

## DAFTAR ISI

JUDUL .....	
ABSTRAK .....	i
<i>ABSTRACT</i> .....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
PENGESAHAN .....	iv
PRAKATA .....	v
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi .....	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....	4
1.3 Manfaat Kerja Profesi .....	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa .....	4
1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya .....	5
1.3.3 Bagi Instansi / Perusahaan .....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi .....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....	6
1.5.1 Persiapan Kerja Profesi .....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI .....	8
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan .....	8
2.1.1 Misi Perusahaan .....	9
2.1.2 Visi Perusahaan .....	9
2.2 Struktur Organisasi .....	9
2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan .....	16
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....	20
3.1 Bidang Kerja .....	20
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	20

3.2.1 Melakukan Data Entry untuk Training Karyawan .....	20
3.2.2 Membuat Report Monthly Training Karyawan .....	25
3.2.3 Mengirim Email untuk Calon Kandidat Mengenai Jadwal Wawancara .....	26
3.2.4 Membantu Kegiatan Acara Anniversary Senayan City .....	27
3.2.5 Menyeleksi Kandidat pada Website Jobstreet .....	31
3.2.6 Memfilling Dokumen Karyawan .....	33
3.3 Kendala Yang Dihadapi .....	34
3.4 Cara Mengatasi Kendala .....	35
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....	37
 BAB IV PENUTUP .....	 39
4.1 Simpulan .....	39
4.2 Saran .....	40
DAFTAR PUSTAKA .....	43
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	45