

## BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI

### 3.1 Bidang Kerja

Selama kurang lebih 3 bulan praktikan telah menjalani kegiatan kerja profesi pada PT Senior Marketing System Indonesia. Sebelum memulai kegiatan kerja profesi, praktikan mendapatkan pembekalan terlebih dahulu tentang kegiatan yang akan praktikan lakukan. Pada bulan dan minggu pertama bekerja, praktikan diberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan sebagai *Telesurvey* konicare dimana kegiatannya adalah melakukan survei melalui telephone dengan mengajukan beberapa pertanyaan mengenai produk konicare dan hasil akhir dari survey tersebut dicatat menggunakan sistem *online* computer yaitu melalui *google form*.

Pada bagian *telesurvey*, praktikan dituntut untuk melakukan survey sebanyak 20 data perhari. Dimana memang KPI 20 valid data /hari. *Telesurvey* ini hanya berlangsung selama seminggu dan Ketika masa *telesurvey* sudah berakhir maka praktikan diminta untuk melanjutkan kegiatan kerja profesi pada bagian *project admin* yang berlangsung hingga akhir tahun nanti. Tentu saja praktikan sudah diberikan pembekalan serta pengarahan sebelum melakukan kegiatan pada bagian *project admin* ini.

Adapun bidang kerja yang praktikan kerjakan selama kurang lebih 3 bulan pada PT Senior Marketing System Indoneia :

- Membuat *folder file* pada *google drive* yang nantinya *file* tersebut menjadi *folder Post Activity Report (PAR)* dan jika *file* tersebut sudah terpenuhi maka akan langsung dikirimkan kepada klien.
- Membuat *form* registrasi dan juga *post survey* yang dibuat di pada *google form* > *generate link google form* menjadi link Bit.ly
- Membuat serta menjalankan *zoom meeting* yang berlangsung pada sesi kegiatan ataupun Latihan.
- Membuat *WhatsApp Group (WAG)* yang berhubungan dengan kegiatan dan mengundang peserta ke WAG.

- Membuat *report* sebelum dan setelah acara kegiatan berlangsung.

### 3.2 Pelaksanaan Kerja

Pada hari dan minggu pertama praktikan dalam menjalani Kerja Profesi (KP). Sebelum memulai kegiatan, praktikan sudah diberikan arahan oleh rekan kerja tentang sistematis survei ini dan pada bagian *telesurvey* ini praktikan diminta untuk langsung melakukan *telesurvey* dan dituntut untuk melakukan survey sebanyak 20 data perhari.

Sistematis survei ini adalah sebagai berikut :

- Praktikan diminta untuk mulai menelfon sesuai dengan data yang sudah diberikan oleh perusahaan
- Menanyakan kurang lebih 15 pertanyaan mengenai produk konicare sesuai dengan yang ada pada *google form*
- Mencatat hasil dari survey yang baru saja dilakukan kedalam *google form* yang sudah tersedia.
- Mencatat juga data seperti berapakah valid data yang didapatkan yang nantinya akan di report kepada tim bagian *telesurvey*.

Berikut adalah salah satu data yang diberikan kepada praktikan :

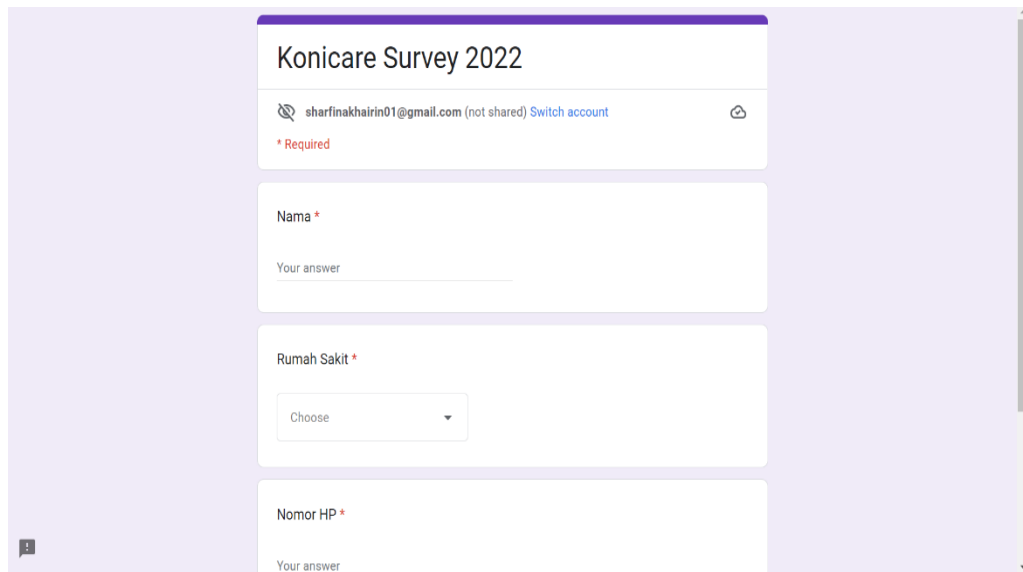
Sudah calling semua sudah Alasah depote

55	Bg. Ny Viki Latralesi	28/4/22	L	Jl. Kemang raya Cengkayong RT/9g	0856 449 8182		
56	Bg. Ny Yulia Anisa	29/4/22	P	Jl. H. Mulya no 20 Pulo/22	0813 8364 7449		
57	Bg. Ny Zahira	29/4/22	L	Jl. Raya Cengkayong			
58	Bg. Ny. Septa P Sari	29/4/22	P	Jl. H. Mulya 2/01 no.10	0819 0706 5821	✓	✓
59	Bg. Ny Siti Maryani	29/4/22	P	Jl. Puri Bukit Depok 61/25	0895 52 9992221	✓	✓
60	Bg. Ny Anita Rahayu	29/4/22	L	Puri Taman Permata Blok 01	0896 3483 5510		

Gambar 3.1 Data kegiatan *telesurvey*

Sumber : Dokumentasi pribadi

Berikut adalah kegiatan yang praktikan lakukan pada bagian *telesurvey* :



Konicare Survey 2022

sharfinakhairin01@gmail.com (not shared) Switch account

\* Required

Nama \*

Your answer

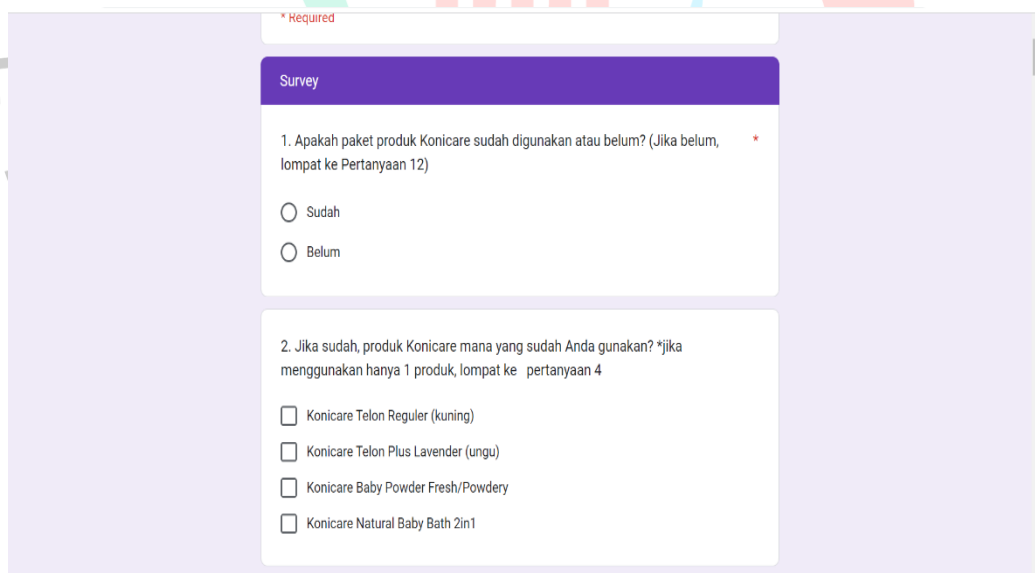
Rumah Sakit \*

Choose

Nomor HP \*

Your answer

**Gambar 3.1.1 Report *telesurvey* konicare**  
Sumber : *Google form telesurvey*



\* Required

Survey

1. Apakah paket produk Konicare sudah digunakan atau belum? (Jika belum, lompat ke Pertanyaan 12) \*

Sudah

Belum

2. Jika sudah, produk Konicare mana yang sudah Anda gunakan? \*jika menggunakan hanya 1 produk, lompat ke pertanyaan 4

Konicare Telon Reguler (kuning)

