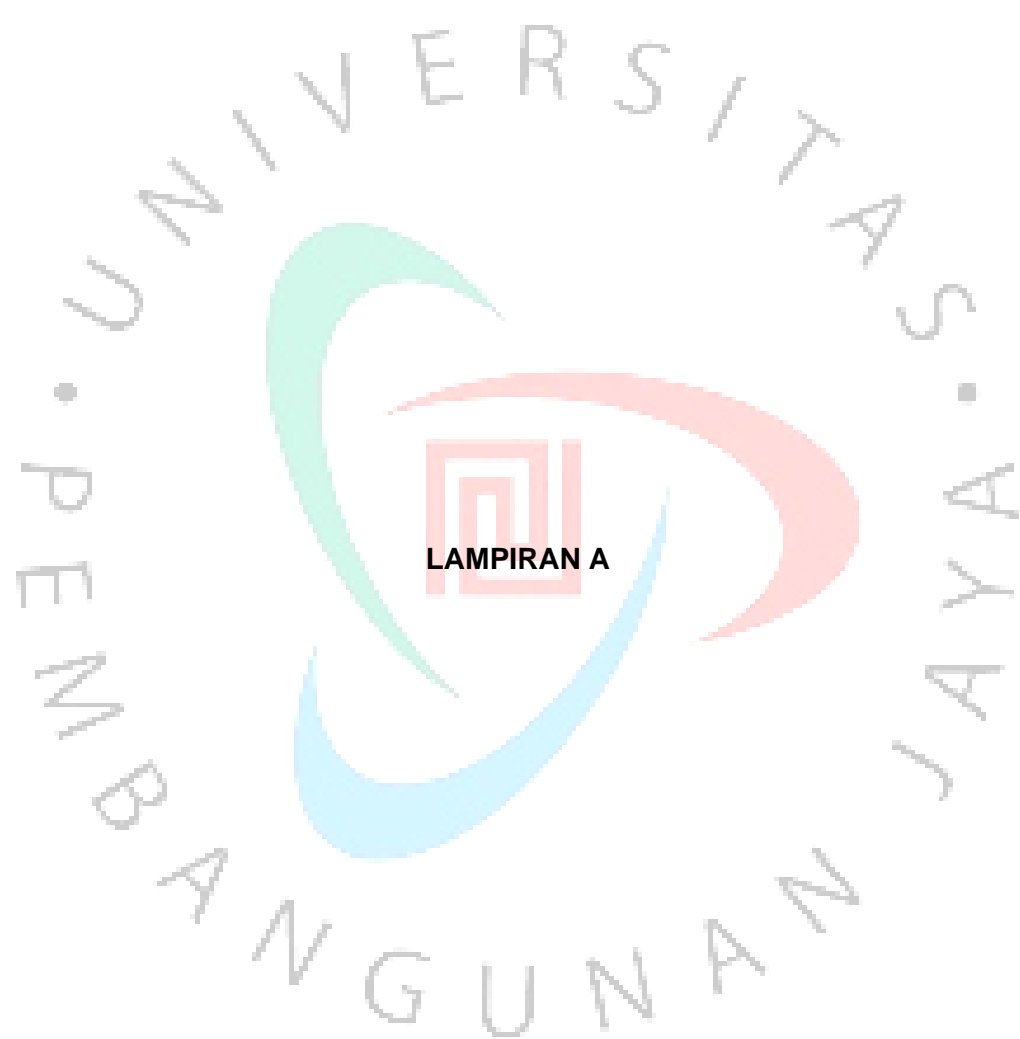




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

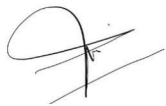
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nuri Noor Butsainah
 NIM : 2019021049 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : -

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Koperasi Pegawai PT. Indosat, Tbk.
 Nama Pejabat : Sigit Kuntjahjo
 Jabatan : Direktur Keuangan & Investasi
 Alamat KP : Jl. Kebagusan 1 No.4, Jakarta Selatan
 Telepon/email : 021-78836564 / corporate@kopindosat.co.id
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : Juni 2022 sampai dengan: Agustus 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
 Yang mengajukan,



(Nuri Noor Butsainah)

Tgl: 18 Mei 2022
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,



(.....)

