




LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Revisi

<b>Identitas Mahasiswa</b>	
Nama Mahasiswa	: Hilfina Izza Mahabbah
NIM	: 2019021096 ..... Tahun Akademik : Gsl/Gnp*) 2019
Program Studi	: Manajemen
Program Merdeka Belajar Pilih salah satu	: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Magang/Praktik Kerja (maks 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Pertukaran Pelajar (maks 9 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Studi/Proyek Independen (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek Kemanusiaan (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Mengajar di Sekolah (maks. 3 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Penelitian (maks. 20 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Proyek di Desa (maks. 10 sks)</li> <li><input type="checkbox"/> Wirausaha (maks. 10 sks)</li> </ul>
Indeks Prestasi Kumulatif	: 3,59
<b>Identitas Instansi Tujuan</b>	
Nama Instansi	: Sekolah Kak Seto Group
Nama Pejabat	: Dimas Ramdani Triputra, SE., MM., M.Ikom
Jabatan	: Direktur
Alamat Instansi	: Jl. Raya Parigi Lama No.3A, Parigi, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15227
Telepon/email	: (021) 7363939.....
Durasi Program	: 6 Bulan
	: Mulai dari : Agustus..... sampai dengan: Desember.....
Dosen Pembimbing	: .....(Diisi oleh Kaprodi)

\*) pilih salah satu



**FORMULIR PENDAFTARAN  
MERDEKA BELAJAR  
MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI**

SPT-1/03/SOP-48/F-01

No. Revisi

Setelah mengikuti program ini, maka dapat dilakukan penyetaraan mata kuliah dengan mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah sebagai berikut :

Capaian Pembelajaran **)	Mata Kuliah Setara	Kode MK	Jumlah sks
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.</li> <li>- Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.</li> <li>- Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.</li> <li>- Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.</li> <li>- Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KerjaProfesi.</li> </ul>	Kerja Profesi	BMG401	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa memahami konsep perubahan, jenis-jenis perubahan, diagnosis untuk perubahan pada berbagai level (organisasional, grup/ tim, dan individu), sumber-sumber penolakan terhadap perubahan, merencanakan dan mendesain perubahan dalam organisasi.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk mengelola perubahan dalam organisasi.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan penilaian manajerial dan membantu mahasiswa terbiasa isu isu perubahan dilingkungan bisnis global.</li> </ul>	Manajemen Perubahan	BMG407	3




**FORMULIR PENDAFTARAN  
MERDEKA BELAJAR  
MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI**

SPT-I/03/SOP-48/F-01

No. Reklamasi

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kemampuan mahasiswa agar dapat memahami konsep kompensasi dan hubungan kompensasi dengan pencapaian strategi bisnis.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk mendesain strategi kompensasi yang dapat meningkatkan keunggulan bersaing organisasi.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan memutuskan strategi kompensasi perusahaan (below market, meet the market, above the market) berdasarkan data survei gaji.</li> </ul>	Kompensasi Strategik	BMG421	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa memahami konsep pemasaran berskala global, tantangan pemasaran berskala global, identifikasi berbagai lingkungan yang berpengaruh terhadap pemasaran global, bauran pemasaran global, merencanakan dan mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran global, peran Internet dalam pemasaran global.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menghadapi tantangan dan mengatasi masalah dalam praksis pemasaran global.</li> <li>- Meningkatkan kemampuan monitoring dan evaluasi terhadap strategi dan program pemasaran global dan membantu mahasiswa melengkapi diri dengan kemampuan mengambil keputusan manajerial berkaitan dengan pemasaran di lingkungan bisnis global.</li> </ul>	Pemasaran Global	BMG405	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar pengelolaan keuangan individu.</li> <li>- Mahasiswa mampu menyusun perencanaan keuangan individu.</li> <li>- Mahasiswa mampu mengelola penghasilan, asset, kredit, asuransi, investasi, warisan, dan sebagainya.</li> </ul>	Pengelolaan Keuangan Individu	BMG417	3

\*\*\*) Capaian Pembelajaran yang diperoleh selama program dapat disetarakan dengan suatu mata kuliah apabila terdapat kesamaan Capaian Pembelajaran minimal 75% dengan CPMK yang dinyatakan dalam dokumen kurikulum Prodi.