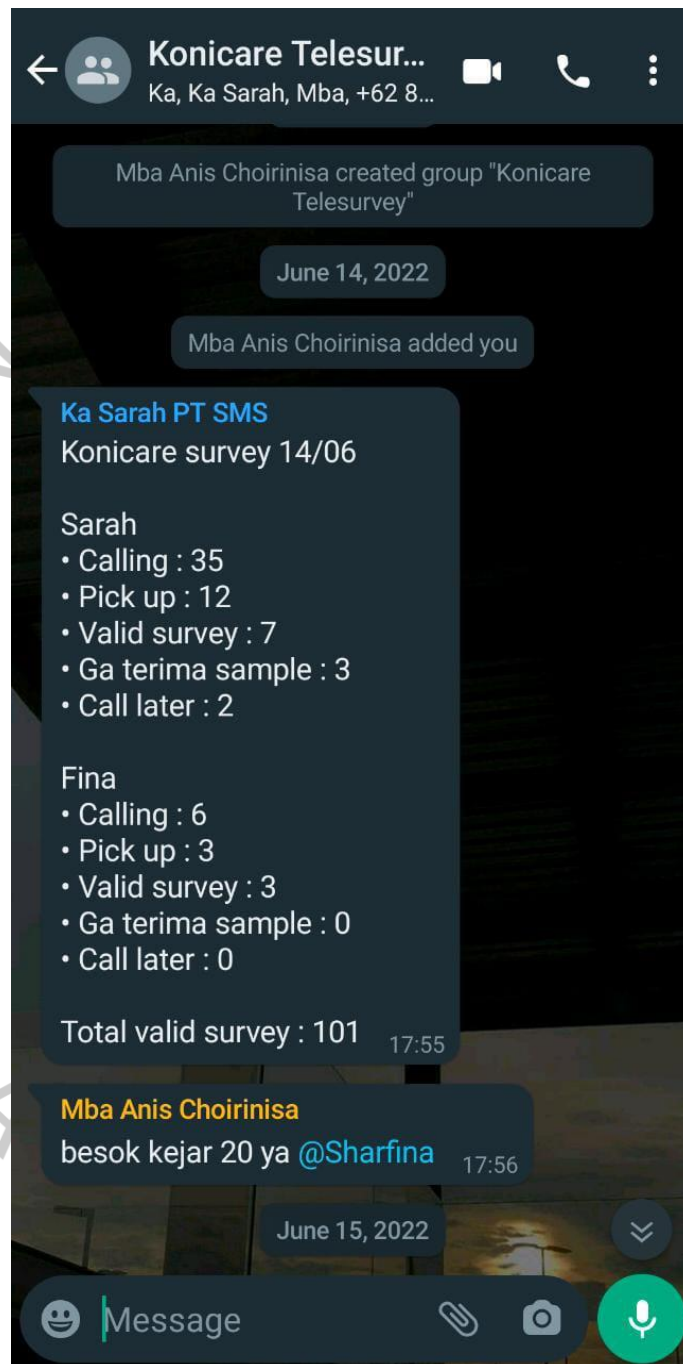
Konicare Telon Plus Lavender (ungu)

