

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Simpulan**

Kegiatan Kerja Profesi yang dilakukan selama tiga bulan oleh praktikan pada PT Marga Trans Nusantara memberikan banyak gambaran mengenai bagaimanai pengelolaan sumber daya manusia dan fungsi manajemen dalam sebuah perusahaan, diantaranya :

1. Praktikan melaksanakan kegiatan Kerja Profesi pada divisi Sumber Daya Manusia dan Umum pada PT Marga Trans Nusantara selama tiga bulan. Kerja Profesi ini dimulai pada tanggal 1 Juli 2022 dan berakhir pada tanggal 16 September 2022.
2. Dalam pelaksanaannya praktikan telah melakukan beberapa pekerjaan yaitu mengerjakan : mengoreksi Board Manual Perusahaan, membuat Power Point Perusahaan, membuat Data Karyawan, melakukan Inspeksi Gerbang Tol, membuat Laporan Hasil Inspeksi, menginput Biaya Operasional Kendaraan, membuat Proposal *Celebration* PIM 1, menginput Biaya Rapat Kordinasi Tanah Aset, membuat *Timeline* Konsultan Hukum.
3. Praktikan dapat menerapkan teori-teori pembelajaran yang diperoleh selama perkuliahan, oleh sebab itu ketika praktikan menghadapi masalah, dapat langsung menemukan solusinya yang membantu meminimalisir masalah.
4. Dengan melihat serta mempraktikan secara langsung pengelolaan sumber daya manusia membuat praktikan mendapatkan pengetahuan baru dan pengalaman mengenai penerapan fungsi manajemen, sehingga praktikan mempunyai gambaran mengenai dunia kerja bidang sumber daya manusia.
5. Menerapkan sikap tanggung jawab terhadap pekerjaan dan disiplin waktu terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja maupun pegawai lainnya. Praktikan mengerti apa yang

perlu dilakukan pada saat menjalankan tugas yang diberikan pembimbing kerja dengan mampu menyelesaikan tugas tersebut tepat waktu sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

## 4.2 Saran

Dalam pelaksanaan Kerja Profesi di PT Marga Trans Nusantara, praktikan mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan yang sangat berharga. Terdapat beberapa saran yang dimiliki praktikan mengenai kegiatan Kerja Profesi, antara lain :

### 1. Bagi Universitas

- a. Memberikan referensi untuk tempat Kerja Profesi. Dalam hal ini Universitas bisa melihat dari segi pengalaman mahasiswa dan kebutuhan ilmu yang dibutuhkan dalam melaksanakan Kerja Profesi agar lebih terarah dalam pelaksanaannya.
- b. Melakukan sosialisasi kegiatan Kerja Profesi dalam jauh-jauh hari sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan semuanya mulai dari *administrasi, hard skills* maupun *soft skills* sebelum menjalani kegiatan Kerja Profesi.
- c. Pengawasan dan bimbingan yang intens pada mahasiswa yang melakukan kegiatan Kerja Profesi diperlukan agar kegiatan Kerja Profesi mahasiswa dapat terpantau pelaksanaannya.

### 2. Bagi Mahasiswa

- a. Dalam melaksanakan kegiatan Kerja Profesi, mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di perusahaan agar kegiatan Kerja Profesi dapat berjalan dengan lancar.
- b. Sebaiknya mahasiswa mempersiapkan diri dari jauh-jauh hari untuk melaksanakan Kerja Profesi, mulai dari *administrasi*, mencari perusahaan hingga tahap pelaksanaannya. Ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri serta meningkatkan kemampuan yang dimiliki, sehingga mahasiswa dapat membantu mengerjakan pekerjaan yang ada di perusahaan.

- c. Diharapkan mahasiswa dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Profesi serta membuat laporan pertanggung jawaban, untuk penyelesaian mata kuliah Kerja Profesi.

### 3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan diharapkan memberikan arahan dan panduan yang jelas kepada mahasiswa, sehingga mereka mendapat gambaran dan memahami dengan tepat apa yang akan mereka lakukan.
- b. Secara berkelanjutan membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan Kerja Profesi.
- c. Membuat program Kerja Profesi dengan memakai buku panduan sehingga lebih jelas dan terstruktur mengenai pelaksanaan Kerja Profesi.