





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
NIM : 2019021095 Tahun Akademik : 2022
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Nama Pejabat : Asep Zamasari Azis, S.E.
Jabatan : Kepala Departemen Personalia, Umum, dan Keuangan
Alamat KP : Jl. Jend. Gatot Subroto, Gg. Daido No.KM. 8,5, Kadu Jaya, Kec.
Curug, Kabupaten Tangerang, Banten 15810
Telepon/email : 0812 9497 514
Masa Kerja Praktek : 11 minggu
Mulai dari : 22 Juni 2022 Sampai dengan : 31 Agustus 2022
Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 24 Juni 2022
Yang mengajukan,



(Agung Nugroho)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.M.)

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
SS., M.Si., CPMA.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Juni 2022
Nomor : 107/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Dimas Donny
PT. Sudibondo Group
Jl. Kyai Maja No.7, Kramat Pela, Kec. Kby.
Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12130.**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. Sudibondo Group**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Agung Nugroho	2019021095	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Jaya Beton Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 01.143.292.9-038.000
 Alamat : Jl. Jend. Gatot Subroto, Gg. Daido No. KM 8,5 Kadu Jaya
 Kec. Curug, Kabupaten Tangerang, Banten 15810

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021095
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 22 Juni 2022
 Tanggal Selesai : 02 September 2022
 Total Jam Kerja **) : 408 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Keuangan & Akuntansi
 Uraian Pekerjaan ***) : Mendukung seluruh pekerjaan di bidang keuangan
 dalam menyusun dan mengelola seluruh pekerjaan
 terkait dengan keuangan di PT Jaya Beton Indonesia.

Nama Pembimbing Kerja : Imas Haryani
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 856-9256-9348
 Email : ryanie_07@yahoo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 02 September 2022
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



 (Imas Haryani)

Tgl: 02 September 2022
 Menyetujui,
 Kepala Departemen Personalia,
 Umum, dan Keuangan










 (Asep Zamasari Azis)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kesepakatan mengenai benefit, peraturan selama pelaksanaan kerja profesi dan Perkenalan dengan seluruh karyawan Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
2.	23 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
3.	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
4.	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
5.	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
6.	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
7.	30 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
8.	01 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) 	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9.	04 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor	
10.	05 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPHMembuat form bukti pembayaran (BP)	
11.	06 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPHMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Mengecek dokumen bukti pembayaran kas kecil	
12.	07 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPHMembuat form bukti pembayaran (BP)Membuka kiriman dokumen yang berisi Tanda Terima Kwitansi (TTK)	
13.	08 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
14.	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPHMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)	
15.	12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16.	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
17.	14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
18.	15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
19.	18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
20.	19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)Membuka kiriman dokumen yang berisi Tanda Terima Kwitansi (TTK)	
21.	20 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat form bukti pembayaran (BP)	
22.	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMerapihkan dokumen sesuai nasabah bank dari tahun 2020 - 2022	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23.	22 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
24.	25 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) 	
25.	24 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat form bukti pembayaran (BP) Menginput jurnal umum faktur pajak 	
26.	27 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput jurnal umum faktur pajak Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) Mengecek dokumen bukti pembayaran kas kecil 	
27.	28 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
28.	29 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian) 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,










(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29.	01 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput jurnal umum faktur pajak Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
30.	02 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menginput jurnal umum faktur pajak Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor 	
31.	03 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPH Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
32.	04 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPH Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
33.	05 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPH Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
34.	08 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dan mengirimkan surat perihal Permohonan SSP dan Bukti Potong PPH Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) 	
35.	09 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor Membuat form bukti pembayaran (BP) 	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,



(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36.	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
37.	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)	
38.	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
39.	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
40.	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Mengecek dokumen bukti pembayaran kas kecilMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat form bukti pembayaran (BP)	
41.	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuka kiriman dokumen yang berisi Tanda Terima Kwitansi (TTK)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03.