Konicare Baby Powder Fresh/Powdery

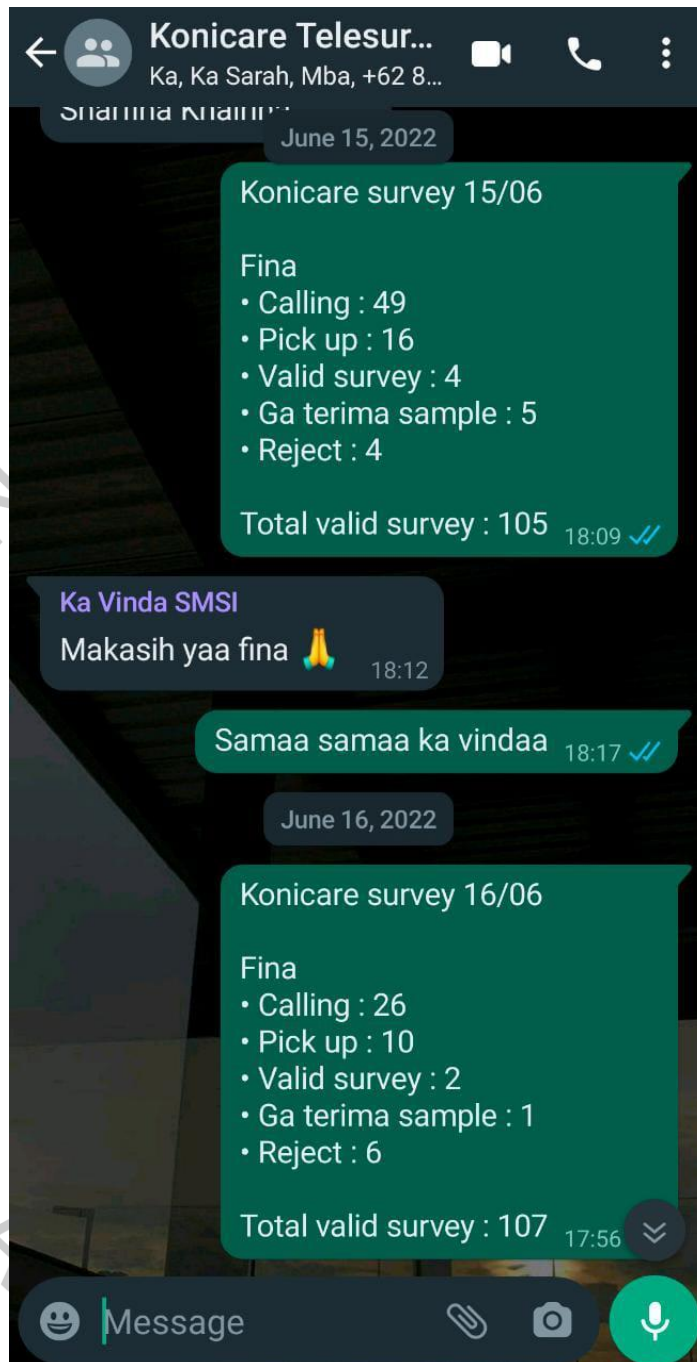
Konicare Natural Baby Bath 2in1

**Gambar 3.1.2 Salah satu pertanyaan yang praktikan tanyakan**  
Sumber : *Google form telesurvey*

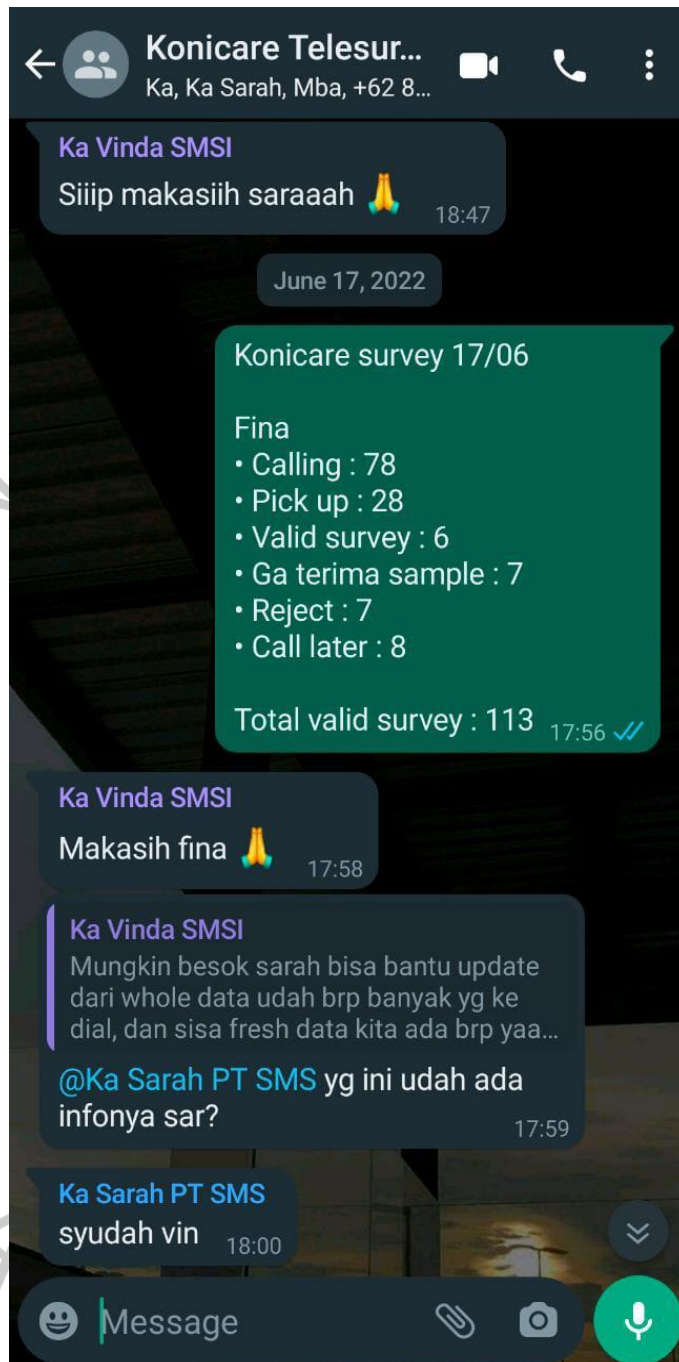
Berikut adalah rekap data survei harian yang dilakukan oleh praktikan mulai dari tanggal 14 Juni sampai dengan 20 Juni 2022:



**Gambar 3.1.3 Report telesurvey konicare**  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

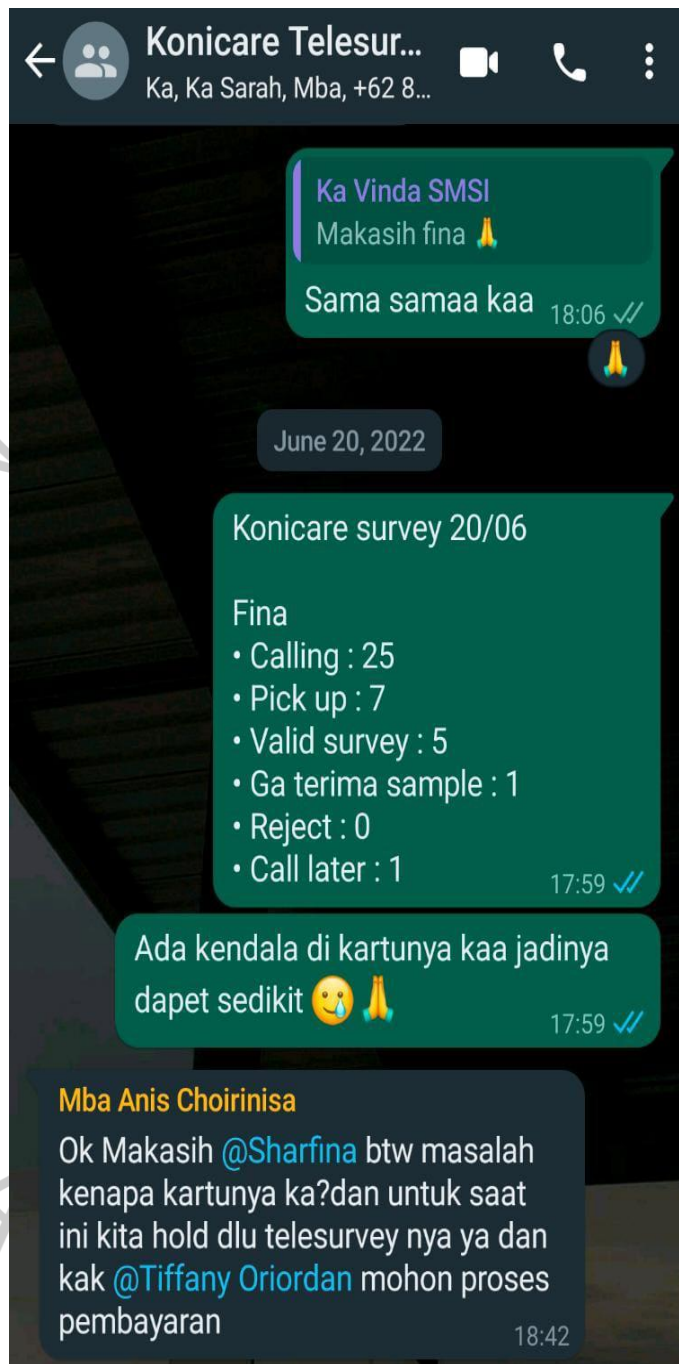


Gambar 3.1.4 Report telesurvey konicare  
Sumber : Dokumentasi Pribadi



Gambar 3.1.5 Report telesurvey konicare  
Sumber : Dokumentasi Pribadi



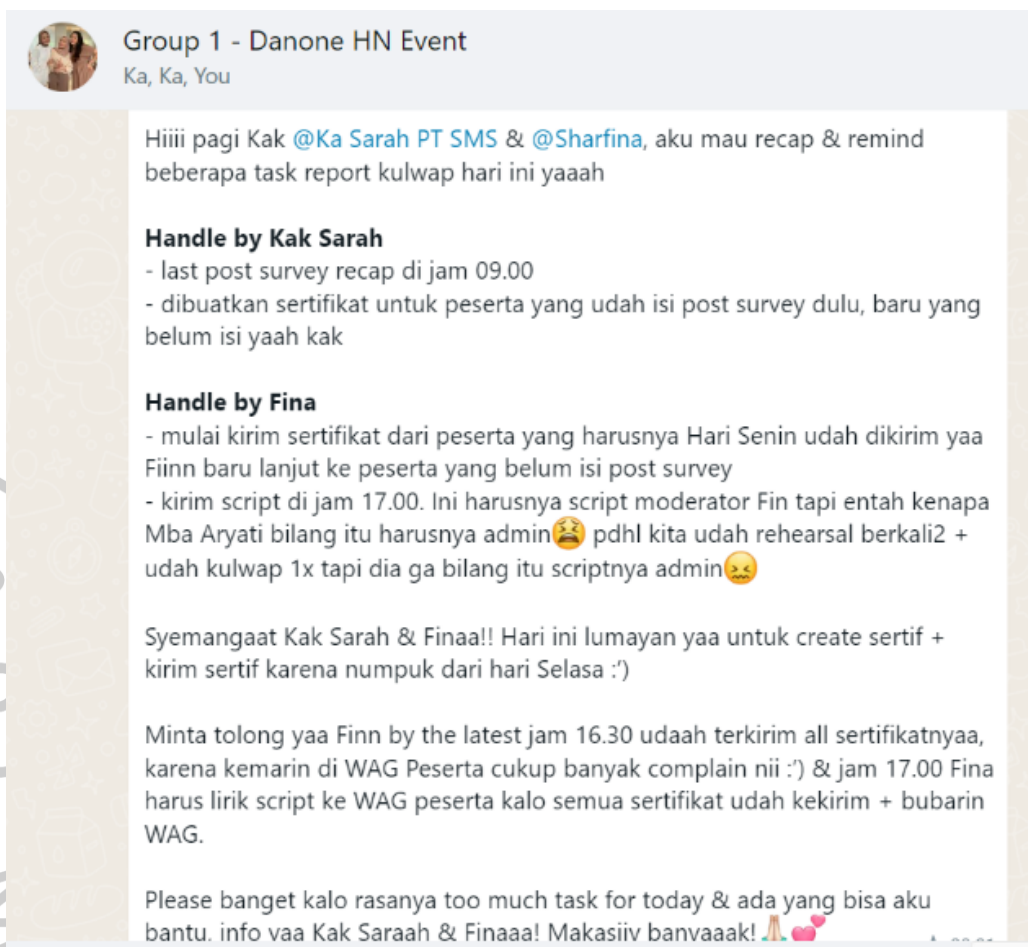


Gambar 3.1.6 Report telesurvey konicare  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 3.3 Project Admin

Pada bagian *project admin* ini, praktikan bekerja dengan tim internal yang berisikan 3 orang Bersama dengan praktikan yang memiliki tugasnya masing – masing. Praktikan dan tim internal sudah melakukan kegiatan

berupa Webinar *Training of Trainers*, kuliah *WhatsApp* dan *Seminar for moms* dengan total praktikan sudah 19 kegiatan yang sudah kami jalan kan.



