



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT / UUS / SOP 22/1/ 01
---	---	--------------------------

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuwono Alya Binga Rahmadani

NIM : 2019031038 Tahun Akademik : 2022 - 2023

Program Studi : Psikologi

Materi/Judul KP : Gambaran Profesi Staf Human Resources Development di PT Trihamas Finance

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Trihamas Finance

Nama Pejabat : Abram Nawantoro

Jabatan : General Manager

Alamat KP : Trihamas Building, Illet Ten TB Simahyang, Tanjung Barat

Telepon/email : 021 2933 0533

Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 6 Juni sampai dengan : 31 Agustus

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : _____ (Dilisi oleh Kaprod)

Tgl: _____ Yang mengajukan,	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: _____ Menyetujui, Kepala Program Studi,
--------------------------------	---	--

 (Yuwono Alya Binga E.)	 (Supriyanto, S.Psi., M.Si.)	 (Anes Yulianto, S.Psi., M.Si.)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 22 April 2022
Nomor : 012/EKS-PSI/UPJ/04.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Rieko Sri Umiyati
HRD Dep. Head
PT. Trinamas Finance
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian HRD**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Yuwono Alya Gina Rahmadani	2019031038	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Tanggal : 24 Mei 2022
Nomor : 02/hrd/THF/V/2022
Hal : Surat Keterangan Magang

Kepada,
Bp. Aries Yulianto, S.Psi, M.Si
Kepala Program Studi Psikologi
Universitas Pembangunan Jaya
Tangerang Selatan

Dengan hormat,



Berkaitan dengan surat permohonan magang kerja untuk program Kerja Profesi (KP) – Magang Industri bagi mahasiswa program Sarjana Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

Nama : Yuwono Alya Gina Rahmadani
NIM : 2019031038
Semester : 6
Program Studi : Psikologi


Maka kami dari HRD PT. Trihamas Finance memberikan kesempatan untuk mahasiswa tersebut untuk Magang/Praktik Industri di PT. Trihamas Finance sebagai admin HRD Recruitment, Training & Development.

Demikian surat keterangan magang ini. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



Achmad Hendro Kumoro
HR Division Head

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		(Empty space)

Nama Mahasiswa : Yuwono Alya Gina Rahmadani
 ProgramStudi/NIM : Psikologi/2019031038
 NamaInstansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
 Unit/Bagian/Seksi/tempatKP : HRD
 TanggalPelaksanaanKP : 6 Juni s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	06/06/2022	Pengenalan dan Pemaparan Job Description dan supervisor	<i>[Signature]</i>
2.	07/06/2022	Screening kandidat untuk cabang	<i>[Signature]</i>
3.	08/06/2022	Melakukan kegiatan administrative	<i>[Signature]</i>
4.	09/06/2022	Melakukan screening	<i>[Signature]</i>
5.	10/06/2022	Melakukan screening kandidat dan menghubungi kandidat untuk interview di cabang	<i>[Signature]</i>
6.	13/06/2022	Merapikan MPP	<i>[Signature]</i>
7.	14/06/2022	Melakukan kegiatan screening kandidat payroll	<i>[Signature]</i>
8.	15/06/2022	Menghubungkandidat Payroll untuk di interview	<i>[Signature]</i>
9.	19/06/2022	Melakukan interview kandidat payroll	<i>[Signature]</i>
10.	17/06/2022	Melakukan screening kandidat untuk cabang	<i>[Signature]</i>
11.	20/06/2022	Membuat summary	<i>[Signature]</i>
12.	21/06/2022	Membuat summary	<i>[Signature]</i>

*jika tidakmencukupi, dapatmenggunakan lebih dari1 (satu)lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,


[Signature]
 (Haris Muludiansyah)



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yuwono Aya Gina Rahmadani
Program Studi/NIM : Psikologi/2019031038
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materiyang Dikarjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	22/06/2022	Merekap Trello	<i>[Signature]</i>
2	23/06/2022	Melakukan screening kandidat payroll	<i>[Signature]</i>
3	24/06/2022	Menghubungi kandidat payroll	<i>[Signature]</i>
4	09/06/2022	Melakukan interview dan psikotes kandidat payroll	<i>[Signature]</i>
5	27/06/2022	Membuat summary	<i>[Signature]</i>
6	28/06/2022	Membuat interview guide	<i>[Signature]</i>
7	29/06/2022	Memposting iklan lowongan pekerjaan	<i>[Signature]</i>
8	30/06/2022	Memposting iklan lowongan pekerjaan	<i>[Signature]</i>
9	01/07/2022	Melakukan Screening	<i>[Signature]</i>
10	04/07/2022	Melakukan interview dan psikotes kandidat akuntansi	<i>[Signature]</i>
11	05/07/2022	Melakukan interview dan psikotes kandidat akuntansi	<i>[Signature]</i>
12	06/07/2022	Membuat Summary	<i>[Signature]</i>


