

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Kegunaan Kerja Profesi.....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.1.1 Visi dan Misi Tuscany Boutique Hotel.....	6
2.1.2 Lembaga Pendiri dan Pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM) Tuscany Boutique Hotel	6
2.1.3 Prestasi Tuscany Boutique Hotel	7
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	14
2.3.1 Produk-produk Tuscany Boutique Hotel.....	15

BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	22
3.1 Bidang Kerja.....	22
3.2 Pelaksanaan Kerja	23
3.2.1 Sosial Media Admin.....	23
3.2.2 <i>Taking</i> dan <i>Editing</i> Konten	24
3.2.3 Membuat template Postingan <i>Instagram</i>	26
3.2.4 Mengidentifikasi Strategi Pemasaran	26
3.2.5 Menjalin Hubungan Kerja Sama dengan Klien.....	27
3.2.6 Menjalin Hubungan Kerja sama dengan Media Massa.....	28
3.2.7 Membuat Memo <i>Complimentary</i>	30
3.2.8 <i>Scanning</i> dan <i>Filling</i> Dokumen Event.....	31
3.2.9 <i>Monitoring</i> Event.....	32
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	34
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	35
3.5 Pembelajaran yang diperoleh dari Kerja Profesi	36
BAB IV PENUTUP	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	43