

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Vania Anindya Rizkydhau  
 NIM : 2019021078 Tahun Akademik : 2019  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : South Quarter  
 Nama Pejabat : Bapak Kunderso  
 Jabatan : Pimpinan South Quarter  
 Alamat KP : Jl. RA Kartini Kav 8, Cilandak Barat, Jakarta Selatan, 12340, Indonesia  
 Telepon/email : (021) 7508088 / ask@south-quarter.com  
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
 : Mulai dari : Juni sampai dengan: September  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:	Tgl: 19 Mei 2022	Tgl: 19 Mei 2022
Yang mengajukan,	Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Menyetujui, Kepala Program Studi,
(.....)	 (.....)	 (.....)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 30 Mei 2022  
Nomor : 050/EKS-MAN/UPJ/05.22  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Bapak Kendarso  
South Quarter  
Jl. RA Kartini Kav 8, Cilandak Barat,  
Jakarta Selatan, 12340, Indonesia**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **South Quarter**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Vania Anindya Rizkydhau	2019021078	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

**Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS, M.Si, CPMA**  
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : SQ Rés Marketing Office (PT Intiland Development Tbk)  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.060.126.8-054.000  
 Alamat : Jl. RA Kartini Kav 8, Cilandak Barat, Jakarta Selatan,  
 12340, Indonesia

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Vania Anindya Rizkydhau  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021078  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 9 Juni 2022  
 Tanggal Selesai : 19 Agustus 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mengupdate database  
 Sorting dan filing dokumen  
 Menyebarkan informasi tentang SQ Rés

Nama Pembimbing Kerja : Ika Novita Tambunan  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081211380338  
 Email : ika.novita@intiland.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 10 Agustus 2022  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Ika Novita Tambunan)

Tgl: 10 Agustus 2022  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources  
Personalia



(Jane Pandiman, M. Sc. Rizkydhau)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Vania Anindya Rizkydhau  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021078  
 Nama Instansi/Perusahaan : SQ Rés Marketing Office (PT Intiland Development Tbk)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 19 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	9/6/2022	- Perkenalan - Mengirim undangan event 'Topping Off' via email	
2.	10/6/2022	- Mengirim undangan event 'Topping Off' via email	
3.	13/6/2022	- Membuat daftar kehadiran tamu (buyer & agent) - Menbuat list tamu - Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir	
4.	14/6/2022	- Update list tamu - Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir	
5.	15/6/2022	- Update list tamu - Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir	
6.	16/6/2022	- Mengundang buyer secara langsung via telepon - Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir	
7.	17/6/2022	- Mengundang buyer secara langsung via telepon - Mengkonfirmasi tamu undangan yang hadir	
8.	18/6/2022	- Berpartisipasi dalam event 'Topping Off' - Registrasi tamu	
9.	21/6/2022	- Rekap daftar kehadiran tamu event 'Topping Off'	
10.	22/6/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
11.	23/6/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
12.	24/6/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent	
13.	27/6/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
14.	29/6/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	

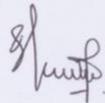
15.	30/6/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
16.	1/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
17.	4/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
18.	5/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
19.	6/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
20.	7/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
21.	8/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
22.	11/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés - Membuat caption undangan event 'Customer Gathering'	
23.	12/7/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés - Blast undangan event 'Customer Gathering' via Whatsapp	
24.	13/7/2022	- Mengundang buyer secara langsung via telepon	
25.	14/7/2022	- Mengundang buyer secara langsung via telepon	
26.	15/7/2022	- Berpartisipasi dalam acara 'Customer Gathering'	
27.	18/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent - Update amenities outing team marketing SQ Rés	
28.	19/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent	
29.	20/7/2022	- Mengurus kwitansi angsuran apartemen SQ Rés	
30.	21/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent - Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
31.	22/7/2022	- Mempersiapkan acara outing team marketing SQ Rés	
32.	25/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent	
33.	26/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent - Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés	
34.	27/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent	
35.	28/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent - Blast message Whatsapp newsletter	
36.	29/7/2022	- Update database inquiry SQ Rés dari agent - Blast message Whatsapp newsletter	
37.	1/8/2022	- Membuat perbandingan harga dengan kompetitor	
38.	2/8/2022	- Membuat perbandingan harga dengan kompetitor	
39.	3/8/2022	- Membuat perbandingan harga dengan kompetitor	