**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Haria Maulidiansyah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-V03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yuwono Aya Gina Rahmadani
 Program Studi/NIM : Psikologi/2019031038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	07/07/2022	Membuat interview guide	<i>[Signature]</i>
2	08/07/2022	Membuat interview guide	<i>[Signature]</i>
3	11/07/2022	Merapikan data MPP	<i>[Signature]</i>
4	12/07/2022	Melakukan screening kandidat intern	<i>[Signature]</i>
5	13/07/2022	Melakukan screening kandidat intern	<i>[Signature]</i>
6	14/07/2022	Interview kandidat intern	<i>[Signature]</i>
7	15/07/2022	Interview kandidat intern	<i>[Signature]</i>
8	16/07/2022	Psikotes kandidat intern	<i>[Signature]</i>
9	19/07/2022	Psikotes kandidat intern	<i>[Signature]</i>
10	20/07/2022	Membuat summary	<i>[Signature]</i>
11	21/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
12	22/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>

*jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(Haris Mauludiansyah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-103/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yuwono Aya Gina Rahmadani
 Program Studi/NIM : Psikologi/2019031038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d 31 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	25/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
2	26/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
3	27/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
4	28/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
5	29/07/2022	WFH	<i>[Signature]</i>
6	1/08/2022	Melakukan BI-Checking kepada calon karyawan baru melalui sistem PEPINDO	<i>[Signature]</i>
7	2/08/2022	Melakukan screening pada kandidat akuntansi, BIR, dan Audit	<i>[Signature]</i>
8	3/08/2022	Menghubung kandidat untuk melakukan interview	<i>[Signature]</i>
9	4/08/2022	Membuat interview guide	<i>[Signature]</i>
10	5/08/2022	Melakukan interview dan psikotes pada kandidat BIR, Audit dan Akuntansi	<i>[Signature]</i>
11	8/08/2022	Melakukan interview dan psikotes pada kandidat BIR, Audit dan Akuntansi	<i>[Signature]</i>
12	9/08/2022	Melakukan interview dan psikotes pada kandidat BIR, Audit dan Akuntansi	<i>[Signature]</i>

**jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal
 Pembimbing Kerja,



(Hans Mauludiansyah)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-103/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yuwono Alya Gina Rahmadani
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2019031036
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d. 31 Agustus 2022


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	10/06/2022	Membuat summary kandidat BIR, Akuntansi dan Audit	<i>[Signature]</i>
2	11/06/2022	Membuat summary kandidat BIR, Akuntansi dan Audit	<i>[Signature]</i>
3	12/06/2022	Melakukan Filing surat SP dan surat SK	<i>[Signature]</i>
4	15/06/2022	Melakukan Filing surat SP dan surat SK	<i>[Signature]</i>
5	16/06/2022	Melakukan pencarian vendor training dan sertifikasi untuk divisi rekrutmen	<i>[Signature]</i>
6	17/06/2022	Melakukan Bi-Checking kepada calon karyawan baru melalui sistem PEFINDO	<i>[Signature]</i>
7	18/06/2022	Filing form pengajuan atau penambahan karyawan baru	<i>[Signature]</i>
8	19/06/2022	Filing form pengajuan atau penambahan karyawan baru	<i>[Signature]</i>
9	22/06/2022	Membuat iklan lowongan pekerjaan	<i>[Signature]</i>

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


TRINAMAS FINANCE
[Signature]
 (Haris Mauludiansyah)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yuwono Alys Gino Rahmadani
 Program Studi / NIM : Psikologi / 2019031038
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihamas Finance
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juni s.d. 31 Agustus 2022

No.	Tanggal	MateriyangDikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	23/06/2022	Menghubung kandidat	<i>[Signature]</i>
2.	24/06/2022	Melakukan interview dan psikotest	<i>[Signature]</i>
3.	25/06/2022	Melakukan interview dan psikotest	<i>[Signature]</i>
4.	26/06/2022	Mengikuti seminar mengenai PKWT dan PKWT	<i>[Signature]</i>
5.	29/06/2022	Membuat summary	<i>[Signature]</i>
7.	30/06/2022	Membuat iklan lowongan pekerjaan	<i>[Signature]</i>
8.	31/06/2022	Screening dan filling jumlah karyawan	<i>[Signature]</i>

