


LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Sharfina khairina
NIM : 2019021140 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Laporan Kerja Profesi di PT Senior Marketing System Indonesia


Identitas Instansi/Perusahaan

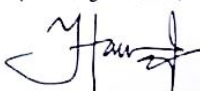
Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System
Indonesia

Nama Pejabat : Anis Choirinisa
Jabatan : HRD Manager
Alamat KP : The Belleza GP Office Tower Lantai 17 OF 1 Jl. Letjen Soepeno
No 34, Arteri Permata Hijau Jakarta Selatan 12210, Indonesia
Telepon/email : +62 21 2991 6011/ +62 21 2991 6097
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 14 Juni 2022 sampai dengan 20 Desember 2022

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek : Fendy Saputra (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 14 Juni 2022 Yang mengajukan,

(Sharfina Khairina)

Tgl: 14 Juni 2022 Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Fendy Saputra, S.E, M.M)

Tgl: 14 Juni 2022 Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Dr Yohanes Totok Suyoto,
ss., m.si.,CPMA)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 14 Juni 2022
Hal : **Pemohonan Kerja Profesi (KP)**

Kpd Yth,
Ibu Anis Choirinisa
Manager HRD
PT Senior Marketing System Indonesia

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Senior Marketing System Indonesia**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Sharfina Khairina	2019021140	7	Manajemen

KP dilaksanakan selama 6 (enam) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.


Hormat Kami,



Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Senior Marketing System Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : NPWP: 03.313.190.5 - 072.000
 Alamat : The Belleza CIP Office Tower Lantai 13 OF 1

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Shartina Khairina
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021140
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2022
 Tanggal Selesai : Desember 2022
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Project Admin
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melakukan rump Post Survey dan registrasi peserta
- membuat zoom meeting untuk kegiatan
- Melakukan report kegiatan

Nama Pembimbing Kerja : Anis Choirinisa
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0877-8017-3588
 Email : anis@km-sms.co.id

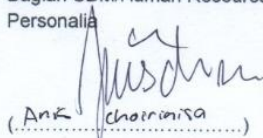
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Anis Choirinisa)


Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(Anis Choirinisa)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sharfina Khairina
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021140
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14 Juni 2022	Melakukan kegiatan Telesurvey konicare	
2.	15 Juni 2022	Melakukan kegiatan Telesurvey konicare	
3.	16 Juni 2022	Melakukan kegiatan Telesurvey konicare	
4.	17 Juni 2022	Melakukan kegiatan Telesurvey konicare	
5.	20 Juni 2022	Melakukan kegiatan Telesurvey konicare	
6.	21 Juni 2022	Membuat folder untuk Post Activity Report	
7.	22 Juni 2022	Membuat folder untuk Post Activity Report	
8.	23 Juni 2022	Membuat zoom meetings untuk kegiatan webinar Training of Trainers	
9.	24 Juni 2022	Membuat conversation script untuk kegiatan kuliah WhatsApp	
10.	27 Juni 2022	Membuat conversation script untuk kegiatan kuliah WhatsApp	
11.	28 Juni 2022	Mempelajari cara mencari data registrasi pada aplikasi zoom meetings	
12.	29 Juni 2022	Membuat verbalization untuk kegiatan webinar ToT dan kuliah WhatsApp	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Anis chaurinisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shartina Khairina
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021140
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Projeet Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. 19 Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	30 Juni 2022	Membuat verbalization untuk kegiatan webinar TOT dan kuliah WhatsApp	
14.	01 Juli 2022	Membuat verbalization untuk kegiatan webinar TOT dan kuliah WhatsApp	
15.	04 Juli 2022	Membuat verbalization untuk kegiatan webinar TOT dan kuliah WhatsApp	
16.	06 Juli 2022	Membuat verbalization untuk kegiatan webinar TOT dan kuliah WhatsApp	
17.	06 Juli 2022	Membuat zoommeeting dan registrasi pada google form untuk webinar TOT	
18.	07 Juli 2022	Mempelajari cara membuat sertifikat online secara otomatis	
19.	08 Juli 2022	Briefing untuk akses backend eNutri dan mempelajari backend eNutri	
20.	11 Juli 2022	Membuat cuecard untuk kegiatan webinar Tot 16 Juli 2022	
21.	12 Juli 2022	Recap registrasi peserta untuk kegiatan webinar Tot 16 Juli 2022	
22.	13 Juli 2022	Recap registrasi dan melakukan checklis persiapan webinar 16 Juli 2022	
23.	14 Juli 2022	check list persiapan dan melakukan rehearsal webinar Tot 16 Juli	
24.	15 Juli 2022	Melakukan kegiatan rehearsal webinar Tot bersama tim internal	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Anis neChorenisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sharfina Chairina
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021140
Nama Instansi/Perusahaan : PT Sentor Marketing System Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	16 Juli 2022	Hari H (menperasikan kegiatan webinar training of trainers)	
26	18 Juli 2022	Recap Post Survey kegiatan webinar Training of Trainers	
27	19 Juli 2022	Recap post survey, mengirimkan sertifikat dan konfirmasi alamat TOT	
28	20 Juli 2022	Melakukan kembali konfirmasi alamat peserta webinar TOT 16 Juli	
29	21 Juli 2022	Melakukan persiapan untuk kegiatan webinar TOT 23 Juli	
30	22 Juli 2022	Rehearsal kegiatan webinar Training of Trainers 23 Juli 2022	
31	23 Juli 2022	Pelaksanaan kegiatan Webinar Training of Trainers 23 Juli	
32	25 Juli 2022	checklis kegiatan kuliah whatsapp dan melakukan diskusi tim internal	
33	26 Juli 2022	Report kegiatan Training of Trainers	
34	27 Juli 2022	Mengirimkan post test kegiatan dan konfirmasi penerimaan hadirah	
35	28 Juli 2022	Recap Post test dan recap konfirmasi pemegang hadirah	
36	29 Juli 2022	Rehearsal kegiatan kuliah whatsapp pada platform Zoom meeting	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ans Chairinisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shartina Khairina
 Program Studi/NIM : Manajemen / 209021140
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt Censor Marketing System Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	01 Agustus 2022	Membuat bumper dan melakukan rekap registrasi pada eNutri untuk kuliah	
38	02 Agustus 2022	Melakukan rekap registrasi kuliah whatsapp 7 Agustus pada eNutri	
39	04 Agustus 2022	Checklist kegiatan dan melakukan registrasi pada eNutri	
40	04 Agustus 2022	checklist Persiapan dan melakukan registrasi pada eNutri	
41	05 Agustus 2022	Melakukan rekap registrasi dan memasukkan peserta ke dalam grup 7 Agustus	
42	07 Agustus 2022	Pelaksanaan kuliah whatsapp 7 Agustus dan melakukan rekap	
43	08 Agustus 2022	Rekap registrasi untuk kegiatan kuliah whatsapp 14 Agustus	
44	09 Agustus 2022	Melakukan rekap registrasi kegiatan kuliah whatsapp 14 Agustus	
45	10 Agustus 2022	Membuat zoom rehearsal dan melakukan rekap registrasi	
46	11 Agustus 2022	Rekap registrasi dan mengirimkan sertifikat kepada peserta	
47	12 Agustus 2022	Mengirimkan MoU dan kwitansi kepada pembicara	
48	13 Agustus 2022	Memasukkan nomor Hp dan melakukan rekap peserta.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Ans Chornisa)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Shafina Khairina
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021140
Nama Instansi/Perusahaan : PT Sensor Marketing System Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Proyek Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	14 Agustus 2022	Pelaksanaan kuliah WhatsApp dan rekap Peserta kegiatan	
50	15 Agustus 2022	Mengirimkan sertifikat pembicara dan konfirmasi site MAU dan iuritasi	
51	16 Agustus 2022	Rekap post survey	
52	17 Agustus 2022	- Libur	
53	18 Agustus 2022	Mengirimkan sertifikat kepada peserta kegiatan	
54	19 Agustus 2022	Libur	
55	22 Agustus 2022	Rekap konfirmasi, hadiah dan membuat folder PAK event BBLR	
56	23 Agustus 2022	membuat CUCARD Dept. IKA 27 Agustus 2022.	
57	24 Agustus 2022	membuat CU pembicara untuk kegiatan Dept. IKA 27 Agustus 2022	
58	25 Agustus 2022	Membuat CU pembicara untuk kegiatan Dept. IKA 27 Agustus 2022.	
59	26 Agustus 2022	membuat WA6 dan mengirimkan file MAU dan iuritasi	
60	27 Agustus 2022	mengirimkan final bumper dan pelaksanaan Dept IKA 27 Agustus	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Anis Khairina)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sharfina Khairina
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021140
Nama Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project Admin
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
61	29 Agustus 2022	Rekap registrasi pulwap 3 September dan upload screenshot kegiatan.	/
62	30 Agustus 2022	Rekap registrasi kuliah WhatsApp 3 September 2022.	
63	31 Agustus 2022	Rekap registrasi dan rehearsal kegiatan 3 September 2022	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Anis Nur Choerimisa)

