

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Surya Sudeco (Tunas Rent) adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan jasa sewa kendaraan untuk korporasi, jasa manajemen armada terpadu dan layanan pengemudi yang memiliki reputasi terbaik di Indonesia. Selama lebih dari 16 tahun, Tunas Rent telah melayani lebih dari 600 pelanggan dari berbagai industri, mulai dari perbankan, manufaktur, otomotif, farmasi dan lain-lain, baik berskala kecil maupun besar secara nasional.

Memulai bisnis pada tahun 2000 di bawah PT. Tunas Financindo sarana dengan jumlah unit kelola tidak lebih dari 300 unit. Tunas Rent semakin berkembang pesat dan di kenal oleh pelanggan korporasi khususnya dan masyarakat pada umumnya, sehingga pada tahun 2003 Tunas Rent berdiri kokoh dibawah PT. Surya Sudeco.

Saat ini, Tunas Rent mengelola armada lebih dari 8000 unit dengan lokasi operasi yang tersebar di lebih dari 100 kota di Indonesia. Tunas Rent menyediakan layanan terintegrasi dengan lebih dari 400 jaringan bengkel yang tersebar di seluruh Indonesia, dan didukung lebih dari 200 pengemudi professional.

Sebagai pionir dalam pelayanan manajemen armada, Tunas Rent telah membantu pelanggan untuk mencapai titik optimal dengan menjaga Standard Level Agreement (SLA) ketersediaan unit, serta telah membantu banyak perusahaan dalam meningkatkan efisiensi dalam penggunaan kendaraan dan mengurangi biaya operasional.

2.1.1 Visi Misi Perusahaan

Visi

Visi merupakan sebuah penjelasan luas terkait hal-hal yang ingin dicapai perusahaan, mengapa sebuah perusahaan terbentuk dan apa yang dipercayainya, atau gambaran masa depan organisasi (Kuncoro, 2006). Wibisono (2006) mengartikan makna visi sebagai suatu kata yang mengungkapkan keinginan atau mimpi sebuah organisasi atau perusahaan

untuk masa depan. Adapun visi yang dimiliki oleh PT. Surya Sudeco adalah Menjadi perusahaan penyedia jasa sewa otomotif dan fleet management yang terbaik di Indonesia dan tumbuh berkelanjutan melalui pelayanan pelanggan dan solusi yang terpadu

Misi

Wibisono (2006.p.46) menyatakan bahwa misi merupakan suatu kata yang menggambarkan tujuan dan keberadaan perusahaan terkait apa yang perusahaan sediakan bagi masyarakat, baik dalam bentuk produk maupun jasa. Adapun misi yang dimiliki oleh PT. Tunas Rent yaitu :

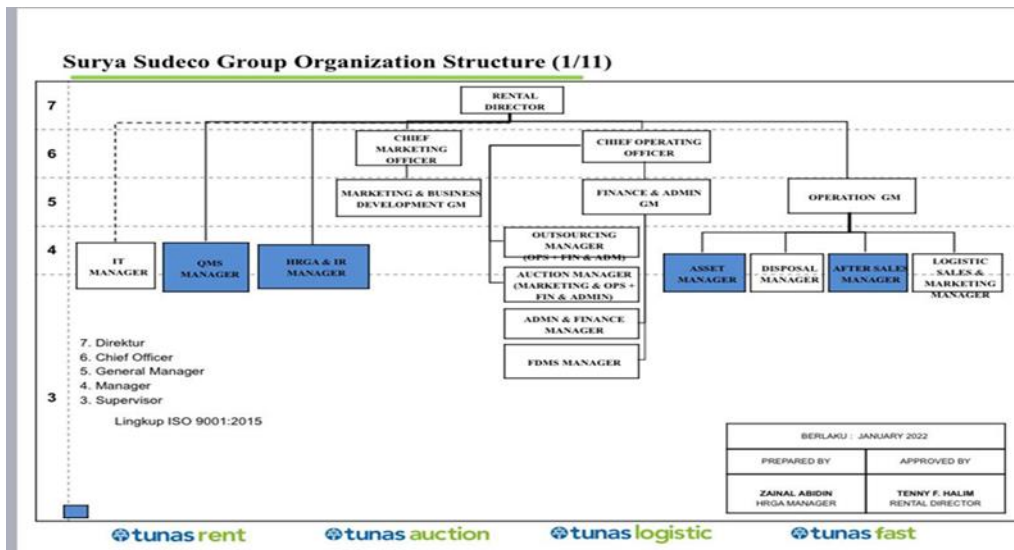
1. Kemitraan dengan pelanggan
2. Memberikan return yang terbaik kepada pemegang saham
3. Meningkatkan kualitas SDM Tunas, melalui pembelajaran yang terus menerus, serta menumbuh kembangkan budaya kerja yang positif
4. Bersinergi dengan mitra bisnis
5. Memberikan nilai tambah yang positif kepada masyarakat dan lingkungan