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 halaman

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



 (Hana Mauludiansyah)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-IBM/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yuwono Aya Gina Rahamdani
Program Studi/NIM : Psikologi 2019031038
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Trihmas Finance
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : HRD
Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
Nama Dosen Pembimbing KP : Supriyanto, S.Psi., M.Si


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Juli 2022	Bimbingan awal berpikir bab I		
2.	12 Juli 2022	Bimbingan draft Bab I		
3.	26 Juli 2022	Bimbingan revisi Bab I dan Draft Bab II		
4.	9 Agustus 2022	Bimbingan draft Bab III		
5.	31 Agustus 2022	Bimbingan revisi Bab II dan Bab III		
6.	21 September 2022	Bimbingan revisi Bab I – III		
7.	11 October 2022	Bimbingan Bab I-IV		
8.	24 November 2022	Bimbingan revisi Bab I-IV		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,





(Supriyanto, S.Psi., M.Si)

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SP1/104/SOP-01/P-01

Nama Mahasiswa : Yuwono Alya Gina Rahmadani
 Prodi/NIM : Psikologi / 2019031038
 Judul Laporan KP : GAMBARAN PROFESI STAFF HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT DI PT. TRIHAMAS FINANCE
 Dosen Pembimbing : Supriyanto, S.Psi., M.Si.
 Dosen Pengaji :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa Yuwono Alya Gina Rahmadani	Dosen Pembimbing Supriyanto, S.Psi., M.Si.	Koordinator KP Dr. Clara Moringka, S.Psi., M.Si.	Kaprodi Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.

Lampiran 1. 7 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



YUWONO ALYA GINA RAHMADANI

PERSONAL PROFILE

A second-year student from Universitas Pembangunan Jaya majoring in psychology. Passionate about quantitative research clinical psychology, and writing articles or journals about mental health issues and instrument psychology.

SKILLS

- research psychology
- Able to communicate and write with the Bahasa and english
- Google Docs
- Google Sheet
- Social Media Management
- Microsoft office programs
- canvas

INTERESTS

- Politics
- Sustainable Development
- Innovations
- Social Events
- Travelling
- Films
- Music

CONTACT INFORMATION

- Email : Alya.gina19@gmail.com
- LinkedIn : Alya.gina19@gmail.com
- Phone : +6287819407465
- Address : J. Marpati Raya number 32 Sawah Baru, Ciputat South Tangerang.

PROJECT

- Publication scientific papper, "Pengaruh Kelebihan Berat Badan Terhadap Sikap Remaja Akhir di KotaTangerang Selatan". <https://www.researchgate.net/publication/341459724>
- Publication scientific papper, "Perbedaan Perilaku Seksual Pra-Nikah Antara Remaja Broken Home dengan Remaja yang Tidak Broken Home". <https://www.researchgate.net/publication/340174071>
- Publication scientific paper, "Gambaran Self-Regulation Pada Mahasiswa Baru Universitas Pembangunan Jaya". <https://www.researchgate.net/publication/33788167>
- Publication scientific papper, "Hubungan antara Psychological Well Being dan Self-Regulation pada mahasiswa baru". <https://www.researchgate.net/publication/337888302>

WORK EXPERIENCE

WEDDING EXECUTOR

- PT. HILAU INDAH SELARAS WEDDING ORGANIZER || 2019 – PRESENT
- KUPINTA WEDDING ORGANIZER || 2020 – PRESENT
- YES I DO WEDDING ORGANIZER || 2021 – PRESENT
- SUNNY WEDDING ORGANIZER || 2018 – 2020
- HIASAN HATI ORGANIZER || 2019–2020

1. Client Service
2. Ensure that wedding-day activities run smoothly
3. Assisting clients in planning entire weddings or specific wedding activities

SOCIAL MEDIA AMBASSADOR INTERN

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA || April - Juni 2020

Like, comment, and share content for promoting campus in a private social media (150 Hours)

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

HIMPUNAN MAHASISWA PSYCHOLOGY NON-ACADEMIC DIVISION

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA || 2020 – 2021

1. compile and run work programs that are engaged outside of academics such as makrab, and psychology cup (psycup).
2. Play a role in developing students' interests, talents and creativity through various work programs.

