

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan

Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang adalah pengelola air minum di Kota **Tangerang**, awalnya didirikan berdasarkan peraturan daerah **Kota Tangerang Tier II Perkotaan No.33** tahun 1995 tentang pembentukan daerah pelayanan air minum. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tingkat II **Wilayah Kota** Tangerang.



Gambar 2. 1 Logo Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang

Sumber : PDAM Kota Tangerang

Organisasi dan tata cara Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) kemudian ditetapkan dengan Surat Keputusan Walikota Daerah Tingkat II No: 30 Tahun 1995 tentang Organisasi dan Tata Cara Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM). Perusahaan Air Minum. Tangerang Zona II. Untuk jalur tersebut telah dilakukan perubahan dasar hukum PDAM Kota Tirta Benteng yaitu Peraturan Daerah Kota Tangerang Nomor : 14 Tahun 2002 tentang perubahan Peraturan Daerah Kota Tangerang Kelas II Nomor : 11 Tahun 1999 tentang pelayanan air minum. termasuk dalam kategori wilayah II kota Tangerang.

Peraturan Daerah Kota Tangerang No. 10 Tahun 2009 Perubahan Kawasan Tingkat II Kota Tangerang Kawasan Tingkat II Kota Tangerang No. 33 Tahun 1995 Pendirian Perusahaan Daerah Air Minum Kota Tangerang Tingkat II Peraturan Daerah Kota Tangerang No. 11 Tahun 2009 Tentang Instansi PDAM dan karyawan.

Misi Perumda Tirta Benteng sendiri adalah menyelenggarakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat meliputi aspek sosial, kesehatan, dan pelayanan publik, serta melaksanakan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Pemerintah Kotamadya Tangerang.

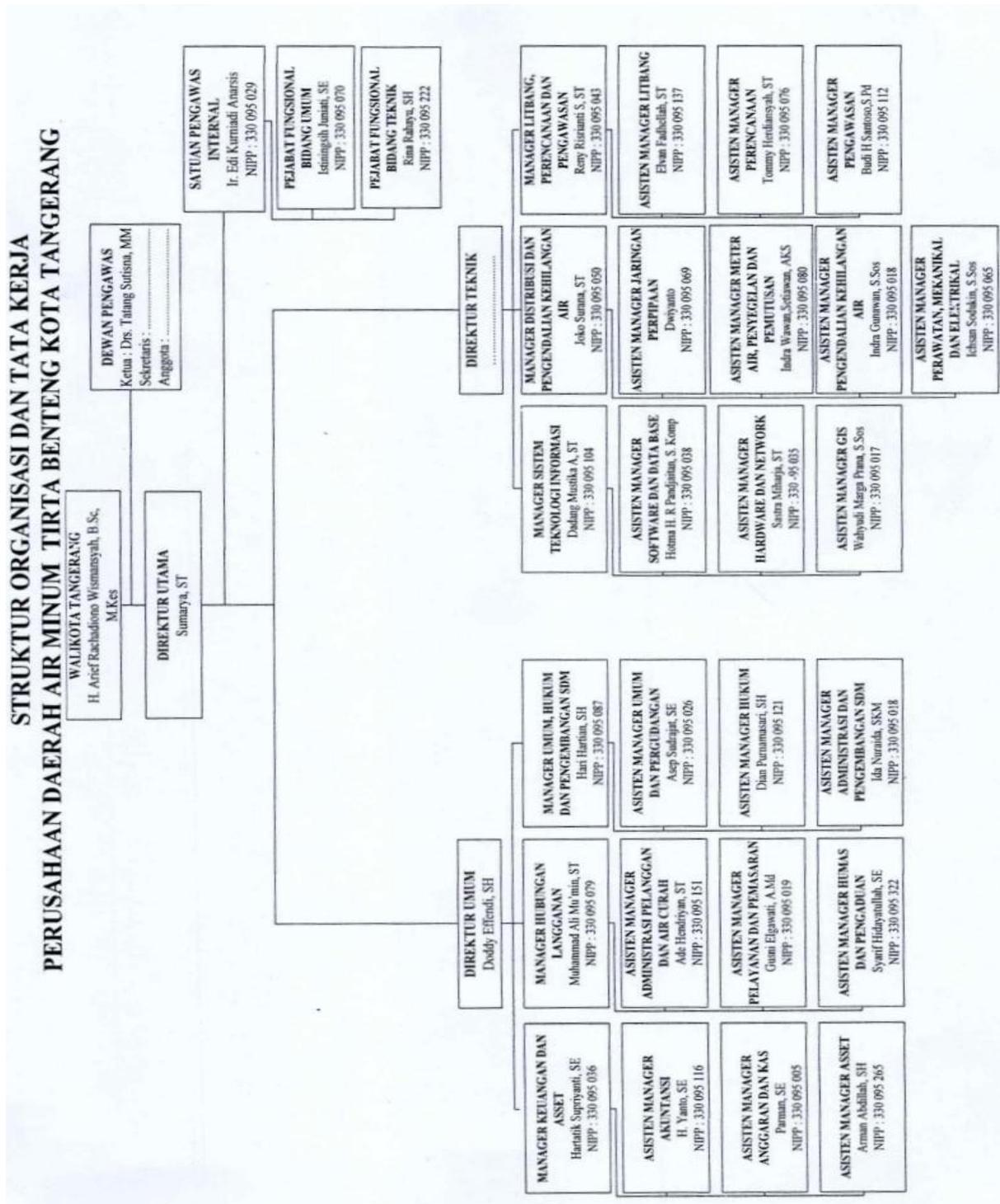
2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang adalah “menjadikan perusahaan yang berkembang dan sehat serta melayani”.

