

**DAFTAR ISI**  
**CONTENTS**

<b>ABSTRAK</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1</b> LATAR BELAKANG KERJA PROFESI.....	<b>1</b>
<b>1.2</b> MAKSUD DAN TUJUAN KERJA PROFESI.....	<b>3</b>
<b>1.3</b> KEGUNAAN KERJA PROFESI.....	<b>4</b>
<b>1.4</b> TEMPAT KERJA PROFESI .....	<b>5</b>
<b>1.5</b> JADWAL PELAKSANAAN KERJA PROFESI .....	<b>6</b>
<b>BAB II TUJUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1</b> SEJARAH PERUSAHAAN.....	<b>12</b>
<b>2.2</b> STUKTUR ORGANISASI.....	<b>13</b>
<b>2.3</b> KEGIATAN UMUM INSTANSI ATAU PERUSAHAAN.....	<b>17</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> .....	<b>20</b>
<b>3.1</b> BIDANG KERJA.....	<b>20</b>
<b>3.2</b> PELAKSANAAN KERJA.....	<b>24</b>
<b>3.2.1</b> PENGECEKAN DOKUMEN CAT.....	<b>21</b>
<b>3.2.2</b> MEMBUAT COSTUMER ID .....	<b>23</b>
<b>3.2.3</b> SHARE COSTUMER ID KE CABANG.....	<b>26</b>
<b>3.2.4</b> MELAKUKAN PENGECEKAN SO.....	<b>26</b>
<b>3.2.5</b> MENCOCOKAN JRF DAN SO NON-MORENA.....	<b>30</b>
<b>3.2.6</b> PROSES EXTAND.....	<b>31</b>
<b>3.2.7</b> MELAKUKAN DISTRIBUSI.....	<b>32</b>
<b>3.2.8</b> MEMONITORING KEGIATAN AKHIR BULAN.....	<b>34</b>
<b>3.3</b> KENDALA YANG DIHADAPI DAN CARA MENGATASINYA.....	<b>35</b>
<b>3.4</b> CARA MENGATASI KENDALA.....	<b>35</b>
<b>3.5</b> PEMBELAJARAN YANG DIPEROLEH DARI KP.....	<b>36</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>38</b>
<b>4.1</b> KESIMPULAN.....	<b>38</b>
<b>4.2</b> SARAN.....	<b>41</b>

