

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Saat ini, teknologi berkembang sangat cepat mengikuti perkembangan zaman. Baik kita maupun perusahaan harus mengikuti kemajuan teknologi tersebut. Perusahaan pastinya membutuhkan karyawan yang kompeten dan berpengalaman. Tidak hanya pengetahuan akademik tetapi pengalaman non-akademik pun sangat dibutuhkan oleh perusahaan saat ini. Calon karyawan yang memiliki pengalaman organisasi dan pengalaman kerja sangat dicari oleh perusahaan.

Selain mengajarkan materi secara teoritis, universitas juga membuat program kerja profesi yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswanya. Menguasai materi perkuliahan secara teoritis tidaklah cukup. Mahasiswa juga harus mencari pengalaman baik dalam organisasi maupun pekerjaan. Kedua hal ini yang akan mengantarkan mahasiswa kepada gelar sarjana nantinya. Universitas tidak dapat menyediakan pengalaman kerja tersebut secara spesifik sesuai dengan jurusan dan keinginan yang dipilih oleh para mahasiswa. Maka dari itu terciptalah program kerja profesi pada semester ini.

Program Kerja Profesi ini diadakan oleh universitas agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman bekerja sebelum terjun ke dunia kerja langsung nantinya. Program Kerja Profesi ini diharapkan mahasiswa dapat belajar dan mengenali lingkungan dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Pengalaman kerja sangatlah penting bagi mahasiswa untuk nantinya terjun ke dunia pekerjaan. Pengalaman kerja yang dimiliki oleh mahasiswa juga akan menjadi poin tambahan bagi mahasiswa kepada perusahaan yang akan dituju oleh mahasiswa sebagai tempat mahasiswa itu sendiri bekerja nantinya. Kerja Profesi juga memberikan manfaat bagi mahasiswa berupa wawasan tentang lingkungan dunia kerja. Sehingga ketika mahasiswa terjun ke dunia kerja secara langsung, mereka sudah mengenali dan memiliki gambaran tentang dunia kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

1.2.1 Maksud Kerja Profesi

1. Mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan pada kegiatan Kerja Profesi.
2. Memperkenalkan mahasiswa kepada lingkungan dunia pekerjaan secara nyata dan menyesuaikan perilakunya.
3. Menjalin hubungan kerja sama antara instansi pendidikan dan instansi perusahaan.

1.2.2 Tujuan Kerja Profesi

1. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan wawasan mahasiswa terhadap perilaku, cara berkomunikasi, dan aturan-aturan dalam dunia kerja.
3. Memberikan umpan balik kepada Prodi Manajemen untuk penyempurnaan kurikulum perkuliahan.

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Kerja Profesi memberikan manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan instansi perusahaan. Adapun manfaat yang diperoleh sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa memperoleh pengalaman kerja yang nyata sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di universitas kepada ruang lingkup pekerjaan.

1.3.2 Manfaat bagi Universitas

- a. Memperoleh umpan balik kepada program studi sebagai bahan penyempurnaan kurikulum perkuliahan.
- b. Menjalin kerja sama antar universitas dengan instansi perusahaan.

1.3.3 Manfaat bagi Instansi Perusahaan

- a. Melaksanakan poin tanggung jawab sosial kepada lingkungan sekitar perusahaan.
- b. Menjalin kerja sama antar instansi perusahaan dengan universitas.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan memilih SQ Rés *Marketing Office* (PT. Intiland Development, Tbk.) sebagai tempat pelaksanaan kegiatan magang atau program Kerja Profesi.



