

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

Sejarah Perusahaan

Tunas Rental (PT Surya Sudeco) adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyewaan otomotif. Selain berpengalaman lebih dari 10 tahun dalam menyediakan layanan penyewaan kendaraan dan pengelolaan armada untuk perusahaan berskala besar, Tunas Rental juga memberikan layanan purnajual yang menyeluruh selama 24 jam.

Tunas Rental merupakan anak perusahaan dari PT Tunas Ridean Tbk, yang merupakan perusahaan grup penyedia solusi otomotif independen terbesar di Indonesia dan bertindak sebagai dealer resmi mobil Toyota, Daihatsu, BMW, Peugeot, dan main dealer sepeda motor Honda. Selain itu, PT Tunas Ridean Tbk juga memiliki layanan pembiayaan konsumen yaitu Mandiri Tunas Finance yang tersebar di seluruh Indonesia. PT Tunas Ridean Tbk juga sudah terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1995 yang saat ini sebagian besar sahamnya dimiliki oleh Jardine Cycle and Carriage Ltd dan PT Tunas Andalan Pratama

Memulai bisnis pada tahun 2000 dibawah PT. Tunas Financindo Sarana dengan jumlah unit yang kelola tidak lebih dari 300 unit, Tunas Rent semakin berkembang pesat dan dikenal oleh pelanggan korporasi pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, sehingga sejak tahun 2003 Tunas Rent berdiri kokoh di bawah PT. Surya Sudeco. (www.tunasrent.com)

Visi

Visi merupakan sebuah penjelasan luas terkait hal-hal yang ingin dicapai perusahaan, mengapa sebuah perusahaan terbentuk dan apa yang dipercayainya, atau gambaran masa depan organisasi (Kuncoro, 2006). Wibisono (2006) mengartikan makna visi sebagai suatu kata yang

mengungkapkan keinginan atau mimpi sebuah organisasi atau perusahaan untuk masa depan. Adapun visi yang dimiliki oleh PT. Surya Sudeco adalah Menjadi perusahaan penyedia jasa sewa otomotif //dan fleet management yang terbaik di Indonesia// dan tumbuh berkelanjutan melalui pelayanan pelanggan //dan solusi yang terpadu

Misi

Wibisono (2006) menyatakan bahwa misi merupakan suatu kata yang menggambarkan tujuan dan keberadaan perusahaan terkait apa yang perusahaan sediakan bagi masyarakat, baik dalam bentuk produk maupun jasa. Adapun misi yang dimiliki oleh PT. Surya Sudeco yaitu:

1. Kemitraan dengan pelanggan
2. Memberikan return yang terbaik kepada pemegang saham
3. Meningkatkan kualitas SDM Tunas, melalui pembelajaran yang terus menerus, serta menumbuh kembangkan budaya kerja yang positif
4. Bersinergi dengan mitra bisnis
5. Memberikan nilai tambah yang positif kepada masyarakat dan lingkungan