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42.	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat form bukti pembayaran (BP)Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)	
43.	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat form bukti pembayaran (BP)Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)	
44.	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMengecek dokumen bukti pembayaran kas kecil	
45.	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMembuat form bukti pembayaran (BP)	
46.	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMenginput jurnal umum faktur pajak	
47.	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menginput jurnal umum faktur pajakMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)	
48.	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menginput jurnal umum faktur pajakMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuka kiriman dokumen yang berisi Tanda Terima Kwitansi (TTK)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,

(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Tukaman

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akuntansi
Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d 02 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49.	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuka kiriman dokumen yang berisi Tanda Terima Kwitansi (TTK)	
50.	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">Menginput jurnal umum faktur pajakMenyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor	
51.	01 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan merapihkan dokumen Bukti Pembayaran (BP) sesuai rekening nasabah (Cashflow Harian)Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantorMengecek dokumen bukti pembayaran kas kecil	
52.	02 September 2022	<ul style="list-style-type: none">Membuat Tanda Terima Kwitansi (TTK) pada sistem digital kantor	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 September 2022

Pembimbing Kerja,









(Imas Haryani)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021095
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Beton Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan & Akutansi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 22 Juni 2022 s.d. 02 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetio, S.E., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	15/08/2022	Pertemuan mengenai KP S MPM		
2.	25/08/2022	Pemeriksaan tentang administrasi laporan KP		
3.	07/11/2022	Bimbingan Judul Sampai daftar Puskata		
4.	04/11/2022	Persiapan Pengumpulan Laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,


 (Teguh Prasetio, S.E., M.Si)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA PROFESI

No. : 2257/KPU/JBI-Tgr/IX/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asep Zamasari Azis
Jabatan : Ka. Dep. Keu. Personalia, Umum
PT Jaya Beton Indonesia

Menerangkan bahwa :


Nama : Agung Nugroho
NIM : 2019021095
Alamat : Jl. Hidup Baru No. 06 RT.005, RW.001 Serua, Tangerang Selatan
15414

Pernah melakukan praktik Kerja Profesi di PT Jaya Beton Indonesia

Mulai bekerja : 22 Juni 2022
Sampai dengan : 02 September 2022
Sebagai : Staff Keuangan

Demikian surat keterangan praktik Kerja Profesi ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai kelengkapan data Laporan Kerja Profesi.

Tangerang, 03 September 2022
PT Jaya Beton Indonesia


Asep Zamasari Azis
Ka. Dep. Keu. Personalia, Umum

PT. JAYA BETON INDONESIA

Head Office :

Plaza Slipi Jaya, Lantai 5
Jl. Lat. Jend. S. Pamun, Kav 17-18
Kel. Kemanggisan, Kec. Palmerah, Jakarta Barat
P. (021) 530 4023 - F. (021) 530 4048
e-Mail: biomarketing@jayabeton.com

Plant:

1. Jl. Jend. Gatot Subroto KM. 8,5
Kadujaya, Curug - Tangerang 15810
P. (021) 590 2385 - F. (021) 590 2383
e-Mail: jbitangerang@jayabeton.com


2. Jl. Pasar Nippon, Paya Pasir
Medan Marelan - Sumatera Utara 20255
P. (061) 685 0365 - F. (061) 685 0367
e-Mail: jbimedan@jayabeton.com

3. Jl. Raya Surabaya - Krikilan KM. 27
Dryorejo, Gresik - Jawa Timur 61177
P. (031) 750 7651 - F. (031) 750 7649
e-Mail: jbisurabaya@jayabeton.com

4. Jl. Raya Sadang - Subang
Cikumpay, Campaka - Purwakarta
P. (0264) 828 8971 - F. (0264) 828 8972
e-Mail: jbisadang@jayabeton.com

www.jayabeton.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : Agung Nugroho
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021095
 Instansi : PT Jaya Beton Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Departemen Keuangan dan Akuntansi
 Uraian Pekerjaan : Mendukung seluruh pekerjaan di bidang keuangan dalam menyusun dan mengelola seluruh pekerjaan terkait dengan Keuangan di PT Jaya Beton Indonesia

