



Lampiran - Lampiran

Lampiran A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 NIM : 2019021022 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Gambaran proses kerja sebagai Asisten HRD pada divisi Human Resource & Recruitment di PT. Midtou Aryacom Futures.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Midtou Aryacom Futures
 Nama Pejabat : Guntur Abityo M.Psi
 Jabatan : HRD Manager
 Alamat KP : UOB Plaza Thamrin Nine, 41 st Floor Jl. MH. Thamrin
 Telepon/email : 085172334141 / midtouv41@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 06 Juni 2022 sampai dengan : 26 Agustus 2022

Dosen Pembimbing


Kerja Praktek : Dr. Yohanes Totok Sugoto, M.si. (Diisi oleh Kaprodi)


Tgl: 11 Agustus 2022
Yang mengajukan,

Tgl: 11 Agustus 2022
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl: 11 Agustus 2022
Menyetujui,
Ketua Program Studi,


 (...Deva Hanidah...)


 (Dr. Yohanes Totok Sugoto, S.S.
M.si. - CPMA)


 (Dr. Yohanes Totok Sugoto, S.S.
M.si. - CPMA)

Lampiran 1.2 Surat pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Agustus 2022
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kpd Y th,
Bapak Guntur Abityo Wibisono
Manager HRD
PT. Midtou Aryacom Futures

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Midtou Aryacom Futures, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Deva Hanidah	2019021022	7	Manajemen

KP dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP- 27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Midtou Aryacom Futures
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : UOB Plaza Thamrin Nine, 41 St Floor Jl. MH. Thamrin Kav. 8-10. Jakarta Pusat 10230
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021022
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 26 Agustus 2022
 Total Jam Kerja **) : 540
 Bagian/Divisi : Asisten HRD
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu proses rekrutemen dan men follow up pelamar


Nama Pembimbing Kerja : Guntur Abityo Wibisono
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085172334141
 Email : midtouaf41@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 04 November 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing kerja

Tgl: 04 November 2022
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalia


 (Guntur Abityo Wibisono)



 (Guntur Abityo Wibisono)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Laporan harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dea Hanidah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06 Juni 2022	Briefing pagi dan training	
2.	07 Juni 2022	Briefing pagi dan training	
3.	08 Juni 2022	Briefing pagi dan training	
4.	09 Juni 2022	Briefing pagi dan membantu rekrutmen	
5.	10 Juni 2022	Briefing pagi dan mem Follow up Pelamar	
6.	13 Juni 2022	Briefing pagi dan membantu rekrutmen	
7.	14 Juni 2022	Briefing pagi dan membantu mengurus berkas	
8.	15 Juni 2022	Briefing pagi dan mengadmindis traslasi Finger absen	
9.	16 Juni 2022	Briefing pagi dan mengatur Schedule Interview	
10.	17 Juni 2022	Briefing pagi dan mengadmindis kembali interview keada	
11.	20 Juni 2022	Briefing pagi dan melakukan Follow up Pelamar	
12.	21 Juni 2022	Briefing pagi dan melakukan Follow up Pelamar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 04 November 2022

Pembimbing Kerja,


 (Guntur Abityan Wibisono)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Dewa Haidah
Program Studi/NIM : Manajemen / 204021022
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midou Arycom Futures
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	22 Juni 2022	Melakukan dan membantu karyawan divisi administrasi FC	
14.	23 Juni 2022	Melakukan dan membantu Job fair	
15.	24 Juni 2022	Membantu dan mengurus berkas Pelamar	
16.	27 Juni 2022	Membantu dan mengurus berkas Pelamar	
17.	28 Juni 2022	Mengatur schedule interview	
18.	29 Juni 2022	Melakukan foll up via gmail	
19.	30 Juni 2022	Melakukan foll up via whatsapp	
20.	01 Juli 2022	Membantu Proses rekrutment dan training	
21.	04 Juli 2022	Mengundang kembali interview ke -2	
22.	05 Juli 2022	Mengundang kembali interview ke -2	
23.	06 Juli 2022	Mengadministrasikan Finger absen	
24.	07 Juli 2022	Mengadministrasikan Finger absen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 04 November 2022