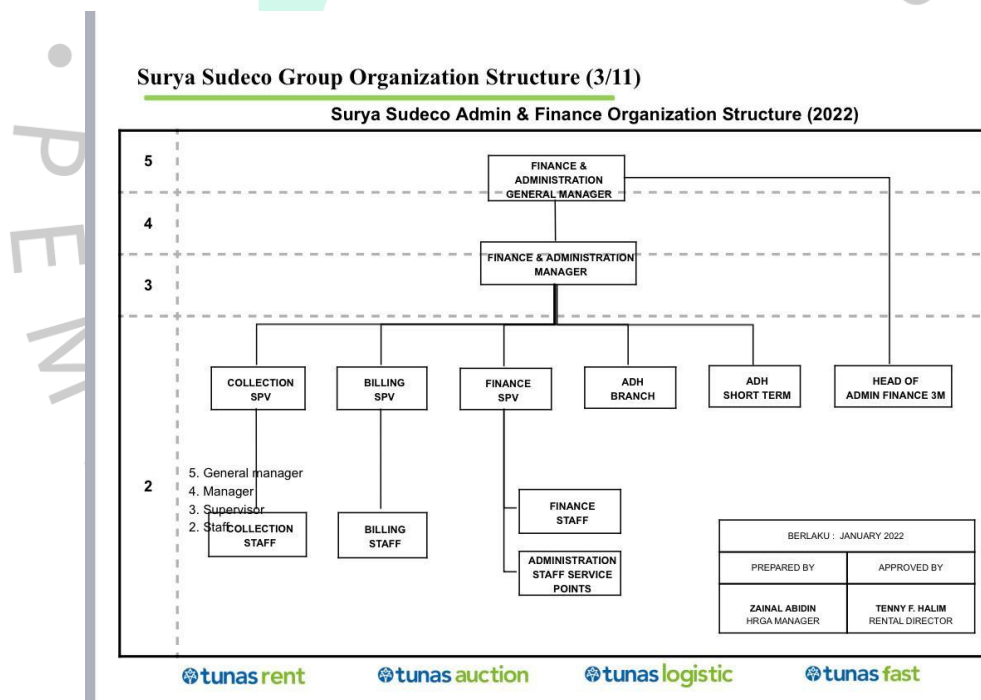
2.2 Target Pasar

Selama lebih dari 16 tahun, Tunas Rent telah melayani lebih dari 600 pelanggan dari berbagai industry, mulai dari perbankan, manufaktur, otomotif, farmasi, dll, baik berskala kecil maupun besar. Rata-rata perusahaan yang memakai jasa pelayanan ini seperti bank, telekomunikasi, trading, dan manufaktur. Baik perusahaan nasional maupun multinasional. Saat ini Tunas Rent mengelola armada lebih dari 8000 unit dengan lokasi operasi yang tersebar di lebih 100 kota di Indonesia. Tunas Rent menyediakan layanan terintegrasi dengan lebih dari 400 jaringan bengkel yang tersebar di seluruh Indonesia, dan

didukung lebih dari 2000 pengemudi profesional. Perusahaan - perusahaan yang telah bekerja sama dengan PT. Surya Sudeco antara lain. PT PLN Indonesia, PT. Dirgantara Indonesia, PT. Gistex Garmen Indonesia, PT. First Media, PT. Hero Supermarket, PT. Hidroflex Indonesia, PT. Kereta Api Wisata, PT. Wijaya Karya Beton, Tbk, PT. Vivo Mobile Indonesia, PT. Sicepat Ekspres

Struktur Organisasi

Robbins dan Coulter (2007: 284) menyatakan Struktur organisasi biasa di artikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangkat kerja itu tugas- tugas pekerjaan dibagi- bagi, dikelompokkan, dan di koordinasikan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Surya Sudeco

Sumber: Pdf PT. Surya Sudeco

- General Manager: General Manager memegang jabatan yang penting di seluruh perusahaan. General Manager sangat berpengaruh

terhadap perusahaan. Job desk yang dimiliki oleh GM (General Manager) seperti mengawasi operasional perusahaan seperti bangunan kondisi dan asset-asset perusahaan, Dapat menerapkan dan mengembangkan strategi, Mengelola anggaran, Membuat keputusan dan kebijakan jangka pendek maupun jangka Panjang dan harus bertanggung jawab, Dapat merencanakan, mengimplementasikan, mengoordinasikan, memantau dan menganalisis kegiatan perusahaan, Harus dapat mengelola operasional perusahaan, Menjalankan perusahaan sesuai Visi dan Misi yang ada di dalam perusahaan. General Manager tidak hanya memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar tapi juga memiliki hak dan wewenang di perusahaannya

- Manager: Manager sendiri memiliki perbedaan job desk dengan GM yaitu manager harus dapat mengelola tim nya untuk berkembang, Menyelesaikan tugas untuk evaluasi dan mengatur kinerja tim,

Peran-peran manajemen menurut Henry Mintzberg dalam Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2008) ada tiga yaitu:

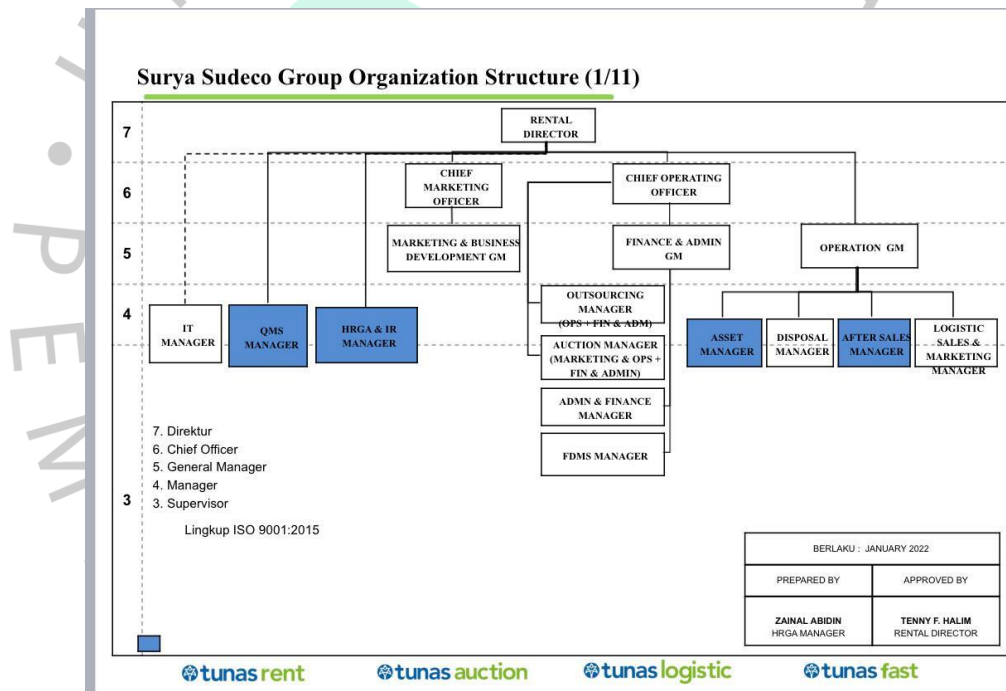
1. Peran jembatan antar pribadi yang terdiri dari panutan, pimpinan dan penghubung.
2. Peran penyambung informasi yang terdiri dari pengawas, penyebar berita dan juru bicara.
3. Peran pengambil keputusan yang terdiri dari pengusaha/pelopor/pendobrak, pengentas kendala, pengalokasi sumber daya dan perunding

- Supervisor: Deskripsi Job desk supervisor adalah mengawasi operasi sehari-hari suatu organisasi dengan pengawasan dan keputusan dari pihak manajemen perusahaan

- Staff: Tugas staff

1. Mengikuti perkembangan keadaan secara terus-menerus serta memperhatikan akibat-akibat atau pengaruh-pengaruh dari suatu keadaan pada pelaksanaan tugas pokok.