PSYCUP EVENT COORDINATOR || (PSYCHOLOGY CUP)

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA || April 2021

1. make the event as creative as possible
2. create and supervise events so that they run smoothly
3. create event outline

PSYGATHER AND PSYGAMES DEPUTY EVENT COORDINATOR

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA || November 2020

1. make the event as creative as possible
2. make a relationship with fellow psychology students

NSC CUP SECURITY COORDINATOR

- 1 Public High School South Tangerang || 2017–2018

1. keep the event to remain conducive

ACDEMIC BACKGROUND

- UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA || 2019 – Present
Major Psychology
- 1 PUBLIC HIGH SCHOOL SOUTH TANGERANG || 2016 -2019

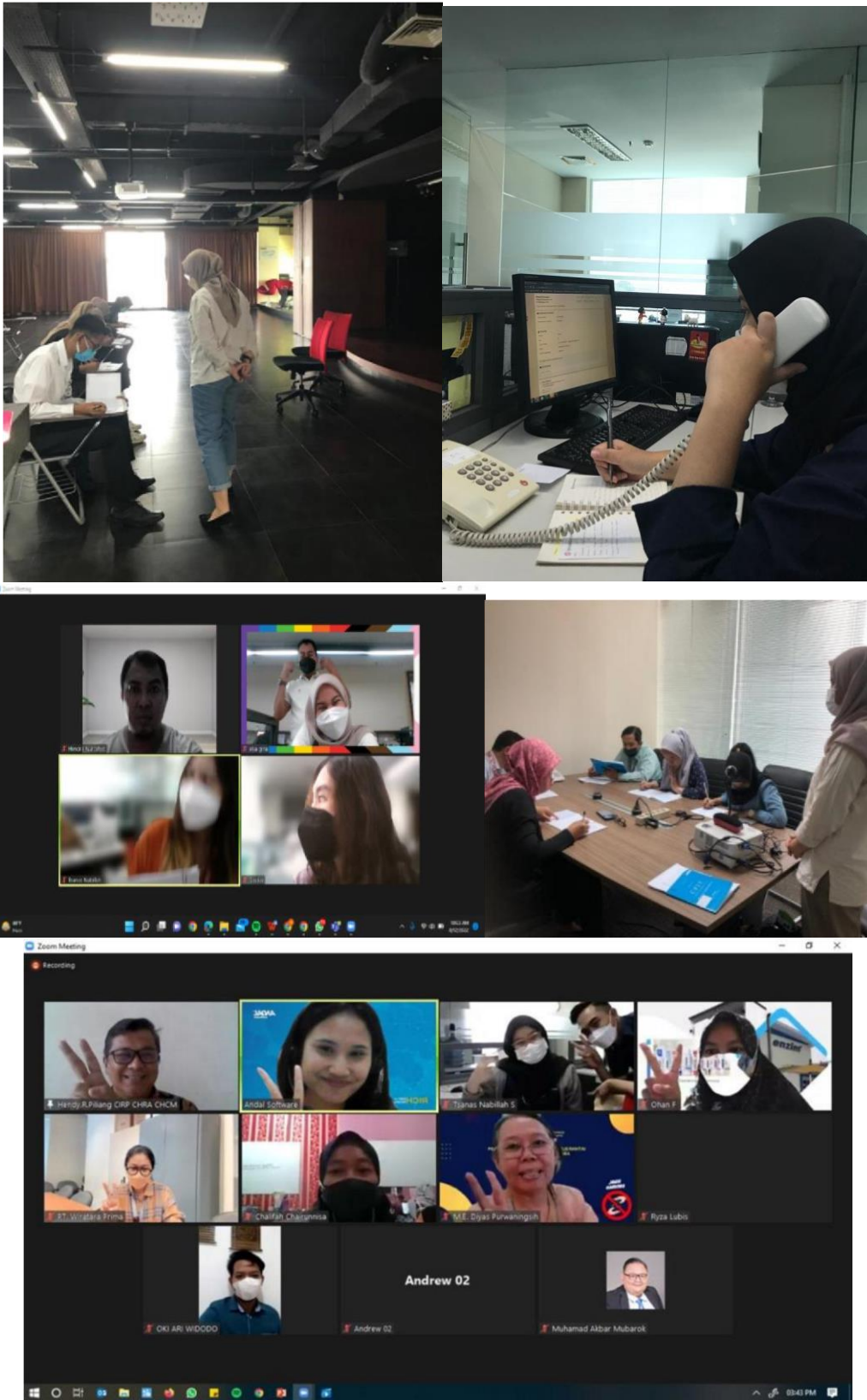
Lampiran 1. 8 PT.Trihamas Finance dibawah naungan lembaga hukum AHU