**Gambar 3.2.1 Contoh task yang dipegang oleh masing – masing anggota**  
Sumber : *Group chat* praktikan bersama dengan tim internal

### 3.3.1 Kuliah WhatsApp (Kulwap)

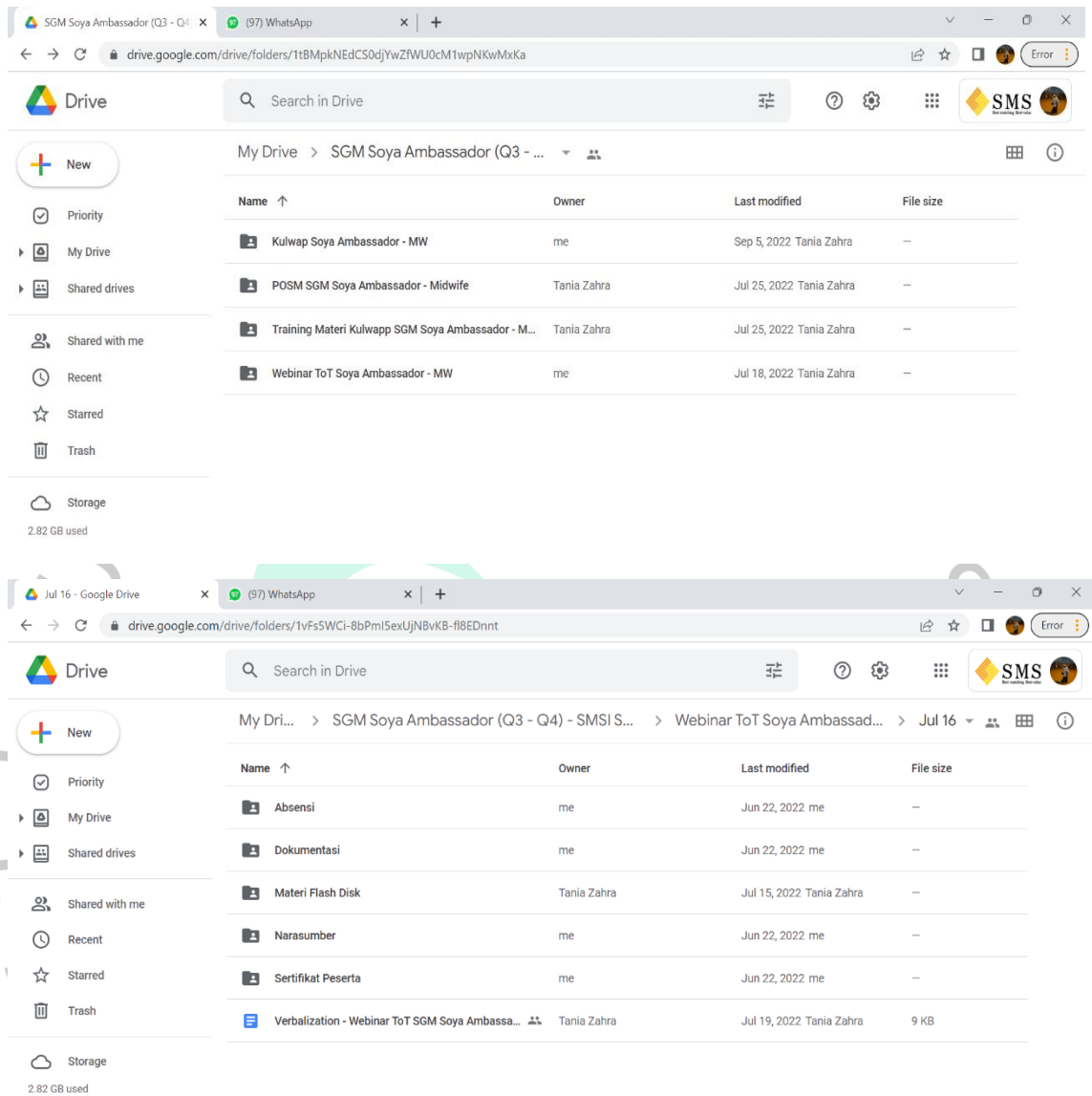
Pada kegiatan ini, praktikan diminta untuk menjadi *admin* utama yang tugasnya untuk membuat grup kegiatan, merekap serta mendata nomor peserta, memasukkan 250 nomor peserta kegiatan kedalam *Handphone* kantor, memasukkan 250 peserta kedalam grup kegiatan mengirimkan verbalisasi, membalas chat peserta dan proses penutupan atau pembubaran grup kegiatan.





**Gambar 3.2.2 Salah satu *task* yang diberikan kepada praktikan**  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

- Membuat Folder pada *google drive* untuk report setelah kegiatan  
Pada kesempatan kali ini, praktikan diberikan tugas untuk membuat beberapa folder kegiatan pada *google drive* dan didalam folder tersebut akan dibuat folder baru yang berisikan folder absensi, dokumentasi, Materi *flash disk*, Narasumber dan Sertifikat peserta.



**Gambar 3.2.3 Pembuatan Folder kegiatan**  
 Sumber : *Google drive* milik praktikan

b. Melakukan rekap registrasi secara rutin

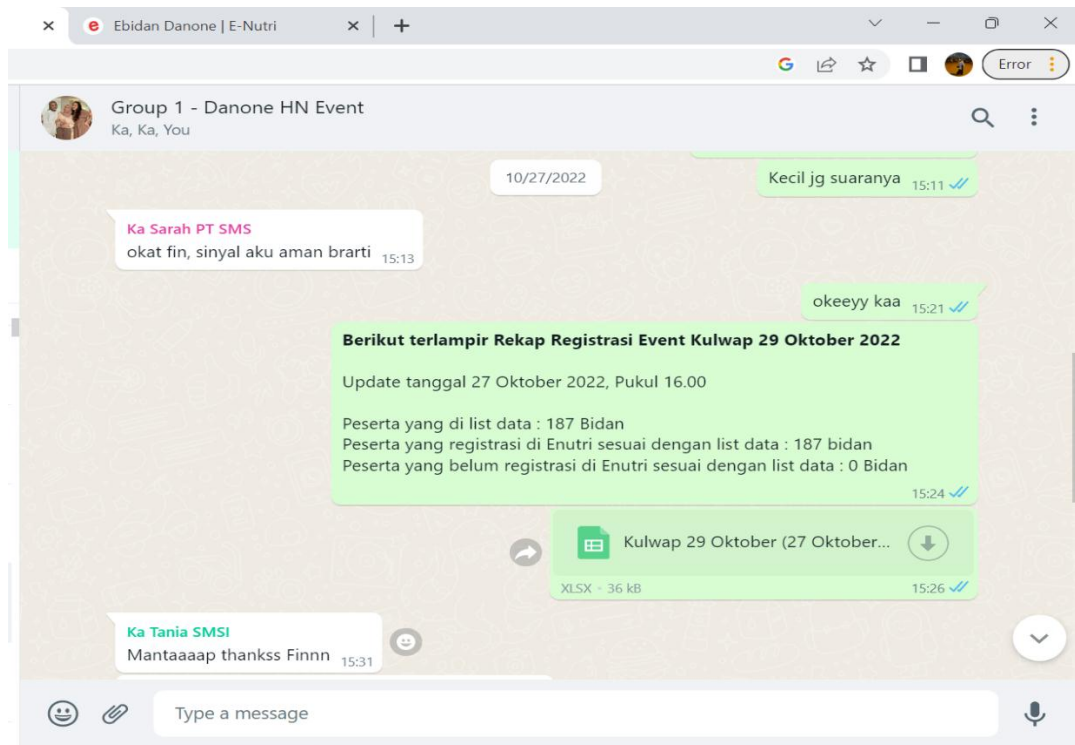
Sebelum dimulainya sebuah kegiatan, praktikan diminta untuk melakukan rekap registrasi peserta pada aplikasi *backend eNutri* yang kemudian melakukan report. Kegiatan registrasi ini akan dilakukan jika praktikan sudah memiliki data *compile* peserta yang diberikan oleh client. Registrasi ini dibuka selama 3 hari, waktu reportnya itu sendiri dilakukan setiap jam 09.00 dan jam 15.00.