	<b>FORMULIR PENDAFTARAN MERDEKA BELAJAR MAGANG/PRAKTIK INDUSTRI</b>	SPT-I/03/SOP-48/F-01
		No. Rekam

Tgl: 9 Agustus 2022

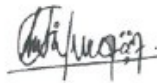
Yang mengajukan,



(Hilfina Izza Mahabbah)

Tgl: 9 Agustus 2022

Mengetahui Orang tua/wali Mahasiswa,




(Amir Yusuf)

Tgl:

Menyetujui,

Kepala Program Studi,

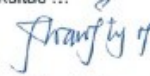


(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)

Tgl: 9/9/22

Menyetujui

Dekan Fakultas ...



(Dra. Clara E Citraningtyas., M.A., Ph.D)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi/MBKM



### **SURAT REKOMENDASI** No: 155/EKS-MAN/UPJ/07.22

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.  
NIP : 08.0818.016  
Jabatan : Kepala Program Studi Manajemen

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Hilfina Izza Mahabbah  
NIM : 2019021096  
Program Studi : Manajemen  
Akreditasi Prodi : B  
Fakultas : Humaniora dan Bisnis  
Semester : 6  
IPK : 3,59

Untuk menjadi peserta Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan tugas dan ketentuan, sebagai berikut:

1. Mengikuti Program Magang Kampus Merdeka Tahun 2022 dengan penuh waktu dan mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Ditempatkan di Perusahaan baik negeri ataupun swasta di daerah seluruh Indonesia yang ditetapkan oleh Tim Program;
3. Melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota jika diperlukan.

Dalam rangka pengembangan diri mahasiswa, maka kami menyatakan:

1. Mendukung penuh pembelajaran Mahasiswa selama mengikuti Program Magang Kampus Merdeka;
2. Memberikan pengakuan hasil belajar Mahasiswa Program Magang Kampus Merdeka sebesar 20 sks setelah penyelesaian program sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian surat rekomendasi ini saya sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 21 Juli 2022  
Kepala Program Studi Manajemen

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.**  
08.0818.016



Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

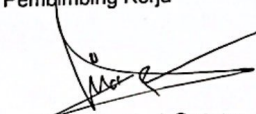
Nama Instansi : Yayasan Kazeto Putra Perkasa  
 Nomor Identitas Instansi \*) :  
 Alamat : Jl. Raya Parigi Lama No. 3A, Parigi, Kec. Pd. Aren  
 Kota Tangerang Selatan, Banten 15227


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Hilfina Izza Mahabbah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021096  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 18 Agustus 2022  
 Tanggal Selesai : 31 Desember 2022  
 Total Jam Kerja \*\*) : ± 850 jam  
 Bagian/Divisi : Human Resource  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membuat Program MSDM, merancang strategi budaya organisasi, melakukan perekrutan untuk posisi staf rekrutmen & Tutor, menyelenggarakan pemilihan Tribe MSIB, melakukan cut off presensi

Nama Pembimbing Kerja : Dimas Ramdhani Triputra, SE., MM., M. Ikom  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 856-9763-6466  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 4 November 2022  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (..... Dimas Ramdhani Triputra .....) )

Tgl: 4 November 2022  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
  
 (..... Dimas Ramdhani Triputra .....) )

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



















Lampiran 1.4. Formulir Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hilfina Izza Mahabbah  
 Program Studi/NIM : Manajemen//201902109  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kazeto Putra Perkasa  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Agustus 2022\_s.d.31 Desember 2022

