

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Kerja profesi merupakan salah satu cara mahasiswa untuk dapat memiliki gambaran tentang dunia kerja setelah mendapatkan materi pembelajaran dalam kegiatan perkuliahan. Bidang pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan dalam kerja profesi harus sesuai dengan program studi atau konsentrasi praktikan. Dengan adanya kegiatan Kerja Profesi praktikan dapat mengenal dunia kerja dan berlatih untuk memahami kondisi di dunia kerja.

Praktikan memilih melakukan Kerja Profesi di PT. Surya Sudeco (Tunas Rent), yang beralamat Bintaro Komersial CBD B7 Kavling A1 / 02, TANGERANG, Banten, Indonesia. Dalam kegiatan Kerja Profesi Praktikan ditempatkan dibagian Admin Marketing, PT. Surya Sudeco (Tunas Rent). Praktikan melakukan Kerja Profesi selama 3 bulan terhitung mulai tanggal 6 juni 2022 sampai tanggal 31 agustus 2022. Kerja Profesi dilakukan setiap hari Senin s.d Jumat. Aktivitas bekerja dimulai pada pukul 08.30 WIB samapi pukul 17.30 WIB, dan diberi waktu istirahat selama 1 jam.

Pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan adalah suatu rangkaian yang berkelanjutan sehingga setiap tahap pekerjaan yang dilakukan membutuhkan ketelitian, kedisiplinan, dan kesabaran untuk mengatasi kendala yang dialami. Selama melakukan Kerja Profesi, praktikan mendapat bimbingan dari karyawan bagian Admin Marketing.

Di dalam dunia kerja terdapat kendala-kendala yang tidak dapat dihindari, seperti kelalian maupun miskomunikasi. Namun kendala-kendala yang dihadapi dapat diatasi oleh praktikan. Hal tersebut yang membuat praktikan sadar bahwa saat melaksanakan Kerja Profesi merupakan bekal untuk nantinya menghadapi dunia kerja, agar mahasiswa tidak terlalu sulit untuk beradaptasi atau kaget dengan dunia kerja yang sangat berbeda dengan dunia Pendidikan.

Tabel 4.1 kendala yang dihadapi dan cara mengatasinya

Sumber : Praktikan 2022

| No | Pekerjaan yang dilakukan | Kendala yang dihadapi | Cara mengatasi kendala |
|----|----------------------------|---|---|
| 1 | Kesehatan Kerja | meningkatnya penyebaran Covid-19 di Indonesia dan beberapa karyawan ada yang mengalami positif Covid-19, sehingga perusahaan melakukan WFH kepada 50% karyawan | melakukan isolasi mandiri. Atau dengan WFH untuk menjaga jarak, menjaga diri untuk tidak bertemu atau melakukan kontak fisik terhadap suspect atau orang yang terjangkit covid-19 |
| 2 | Membuat customer ID | Saat membuat customer ID untuk perusahaan yang ingin menyewa kendaraan kembali, maka praktikan harus meng-update kembali data perusahaan tersebut dan harus mencari data di dalam lemari karena | Praktikan meminta izin kepada pembimbing kerja untuk melakukan pemindahan data perusahaan dari jangka waktu 5 tahun sampai tahun 2022, untuk dipindahkan dari hardcopy menjadi softcopy sehingga memudahkan |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | data tersebut dalam bentuk hardcopy. | praktikan dan bagian admin marketing untuk mencari data perusahaan yang ingin menyewa kembali. |
| 4 | Proses pencocokan SO non-morena dengan JRF, Memonitoring | Saat melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing kerja, praktikan masih memerlukan pengarahan lebih mendalam dari pembimbing kerja di kondisi tertentu seperti proses pencocokan So no-morena dan JRF, memonitoring menggunakan system terkadang tidak balance, maka praktikan harus bertanya kepada pembimbing kerja. | Setiap pembimbing kerja memberikan tugas kepada praktikan, maka sebisa mungkin praktikan harus bertanya-tanya untuk menghindari resiko yang mungkin bias terjadi pada proses melakukan tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja |

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| 4 | Adaptasi | kesulitan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja. Pertama praktikan sulit untuk menghafal nama karyawan dan beradaptasi dengan budaya yang diterapkan dalam perusahaan tersebut. Pada masuk kerja, praktikan merasa malu dan takut | mulai melakukan komunikasi mulai melakukan komunikasi dengan karyawan yang berada di perusahaan. Praktikan juga menyempatkan waktu untuk mengikuti budaya perusahaan seperti makan siang bersama, mengikuti diskusi atau sharing pengalaman pada saat istirahat |
|---|-----------------|---|---|

4.2 Saran

Selama melaksanakan kerja profesi di PT. Surya Sudeco (Tunas Rent), praktikan mendapatkan banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman pada bidang admin marketing. Berdasarkan pengalaman yang didapatkan oleh praktikan selama melaksanakan kerja profesi. Selanjutnya praktikan memiliki beberapa saran yang diharapkan berguna untuk dikemudian hari supaya pelaksanaan KP jauh lebih baik lagi untuk seluruh pihak, yaitu :

- 1) Saran bagi Mahasiswa selanjutnya yang akan melaksanakan KP
 - a) Menyiapkan terlebih dahulu berkas yang diperlukan sebelum dan sesudah pelaksanaan KP sehingga Mahasiswa tidak terburu-buru.
 - b) Melatih diri dalam berkomunikasi dengan baik di tempat praktikan melaksanakan kerja profesi.

- c) Mampu beradaptasi di lingkungan pekerjaan dengan orang-orang yang cenderung memiliki karakter atau sifat yang berbeda.
 - d) Melaksanakan kerja profesi sebagaimana mestinya sesuai dengan prosedur dan lebih teliti ketika mengerjakan suatu pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing kerja.
 - e) Bersikap ramah dan menjaga attitude kapanpun dan dimanapun.
- 2) Saran bagi Perusahaan
- a) Seharusnya perusahaan lebih meningkatkan *system* THIRS untuk lebih baik lagi, agar ketika penutupan program kerja di akhir bulan tidak selalu mengalami kendala yang sama seperti teradinya *system error*.
 - b) Melakukan bimbingan terhadap jenis pekerjaan yang akan dibebankan kepada mahasiswa dalam menjalankan Kerja Profesi.
- 3) Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya
- a) Sebaiknya Universitas Pembangunan Jaya memberikan pembekalan mengenai kerja profesi kepada para mahasiswa yang melaksanakan sehingga tidak ada kesalahpahaman antara mahasiswa, perusahaan maupun Universitas terkait pelaksanaan KP.
 - b) Mempermudah mahasiswa yang ingin melaksanakan KP dalam memproses pemberkasan terkait KP.
 - c) Mengadakan forum diskusi umum terhadap progress kerja profesi yang sedang dilaksanakan oleh Mahasiswa.
 - d) Memperbanyak relasi kerjasama antar perusahaan agar mempermudah mahasiswa mencari tempat magang untuk KP.