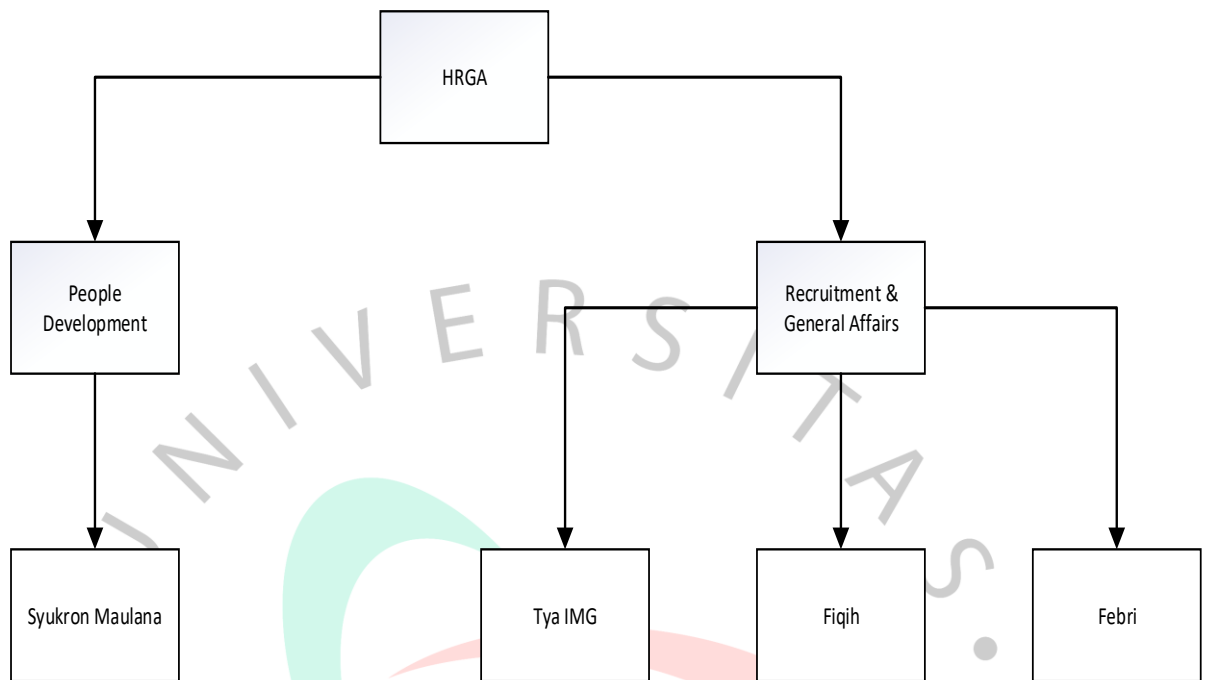
2. Mengumpulkan, mengestimasi serta mengolah bahan-bahan yang terhubung langsung dengan tugasnya, ia juga membuat perkiraan keadaan serta memberikan saran-saran atau pertimbangan-pertimbangan yang tepat pada waktunya kepada pimpinan sebagai bahan dalam menentukan kebijaksanaan ataupun mengambil keputusan.
3. Dari kebijaksanaan atau keputusan pimpinan itu, kemudian staf bertugas untuk menyampaikannya kepada yang berkepentingan yang akan dilaksanakan seperti peraturan.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Surya Sudeco

Sumber: Pdf PT. Surya Sudeco

2.3.1 Struktur divisi Human Resources Development



Gambar 2. 3 Struktur organisasi HRD

Divisi Human Resources Development (HRD) PT. Surya Sudeco atau Tunas Rent terdiri dari Head of HR yang memimpin 2 divisi yang terdiri dari tim *People Development* dan *Recruitment & General Affairs*. Kedua divisi tersebut mempunyai tugas yang berbeda-beda dan menerima tugas secara langsung dari Head of HR. Tugas dan tanggung jawab dari divisi Administrasi yaitu menangani administrasi perusahaan seperti surat, kontrak kerja, cuti karyawan, Bpjs, Rembes, dan lain-lainnya. Tugas dan tanggung jawab dari divisi *People Development* adalah melakukan perekrutan dan pengembangan karyawan. Dan tugas dan tanggung jawab *Recruitment & General Affairs* adalah merekrut kandidat baru maupun menjaga keseluruhan perusahaan mulai dari bangunan dan asset. Ke dua divisi tersebut menerima perintah tugas diberikan oleh Head of HR. Seluruh *divisi Human Resources Development (HRD) PT. Surya Sudeco* memiliki tugas dan tanggung jawab tambahan yaitu:

1. Menjaga keteraturan, Kerapihan, Kebersihan, Keselamatan, dan Kedisiplinan (5K) dan aspek lingkungan, Keselamatan dan kesehatan Kerja (LK3)
2. Membangun dan menjaga budaya kerja perusahaan agar tercipta tim kerja yang solid dan suasana kerja yang harmonis dan kondusif untuk menghindari konflik kepentingan
3. Menciptakan ide-ide kreatif sebagai bagian perbaikan system di lingkungan Departemen dan Perusahaan
4. Mengajukan usulan terhadap rencana penyempurnaan Standard Operating Procedure (SOP) ataupun Job Description
5. Melaksanakan perintah lainnya dari atasan yang terkait dengan tugas kedinasan
6. Memberikan penjelasan teknis terhadap masalah-masalah yang ada dalam ruang lingkup Departemen