2	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	23/08/2022	Pelatihan Essential Communication by Skill Academy	
2.	25/08/2022	Merancang program kerja MSDM (Life as SOSE dan Discuss with SOSE)	
3.	26/08/2022	Konsultasi project rogram kerja MSDM	
4.	29/08/2022	Membuat PPT program kerja MSDM	
5.	30/08/2022	Presentasi program kerja Life as SOSE dan Discuss with SOSE	
6.	31/08/2022	Diskusi bersama tim mengenai project perancangan struktur organisasi Departemen Finance	
7.	02/09/2022	Mentoring dengan mentor mengenai project perancangan struktur organisasi	
8.	05/09/2022	Pelatihan Analisis Jabatan dan melakukan wawancara dengan staf finance untuk project struktur organisasi	
9.	06/09/2022	Laporan progress project struktur organisasi	
10.	07/09/2022	Merancang alur, tahapan, dan konsep penyeleksian Tribe MSIB	
11.	08/09/2022	Membuat grand design proses bisnis Departemen Finance berdasarkan hasil wawancara	
12.	09/09/2022	Presentasi struktur organisasi dan job description Departemen Finance dan Melaksanakan Forume Group Discussion untuk penyeleksian Tribe	
13.	12/09/2022	Merancang strategi kampanye budaya organisasi	
14.	13/09/2022	Mentoring progress perancangan strategi kampanye budaya organisasi dan evaluasi bulanan	
15.	14/09/2022	Pelatihan BEI interview secara online bersama Disengat HR	
16.	15/09/2022	Mentoring progress perancangan strategi kampanye budaya organisasi dan evaluasi bulanan	
17.	16/09/2022	Mentoring rancangan strategi kampanye budaya organisasi dan evaluasi bulanan	
18.	19/09/2022	Membuat konsep video untuk pembuatan video kampanye budaya organisasi, membuat Term of Reference webinar kampanye budaya organisasi, membuat bumper video untuk video kampanye budaya organisasi, membuat jawal upload konten	
19.	20/09/2022	Mentoring project webinar kampanye budaya organisasi, mentoring untuk project riset job portal dan sosial media untuk menemukan saluran lowongan kerja yang efektif dan efisien, membuat video dengan konsep WFC untuk konten kampanye budaya organisasi dan Life as SOSE	
20.	21/09/2022	Melakukan riset saluran lowongan kerja, mentoring mengenai webinar kampanye budaya organisasi	
21.	22/09/2022	Menyusun PPT riset saluran lowongan kerja	

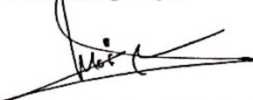


22	23/09/2022	Mempresentasikan hasil riset saluran lowongan kerja, meeting gabungan bersama tribe dan Departemen Network & Marketing untuk pelaksanaan webinar menggunakan OBS, membuat caption untuk konten kampanye budaya organisasi dan Life as SOSE di Instagram dan Tiktok	
23	26/09/2022	Crosscheck caption konten, sosialisasi konten link kampanye budaya organisas, dan revisi TOR	
24	27/09/2022	Meeting progress webinar kampanye budaya organisasi, revisi TOR, Menyusun PPT sosialisasi program kerja Life as SOSE	
25	28/09/2022	Gladi resik pelaksanaan webinar kampanye budaya organisasi menggunakan OBS, membuat games find the words, membuat RAB webinar	
26	29/09/2022	Membuat broadcast sosialisasi webinar	
27	30/09/2022	Gladi resik webinar kampanye budaya organisasi menggunakan OBS sebagai operator cue card MC	
28	03/10/2022	Mendiskusikan project design konten lowongan kerja dan seleksi Staf Rekrutmen & Pengembangan dan Tutor, membuat link gform pendaftaran, membuat poster lowongan kerja, menentukan job portal dan sosial media yang digunakan untuk menyebarkan lowongan kerja	
29	04/10/2022	Pelatihan cara membuat KPI, membuat caption penyebaran lowongan kerja	
30	05/10/2022	Melakukan screening berkas pelamar	
31	06/10/2022	Melakukan screening berkas pelamar, menyusun PPT hasil pertimbangan praktikan dan tim untuk menentukan kandidat yang dapat direkomendasikan kepada Staf Rekrutmen PT KPP	
32	07/10/2022	Presentasi hasil screening dan merekomendasikan pelamar kepada mentor dan Staf Rekrutmen PT KPP	
33	10/10/2022	Membuat konsep konten rekrutmen	
34	11/10/2022	Berdiskusi untuk melakukan perekrutan gelombang 2	
35	12/10/2022	Merevisi dan menambahkan isi kedalam application form	
36	13/10/2022	Membuat anggaran iklan lowongan kerja	
37	14/10/2022	Mempresentasikan hasil perekrutan gelombang 2, list harga iklan lowongan kerja, mendiskusikan pelaksanaan training untuk Tutor PT KPP, dan konsep konten rekrutmen	
38	17/10/2022	Menjadi koordinator lapangan dan konsumsi selama pelaksanaan training tutor	
39	18/10/2022	Mengerjakan cut off presensi karyawan	
40	19/10/2022	Mengerjakan cut off presensi karyawan dan ikut serta dalam proses interview kandidat	
41	20/10/2022	Mengerjakan cut off presensi karyawan	
42	21/10/2022	Ikut serta dalam proses interview kandidat	
43	26/10/2022	Mendiskusikan project riset BPJS Kesehatan	
44	27/10/2022	Menyusun PPT hasil riset BPJS Kesehatan	
45	28/10/2022	Presentasi hasil riset BPJS Kesehatan dan menghitung iuran BPJS berdasarkan study case	

