

BAB IV

PENUTUP

Simpulan

Praktikan telah menjalani Kerja Profesi selama kurang lebih tiga bulan. Praktikan ingin menyampaikan beberapa pengalaman yang didapatkan, antara lain :

1. Mampu menambah kemampuan dalam berkomunikasi dengan atasan dalam bekerja secara baik dan benar.
2. Memiliki pengalaman kerja tambahan sebagai modal untuk menjalankan pekerjaan sesungguhnya ketika sudah lulus nanti.
3. Memahami bagaimana pelaksanaan manajemen sumber daya manusia yang terdapat di PT. Surya Sudeco terkait perekrutan kandidat baru hingga absensi
4. Praktikan mampu mengoperasikan system Jobstreet untuk kandidat baru
5. Dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, serta pengalaman dalam dunia kerja.
6. Praktikan menghadapi beberapa kendala dalam bekerja :
 - a. Gangguan Kerja dari orang-orang yang ada dirumah.
 - b. Koneksi internet yang terkadang tidak stabil.
 - c. Sulitnya berkomunikasi dengan pembimbing kerja, jika sedang Work From Home.
 - d. Tidak tersedianya alat kerja untuk praktikan.

Tabel 4. 1 *Kesimpulan*

No	Pekerjaan yang dilakukan	Kendala yang dihadapi	Cara mengatasi kendala
1	Kesehatan Kerja	meningkatnya penyebaran Covid-19 di Indonesia dan beberapa karyawan ada yang mengalami positif Covid-19, sehingga perusahaan melakukan WFH kepada 50% karyawan	melakukan isolasi mandiri. Atau dengan WFH untuk menjaga jarak, menjaga diri untuk tidak bertemu atau melakukan kontak fisik terhadap suspect atau orang yang terjangkit covid-19
2	Fasilitas Kerja	praktikan diberi tugas untuk menginput data menggunakan Microsoft yang praktikan alami adalah yaitu kantor tidak menyediakan computer khusus untuk praktikan menyebabkan banyak file-file kantor di laptop	praktikan membawa peralatan kantor seperti laptop, alat tulis agar proses kerja praktikan bisa bekerja secara efektif dan efisien

		praktikan	
3	Membuat tes dan Psikagram untuk kandidat baru	Dikarenakan ini merupakan hal yang harus sangat teliti dan tidak bisa salah. Karena hasil ini yang akan menentukan seseorang kandidat dapat dinyatakan diterima maupun tidak. Disini praktikan mengalami banyak miss communication oleh atasan praktikan	praktikan mengatasi dengan mencatat semua yang atasan praktikan bilang, agar tidak terjadi miss communication antara praktikan dan atasan.
4	Menghitung jam lembur karyawan	Praktikan merasa kesulitan pada saat penulisan jam yang tidak sesuai ditulis oleh driver.	, Praktikan mencatat cara menghitungnya yang di awal sudah di beritahu oleh bagian HR. Praktikan juga meminta kepada bagian HR untuk memeriksa hail yang sudah

			Praktikan hitung pertama kali. Jika sudah benar, Praktikan secara teliti melanjutkan menghitung uang lembur driver yang lain
5	Menganalisa hasil training karyawan	Dengan banyaknya karyawan PT. Surya Sudeco membuat praktikan kewalahan dalam mengolah data. Seperti yang ada bahwa PT. Surya Sudeco memiliki 8 cabang. Dan data yang praktikan kelola sebanyak 8 cabang itu. Praktikan merasa kesulitan untuk mengelola ratusan data	Untuk mengatasi kendala ini praktikan melakukannya dengan perlahan agar tidak terjadi kesalahan yang fatal.
6	Mengundang Kandidat Wawancara	mengundang kandidat karyawan untuk	Para kandidat yang meminta untuk me reschedule



melakukan wawancara maupun test dengan bagian recruitment di tanggal - tanggal yang sudah ditentukan oleh recruitment staff. Beberapa praktikan yang sudah ditentukan jadwalnya menunda di lain waktu. Maka praktikan harus mengulang membuat jadwal untuk melakukan wawancara maupun test tersebut

jadwal tesnya akan praktikan sampaikan kepada atasan praktikan untuk mengkonfirmasi jadwalnya. Lalu praktikan membuat lagi jadwal yang baru untuk para kandidat

7	Adaptasi	kesulitan untuk beradaptasi	mulai melakukan
---	-----------------	-----------------------------	-----------------

dengan lingkungan kerja. Pertama praktikan sulit untuk menghafal nama karyawan dan beradaptasi dengan budaya yang diterapkan dalam perusahaan tersebut. Pada masuk kerja, praktikan merasa malu dan takut	komunikasi dengan karyawan yang berada di perusahaan. Praktikan juga menyempatkan waktu untuk mengikuti budaya perusahaan seperti makan siang bersama, mengikuti diskusi atau sharing pengalaman pada saat istirahat
---	--

4.1 Saran

Dalam melaksanakan Kerja Profesi pada PT. Surya Sudeco ingin memberikan saran untuk Perusahaan, untuk pihak Universitas Pembangunan jaya, dan untuk para Mahasiswa

1. Saran untuk Perusahaan
 - a. Melakukan bimbingan terhadap jenis pekerjaan yang akan dibebankan kepada mahasiswa dalam menjalankan Kerja Profesi.
 - b. Memperbaiki jaringan internet untuk menunjang segala jenis

pekerjaan yang menggunakan internet dapat diselesaikan dengan tanpa kendala.

2. Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya Membina hubungan yang lebih dalam lagi antar universitas dan instansi/perusahaan yang pernah dijadikan sebagai tempat pelaksanaan KP
3. Saran untuk mahasiswa

Bagi mahasiswa yang ingin menjalankan KP harus mempersiapkan dari jauh-jauh hari terkait dengan informasi lowongan kerja yang sesuai dengan bidang studi mahasiswa tersebut sehingga dapat melaksanakan KP sesuai dengan jadwal dan ketentuan Universitas. Kemudian mahasiswa harus mempersiapkan data-data administrasi yang dibutuhkan Universitas guna pelaksanaan KP