

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gedung Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	5
Gambar 2.1 Logo Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.....	10
Gambar 2.2 Logo Ditjen Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan	12
Gambar 2.3 Struktur Organisasi KLHK	15
Gambar 3.1 Dokumentasi Menyusun dan Mengurutkan Surat-Surat.....	24
Gambar 3.2 Merekap Data Investaris Jabatan	25
Gambar 3.3 Foto Copy atau Menggandakan Surat-Surat.....	26
Gambar 3.4 Scan atau Memindai Surat	27
Gambar 3.5 Monitoring Surat Keluar Pada Spreadsheet	28
Gambar 3.6 Unggah Surat ke Google Drive	29
Gambar 3.7 Memeriksa Kelengkapan DUPAK	30
Gambar 3.8 Menginput Data Pegawai Ke SIMPEG	31
Gambar 3.9 Input Jam Masuk dan Pulang	32
Gambar 3.10 Checklist Berkas Pensiun.....	33
Gambar 3.11 Membuat Daftar Usulan Pindah Pegawai.....	34