40.	4/8/2022	- Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp - Membuat lampiran laporan keuangan	
41.	5/8/2022	- Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
42.	8/8/2022	- Blast undangan event 'Test-drive Hyundai' via Whatsapp - Drafting faktur pajak	
43.	9/8/2022	- Blast konten promosi via Whatsapp	
44.	10/8/2022	- Mensortir kwitansi angsuran apartemen SQ Rés	
45.	11/8/2022	- Update database inquiry SQ Rés - Blast undangan event 'Test drive Hyundai' via Whatsapp - Mensortir kwitansi - angsuran apartemen SQ Rés	
46.	12/8/2022	- Post konten invitation event 'Test drive Hyundai' di Instagram	
47.	15/8/2022	- Blast undangan event 'Test drive Hyundai' via Whatsapp - Update database inquiry SQ Rés	
48.	16/8/2022	- Blast undangan event 'Test drive Hyundai' via Whatsapp - Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp - Update database inquiry SQ Rés	
49.	18/8/2022	- Blast undangan event 'Test drive Hyundai' via Whatsapp - Filing dokumen pembeli apartemen SQ Rés	
50.	19/8/2022	- Blast konten promosi ke inquiry buyer via Whatsapp	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 19 Agustus 2022

Pembimbing Kerja,

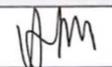
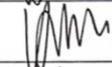
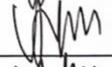
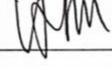


(Ika Novita Tambunan)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
	No. Revisi

Nama Mahasiswa : Vania Anindya Rizkydhau  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021078  
 Nama Instansi/Perusahaan : SQ Rés Marketing Office (PT Intiland Development Tbk)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 9 Juni 2022 s.d. 19 Agustus 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	27/7/2022	Bimbingan pertama kerja profesi		
2.	7/8/2022	Pengajuan Laporan Kerja Profesi Bab 1		
3.	14/8/2022	Pengajuan Laporan Kerja Profesi Bab 2-4		
4.	19/8/2022	Finalisasi Laporan Kerja Profesi		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 19 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



No. 234/Intiland/CHC/JP/VIII/2022

Jakarta, 26<sup>th</sup> August 2022

**To Whom It May Concern**

This is to certify that:

**Name** : Vania Anindya Rizkydhau  
**Identity Number** : 3674066604010009

had been completed **Internship Program** at South Quarter Project as Marketing Administration for 400 hours from 09<sup>th</sup> June 2022 until 19<sup>th</sup> August 2022. During the internship program, she expresses good performance and attitude.

We consider **Vania Anindya Rizkydhau** is a good student and we wish her all the best in her future.

Best Regards,



**Jane Pandiman, M.Psi., Psikolog**  
Corporate Human Capital Development

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Vania Anindya Rizkydhau  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021078  
 Instansi : PT Intiland Development Tbk  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Marketing  
 Uraian Pekerjaan : Mempromosikan penjualan properti apartemen

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. (S9, KU3, KK4)
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. (S9, KU3, KK4)
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. (S9, KU3, KK4)
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. (KU3, KK4)
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. (KU3, KK4)
	Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

Tgl: 19 Agustus 2022  
 Pembimbing Kerja,

  
 (Ika Novita Tambunan)

Tgl: 19 Agustus 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 (Dr. Dipl.-Ing., Dr. Rachman Sjarief, MM., SH., MH.)

Tgl: 19 Agustus 2022  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,

  
 (Dr. Yohanes Totok Suyoto)

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan dengan Pembimbing Kerja



Lampiran 2.2. Praktikan bersama Rekan Kerja