2.1.2 Target Pasar

Selama lebih dari 16 tahun, Tunas Rent telah melayani lebih dari 600 pelanggan dari berbagai industry, mulai dari perbankan, manufaktur, otomotif, farmasi, dll, baik berskala kecil maupun besar. Rata-rata perusahaan yang memakai jasa pelayanan ini seperti bank, telekomunikasi, trading, dan manufaktur. Baik perusahaan nasional maupun multinasional

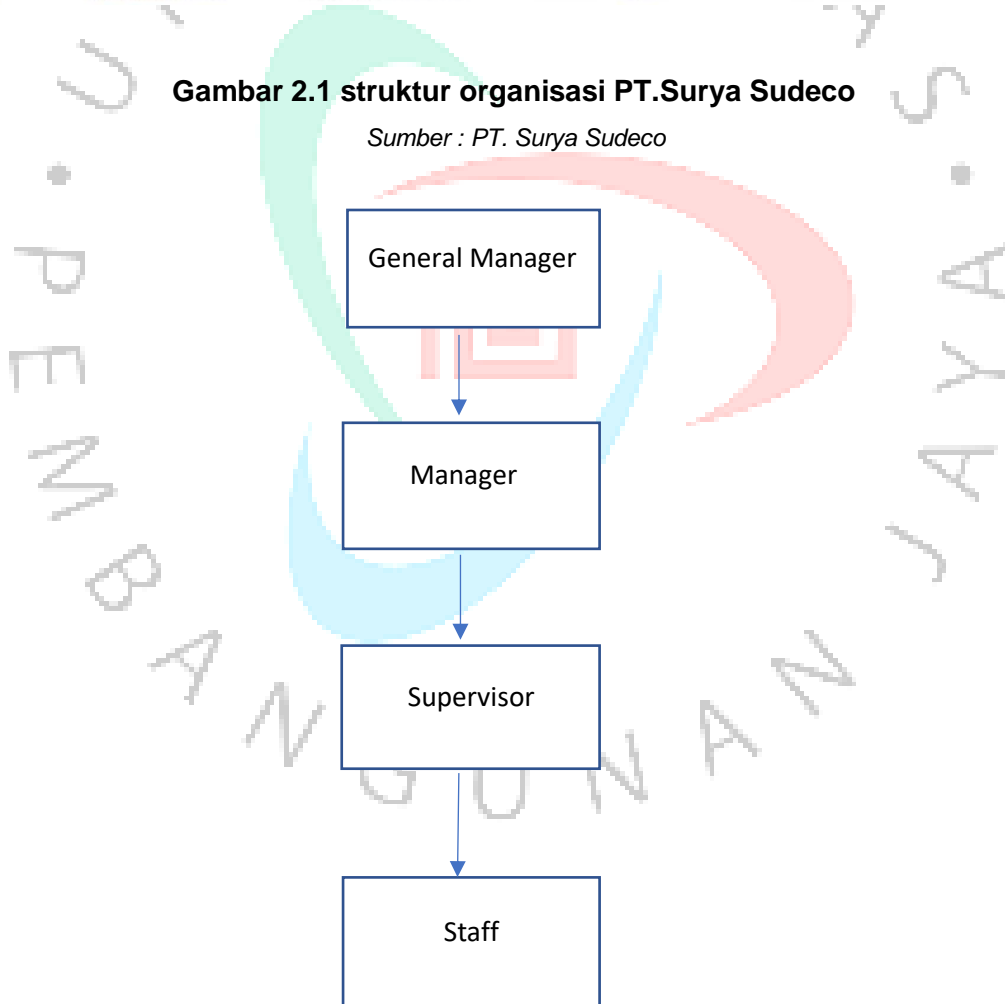
2.2 Struktur Organisasi

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi yang menunjukkan susunan pembagian peran dan tanggung jawab perorangan dalam ruang lingkup kerja perusahaan. Berikut ini adalah susunan organisasi perusahaan PT Surya Sudeco (Tunas Rental).