Gambar 1.1 SQ Rés *Marketing Office*

Sumber: Google

SQ Rés *Marketing Office* adalah kantor pemasaran apartemen SQ Rés yang dikembangkan oleh PT. Intiland Development, Tbk. SQ Rés *Marketing Office* terletak di Jakarta Selatan yang beralamatkan di Jl. RA Kartini Kav 8, Cilandak Barat, Jakarta Selatan, 12340.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Praktikan menyelesaikan sekitar 400 jam kerja profes sejak 9 Juni 2022 sampai 19 Agustus 2022. Praktikan bekerja selama 5 hari dalam 1 minggu pada hari Senin sampai Jumat. Dimulai dari jam 9.00 sampai jam 17.00 dengan rata-rata 7 jam kerja dan 1 jam istirahat.

No.	Kegiatan	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
1	Membuat dan merapikan CV dan Portofolio					
2	Pencarian tempat Kerja Profesi					
3	Mengirimkan dokumen dan interview ke perusahaan					
4	Melaksanakan Kerja Profesi di perusahaan					

Tabel 1.1 Pelaksanaan Kerja Profesi

Sumber: Data Diolah

Praktikan mempersiapkan kegiatan Kerja Profesi sejak bulan April. Diawali dengan membuat dan mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk Kerja Profesi yaitu CV dan Portofolio. Kemudian dilanjutkan pada bulan Mei dengan mencari tempat atau perusahaan untuk melaksanakan kegiatan Kerja Profesi. Lalu pada akhir bulan Mei sampai Juni, praktikan mengirimkan dokumen persyaratan Kerja Profesi dan melaksanakan interview. Setelah itu dilanjutkan dengan pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi yang dilaksanakan sejak bulan Juni hingga bulan Agustus.

Daftar Kegiatan Selama Periode Kerja Profesi

Minggu ke-	Kegiatan
Minggu 1	Perkenalan
	Mengirim undangan <i>event</i> 'Topping Off'
	Membuat daftar tamu
	Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir
	Memperbarui daftar tamu
Minggu 2	Mengundang tamu melalui telepon
	Berpartisipasi dalam <i>event</i> 'Topping Off'
	Menjaga meja registrasi tamu
	Membuat rekap daftar tamu yang hadir
	<i>Filing</i> dokumen pembelian apartemen SQ Rés
Minggu 3	Mensortir kwitansi pembayaran angsuran apartemen
	Memperbarui <i>database inquiry</i> SQ Rés dari <i>agent</i>
	<i>Filing</i> dokumen pembelian apartemen SQ Rés
Minggu 4	Mensortir kwitansi pembayaran angsuran apartemen
	<i>Filing</i> dokumen pembelian apartemen SQ Rés
Minggu 5	Mensortir kwitansi pembayaran angsuran apartemen
	<i>Filing</i> dokumen pembelian apartemen SQ Rés
	Membuat <i>caption</i> undangan <i>event</i> 'Customer Gathering'
	Blast undangan <i>event</i> 'Customer Gathering' via Whatsapp
Minggu 6	Mengundang buyer secara langsung via telepon
	Update <i>database inquiry</i> SQ Rés dari <i>agent</i>
	Update amenities outing team marketing SQ Rés
	Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés
	<i>Filing</i> dokumen pembeli apartemen SQ Rés

Minggu 7	Mempersiapkan acara outing team marketing SQ Rés
	Update database inquiry SQ Rés dari agent
	Blast message Whatsapp newsletter
Minggu 8	Update database inquiry SQ Rés dari agent
	Blast message Whatsapp newsletter
	Membuat perbandingan harga dengan kompetitor
	Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp
	Membuat lampiran laporan keuangan
Minggu 9	Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés
	Blast undangan event 'Test-drive Hyundai' via Whatsapp
	Drafting faktur pajak
	Blast konten promosi via Whatsapp
	Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés
Minggu 10	Post konten invitation event 'Test drive Hyundai' di Instagram
	Blast undangan event 'Test drive Hyundai' via Whatsapp
	Update database inquiry SQ Rés
	Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés
	Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp

Tabel 1.2 Kegiatan Kerja Profesi

Sumber: Data Diolah

Tabel di atas merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan selama periode Kerja Profesi dilaksanakan. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi selama 400 jam atau 50 hari kerja.