	A	B	C	D	E	F	G
	Judul Kulwap	User Code	Nama Bidan	Nutricia Employee	No Whatsapp	Status	Kegiatan
2	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	37539	Sri Winarsi, Bidan	isuharningsih	085330900549	waiting	Kulwap Iron
3	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	13256	Asmiano, Bd	Muslem	081265461076	waiting	Kulwap Bebel
4	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	64641	IDA RAYANI, BD	Muslim	085371255970	waiting	Seminar Onlir
5	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	34110	Atik Lumbiasi, Bps	Dwi C	081330990460	waiting	Kulwap Bebel
6	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	15647	SUSANTI, M, BIDAN	Fasli	08124970682	waiting	Kulwap Alle
7	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	99207	Siti Aisyah, BPS	Ardesmon Kurniawan	085241014199	waiting	Seminar Onlir
8	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	110060	Herda Herlina Septiani, BPS	fajar	085213758093	waiting	Seminar Onlir
9	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	6553	Arifawennis, Bidan	ysuan	082141840102	waiting	Kulwap Iron
10	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	111198	Yunia Fiwati Rohimah, BPS	Sari Husada	083841529629	waiting	Kulwap Iron
11	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	31812	Ernawati, Bps	andre	081366507109	waiting	Kulwap Alle
12	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	090114	Aryati Danone	test	12345678988	accepted	#N/
13	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	25923	EKO PUTRI SUHARTI BIDAN	Sudarno	08125944823	waiting	Seminar Online
14	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	95962	Lisda Nataria	Asep karnida	085794700053	waiting	Kulwap Bebel
15	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	101124	Haerani Raup, BPS	ardesmon kurniawan	08529000902	waiting	Kulwap Bebelo
16	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	110282	Huju Komalasari, BPS	Yayan	085218344062	waiting	#N/
17	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	101442	A. Nursinar A.R, BPS	Mustakim Amin	085242764324	waiting	Kulwap Bebel
18	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	52805	Siti Mubayyinah, BPS	Martin	082144919404	waiting	Seminar Online
19	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	98284	Dhyan Wikhan Mudhi Astuti, Bidan	Joko marsono	085640437074	waiting	Kulwap Iron
20	Kulwap Peran Isolat Protein Soya (Ambassador) tanggal 29 Oktober 2022	104003	Vivi Afyani Darajatun, BPS	hendro	087889663105	waiting	Seminar Onlir

Gambar 3.2.4 Compile data peserta kulwap  
Sumber : Dokumentasi Pribadi

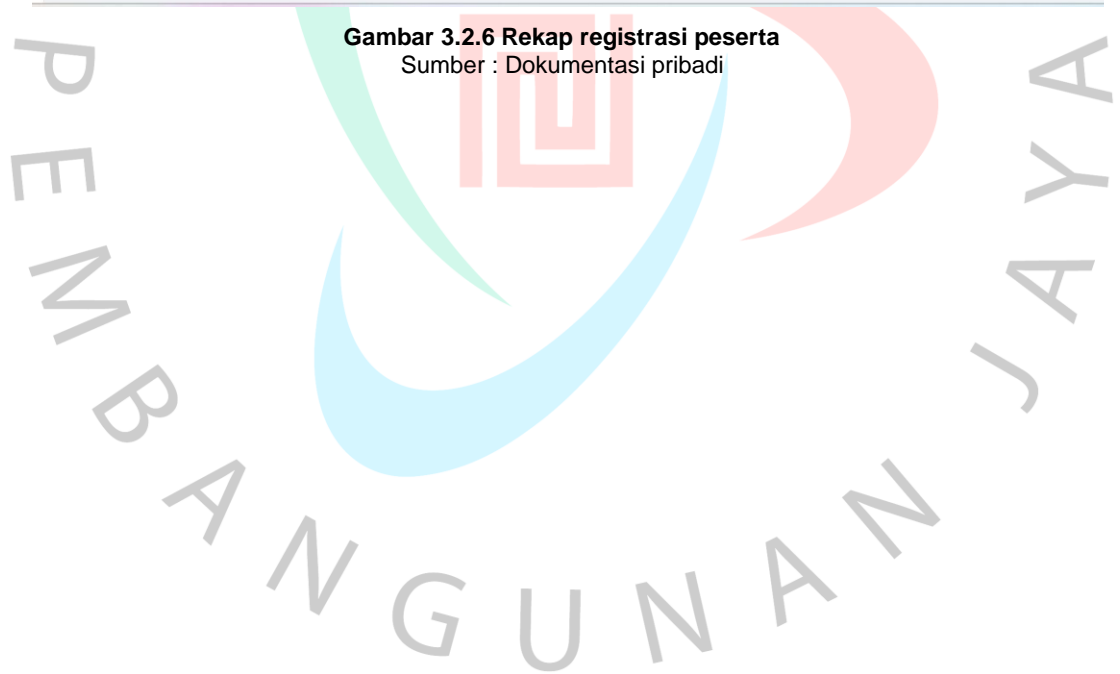
Title	User Code	Midwife's Name	Midwife's Fullname	Nutricia Employee Name	Whatsapp	Status	Approval	Action
Event Kulwap IronC Academy tanggal 06 November 2022	97562	SARLY ERIKA SINAGA	Sarly Erika Sinaga S.Keb	Heri Purnama	082384405266	waiting	<input checked="" type="checkbox"/> Accept <input type="checkbox"/> Reject	<input type="checkbox"/> view <input type="checkbox"/> delete
Event Kulwap IronC Academy tanggal 13 November 2022	97562	SARLY ERIKA SINAGA	Sarly Erika Sinaga S.Keb	Heri Purnama	082384405266	waiting	<input checked="" type="checkbox"/> Accept <input type="checkbox"/> Reject	<input type="checkbox"/> view <input type="checkbox"/> delete
Event Kulwap IronC Academy tanggal 13 November 2022	97562	SARLY ERIKA SINAGA	Sarly Erika Sinaga S.Keb	Heri Purnama	082384405266	waiting	<input checked="" type="checkbox"/> Accept <input type="checkbox"/> Reject	<input type="checkbox"/> view <input type="checkbox"/> delete
Event Kulwap IronC Academy tanggal 13 November 2022	21530	INDRIYATI, BIDAN	Indriyati A.Md.Keb	wahyu	085100400091	waiting	<input checked="" type="checkbox"/> Accept <input type="checkbox"/> Reject	<input type="checkbox"/> view <input type="checkbox"/> delete

