

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

CV. Binara Printshop & Stationery di dirikan oleh Bpk. Nurdin Peranginangin pada tahun 2005. Bisnis yang bergerak di bidang digital printing dan retail alat-alat kantor. Pada awal berdiri, usaha ini hanya melayani *fotocopy* dan print saja, namun saat ini juga merambah ke bidang retail dengan menjual alat- alat tulis kantor dari berbagai brand alat tulis. Dalam memasarkan produknya perusahaan ini masih menggunakan Teknik konvensional, yaitu dengan pemanfaatan media cetak dan penjualan langsung di toko. Terdapat kurang lebih 20 brand ATK yang perusahaan ini jual, dan ada berbagai jenis kategori alat kantor seperti, pena, pensil, penghapus, kertas, dan lain sebagainya.

Dengan perkembangan teknologi, membuat perkembangan *gadget* semakin pesat, tidak terkecuali alat printer dan *fotocopy*. Maka dari itu sejak tahun 2008, CV. Binara Printshop & Stationery rajin melakukan *upgrade* terhadap alat-alat yang mereka gunakan entah itu *hardware* maupun *software*. Mereka rajin melakukan *upgrade* setiap tahunnya mengikuti perkembangan teknologi. *Upgrade* semacam ini memang sangat dibutuhkan mengingat peralatan yang rajin di *upgrade* akan membuat perusahaan mampu terus bersaing dengan kompetitor lain, karena dibidang ini siapa yang mempunyai alat yang paling canggih dialah yang akan *survive* lebih lama. Kecanggihan dari alat yang terbaru akan menghasilkan sebuah *output* yang lebih baik di bandingkan dengan alat generasi lama.

2.2 Visi, Misi, dan Komitmen Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan Digital printing dan retail yang dapat selalu bersaing dengan menghasilkan produk dengan kualitas terbaik.

Misi

Mampu menyediakan pelayanan yang prima terhadap pelanggan mulai dari kualitas alat tulis dan hasil print yang terbaik sampai dengan pelayanan terhadap pelanggan yang datang ke toko. Dan juga menciptakan lapangan kerja baru untuk lingkungan sekitar.

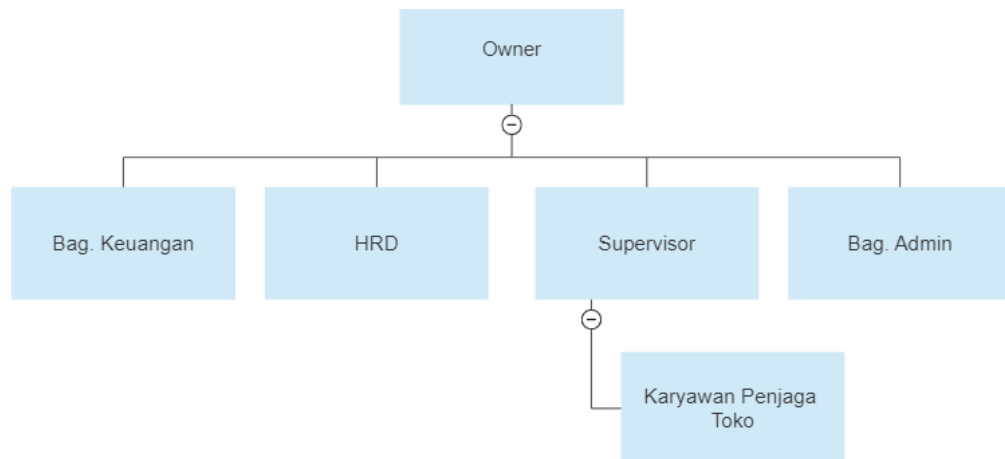
Komitmen perusahaan

Berikut ini adalah komitmen yang telah dibuat oleh CV. Binara Printshop & Stationary:

- 1) Menciptakan lingkungan kerja yang bersih dari korupsi: seluruh karyawan harus memiliki sifat yang jujur dan bersih terhindar dari segala praktik korupsi yang dapat merugikan perusahaan.
- 2) Menciptakan karyawan yang profesional: menciptakan karyawan yang dapat bekerja dengan menjunjung profesionalitas, mempunyai disiplin tinggi, dan dapat bertanggung jawab terhadap tugas yang di berikan oleh atasan.
- 3) Pelanggan adalah raja: selalu melakukan pelayanan prima terhadap pelanggan kapanpun dengan menerapkan 3S yaitu, Salam, Senyum, Sapa.

2.3 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi CV. Binara Printshop & Stationery



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Binara Printshop & Stationery

Dari Struktur organisasi di atas dapat disimpulkan bahwa dalam CV. Binara Printshop & Stationery memiliki bagian-bagian yang mempunyai tugasnya masing-masing. Berikut ini merupakan uraian tugas dari bagian-bagian yang ada dalam bagan organisasi:

1) Owner

Merupakan pendiri sekaligus pemilik dari CV. Binara Printshop & Stationery. Beliau memiliki tugas untuk memimpin perusahaan, dan membuat strategi bisnis untuk mengembangkan bisnis perusahaan.

2) Bagian Keuangan

Tugas bagian ini adalah mengelola keuangan perusahaan, bagian ini juga bertanggung jawab untuk menyalurkan gaji kepada karyawan.

3) Bagian HRD

Bagian ini memiliki tugas untuk menghitung jumlah absen, jumlah gaji, dan juga penyortiran tenaga kerja yang ada maupun karyawan yang baru akan masuk perusahaan. Bagian ini juga bertanggung jawab memberikan pelatihan terhadap karyawan yang baru masuk.

4) Bagian administrasi

Bagian ini bertugas sebagai pengelola stok barang yang berada di toko berdasarkan laporan yang telah dibuat oleh bagian penjualan/penjaga toko.

5) Supervisor

Supervisor disini bertugas sebagai pemantau dan penilai performa kerja para karyawan penjaga toko sehari-hari agar sesuai SOP yang telah berlaku di perusahaan.

6) Karyawan penjaga toko

Karyawan penjaga toko merupakan ujung tombak utama perusahaan yang bertugas melayani pelanggan dan menjual barang yang ada di toko, selain itu karyawan penjaga toko juga bertanggung jawab dalam pembuatan laporan penjualan per-bulannya yang nantinya akan di laporkan kepada bagian Administrasi. Sesuai yang dilihat pada gambar 2.1 di atas :

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

CV. Binara Printshop & Stationery adalah perusahaan yang bergerak di bidang digital printing dan retail alat tulis kantor. Dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, CV. Binara Printshop & Stationery berpedoman pada visi, dan misi perusahaan. Dalam pemasaran barangnya CV. Binara Printshop & Stationery masih menggunakan metode penjualan *offline* untuk alat tulis kantornya, dan promosi menggunakan media cetak.