The screenshot shows the AHU (Indonesia's National Company Registration Agency) website search results. The URL is ahu.go.id/pencarian/profil-pt/?tipe=perseroan&nama=tirta+rindang&g-recaptcha-response=03AEKXOD8NxnvaTRV_2T8nf5H_SDzq7epZk039uqNq2.... The page features the AHU logo and navigation buttons for 'Perseroan', 'Perseroan Perorangan', 'Yayasan', 'Perkumpulan', 'Fidusia', and 'Pemilik Manfaat'. Below the navigation, a search result summary indicates 'Hasil pencarian 1 - 20 dari 4.812 nama cari profil perusahaan di indonesia untuk " tirta rindang"'. The results are displayed in a grid format, showing details for several companies including PT Tirta Rindang Unggul Ekutama Finance, PT Rindang Alfis Prima, PT Rindang Bumirotan, PT Asia Rindang Cemerlang, PT Rindang Rahayu Hendarsyah, and PT Huma Rindang Jaya. Each entry includes the company name, address, and buttons for 'Profil Lengkap' and 'Profil Terakhir'.

Company Name	Address	Phone Number
PT Tirta Rindang Unggul Ekutama Finance	TRIHAMAS BUILDING LT.1, JL. LETJEND. TB. SIMATUPANG KAV.11 Jakarta Selatan, DKI Jakarta	
PT Rindang Alfis Prima	JLUTAN JATI CITRA NIAGA II BLOK A NOMOR 37 LT.2 Kota Administrasi Jakarta Barat, DKI Jakarta	
PT Rindang Bumirotan	JAKARTA Jakarta, DKI Jakarta	
PT Asia Rindang Cemerlang	Jalan Serayu Nomor 55 Kota Pekanbaru, Riau	
PT Rindang Rahayu Hendarsyah	Jalan Bidin Surya Gunawan Nomor 20 Kabupaten Lebak, Banten	081806217708
PT Huma Rindang Jaya	DUSUN KALIPANG, DESA WAHAS Kabupaten Gresik, Jawa Timur	

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Dengan Pembimbing Kerja dan staff HRD



B-2

Lampiran 2. 3 Dokumentasi Publikasi Kerja Profesi di Instagram Prodi Psikologi





00.11



< Back

Uji Turnitin 2977.pdf



Uji Turnitin 2977

ORIGINALITY REPORT

10%	10%	1%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.upj.ac.id Internet Source	3%
2	trihamas.co.id Internet Source	2%
3	journal.uinsgd.ac.id Internet Source	<1%
4	docplayer.info Internet Source	<1%
5	pesan-desain-web.niartsdesign.com Internet Source	<1%
6	sikapiuangmu.ojk.go.id Internet Source	<1%
7	www.traveloka.com Internet Source	<1%
8	Submitted to State Islamic University of Alauddin Makassar Student Paper	<1%
9	www.voucher-net.com Internet Source	<1%





9.69% SIMILARITY
APPROXIMATELY

Report #16229809

BAB I PENDAHULUAN Latar Belakang Kerja Profesi

Perkembangan teknologi yang semakin pesat saat ini menciptakan cara baru untuk menyelesaikan pekerjaan di berbagai sektor, seperti perbankan, manufaktur dan jasa. Dengan kondisi ini, sumber daya manusia (SDM) yang inovatif, kreatif, serta berdaya saing tinggi menjadi suatu kemutlakan (Umam, 2018). Persaingan dalam menemukan sumber daya manusia yang kompeten dan berkualitas kerap terjadi dalam dunia kerja sebab kesuksesan suatu perusahaan juga ditentukan oleh sumber daya manusia yang dimilikinya. Tahapan utama proses pengelolaan sumber daya manusia yaitu pada proses rekrutmen (Wiroko, 2017). Proses untuk mendapatkan karyawan baru, disebut juga sebagai proses rekrutmen dan seleksi. Proses ini dilakukan untuk penyesuaian tentang deskripsi pekerjaan serta karakteristik kandidat. Spector (sebagaimana dikutip dalam Wiroko, 2017) mengatakan bahwa sumber daya manusia yang dibutuhkan oleh perusahaan tidak sebatas untuk mengisi posisi, namun juga