Tgl: 18 Mei 2022
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 24 Mei 2022
Nomor : 026/EKS-MAN/UPJ/05.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Sigit Kuntjahjo
Koperasi Pegawai PT. Indosat, Tbk.
Jl. Kebagusan 1 No.4, Jakarta Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Koperasi Pegawai PT. Indosat, Tbk.**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Nuri Noor Butsainah	2019021049	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : KOPERASI PEKAWAI PT. INDOJAT, TBK.
 Nomor Identitas Instansi *) : AKTA PENDIRIAN : NOMOR 1838/B.H/1 15 NOVEMBER 1984
SIUP : NOMOR 219/AC.1.7/31.74/-1824.27 / E / 2018
 Alamat : JL.KEBAGUJAN 1 NO.4, PASAR MINGGU, JAKARTA SELATAN,12520

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : NUEL NOOR BUISAINAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021049
 Program Studi : MANAJEMEN

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 6 JUNI 2022
 Tanggal Selesai : 6 SEPTEMBER 2022
 Total Jam Kerja **) : 472 JAM KERJA
 Bagian/Divisi : BUDGET & CONTROLLING
 Uraian Pekerjaan ***) : MENGAWASI DAN MENEVALUASI SUJUNAN ANGGARAN
TIAP DIVISI DAN KANTOR WILAYAH DENGAN MEMBANDING-
KAN REALISASI DENGAN BUDGET AGAR TIDAK TERJADINYA
PENYIMPANAN

Nama Pembimbing Kerja : DAUD NOORRACHMAT
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08158183213
 Email : daud.noorrachmat@kopindosat.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 05 SEPTEMBER 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (.....DAUD NOORRACHMAT.....)

Tgl: 06 September 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....DAUD NOORRACHMAT.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

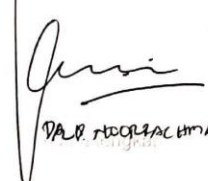
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NURI NUOR BUTSAINAH
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 209021049
 Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PEGAWAI PT. INDO SAT, TBK.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTROLLING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 s.d. 6 SEPTEMBER 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6/6/2022	Mengenal 3 jenis laporan keuangan & memahami LK Kopindosat tahun 2017	h
2	7/6/2022	Mengerjakan realisasi & budget Jastek & Licences bulan Mei 2022	h
3	8/6/2022	Mengerjakan realisasi & budget Jastek & Licences bulan Mei 2022	h
4	9/6/2022	Membuat database Jan-Mei 2022 dari laporan bulanan divisi Car Rental	h
5	10/6/2022	Membuat database Jan-Mei 2022 dari laporan bulanan divisi Car Rental	h
6	13/6/2022	Pivot table (sum of price & average per type of car) dari database CR	h
7	14/6/2022	Menghitung idle capacity of car dari database Car Rental	h
8	15/6/2022	Membuat report CAR RENTAL periode Jan-Mei 2022 beserta chartnya	h
9	16/6/2022	Membuat report CAR RENTAL periode Jan-Mei 2022 beserta chartnya	h
10	17/6/2022	Membuat report CAR RENTAL periode Jan-Mei 2022 beserta chartnya	h
11	20/6/2022	Membuat presentation (PPT) mengenai report Car Rental Jan-Mei 2022	h
12	21/6/2022	Membuat presentation (PPT) mengenai report Car Rental Jan-Mei 2022	h

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(D.A.P. HUGUACHMAT)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekamran

Nama Mahasiswa : NURI NOOR BUTSAINAH
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021049
 Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PEGAWAI PT. INDO SAT, TBK.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTRIBUTING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 s.d. 6 SEPTEMBER 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22 / 6 / 2022	Mempelajari & membahas database AR Prabilling & Billing Uninvoice	<i>h</i>
14	23 / 6 / 2022	Membuat database AR Prabilling uninvoice Mei 2022	<i>h</i>
15	24 / 6 / 2022	Membuat database AR Prabilling uninvoice Mei 2022	<i>h</i>
16	27 / 6 / 2022	Membuat database AR Prabilling uninvoice Mei 2022	<i>h</i>
17	28 / 6 / 2022	Update database Car Rental Mei 2022	<i>h</i>
18	29 / 6 / 2022	Update database Car Rental Mei 2022	<i>h</i>
19	30 / 6 / 2022	Revisi database Car Rental Mei 2022	<i>h</i>
20	1 / 7 / 2022	Revisi database Car Rental Mei 2022	<i>h</i>
21	7 / 7 / 2022	Input penyewaan periode Juni pada database Price / unit average CR 2022	<i>h</i>
22	8 / 7 / 2022	Input penyewaan periode Juni pada database Price / unit average CR 2022	<i>h</i>
23	11 / 7 / 2022	Menghitung sum of price pada database Price / unit average CR 2022	<i>h</i>
24	12 / 7 / 2022	Menghitung average per type of car pada database Price / unit average CR 2022	<i>h</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Dpwp. AROSIATAC & MAT)

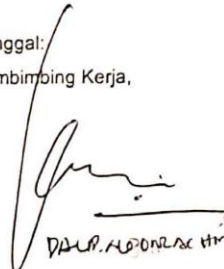
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NURI NOOR BUTSAINAH
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 209021049
 Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PECAHAWI PT. INDO SAT, TBK.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTROLLING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 s.d. 6 SEPTEMBER 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	13 / 7 / 2022	Revisi database price /unit average Car Rental periode Mei 2022	ll
26	14 / 7 / 2022	Revisi database price /unit average Car Rental periode Mei 2022	ll
27	15 / 7 / 2022	Input data untuk database Budget Tracking periode Juni 2022	ll
28	18 / 7 / 2022	Input data untuk database Budget Tracking periode Juni 2022	ll
29	19 / 7 / 2022	Input data untuk database Budget Tracking periode Juni 2022	ll
30	20 / 7 / 2022	Input data untuk database Budget Tracking periode Juni 2022	ll
31	22 / 7 / 2022	Memproyeksikan Forecase Cost 2022	ll
32	25 / 7 / 2022	Memproyeksikan Forekast Cost 2022	ll
33	26 / 7 / 2022	Mengerjakan Laporan Kerja Profesi	ll
34	27 / 7 / 2022	Menghitung Revenue divisi retail service Periode Jan - Mei 2022	ll
35	28 / 7 / 2022	Menghitung revenue divisi retail service Periode Jan - Mei 2022	ll
36	29 / 7 / 2022	Menghitung selisih revenue dan HPP retail service	ll

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Dahrul Huda)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

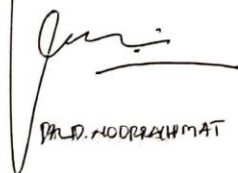
Nama Mahasiswa : NURI NOOR BUTSAINAH
Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021099
Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PEGAWAI PT. INDOJAT TBK.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTROLLING
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 s.d. 6 SEPTEMBER 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	1 / 8 / 2022	Menghitung sekih revenue dan HPP divisi retail service	lu
38	2 / 8 / 2022	Menghitung sellsi revenue dan HPP divisi retail service	lu
39	3 / 8 / 2022	Update hutang leasing periode Juni 2022	lu
40	5 / 8 / 2022	Update hutang leasing periode Juni 2022	lu
41	8 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 dtb : ENJB & Jastek	lu
42	9 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 : ENJB & Jastek	lu
43	10 / 8 / 2022	Input harga purchase order & harga perolehan database daftar takshian	lu
44	11 / 8 / 2022	Input harga purchase order & harga perolehan database daftar takshian	lu
45	12 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 : FnB & Property	lu
46	15 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 : FnB & Property	lu
47	16 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 : fnB Car Rental & Sumsel	lu
48	18 / 8 / 2022	Update database budget tracking Juli 2022 : Car Rental & Sumsel	lu

