

DAFTAR ISI

JUDUL	
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	3
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya	3
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
1.5.1 Tahap Persiapan.....	4
1.5.2 Tahap Pelaksanaan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.1.1 Visi, Misi, dan Tata Nilai Kerja	7
2.2.1.1 Visi	7
2.2.1.2 Misi	7
2.2.1.3 Tata Nilai Kerja.....	8
2.2 Struktur Organisasi	9

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	13
3.1 Bidang Kerja.....	13
3.2 Pelaksanaan Kerja	17
3.2.1 Merancang Program Manajemen Sumber Daya Manusia	19
3.2.1.1 Life as SOSE.....	19
3.2.2 Merancang Struktur Organisasi dan Job Deskripsi	23
3.2.3 Merancang Strategi Kampanye Budaya Organisasi	25
3.2.4 Melakukan Perekrutan dan Seleksi untuk Posisi Staf & Tutor	30
3.2.5 Ikut Serta dalam Proses Interview Kandidat	33
3.2.6 Melaksanakan Pemilihan Tribe/Ketua MSIB	33
3.2.7 Melakukan <i>Cut Off</i> Presensi	35
3.3 Kendala yang Dihadapi	38
3.3.1 Ketersediaan Tempat.....	38
3.3.2 Komunikasi Tim yang Kurang Efektif	39
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	39
3.4.1 Cara Mengatasi Kendala Ketersediaan Tempat	39
3.4.2 Cara Mengatasi Komunikasi Tim Kurang Efektif.....	39
3.5 Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	40
BAB IV PENUTUP	42
4.1 Simpulan	43
4.2 Saran.....	43
4.2.1 Bagi Mahasiswa	43
4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya	43
4.2.3 Bagi Perusahaan.....	43
DAFTAR PUSTAKA.....	45
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	46
LAMPIRAN A
LAMPIRAN.....