

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 TUJUAN MAKSUD DAN TUJUAN KP	4
1.3 MANFAAT KP	5
1.5 JADWAL DAN WAKTU KP	7
BAB II	10
2.1 SEJARAH PERUSAHAAN.....	10
2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN.....	14
2.3 STUKTUR ORGANISASI.....	14
2.4 STUKTUR DIVISI.....	16
2.5 KEGIATAN UMUM INSTANSI ATAU PERUSAHAAN.....	16
BAB III	18
3.1 BIDANG KERJA.....	18
3.2 PELAKSANAAN KERJA.....	24
3.2.1 <i>MANAGE FILE PO</i>	25
3.2.2 MERAPIHKAN NO PO KE SUPPLIER.....	28
3.2.3 MEMBUAT CHART MATERIAL BUTTON LOCAL SUPPLIER.....	30
3.2.4 MENGINPUT HARGA TERBARU KARTON BOX.....	31
3.3 KENDALA YANG DIHADAPI DAN CARA MENGATASINYA.....	35
3.3.1 KENDALA YANG DIHADAPI.....	35
3.3.2 CARA MENGATASI KENDALA.....	36
BAB IV	39
4.1 KESIMPULAN.....	39