Misi PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang adalah :

1. Percepatan penambahan cakupan layanan.
2. Menyediakan kebutuhan air minum bagi masyarakat secara berkesinambungan melalui pelayanan prima.
3. meningkatkan kinerja keuangan perusahaan.
4. Meningkatkan kualitas SDM agar mampu berkreasi dan berinovasi secara profesional serta meningkatkan kesejahteraan pegawai.
5. Membina hubungan baik dengan pelanggan dan *stakeholder* perusahaan.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Di Perumda Tirta Benteng

Sumber : Website Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang

Berdasarkan Gambar 2.2, fungsi dan tugas pokok Kota Tangerang pada Perumda Tirta Benteng yang ditetapkan oleh Walikota Tangerang adalah sebagai berikut:800/KEP.249-PDAM.TB/2017 tentang pengesahan susunan organisasi dan tata kerja PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang sebagai berikut:

1. Direktur

Tugas pokok direktur adalah mengarahkan, merencanakan, mengarahkan mengkoordinasikan, dan mengatur pelaksanaan seluruh kegiatan PDAM Tirta Benteng sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Staff Khusus Bidang Manajemen Umum dan Keuangan
PDAM Tirta Benteng Penyampaian laporan dan kajian masalah-masalah yang berkaitan dengan bidang umum dan keuangan Kota Tangerang

3. Staff Khusus Bidang Teknik

Presentasi laporan dan evaluasi masalah yang terkait dengan bagian teknik Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang.

4. Kepala Bagian Administrasi Dan Keuangan

Kegiatan administrasi dibidang hukum dan sumber daya manusia, adminitrasi umum dan pergudangan, manajemen kas, anggaran dan akuntansi perusahaan, untuk memastikan ketersediaan layanan administrasi yang diperlukan untuk mendukung karyawan

5. Kepala Seksi Hukum dan Kepegawaian

Memimpin, mengelola, mengkoordinasikan, dan mengevaluasi serta menginventarisasi atau memutakhirkan data tentang hal – hal yang memerlukan keputusan/peraturan dewan atau menerima informasi dari setiap bagian untuk penyusunan keputusan dan peraturan dewan.

6. Kepala Seksi Administrasi Umum dan Pergudangan

Mengkoordinir pengadaan dan pemeliharaan barang gedung, gedung kantor, rumas dinas dan kendaraan dinas yang terdaftar. Tugas utamanya memenuhi kebutuhan barang dalam jumlah yang sesuai spesifikasi teknis.

7. Kepala Seksi Kas dan Penagihan

Mengawasi pelaksanaan penerimaan rekening air dan non air, melakukan transaksi pembayaran, memantau saldo kas, melindungi data rekening air dan non air, serta memastikan kelancaran arus pembayaran ke arus kas keuangan perusahaan

8. Kepala Seksi Anggaran

Tanggung jawab utama manajer anggaran antara lain merencanakan, mengkoordinasikan penyusunan anggaran tahunan perusahaan, mengelola pelaksanaan anggaran, menyiapkan laporan, oprasional anggaran, dan pelaporan oprasional anggaran agar anggaran perusahaan tetap sesuai jadwal.

9. Kepala Seksi Akuntansi

Tugas utama kepala bagian akuntansi adalah memastikan ketepatan waktu dan keakuratan data inventaris,

keakuratan dan waktu perhitungan pajak, pelaporan inventaris bulanan, triwulanan dan tahunan.

10. Kepala Bagian Hubungan Langganan

Tanggung jawab utama bagian hubungan langganan adalah mengarahkan pelaksanaan kegiatan pengelolaan hubungan berlanggan pada pelanggan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

11. Kepala Seksi Administrasi Pelanggan

Bertanggung jawab untuk menangani keluhan pelanggan, menerima pendaftaran login baru, memantau akun pelanggan dan menangani keluhan pelanggan.

12. Kepala Seksi Pengembangan Pelanggan

Bertanggung jawab untuk merencanakan pekerjaan departemen pengembangan pelanggan, mengalokasikan tugas dan membimbing pelaksanaan kegiatan kepada bawahan sesuai dengan rencana kerja, memantau dan mengawasi kegiatan bawahan agar patuh pada rencana kerja dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

13. Kepala Seksi Hubungan Masyarakat

Bertanggung jawab untuk menerima, mengelola dan menyebarkan informasi penting kepada pihak eksternal perusahaan dengan merancang dan mengembangkan materi komunikasi yang tepat dan akurat, untuk membangun jati diri dan jati diri perusahaan PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang.