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar










Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Ph.D. NODRRAHMAT)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : NURI NOOR BHSAINAH
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021049
 Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PEKAWAI PT.INDOSAT ,TBK.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTROLLING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 s.d. 6 SEPTEMBER 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	19 / 8 / 2022	Revisi database budget tracking	
50	22 / 8 / 2022	Revisi database budget tracking	
51	23 / 8 / 2022	Breakdown harga perolehan dari dana LPDB div Car Rental	
52	25 / 8 / 2022	Breakdown harga perolehan dari dana LPDB div car rental	
53	26 / 8 / 2022	Mengerjakan Laporan Kerja Profesi	
54	29 / 8 / 2022	Update database Anava periode Juli 2022	
55	30 / 8 / 2022	Update database Anava periode Juli 2022	
56	9 / 9 / 2022	MENYAIKIN BAHAN PRESENTASI AKHIR.	
57	6 / 9 / 2022	MENYAIKIN BAHAN PRESENTASI AKHIR.	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (NURI NOOR BHSAINAH)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : NURI NDOR BUISAINAH
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021049
 Nama Instansi/Perusahaan : KOPERASI PEKAWAI PT.INDOSAT ,TBK.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : DIVISI BUDGET & CONTROLING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 JUNI 2022 S.d.
 Nama Dosen Pembimbing KP : M. TRIO FEBRIANTORO , S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	21/07/2021	Penyusunan bab 1, menambatkan detail pekerjaan dan departemennya	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	4/08/2022	Bab 2 sudah selesai. Bab 3 lebih detail ditanyakan lagi.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	26/10/22	Pembahasan bab 3	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	3/11/2022	Pembahasan bab 4 & finalisasi.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (M. Trio Febriantoro)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



No. 2281.K120.02.22

Kepada Yth.
Novrizqi Zuchri Deznady

Perihal : Permohonan Kerja Praktik

1. Menunjuk surat yang kami terima pada tanggal 12 April 2022 perihal permohonan praktek kerja lapangan atas nama :

No	Nama	Program Studi	Asal Sekolah
1	Nuri Noor Butsainah	Manajemen	Universitas Pembangunan Jaya

2. Dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan praktek kerja lapangan di Kopindosat dengan aturan sebagai berikut :

- Mahasiswa membawa laptop pribadi
- Mahasiswa/i memberikan hasil rapid antigen minimal H-3 sebelum kerja praktik dimulai dengan hasil **non-reaktif**.
- Selama kondisi Covid-19 tugas magang secara offline dan online, mengikuti jadwal yang diberikan.
- Peserta PKL tidak diperkenankan dan tidak berhak untuk melaksanakan lembur.
- Setiap peserta PKL akan didampingi oleh mentor yang ditetapkan oleh Kopindosat.
- Pada akhir pelaksanaan PKL, peserta wajib membuat dan mempresentasikan laporan PKL yang sudah dilaksanakan.
- Jika siswa/i PKL melanggar tata tertib yang berlaku di Kopindosat, maka pihak Kopindosat berhak untuk mengembalikan siswa/i PKL kepihak sekolah dan dianggap gugur.
- Siswa/i PKL tidak **wajib** untuk menjaga kerahasiaan data selama PKL berlangsung. Dan dilarang menyebar luaskan informasi tanpa ada ijin dari pihak Kopindosat. Jika siswa melanggar, maka siswa akan dikembalikan dan mendapatkan sanksi dari Kopindosat


3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 06 Juni 2022


GM Human Resources & GA


Nuryani

Menyetujui,
Mahasiswa/i PKL


Nuri Noor Butsainah


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		Tgl. Bertamam

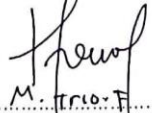
Nama Mahasiswa : Nuri Noor Butsainah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021049
 Instansi : Koperasi Pegawai PT. Indosat, Tbk.
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Divisi Budget & Controlling
 Uraian Pekerjaan : Mengawasi & mengevaluasi susunan anggaran Koperasi