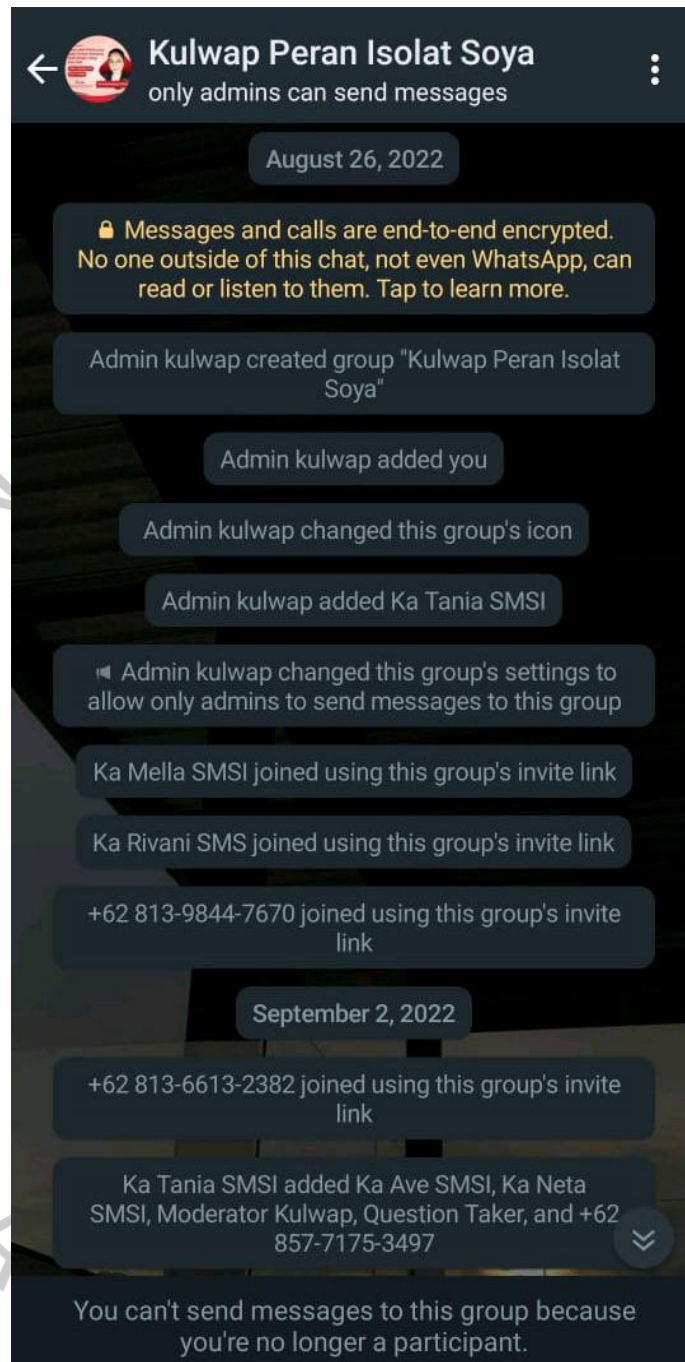
Gambar 3.2.5 Rekap registrasi peserta  
Sumber : Backend eNutri



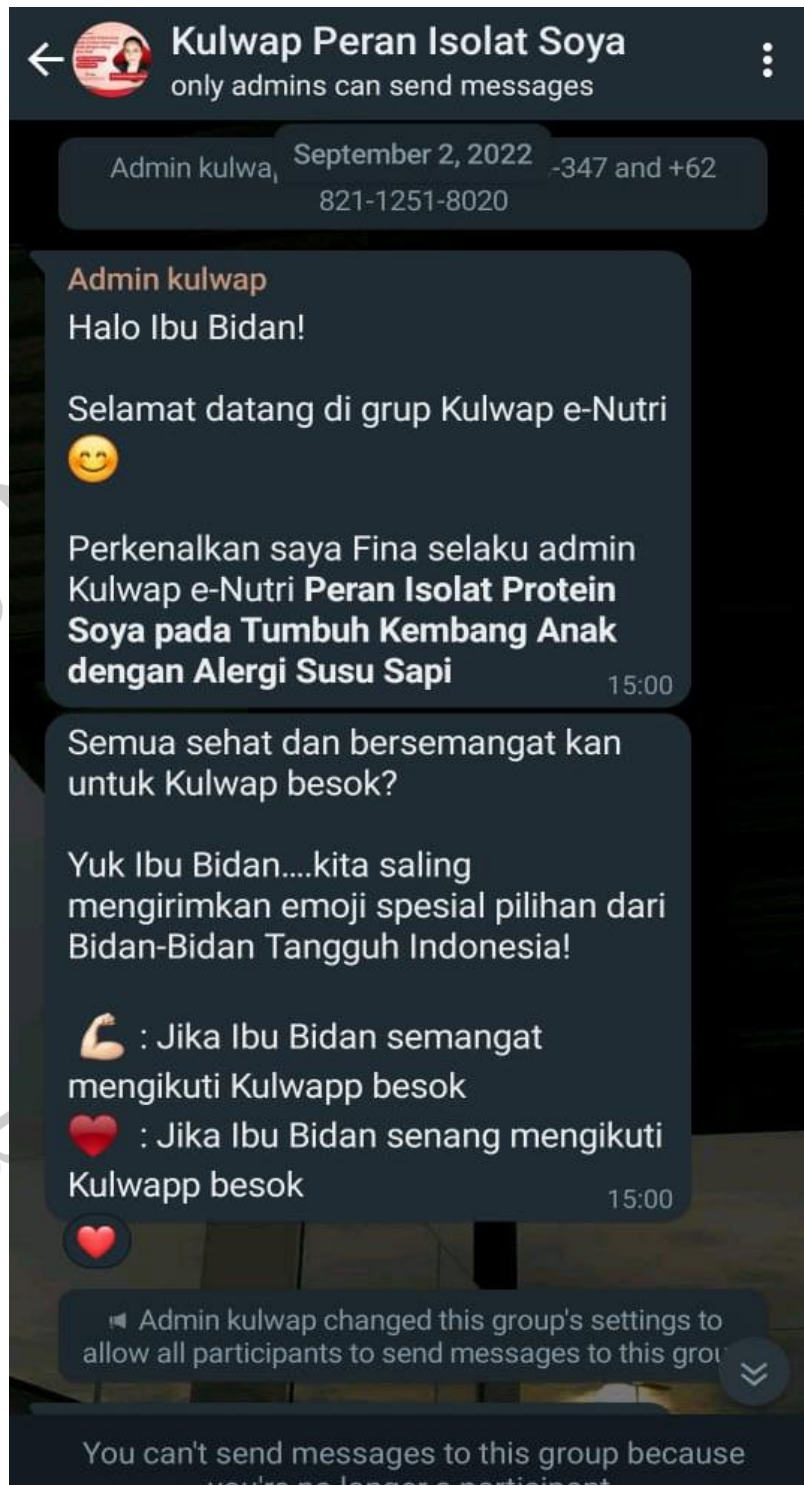
**Gambar 3.2.6 Rekap registrasi peserta**