**\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**


Tanggal: 4 November 2022

Pembimbing Kerja,











(Dimas Ramdhani Triputra, SE., MM., M.Ikom)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisian

Nama Mahasiswa : Hilfina Izza Mahabbah  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021096  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Kazeto Putra Perkasa  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource Departement  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 18 Agustus 2022 s.d. 31 Desember 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizanolu Hulu, S.E., M.E


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	1 / 11 Nov / 2022	Revisian tujuan kerja profesi		
2.	1 / 11 Nov / 2022	Daftar isi, Daftar gambar, Revisi Paragraf		
3.	03 / 11 / 2022	Revisi persingkat tujuan kerja profesi		
4.	04 / Nov / 2022	Revisi dan Finalisasi		

Tgl:  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dalizanolu Hulu)

Lampiran 1.7. Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP</b>	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

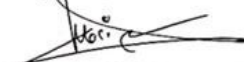
Nama Mahasiswa : Hilfina Izza Mahabbah  
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021096  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Kazeto Putra Perkasa  
 Unit/Bagian Tempat KP : Human Resource Departmen  
 Periode KP : 18 Agustus s/d 31 Desember 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
<b>S</b>	Etika	80	5%	4
	Kedisiplinan	80	5%	4
	Tanggung jawab	80	5%	4
	Kerjasama	80	5%	4
<b>P</b>	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	85	10%	8,5
<b>KU</b>	Komunikasi	83	10%	8,3
<b>KU</b>	Daya Analisa	85	10%	8,5
<b>KU</b>	Kualitas hasil kerja	88	10%	8,8
<b>KK</b>	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17
<b>KK</b>	Pemecahan masalah	85	20%	17
			<b>Total N×B</b>	<b>84,1</b>

Tangerang Selatan, 04 November 2022

Menyatakan,



(Dimas Ramdhani Triputra, SE., MM., M.Ikom)



Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

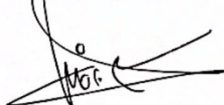
	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekanan

Nama Mahasiswa : Hilfina Izza Mahabbah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021096  
 Instansi : Yayasan Kaseto Putra Perkasa (sekolah Kak Seto Group)  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Human Resource Departmen  
 Uraian Pekerjaan :  
 Membuat program MSDM, merancang strategi kampanye budaya organisasi, merancang struktur organisasi, melakukan perekrutan untuk posisi staff rekrumen & pengembangan dan tutor, menyelenggarakan pemilihan serta mengadakan Forum Group Discussion untuk pemilihan Tribe/Ketua MSIB, dan melakukan cut off presensi karyawan.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu: menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu: menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaanya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu: mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu: menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerja harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