14. Kepala Seksi Informasi Teknologi

Bertanggung jawab terhadap implementasi sistem, pengoperasian sistem, pengelolaan data aktivasi, pemantauan dan pengelolaan proses aktivasi untuk kepentingan PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang.

15. Kepala Bagian Teknik

Memiliki tanggung jawab utama menyiapkan program kebutuhan investasi untuk unit bisnis untuk mengeksekusi strategi aset dan mengkoordinasikan berbagai hasil perencanaan yang berasal dari unit teknik.

16. Kepala Seksi Perencanaan dan Pengawasan Teknik

Bertanggung jawab untuk menyiapkan rencana aset spesifik yang terperinci untuk setiap unit bisnis, mengidentifikasi, menentukan batas ruang lingkup, dan mengevaluasi investasi yang dibutuhkan oleh bisnis yang berbeda.

17. Kepala Cabang

Bertanggung jawab atas penyediaan dan pelayanan air minum yang memenuhi standar sanitasi kepada masyarakat di wilayah pelayanan melalui penggunaan seluruh fasilitas dinas air minum sebagai bagian dari pelaksanaan tugas dan fungsi PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang.

18. Kepala Seksi Pengolahan Air dan Laboratorium

Bertanggung jawab atas kualitas air setelah pengolahan di fasilitas pengolahan, agar air yang dihasilkan memenuhi baku mutu yang ditentukan.

19. Kepala Seksi Distribusi dan Meter Air

Bertanggung jawab untuk memantau dan melacak penggunaan air pelanggan dan memantau peralatan meteran yang digunakan oleh pelanggan domestik dan komersial, memantau aktivitas pemutusan dengan topik tagihan yang bermasalah, termasuk mengoordinasikan operasi pasokan air truk tangki, untuk memastikan keakuratan penggunaan pelanggan dan memverifikasi pembacaan meteran oleh pembaca. serta pelayanan publik dalam penyediaan air domestik bagi pelanggan yang tidak terlayani pipa.

20. Kepala Seksi Produksi

Bertanggung jawab untuk mengoordinasikan dan mengendalikan konversi air baku menjadi air minum dari intake ke unit instalasi pengolahan air minum di IPA dan waduk, serta memantau tekanan pompa distribusi, untuk memastikan kebutuhan air minum tersedia sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan tekanan air disesuaikan dengan persyaratan teknis.

21. Kepala Seksi Perawatan dan pemeliharaan Instalasi Mekanik dan Pelistrikan

Bertanggung jawab untuk mengarahkan, mengawasi dan mengoordinasikan pemeliharaan rutin, berkala dan darurat, servis dan perbaikan komponen mekanikal dan elektrikal instalasi IPA, guna menjaga kondisi, Mengurangi gangguan akibat kegagalan peralatan mekanikal dan elektrikal, menjamin ketersediaan mekanikal dan elektrikal peralatan. peralatan listrik dan mengoptimalkan masa pakai perangkat elektromekanis.

22. Kepala Seksi Distribusi

Bertanggung jawab untuk mengarahkan, mengkoordinasikan dan mengendalikan penanganan insiden gangguan air domestik dan meter air. Mengelola ketersediaan tekanan dan aliran di seluruh area pelayanan dan mengupayakan pengurangan kebocoran air teknik, menjaga fasilitas jaringan transmisi dan distribusi, serta menjaga aliran air yang konstan untuk pesanan tamu sesuai kapasitas dan tekanan yang direncanakan, memantau ketersediaan tekanan air di daerah kritis sekurang-kurangnya 1 (satu) batang, sekaligus mengurangi tingkat kehilangan air pada jaringan pipa pengangkutan dan distribusi.

23. Kepala Seksi Hubungan Langgan

Bertanggung jawab untuk menghadiri dan mendaftarkan permintaan instalasi air minum baru dari masyarakat, memberikan informasi dan menjelaskan kepada masyarakat apakah pemasangan pasangan air minum baru dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, Untuk memeriksa persyaratan administrasi terkait untuk mitra baru berdasarkan perjanjian, atur audit lokal untuk memastikan keakuratan tarif yang ditagihkan kepada klien yang relevan.

A. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum pada Perumda Tirta Benteng Kota Tangerang (PDAM). Biasanya melakukan kegiatan sebagai berikut:

- Survei lokasi terhadap calon pelanggan,
- Melakukan pendataan terhadap warga yang ini menjadi pelanggan,
- Pengembangan pembangunan jaringan perpipaan untuk menambah pelanggan,
- Membuka loket-loket pendaftaran diluar kantor agar mudah di jangkau calon pelanggan
- Melakukan pengecekan kerusakan dari rumah kerumah untuk mepermudah para pegawai dalam perbaikan kerusakan.