Sumber : Dokumentasi pribadi





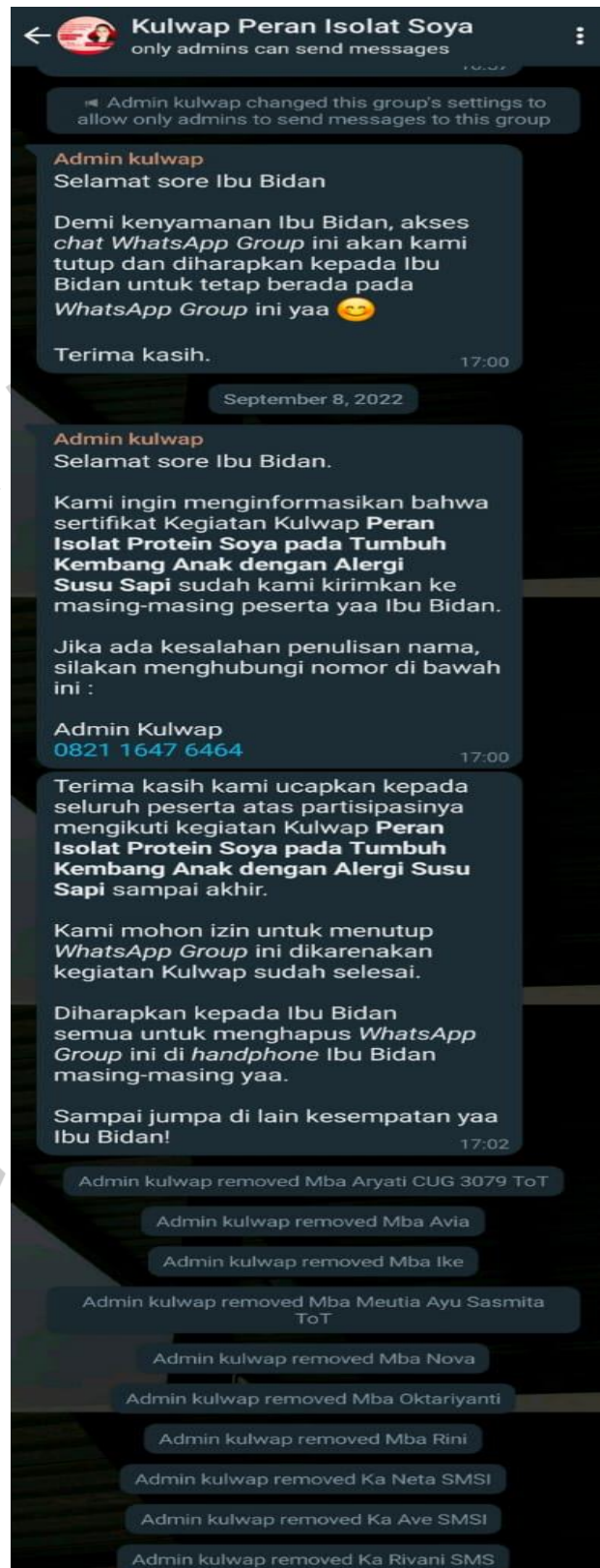
**Gambar 3.2.7 Rekap registrasi peserta**  
Sumber : Dokumentasi pribadi



**Gambar 3.2.8 Verbalisasi pembuka**

Sumber : Dokumentasi pribadi





Gambar 3.2.9 Penutupan grup setelah kegiatan berakhir  
 Sumber : Dokumentasi pribadi

### 3.3.2 Seminar For Moms (SFM)

Praktikan diminta untuk membuat registrasi kegiatan melalui *google form*, rekap registrasi peserta, Setelah membuat folder, kemudian praktikan diminta untuk membuat Cuecard dan juga *adjust bumper* yang akan digunakan untuk semua kegiatan dengan menggunakan *template* yang sama.

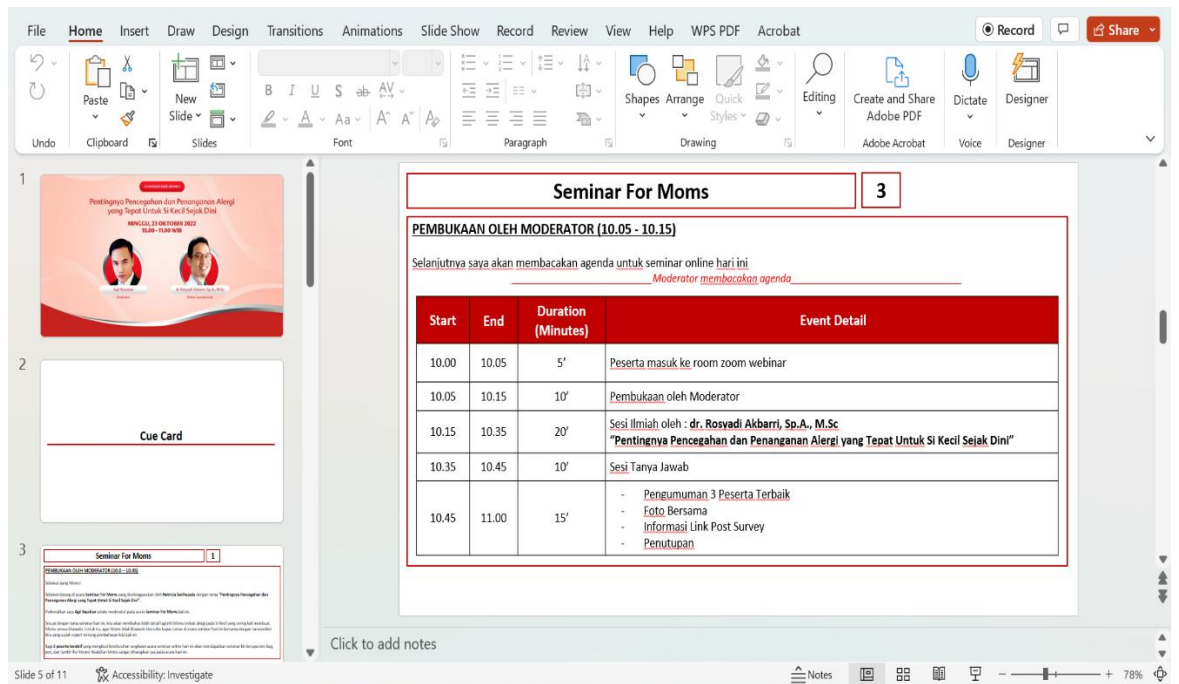
The screenshot shows a Google Form titled "Seminar for Moms - dr. Rosyadi Akbarri, Sp.A., M.Sc.". The form content includes:  
- Title: Seminar for Moms - dr. Rosyadi Akbarri, Sp.A., M.Sc.  
- Description: Nutricia Sarihusada mengadakan kegiatan Seminar for Moms bersama dr. Rosyadi Akbarri, Sp.A., M.Sc. dengan topik : "Pentingnya Pencegahan dan Penanganan Alergi yang Tepat Untuk Si Kecil Sejak Dini".  
- Date: Pada tanggal Minggu, 23 Oktober 2022 Pukul 10.00 - 11.00 WIB.  
- Information: Informasi link kegiatan akan langsung tersedia setelah Moms menyelesaikan proses registrasi.  
- Field: Email \* (Alamat email valid)  
- Footer: Formulir ini mengumpulkan alamat email. Ubah setelan

Gambar 3.3.1 Form registrasi  
Sumber : File milik praktikan

The screenshot shows a Google Sheet titled "Registrants Data - Seminar For Moms 11 Oktober". The sheet contains a table with the following data:

Timestamp	Email Address	Nama Lengkap	No. Handphone (WhatsApp Aktif)	Apakah Moms bersedia dimasukkan WhatsApp Group digunakan untuk r
10/5/2022 10:36:26	renimiftakuhl@gmail.com	Reni miftakuhl hidayah	082328909993	Ya, bersedia
10/5/2022 11:04:48	filzahzee17@gmail.com	Filzah Nurina	087700444344	Ya, bersedia
10/5/2022 11:08:23	lhabudlaningsih31@gmail.com	LITA BUDIANINGSIH	082322125152	Ya, bersedia
10/5/2022 12:34:25	istiyah1511@gmail.com	Istiyah	085292535930	Ya, bersedia
10/5/2022 13:44:38	rizqitritamio2@gmail.com	Rizqi tri utami	085640113944	Ya, bersedia
10/5/2022 14:53:19	rositasetyaningsih69@gmail.com	Rosita Setyaningsih	083849225396	Ya, bersedia
10/7/2022 9:55:40	permatasari.dias@yahoo.com	Dias Permata	081326218443	Ya, bersedia
10/7/2022 10:56:01	mad sugi@gmail.com	M. Sugiharto	085640579235	Ya, bersedia
10/7/2022 11:11:14	ekaernawalie85@gmail.com	Eka Ernawati	082285289934	Ya, bersedia
10/7/2022 11:11:27	intanesaputri@gmail.com	Intan Esaputri	085228040645	Ya, bersedia
10/7/2022 11:12:11	suhartati.gading@gmail.com	Suhartati	085870541724	Ya, bersedia
10/7/2022 11:17:05	kholishotulfaugiyahumisaptanti@gmail.com	Kholishotul faugiyah umi saptanti	0858726617389	Ya, bersedia
10/7/2022 11:18:17	ws.wangkita@gmail.com	Wita Sri Wangkita	082225112417	Ya, bersedia
10/7/2022 11:21:49	destryanaaryanti90@gmail.com	Destryana ariyanti	085741876277	Ya, bersedia
10/7/2022 11:25:59	zakiiyatusshalehah@gmail.com	Zakiiyatus Shalehah	085390875657	Ya, bersedia
10/7/2022 11:32:23	intanambar47@gmail.com	INTAN AMBARWATI	085727447232	Ya, bersedia