2.1 Kegiatan Umum Perusahaan

Pelayanan di setiap cabang 8

Layanan dan Spesialisasi Perusahaan

Tunas Rent sendiri merupakan salah satu penyedia jasa sewa otomotif terdepan dan paling berpengalaman di Indonesia, dengan total armada lebih dari 8000 unit di seluruh Indonesia. Tunas Rent memberikan kenyamanan dan solusi menyeluruh kebutuhan penyewaan kendaraan operasional, dimana pelanggan terbebas dari kekhawatiran atas perlindungan asuransi kendaraan, perpanjangan ijin/ STNK, perbaikan kendaraan di seluruh Indonesia termasuk layanan 24 Jam dan kendaraan pengganti selama kendaraan sewa dalam perbaikan. Layanan- layanan yang tersedia di Perusahaan ini sebagai berikut:

1. Layanan Sewa Jangka Panjang:

Layanan ini melayani konsumen yang membutuhkan kendaraan untuk keperluan operasional yang berkesinambungan, Perusahaan ini menawarkan

sewa kendaraan dengan harga sewa tetap untuk jangka 1 bulan sampai 5 tahun dengan berbagai varian kendaraan mulai dari:

- Sedan
- MPV
- Box
- Shuttle
- Dan kendaraan komersial

2. Fleet Management Service

Ini adalah jasa pengelolaan armada yang merupakan salah satu solusi menyeluruh Tunas Rent untuk pelanggan korporasi kami. Kami menyediakan system dispatching yang terpadu untuk mengelola aktifitas kendaraan operasional yang disentralisasi didalam pool atau antar pool. Dengan system dispatching yang efektif, FMS memberikan perusahaan keuntungan atas utilisasi kendaraan dan pengemudi yang lebih optimal sehingga meningkatkan produktivitas dan pengendalian biaya yang efektif. Jasa yang tersedia disini mencakup banyak aspek seperti:

- Pengelolaan petty cash untuk biaya transportasi lainnya (BBM, parkir, tol, dll)
- Sewa pengemudi dan biaya lembur pengemudi
- Laporan penggunaan kendaraan dan biaya secara periodic sesuai kebutuhan konsumen
- Dan mengelola jadwal perbaikan dan service kendaraan untuk memastikan kendaraan selalu dalam kondisi prima menggunakan teknologi mobile yang inovatif dan terintegrasi sehingga menghasilkan control yang efektif dan data yang akurat

3. Sewa Jangka Pendek

Layanan ini ditargetkan ke konsumen yang membutuhkan fleksibilitas dalam penyewaan kendaraan (misalnya untuk penjemputan tamu, dari/ ke bandara, acara/ event khusus perusahaan, dll) kami memiliki jasa sewa kendaraan jangka pendek yang fleksibel mulai dari hitungan per jam, harian, mingguan dan bahkan sampai dengan 30 hari.

4. Driver services

Menyediakan jasa pengemudi yang berpengalaman, terlatih dan dikelola secara professional untuk memenuhi kebutuhan transportasi operasional bisnis atau liburan anda. Perusahaan ini juga menyediakan pengemudi pengganti dan juga bias penambahan pengemudi (per jam, harian, mingguan atau bulanan. Untuk memenuhi kebutuhan bisnis operasional

Syarat & Ketentuan

Beberapa persyaratan dokumen yan diperlukan untuk proses sewa kendaraan:

- Purchasing Order (PO)
- Foto copy NPWP
- Foto copy akta perusahaan
- Foto copy TDP
- Foto copy SIUP
- Foto copy Domisili Perusahaan
- Surat kuasa (apabila kuasa Direksi)
- Foto copy KTP (Direksi/ Kuasa direksi)