Gambar 2.1 struktur organisasi PT.Surya Sudeco

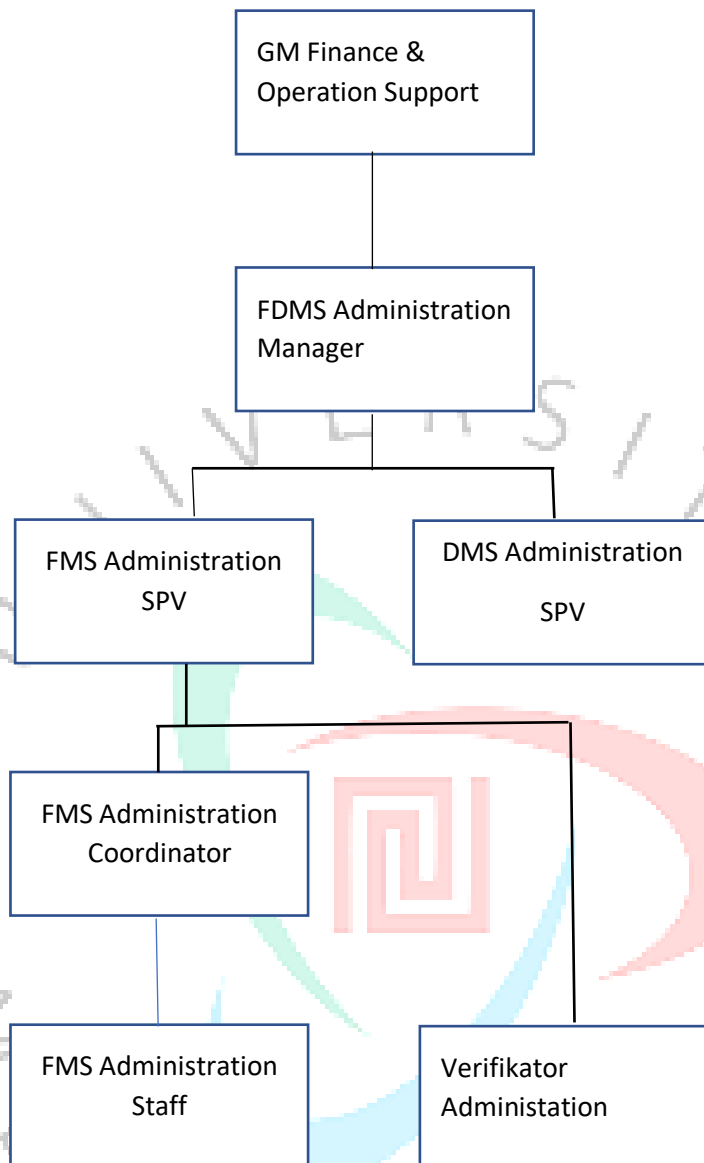
Sumber : PT. Surya Sudeco



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT.Surya Sudeco

Sumber : PT. Surya Sudeco

- General Manager: General Manager memegang jabatan yang penting di seluruh perusahaan. General Manager sangat berpengaruh terhadap perusahaan. Job desk yang dimiliki oleh GM (General Manager) seperti mengawasi operasional perusahaan seperti bangunan kondisi dan asset- asset perusahaan, Dapat menerapkan dan mengembangkan strategi, Mengelola anggaran, Membuat keputusan dan kebijakan jangka pendek maupun jangka Panjang dan harus bertanggung jawab, Dapat merencanakan, mengimplementasikan, mengoordinasikan, memantau dan menganalisis kegiatan perusahaan, Harus dapat mengelola operasional perusahaan, Menjalankan perusahaan sesuai Visi dan Misi yang ada di dalam perusahaan. General Manager tidak hanya memiliki tugas dan tanggung jawab yang besar tapi juga memiliki hak atas posisinya di perusahaanya
- Manager: Manager sendiri memiliki perbedaan job desk dengan GM yaitu manager harus dapat mengelola tim nya untuk berkembang, Menyelesaikan tugas untuk evaluasi dan mengatur kinerja tim,
- Supervisor: Deskripsi Job desk supervisor adalah mengawasi operasi sehari- hari suatu organisasi dengan pengawasan dan keputusan dari pihak manajemen perusahaan
- Staff:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi FDMS Administration

Sumber : PT. Surya Sudeco

Tata kerja merupakan tugas-tugas yang dilakukan oleh masing-masing bagian divisi untuk itu antara bagian satu dan lainnya tidak sama. Berikut ini pembahasan mengenai tugas-tugas pada setiap bagian.

a. General Manager Finance & Operation Support

Mempunyai tanggung jawab yaitu membuat perencanaan, mengatur dan mengawasi proses *petty cash* dan operasional dengan perencanaan yang sudah dibuat dan bertanggung jawab terhadap semua karyawan yang berada dibawah tanggung jawabnya.