Pembimbing Kerja,

(Guntur Abityo Wibisono)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 juni 2022 s.d. 26 agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	08 Juli 2022	melakukan Follow up Pelamar via gmail	
26.	11 Juli 2022	melakukan Follow up Pelamar via whatsapp	
27.	12 Juli 2022	melakukan dan mem bantu training dan rekrutmen	
28.	13 Juli 2022	mengundang kembali inter view kedua	
29.	14 Juli 2022	mengundang kembali inter view kedua	
30.	15 Juli 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
31.	18 Juli 2022	membantu mengurus berkas Pelamar	
32.	19 Juli 2022	mengadministrasikan Finger absen	
33.	20 Juli 2022	mengadministrasikan Finger absen	
34.	21 Juli 2022	merekap STAFF pelamar baru	
35.	22 Juli 2022	merekap STAFF pelamar baru	
36.	25 Juli 2022	merekap STAFF pelamar baru	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: 04 November 2022

Pembimbing Kerja,


 (Guntur Abityo Wibisono)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midou Arxcom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37.	26 Juli 2022	melakukan Follow up pelamar via gmail	
38.	27 Juli 2022	melakukan Follow up pelamar via whatsapp	
39.	28 Juli 2022	persiapan job fair	
40.	29 Juli 2022	membantu dan membantu job fair	
41.	01 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
42.	02 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
43.	03 Agustus 2022	menyusun jadwal interview	
44.	04 Agustus 2022	membantu proses rekrutmen	
45.	05 Agustus 2022	mengundang kembali interview kedua	
46.	08 Agustus 2022	mengundang kembali interview kedua	
47.	09 Agustus 2022	mengadmix trasliran finger absen	
48.	10 Agustus 2022	meng admin trasliran finger absen	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 04 November 2022

Pembimbing Kerja,


 (Guntur Abityo Wibisono)



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Dara Hanidah
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021022
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midtou Aryacon Futures
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	11 Agustus 2022	mengikuti dan membantu job fair	
50.	12 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
51.	15 Agustus 2022	Mengatur schedule interview	
52.	16 Agustus 2022	mengundang kembali interview ke dua	
53.	17 Agustus 2022	Mengadministrasikan finger absen	
54.	18 Agustus 2022	melakukan Follow up pelamar	
55.	19 Agustus 2022	melakukan Follow up pelamar	
56.	22 Agustus 2022	Membantu mengurus berkas pelamar	
57.	23 Agustus 2022	membantu rekrutimen dalam interview	
58.	24 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
59.	25 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	
60.	26 Agustus 2022	membantu mengurus berkas pelamar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 04 November 2022

Pembimbing Kerja,

(Guntur Abityo Wibisono)

Lampiran 1.5 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		No. Reklaman

Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 Program Studi/NIM : Manajemen 2019021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midtek Aryacom Futures
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Asisten HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 Juni 2022 s.d. 26 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Suyoto, M.Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	26 Agustus 2022	Pendekatan materi dan Penjelasan kepada mahasiswa dalam mengikuti kerja profesi	Duf	YH
2.	23 September 2022	Pemantauan progres Pelaksanaan dan Pemberitahuan prosedur Pelaporan kerja profesi	Duf	YH
3.	31 Oktober 2022	Review laporan dan pemberian arahan lanjutan dari penyusunan laporan kerja profesi	Duf	YH
4.	04 November 2022	Review Finalisasi laporan kerja profesi	Duf	YH

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 04 November 2022

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.Si, M.Si, CPMA)

Lampiran 1.6 Formulir penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :


Nama Mahasiswa : Dea Hanidah
 Prodi/NIM : MANAJEMEN / 2019021022
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Midtou Aryacom Futures
 Unit/Bagian Tempat KP : Asisten HRD
 Periode KP : 06 juni 2022 s/d 26 agustus 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :


	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	85	5%	4,25
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	85	10%	8,5
KU	Komunikasi	85	10%	8,5
KU	Daya Analisa	85	10%	8,5
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9,5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
KK	Pemecahan masalah	85	20%	17
			Total NxB	86,75

Tangerang Selatan, 04 November 2022

Menyatakan:


 (Rebimbing Lapangan)
Guntur Abitjo Wibisono

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP- 27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Deva Hanidah
 Nomor Induk Mahasiswa : 209021022
 Instansi : PT. Midtou Aryacom Futures
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Asisten HRD
 Uraian Pekerjaan : Membantu proses Rekrutmen dan memfollow up Pelamar

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu ..menemukan wawasan, Pengetahuan, Pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai bekalat Pelerjanya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijabkan sebagai bahan kajian dalam pemulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya .
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengaji masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst : Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara upj dengan instansi /perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: 04 November 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



(Guntur Abityo Wibisono)

Tgl: 4 November 2022
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M. Si,
CPMA

Tgl: 04 November 2022
Mengetahui
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M. Si,
CPMA

Lampiran B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





P E M B



J A Y A