



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

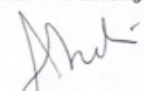
	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Bintang Bagaskara
 NIM : 2019021017. Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
 Nama Pejabat : Vivi Devianti
 Jabatan : Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Internasional
 Alamat KP : Jl. Gatot Subroto No. 31. Bendungan Hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat
 Telepon/email : (021) 25549000
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 : Mulai dari : Juni 2022. sampai dengan: September 2022
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 9 Juni 2022 Yang mengajukan,  (Bintang Bagaskara)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (FENDI SAPUTRA, S.E., M.M.)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA.)
--	---	---

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 10 Juni 2022
Nomor : 106/EKS-MAN/UPJ/06.22
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Ibu Vivi Devianti
Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia
Jl. Gatot Subroto No. 31. Bundungan
hilir, Tanah Abang, Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Bintang Bagaskara	2019021017	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 31, Jakarta Pusat 10210 Telp. (021) 25549000 Fax. (021) 5720909
---	---

Jakarta, 16 Juni 2022

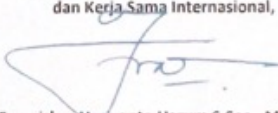
Nomor : 209/S/X.2/6/2022
Lampiran : -
Hal : Tanggapan atas Permohonan Magang

Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
di Ciputat

Menjawab surat Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Nomor: 106/EKS-MAN/UPI/06.22 tanggal 10 Juni 2022 hal permohonan magang mahasiswa Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya atas nama **Bintang Bagaskara, NIM: 2019021017**, dengan ini kami sampaikan bahwa yang bersangkutan dapat kami terima untuk melaksanakan magang di unit kerja Biro Sumber Daya Manusia pada Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia periode bulan Juli sampai dengan September 2022.

Demikian tanggapan kami. Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Plh. Kepala Biro Hubungan Masyarakat
dan Kerja Sama Internasional,


Fransiskus Heriyanto Harum S.Sos., M.Tr.A.P.

Tembusan Yth.:
Sekretaris Jenderal BPK RI.

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

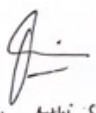
Nama Mahasiswa : BINTANA BAGASKARA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021017
 Nama Instansi/Perusahaan : BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bispa SDM, BAGIAN JABATAN FUNGSIONAL, SUBBAG JABATAN FUNGSIONAL LAINNYA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 Juli 2022 s.d. 16 September 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15/07/2022	Membuat Notifikasi surat internal subbag jabatan fungsional lainnya	
2.	15/07/2022	Memvalidasi data dokumen Jabatan fungsional VII, Medis paramedis, PK.	
3.	18/07/2022	Pemutihan arsip jabatan fungsional Pranata komputer	
4.	25/07/2022	Pengisian notifikasi registrasi PAB jabatan fungsional Pranata komputer	
5.	26/07/2022	Mendokumentasikan registrasi PAB jabatan fungsional Pranata komputer	
6.	28/07/2022	Menginput data dalam aplikasi SISDA jabatan fungsional asistis pengelolaan keuangan	
7.	30/07/2022	Menginput data dalam aplikasi SISDA jabatan fungsional Pranata ruangan	
8.	1/08/2022	Menginput data arsip	
9.	08/08/2022	Mengadministrasikan persuratan JEL, JPL, JPP, JFFE	
10.	16/08/2022	Pemeriksaan arsip jabatan fungsional Lainnya	
11.	29/08/2022	Menginput data dalam aplikasi SISDA jabatan fungsional Uidya/Usungra	
12.	12/09/2022	Mengadministrasikan dokumen secara digital jabatan fungsional	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


 (Dian Arthi S.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : BINTANG BAKASARA
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021017
 Nama Instansi/Perusahaan : BADAN PENELITIAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : RUJUK SPM, SARAN JABATAN FUNASIONAL, SUBSAR JABATAN FUNASIONAL LAINNYA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 09 JULI s.d. 16 September 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. EDI PURWANTO, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	18/7/22	Membahas pedoman perusahaan Laporan KP		
2.	13/9/22	Membahas Laporan KP Bab I dan II		
3.	13/10/22	Membahas Laporan KP BAB III dan IV		
4.	02/11/22	Melakukan Bimbingan sebelum pengumpulan Laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Asst. Prof. Dr. Edi Purwanto)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja


**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**
Jln. Jenderal Gatot Subroto No. 31 Jakarta Pusat 10210 Telp. (021) 25549000 Ext
1231 Fax. (021) 57854030

SURAT KETERANGAN
No. 22/S.KET/X.3.1.1/10/2022

Yang bertandatangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Bintang Bagaskara
NIM : 2019021017
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan : Manajemen

Adalah benar telah melaksanakan magang pada Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditempatkan pada satuan kerja Biro SDM, Subbagian Jabatan Fungsional Lainnya terhitung mulai tanggal 4 Juli 2022 s.d. 4 Oktober 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Oktober 2022
Biro Sumber Daya Manusia
Kepala Subbagian Perencanaan dan
Rekrutmen


Danang Puspa Wijaya M.P.P.,Ak.
NIP 198105062006041006

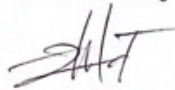
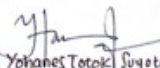


Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa	:	<u>BINTANA BAGASKARA</u>
Nomor Induk Mahasiswa	:	<u>2019021017</u>
Instansi	:	<u>BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA</u>
Program Studi	:	<u>MANAJEMEN</u>
Bagian/Divisi	:	<u>BIRO SDM, BAGIAN JABATAN FUNGSIONAL, SUBBAG JABATAN FUNGSIONAL LAJUNYA</u>
Uraian Pekerjaan	:	<u>MEREGABADMINISTRASIKAN PERSURATAN JABATAN FUNGSIONAL</u>

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hokikat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja profesi
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menguji masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl:	Tgl:	Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
		
(...Dina Arthi S.)	(...Asst. Prof. Dr. Edy Purnawanto...)	(Dr. Yohanes Totok Sugoto...)
		SS., M.Si., CPA



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Bersama Pegawai Sub Bagian Jabatan Fungsional Lainnya



Lampiran 2.2. Praktikan Bersama Kepala Sub Bagian Jabatan Fungsional Lainnya

