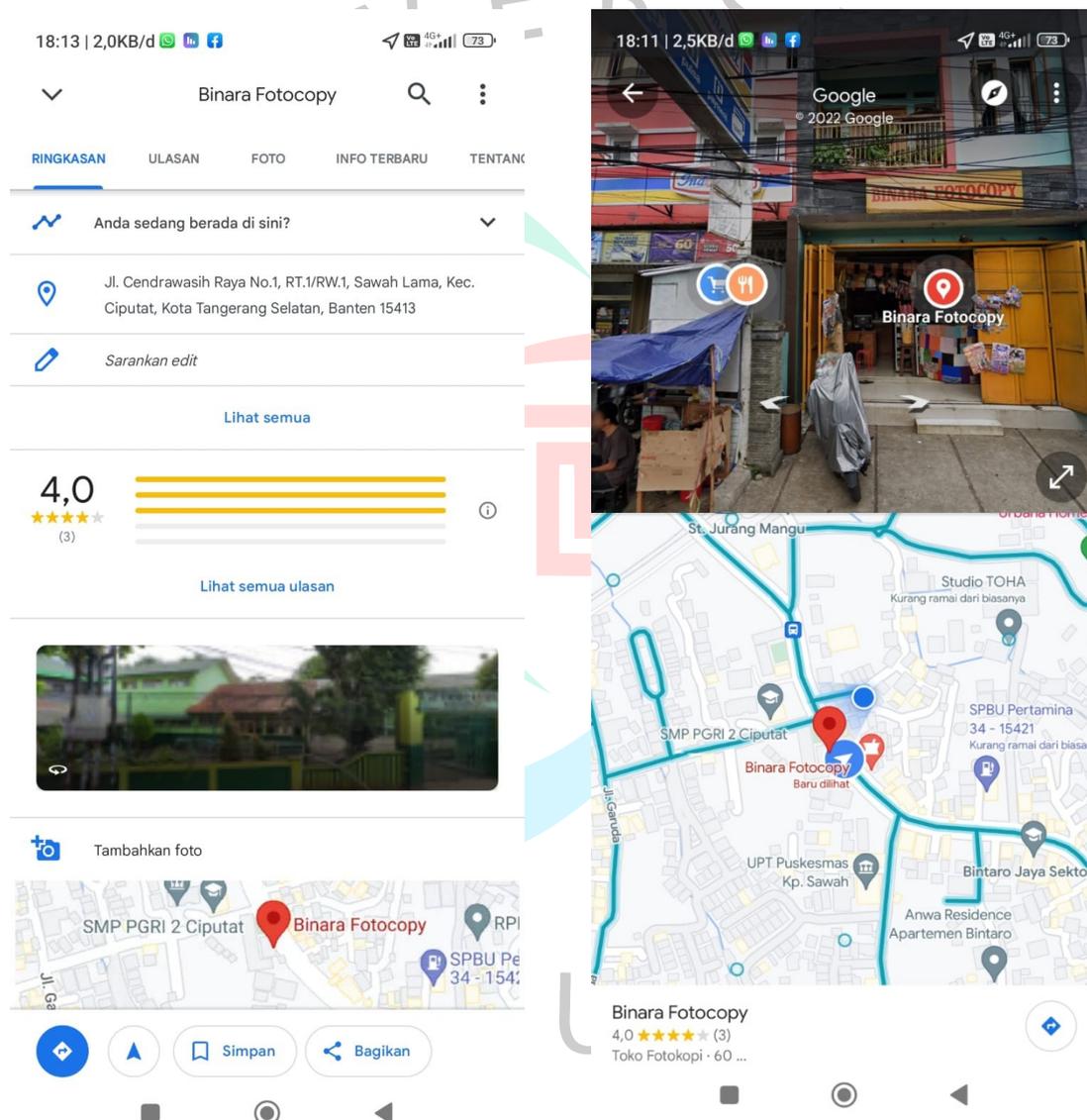
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Profesi (KP) ini adalah sebagai berikut:

- Mendapatkan pengalaman kerja dalam membuat perancangan sistem informasi *inventory*.
- Mendapatkan kesempatan Kerja Profesi (KP) sebagai seorang *back-end* atau seseorang yang merancang bagian *server* dan *database* dalam sebuah *website* di perusahaan
- Mampu menerapkan metode SDLC dengan pendekatan *waterfall* yaitu suatu metode pengembangan sistem yang pengerjaannya dilakukan secara bertahap.
- Mampu membuat sebuah CRUD yaitu singkatan dari (*Create, Read, Update, dan Delete*) sebagai perintah dalam *database* yang sifatnya relasional pada sistem informasi *inventory*.

1.3 Tempat Kerja Profesi

CV. Binara Printshop & Stationery adalah perusahaan yang bergerak pada bidang digital printing dan retail alat tulis kantor dari berbagai merk alat tulis kantor. CV. Binara Printshop & Stationery memiliki kantor dan toko yang terletak di Tangerang Selatan. Seperti yang dapat dilihat pada gambar 1.1 di bawah :



Gambar 1.1. alamat lengkap & lokasi CV. Binara Printshop & Stationery
Sumber : Google Maps

1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Table 1.1 tabel jadwal pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

No.	Kegiatan	Bulan											
		September			Oktober			November					
1	Pengenalan lingkungan kerja dan tugas yang akan di kerjakan	■	■	■									
2	Praktik penggunaan alat fotocopy dan printer	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Menganalisa kebutuhan dari berbagai masalah yang dihadapi selama KP				■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Melakukan perancangan sistem informasi pengelolaan inventory									■	■	■	■
5	Penyusunan laporan kerja praktek									■	■	■	■

Masa kerja profesi dilaksanakan selama tiga bulan di CV. Binara Printshop & Stationery terhitung di mulai dari tanggal 1 September 2022 dan berakhir pada tanggal 31 November 2022. Untuk jam operasional kerja yaitu mulai hari Senin sampai dengan Jum'at di mulai dari jam 08:00 hingga 17:00 WIB. Dengan total jam kerja selama 540 jam atau 9 jam per hari. Sesuai dengan Table 1.1 di atas :