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: <i>Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.</i>
2	CPMK 2	: <i>Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.</i>
3	CPMK 3	: <i>Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.</i>
4	CPMK 4	: <i>Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.</i>
5	CPMK 5	: <i>Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.</i>
Catatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ...</i>

Tgl: 02 September 2022
Dosen Pembimbing Kerja,



(Imas Haryani)

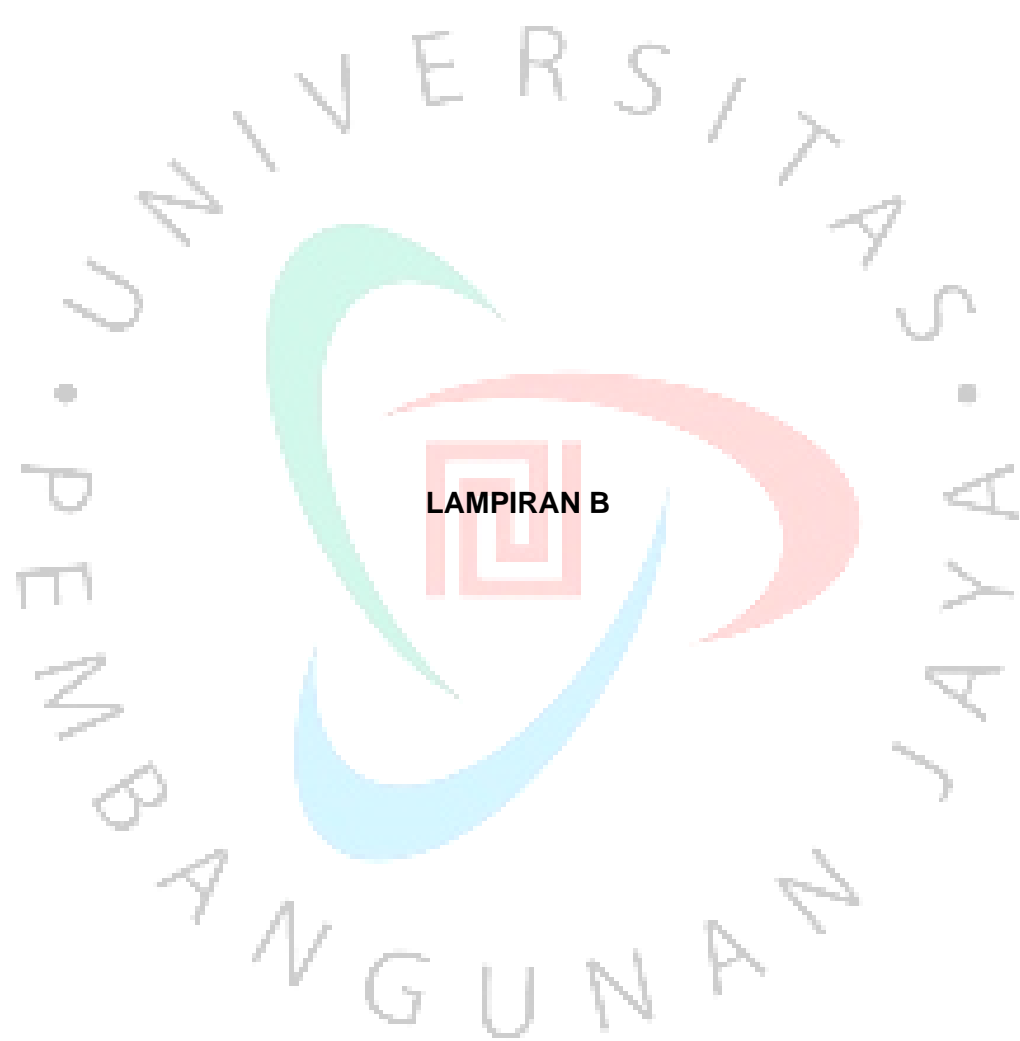
Tgl: 02 September 2022
Dosen Pembimbing KP,



(Teguh Prasetyo, S.E., M.Si)

Tgl: 02 September 2022
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S., M.Si., CPMA)



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



