

ABSTRAK

Aditya Dwiansyah (2019021151)

PELAKSANAAN KERJA PROFESI DI KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUTANAN SOSIAL DAN KEMITRAAN LINGKUNGAN BAGIAN KEUANGAN, KEPEGAWAIAN, DAN ORGANISASI TATA LAKSANA.

Selama melaksanakan Kerja Profesi di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, praktikan bekerja dengan bimbingan Kepala Sub Bagian Kepegawaian. Selama melaksanakan praktik, praktikan memiliki kesempatan untuk berpartisipasi dan terlibat langsung dalam membantu tugas-tugas pada bagian keuangan, kepegawaian, dan ortala, seperti menyusun dan mengurutkan surat sesuai nomor surat, merekap data investaris jabatan, Foto copy atau menggandakan surat-surat, mengambil, mengantar, dan memeriksa kelengkapan berkas DUPAK, menginput data pegawai ke aplikasi Simpeg, monitoring surat keluar pada *spreadsheet* dan unggah surat ke *Google Drive*, inputan jam absen pegawai saat masuk dan pulang, membuat *checklist* pegawai yang akan pensiun.

Kata kunci: *Kerja Profesi, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Monitoring, Surat*