Tgl: 4 November 2022

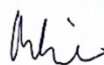
Pembimbing Kerja,



(Dimas Ramdhani Triputra, SE., MM., M.Ikom)

Tgl: 4 November 2022

Dosen Pembimbing KP,

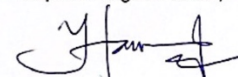


(Dalizanolu Hulu, SE., M.E)

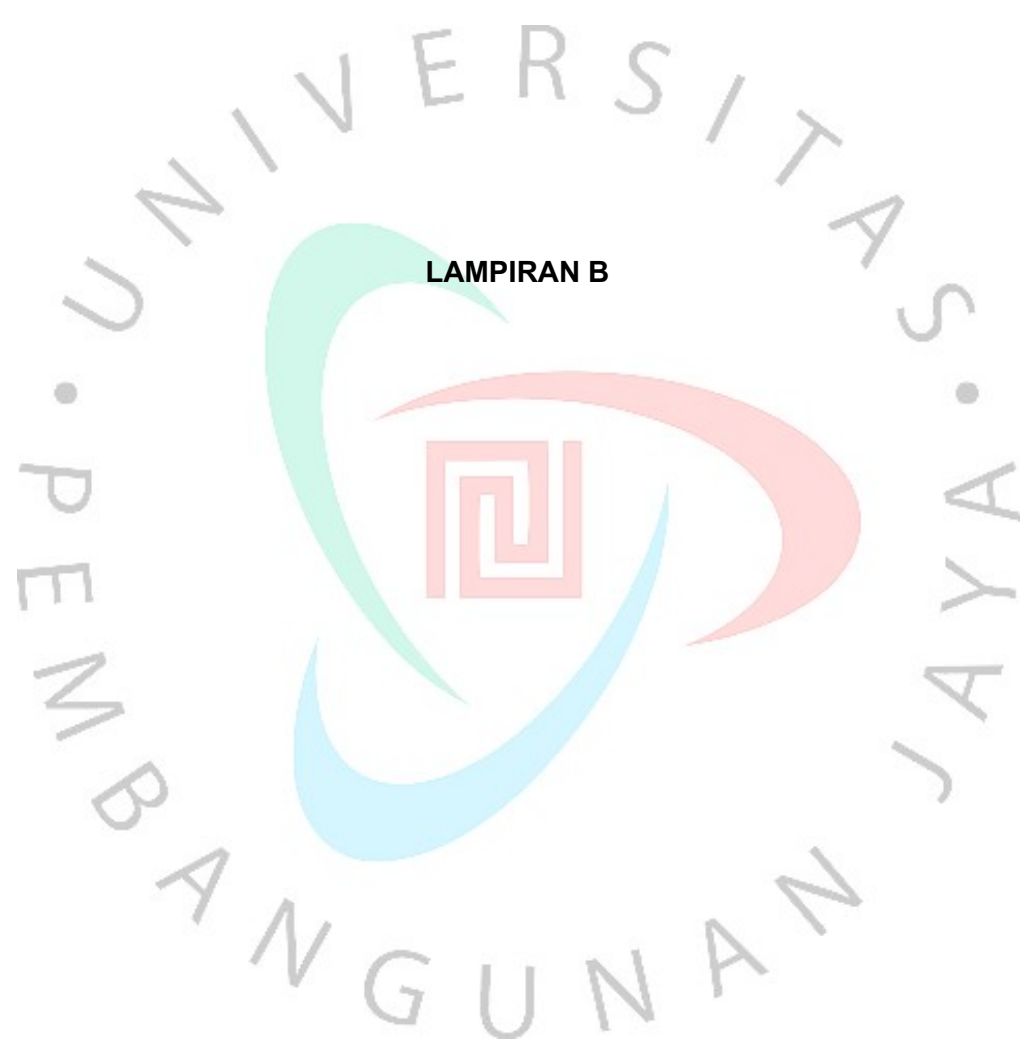
Tgl: 4 November 2022

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA)





Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



J A Y A . S

Lampiran 2.2. Praktikan dengan Pembimbing Kerja, Staf HR, dan Rekan Magang