- b. FDMS (*Fleet Driver Management System*) *Administration Manager*
Mempunyai tanggung jawab yaitu melakukan pengawasan terhadap semua staff administrasi dengan penggunaan *petty cash* operasional dan *driver*
- c. FMS (*Fleet Management System*) *Administration Supervisor*
Mempunyai tanggung jawab yaitu mengawasi staff administrasi dan membuat report pemakaian *petty cash* operasional.
- d. DMS (*Driver Management System*) *Administration Supervisor*
Mempunyai tanggung jawab yaitu mengurusi penggajian driver dan BPJS.
- e. FMS (*Fleet Management System*) *Administration Coordinator*
Mempunyai tanggung jawab yaitu mengkoordinasi staff administrasi dalam pembuatan *dialy report* dan membuat report tagihan ke *customer* dan *finance*.
- f. Verifikator *Administration*
Mempunyai tanggung jawab yaitu memverifikasi pemakaian biaya operasional *driver* ke *customer*.
- g. FMS (*Fleet Management System*) *Administration Staff*
mempunyai tanggung jawab yaitu menginput data pemakaian jam dan uang operasional driver (tol, parkir dan BBM).

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Layanan dan Spesialisasi Perusahaan Tunas Rent sendiri merupakan salah satu penyedia jasa sewa otomotif terdepan dan paling berpengalaman di Indonesia, dengan total armada lebih dari 8000 unit di seluruh Indonesia. Tunas Rent memberikan kenyamanan dan solusi menyeluruh kebutuhan penyewaan kendaraan operasional, dimana pelanggan terbebas dari kekhawatiran atas perlindungan asuransi kendaraan, perpanjangan ijin atau STNK, perbaikan kendaraan di seluruh Indonesia termasuk layanan 24 Jam dan kendaraan pengganti selama kendaraan sewa dalam perbaikan. Layanan- layanan yang tersedia di perusahaan ini sebagai berikut:

1. Layanan Sewa Jangka Panjang:

Layanan ini melayani konsumen yang membutuhkan kendaraan untuk keperluan operasional yang berkesinambungan, Perusahaan ini menawarkan sewa kendaraan dengan harga sewa tetap untuk jangka 1 bulan sampai 5 tahun dengan berbagai varian kendaraan mulai dari Sedan, MPV, Box, Shuttle dan kendaraan komersial.

2. Fleet Management Service

Fleet Management Service adalah jasa pengelolaan armada yang merupakan salah satu solusi menyeluruh Tunas Rent untuk pelanggan korporasi kami. Kami menyediakan system dispatching yang terpadu untuk mengelola aktifitas kendaraan operasional yang disentralisasi didalam pool atau antar pool. Dengan system dispatching yang efektif, FMS memberikan perusahaan keuntungan atas utilasi kendaraan dan pengemudi yang lebih optimal sehingga meningkatkan produktivitas dan pengendalian biaya yang efektif. Jasa yang tersedia disini mencakup banyak aspek seperti:

- Pengelolaan petty cash untuk biaya transportasi lainnya (BBM, parkir, tol, dll)
- Sewa pengemudi dan biaya lembur pengemudi
- Laporan penggunaan kendaraan dan biaya secara periodic sesuai kebutuhan konsumen
- Dan mengelola jadwal perbaikan dan service kendaraan untuk memastikan kendaraan selalu dalam kondisi prima menggunakan teknologi mobile yang inovatif dan terintegrasi sehingga menghasilkan control yang efektif dan data yang akurat

3. Sewa Jangka Pendek

Layanan ini ditargetkan ke konsumen yang membutuhkan fleksibilitas dalam penyewaan kendaraan (misalnya untuk penjemputan tamu, dari atau ke bandara, acara atau event khusus perusahaan, dll) kami memiliki jasa sewa kendaraan

jangka pendek yang fleksibel mulai dari hitungan per jam, harian, mingguan dan bahkan sampai dengan 30 hari.

4. Driver services

Menyediakan jasa pengemudi yang berpengalaman, terlatih dan dikelola secara professional untuk memenuhi kebutuhan transportasi operasional bisnis atau liburan anda. Perusahaan ini juga menyediakan pengemudi pengganti dan juga bias penambahan pengemudi (per jam, harian, mingguan atau bulanan. Untuk memenuhi kebutuhan bisnis operasional.

Syarat & Ketentuan

Beberapa persyaratan dokumen yan diperlukan untuk proses sewa kendaraan:

- Purchasing Order (PO)
- Foto copy NPWP
- Foto copy akta perusahaan
- Foto copy TDP
- Foto copy SIUP
- Foto copy Domisili Perusahaan
- Surat kuasa (apabila kuasa Direksi)
- Foto copy KTP (Direksi atau Kuasa direksi)