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan Laporan KP. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi misi pribadi dan semangat serta komitmen bag. pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi / perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi (KU3, KK4)
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

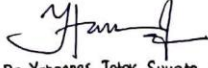
Tgl: 3 Oktober 2022
Dosen Pembimbing Kerja,

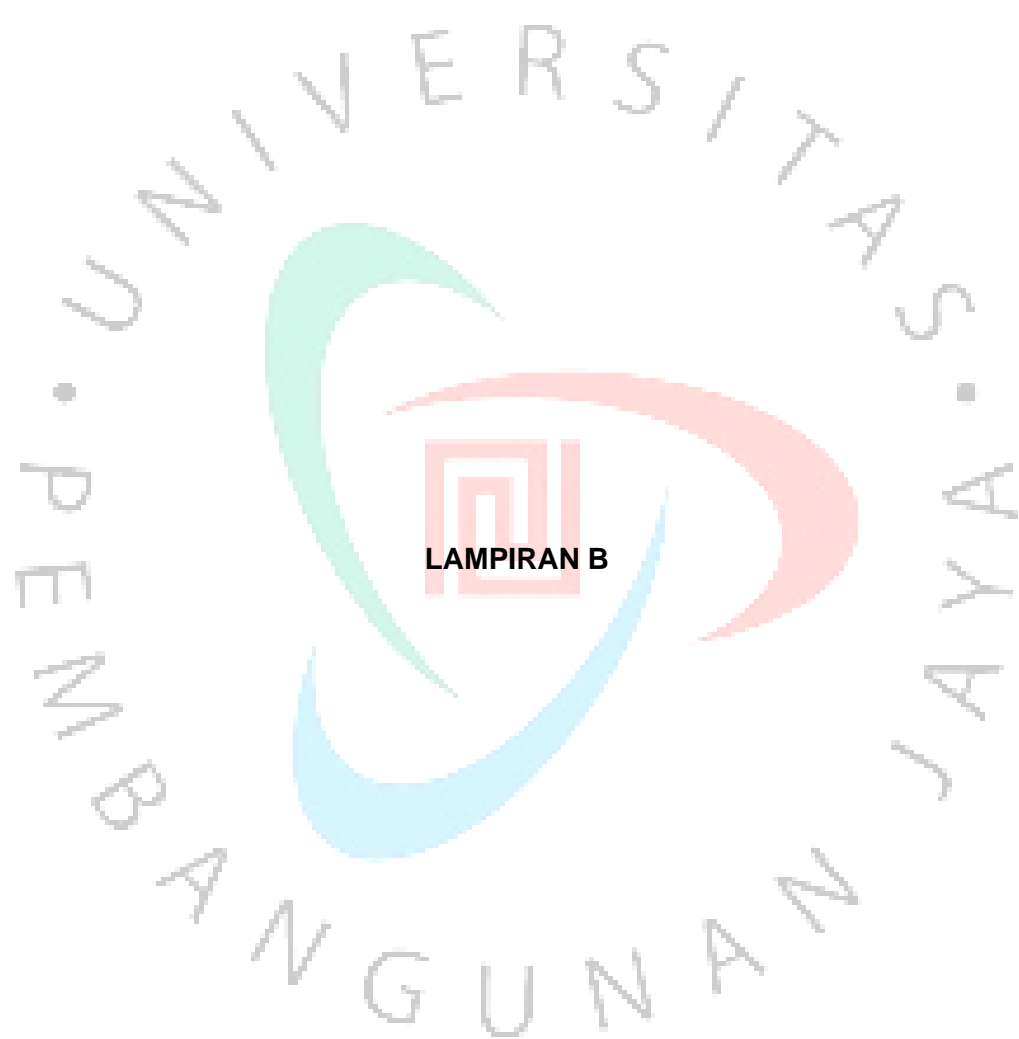

 (Daud Noorachmat)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (..... M. Tri L. F.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Johannes Totok Suyoto, ..)
 S.S., M. Si., CPM (ASIA)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2. Praktikan bersama Rekan Kerja