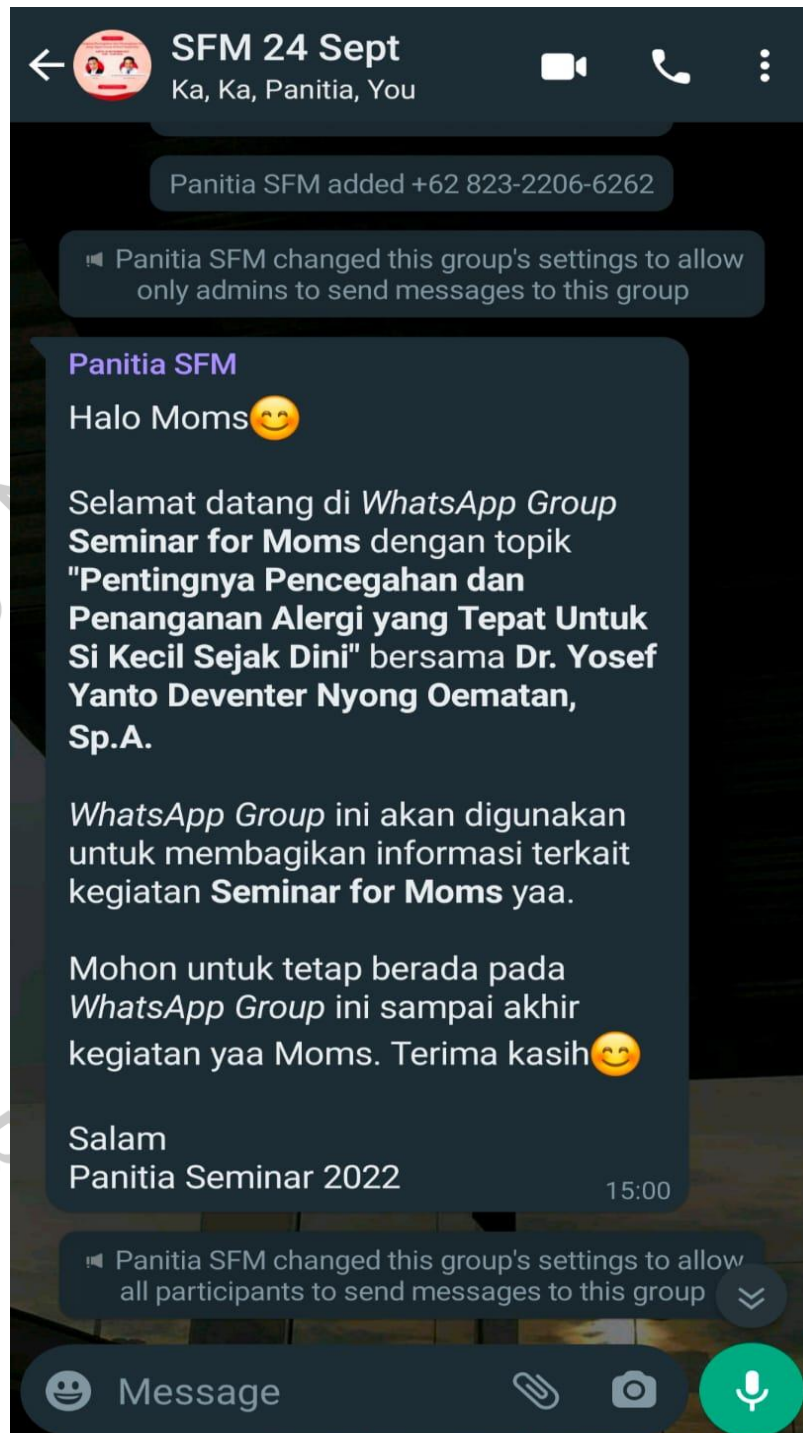
Gambar 3.3.2 Rekap data peserta registrasi  
Sumber : File milik praktikan



**Gambar 3.3.3 Pembuatan Cuecard**  
 Sumber : File milik praktikan



**Gambar 3.3.4 Pembuatan Bumper**  
 Sumber : File milik praktikan



Gambar 3.3.5 Verbalisasi berlangsungnya kegiatan SFM  
Sumber : Dokumentasi Pribadi



**Gambar 3.3.6 Berlangsungnya kegiatan SFM**  
 Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 3.4 Kendala yang dihadapi

Pada saat menjalankan kegiatan kerja profesi pada PT SMSI, praktikan memiliki beberapa kendala yaitu :

- a. Pada saat praktikan sedang membuat folder untuk kegiatan yang dibuat pada *Google drive*. Folder yang dibuat beberapa kali tidak tersusun dengan rapih.
- b. *Telesurvey* : Banyak dari data yang diberikan nomornya tidak aktif, *reject*, pembicaraan dipotong ditengah jalan, tidak menerima *telephone*, nomor yang dituju sedang sibuk dan jumlah valid datanya menjadi sedikit.
- c. Harus menunggu desain POSM yang sedang diproses.
- d. Saat mengoperasikan *zoom meetings* sering sekali mengalami masalah pada jaringan internet.
- e. Harus sering melakukan *logout* agar website *backend* eNutri tidak mudah eror, nama peserta kegiatan yang ada di pilihan "*Midwives Name*" dan "*Midwives FullName*" terkadang tidak sama dan nomor *telephone* yang didaftarkan ada yang sudah tidak aktif atau nomor tersebut tidak memiliki akun *WhatsApp*.



- f. Untuk rekap registrasi, pernah beberapa kali peserta belum semuanya melakukan registrasi.
- g. Kesulitan dalam mendata dan memasukkan nomor peserta ke dalam HP kantor. Hal ini bisa disebabkan oleh beberapa faktor :
  - Peserta yang registrasi baru sedikit, sehingga proses pendataan dan proses memasukkan nomornya terhambat
  - Beberapa kali menemukan nomor yang tidak memiliki akun WA, akun Whatsapp nya *private account*
  - Nomor yang dicantumkan pada saat registrasi salah atau kurang satu angka.
  - Butuh waktu yang cukup lama untuk memasukkan peserta ke dalam grup kegiatan dikarenakan nomor WA yang dimasukkan belum muncul juga

### **3.5 Cara mengatasi kendala yang dihadapi**

Selama menjalani kerja profesi, praktikan memiliki beberapa masalah dan tiap masalah yang praktikan ada pasti memiliki jalan keluarnya. Dengan kejadian yang seperti ini membuat praktikan untuk siap dalam menghadapi kendala. Beberapa hal yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala yang dihadapi :

- Untuk merapikan file yang berantakan tersebut biasanya praktikan menambahkan angka didepan judul folder yang sudah dibuat.
- Melakukan diskusi Bersama tim internal mengenai masalah yang praktikan hadapi.
- Melakukan kegiatan *telesurvey* dengan menggunakan data survei yang baru.
- Untuk menghadapi masalah nomor *handphone* yang tidak terdeteksi atau tidak muncul. Biasanya praktikan melakukan *restart* pada HP kantor dan menunggu selam beberapa menit agar nomor yang dimasukkan bisa terdeteksi. Atau jika cara tersebut tidak berpengaruh, maka praktikan melakukan *input* nomor HP lagi dari tahap awal.