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

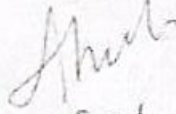
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Shaffina Jahairinda
 Program Studi/NIM : Manajemen / 20190210010
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Project Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2022 s.d. Desember 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Benedi Saputra, S.P., M.P.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	2 SEP	Bimbingan Bab I (tugas kerja profesi)	A	A
2	8 SEP	Bimbingan Bab II	A	A
3	3 SEP	Bimbingan Bab III - 16	A	A
4	4 SEP	Bimbingan revisi	A	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
 Dosen Pembimbing KP,


 (Benedi Saputra)

Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

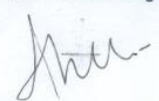
Nama Mahasiswa : Shafina Khairina
 Nomor Induk Mahasiswa : 201902440
 Instansi : PT Sensor Marketing System Indonesia
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Project Admin
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1 mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengakuan, dalam dunia kerja	Mahasiswa mampu mencari informasi untuk menyelesaikan pekerjaan yang telah diberikan, mahasiswa mampu membantu membuat dan mengerjakan surat penawaran untuk customer.
2 CPMK 2 mahasiswa mampu mengolah informasi mengenai kegiatan pekerjaannya dan mengedukorasinya	Mahasiswa mampu membuat penawaran yang sesuai dengan ketentuan perusahaan. mahasiswa mampu menjabarkan pekerjaannya dalam penulisan laporan.
3 CPMK 3 mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan Semangat	Mahasiswa mampu beradaptasi dengan SOP di perusahaan, mahasiswa mampu beradaptasi dengan budaya dan lingkungan perusahaan.
4 CPMK 4 mahasiswa mampu mengolah masalah guna wujud hasil	Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan yang ditetapkan, mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja, mampu belajar lebih
5 Dst mahasiswa mampu memelihara hubungan kerja sama harmonis, yang berkelanjutan antar uji dengan instansi.	Mahasiswa mampu mendapatkan pekerjaan sesuai yang diharapkan mampu mengikuti peraturan dan ketentuan bekerja.
Catatan Tambahan	Sikap kerja ...

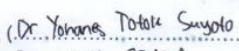
Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Anik Choirinica)

Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,


 (Fendi Saputra S.E, M.M)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Yohanes Totok Suryoto)
 SS., M.Si., CPAA

Lampiran 1.7 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Sharfina Khairina
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021140
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Senior Marketing System Indonesia
 Unit/Bagian Tempat KP : Project Admin
 Periode KP : 14 Juni 2022 sd 20 Desember 2022

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	100	5%	5
	Kerjasama	90	5%	4.5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	95	10%	9.5
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	95	20%	19
<i>Total NxB</i>				93,5

Tangerang Selatan,
Menyatakan,



(Anis Choirinica)